

ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА
Хајдук Станкова 2



Развојни план
Период 2021. до 2026. године

Београд, јануар 2021. године

Садржај

1. Увод	3
Историјат	4
Мисија школе	5
Визија школе.....	5
Ресурси школе	6
SWOT анализа	7
2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоци активности, критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	10
2.1 Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање	10
2.2 Област вредновања: Настава и учење	11
2.3 Област вредновања: Образовна постигнућа ученика.....	14
2.4 Област вредновања: Подршка ученицима	17
2.5 Област вредновања: Етос	21
2.6 Област вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	24
3. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	25
4. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	27
5. План рада са талентованим и надареним ученицима.....	29
6. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима.....	31
7. Мере превенције осипања броја ученика	32
8. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	33
9. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања	34
10. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи	35
11. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача	36
12. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника, у рад школе.....	37
13. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе.....	39

1. Увод

Развојни план Грађевинске школе израђен је на основу спољног вредновања школе 2018. године, континуираног самовредновања и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада и на основу анализа. Развојни план израдио је стручни актив за развојно планирање у саставу:

Драгана Радовановић, директор

Блаженка Ђумић, наставник стручних предмета грађевинске струке

Данијела Грбић, наставник физике, координатор

Бојана Сандић, наставник практичне наставе

Александар Алексић 1-5, представник Ученичког парламента

Миријана Радосављевић, представник Савета родитеља

О школи

Грађевинска школа у Београду, школује кадар у области грађевинарства и електротехнике. Једина смо школа на територији Републике Србије која школује дефицитарне профиле у трогодишњем трајању. Кроз сарадњу са локалном заједницом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Привредном комором Србије, као и са социјалним партнерима, школа обезбеђује ученицима стипендије и ученичке кредите, као и смештај у ученичке домове. Ова погодност, омогућава деци са територије целе Републике да буду наши ученици.

Школске 2020/21. године у Грађевинску школу је уписано укупно 484 ученика у 23 одељења: у I разреду 119 ученика у шест одељења, у II разреду 163 ученика у седам одељења, у III разреду 143 ученика у седам одељења и у IV разреду 53 ученика у три одељења.

Наставу реализује 50 наставника. Школа има три стручна сарадника (педагога, психолога и библиотекара), организатора практичне наставе, три административно-финансијска радника (секретар школе, дипломирани економиста и референт за правне, кадровске и административне послове), домара и десет радника на одржавању хигијене. Директор школе је у другом мандату.

Школа за реализацију образовно-васпитног рада користи две зграде. Практична настава се реализује у згради практичне, а теоријска настава се одвија у згради коју користи (у супротној смени) са ГТШ „Бранко Жежељ”. Укупан расположиви простор обухвата: 37 учионица и кабинета, физкултурну салу и спортске терене, библиотеку и канцеларијски простор.

За реализацију професионале праксе и ради обезбеђивања подршке ученицима у виду стипендија и кредита, школа остварује сарадњу са бројним грађевинским предузећима и занатским радњама (Југ ентеријер, Енергопроект високоградња ад., Електро вес, Рас монтаж, Кос интел, Сигурно-тотално осигурање д.о.о, Beton com д.о.о, Studio M DCS DOO, СЗР ТВМ Trade, GTM Company, ЈКП Београд-пут, ЖГП ГП Београд, Новкол, Изоградња. Free form, Манић систем. Градина д.о.о, Перспектива, СГР Stemaх, Ђурић ентеријер 011, Институт за материјале, Институт за путеве). ЈКП „Београдски водовод и канализација” има акредитацију ПКС за дуално образовање за образовни профил руковалац грађевинском механизацијом.

Настава се одвија у једној смени, од 07.30 или од 14.00 сати. Смене се мењају недељно.

Профил школе

Пуни назив школе	Грађевинска школа
Адреса	Хајдук Станкова 2, Београд
Телефон	011 2401733, 2403525
Мејл адреса	gradjevinska@sbb.rs
Сајт школе	www.gradjevinska.edu.rs

Подручја рада и образовни профили

Подручје рада	Образовни профил	Год. школовања
Геодезија и грађевинарство	Грађевински техничар за лабораторијска испитивања	4
	Извођач инсталатерских и звршних грађевинских радова	4
	Техничар за одржавање објеката-оглед	4
	Зидар-фасадер	3
	Армирач-бетонирач	3
	Тесар	3
	Оператер основних грађевинских радова	3
	Руковалац грађевинском механизацијом	3
	Керамичар-терацер-пећар	3
	Декоратер зидних површина	3
	Монтер суве градње	3
Електротехника	Електроинсталатер	3

Образовни профили: зидар-фасадер, армирач-бетонирач и тесар се не уписују од школске 2019/20. године, замењени су образовним профилем оператер основних грађевинских радова. Одлуком МПНТР, образовни профил Техничар за одржавање објеката-оглед се не уписује од школске 2018/19. год.

Историјат

1. октобра 1902. године, одлуком Министарства просвете настала је Грађевинско–занатска школа, која је образовала грађевинске раднике. Основни задатак школе је био да припреми мајсторе за све гране занатства, те да их оспособи за послове у радионицама, грађевинским предузећима, као и за самостално вођење занатских радова. Уредбом о стручним школама, 16. 11. 1956. год, школа добија назив Грађевинска стручна школа.

Развој грађевинарства 70–тих година прошлог века и експанзија домаћих фирми на страном тржишту, утичу на повећану потребу за грађевинским кадром, што утиче на развој Грађевинске школе и из године у годину, повећава се број ученика и полазника. Из клупа наше школе изашло је преко 35000 најпотребнијих занатлија у области грађевинарства. Наши ученици, касније школовани и цењени стручњаци, градили су и граде у земљи, региону и свету.

Посебно место у образовању заузима практична настава, која се обавља у специјално опремљеним, функционалним радионицама, грађевинским предузећима и занатским радњама. Прилагођавајући се продорима нових технологија, школске 2003/4.године, уведен је нови образовни профил - монтер суве градње, а школске 2011/12. године и профил - техничар за одржавање објеката. Од школске 2019/20. године, школа образује профиле оператер основних грађевинских радова и руковалац грађевинском механизацијом по дуалном моделу наставе. Школа сарађује са водећим грађевинским фирмама кроз обезбеђивање радних места за извођење практичне наставе, стипендирање и обуку ученика и полазника.

Мисија школе

- Грађевинска школа подстиче лични, социјални, емоционални и интелектуални развој свих ученика и наставника који ће у атмосфери поверења, међусобног уважавања и толеранције радити, стварати и стицати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности примењива у даљем