



ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

Хајдук Станкова 2, 11 000 Београд
Т: +381 11 2403 525, 2401 733

е-пошта: gradjevinska@sbb.rs
Број: 1307

www.gradjevinska.edu.rs
Датум: 03.12.2018. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 88/17 и 27/18 - др.закон), Школски одбор Грађевинске школе, на седници одржаној дана 30.11.2018.године, донео је:

**Измене и допуне
СТАТУТА ГРАЂЕВИНСКЕ ШКОЛЕ
број 311 од 20.03.2018. године**

В/2. ИЗБОР ДИРЕКТОРА

Члан 1.

Члан 74. мења се и гласи:

Директора Школе именује министар на период од четири године.

Директор Школе бира се на основу конкурса.

Конкурс за избор директора расписује Школски одбор.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се Школи.

Школски одбор образује комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија) која има непаран број чланова и спроводи поступак за избор директора, и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење наставничког већа о пријављеним кандидатима.

Обавезне чланове Комисије чине два представника из реда наставника предметне наставе и један представник ненаставног особља.

Мишљење наставничког већа о пријављеним кандидатима из става 6. овог члана даје се на посебној седници Наставничког већа којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника).

Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора Школе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора Школе и оцену спољашњег вредновања.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их Школском одбору у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Школски одбор, на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и утврђује предлог за избор директора гласањем, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације из става 12. овог члана, врши избор директора Школе и доноси решење о његовом именовању, о чему Школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из става 12. овог члана могао да доведе у питање несметано обављање делатности Школе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Решење министра о именовању директора коначно је у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

Члан 2.

Члан 75. мења се и гласи:

Текст конкурса садржи следеће податке:

- Назив Школе са адресом,
- Услове за избор директора,
- Рок за подношење пријаве,
- Документацију коју кандидат подноси уз пријаву.

Конкурс за избор директора Школе објављује се у дневним или службеним гласилима, а рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања конкурса.

Директор школе може да буде лице које испуњава услове прописане Законом (односно чланом 139. и чланом 140. Став 1. и 2. ЗОСОВ-а "Службени гласник Републике Србије" број 88/17 и 27/18-Др. закон) и то:

- 1) Има одговарајуће образовање, односно стекло је одговарајуће високо образовање за наставника средње стручне школе у подручју рада геодезија и грађевинарства и подручју рада електротехника, за педагога и психолога:
 - a) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:
 - i) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;
 - ii) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; а исто лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.
 - b) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскварнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад;
- 6) Има дозволу за рад наставника и стручног сарадника;
- 7) Има обуку и положен испит за директора установе, а изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.
- 8) Има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања

Уз пријаву на конкурс учесник конкурса подноси у два примерка:

- Оверен препис/фотокопију дипломе о завршеном школовању
- Оверен препис/фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу или стручном испиту за наставника, односно стручног сарадника (дозволу за рад), или обавештење о положеном испиту за лиценцу за наставника или стручног сарадника
- Доказ да има обављену обуку и положен испит за директора установе (уколико је кандидат поседује);
- Доказ о раду на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања
- Доказ о испуњености услова из става 1. тач. 5) Закона (да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад), осим кандидата који су на српском језику стекли одговарајуће образовање
- Доказ о држављанству,

- Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - лекарско уверење
- Доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добра заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање - уверење МУП-а
- Доказ о неосуђиваности правоснажном пресудом за привредни преступ у вршењу раније дужности
- Доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) - подносе кандидати који поседују извештај
- Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања
- Биографске податке, односно радну биографију

Сви докази морају бити оверени и не старији од 6 месеци.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у обзор за разматрање.

Благовременом пријавом сматра се она пријава која је поднета у року утврђеном у конкурсу.

Благовременом пријавом сматраће се и пријава која је предата препорученом поштом, и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку.

Када истек конкурсног рока за пријем пријава пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву помера се за следећи радни дан.

Под потпуном пријавом сматраће се она пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса.

Изузетно, кандидат може потребна документа поднети и накнадно, након истека рока, под условом да је пријаву поднео у предвиђеном року и да због објективних разлога није могао доставити комплетну документацију, с тим да је дужан навести разлоге кашњења, а њихову објективност оцењује Комисија.

Накнадна достава документације је могућа до момента упућивања захтева од стране Комисије Директору школе за заказивање посебне седнице Наставничког већа.

Члан 3.

Члан 76. мења се и гласи:

Школски одбор образује комисију за избор директора.

Комисија може имати 3 (три) или 5 (пет), а изузетно 7 (седам) чланова, што се утврђује одлуком Школског одбора о образовању комисије за избор директора.

Комисија из реда својих чланова бира председника комисије, већином гласова од укупног броја чланова, који је одговоран за рад комисије.

Комисија за избор директора спроводи поступак за избор Директора школе и то:

- обрађује конкурсну документацију;

- утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора;
- утврђује листу кандидата који испуњавају услове за избор директора, као и листу свих пријављених кандидата;
- обавља интервју са кандидатима;
- прибавља мишљење наставничког већа о пријављеним кандидатима на посебној седници на којој присуствују сви запослени;
- утврђује списак свих запослених који се изјашњавају о пријављеним кандидатима тајним гласањем;
- сачињава гласачке листиће на којима су имена пријављених кандидата о којима се изјашњавају сви запослени на посебној седници наставничког већа;
- спроводи поступак прибављања мишљења;
- упознаје наставничко веће са листом кандидата који испуњавају услове и о којима се запослени изјашњавају;
- омогућава присутним кандидатима да се на посебној седници наставничког већа представе пре гласања свих запослених;
- контролише ток и регуларност гласања, отварање и затварање гласачке кутије, бројање гласачких листића и утврђивање тачног броја гласова;
- сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења;
- доставља школском одбору у року од 8 дана од дана завршетка поступка сачињени извештај о спроведеном поступку за избор директора.

Члан 4.

Члан 77. мења се и гласи:

Мишљење наставничког већа о пријављеним кандидатима даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Посебна седница наставничког већа на којој се сви запослени изјашњавају о кандидатима за директора тајним изјашњавањем, може се одржати уколико постоји кворум, односно уколико је приступна већина од укупног броја свих запослених.

Уколико на посебној седници наставничког већа не присуствује већина од укупног броја свих запослених, заказује се наредна седница и то најкасније у року од 8. дана од дана одржавања седнице.

Пре почетка давања мишљења Комисија обавештава присутне запослене на посебној седници Наставничког већа о листи кандидата за директора који испуњавају услове, а према редоследу приспећа пријаве на конкурс.

Кандидати који присуствују посебној седници наставничког већа, представиће се запосленима краћом професионалном и личном биографијом, а затим Комисија спроводи тајно изјашњавање свих запослених.

Запослени дају мишљење о учесницима конкурса на тај начин што се опредељују за једног од учесника конкурса тајним изјашњавањем.

У случају да се на конкурс пријавио само један кандидат који испуњава услове, запослени дају мишљење о том кандидату гласајући «за» или «против» истог, тајним изјашњавањем.

У случају једнаког броја гласова за два или више кандидата гласање ће се поновити, а уколико би се нерешена ситуација поновила Комисија ће то констатовати у извештају који доставља Школском одбору.

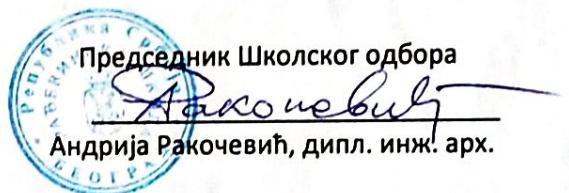
Након спроведеног изјашњавања, Комисија приступа пребројавању гласова и проглашава резултате тајног изјашњавања.

Записник о резултатима тајног изјашњавања за избор директора чини саставни део извештаја комисије о спроведеном поступку за избор директора.

Преседник комисије или у случају његове спречености други члан кога одреди комисија, као известилац присуствује на седници Школског одбора на којој се расправља о предлогу за избор директора.

Члан 5.

Ове измене и допуне Статута Грађевинске школе ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе.



Измене и допуне Статута су објављене дана 03.12.2018. године.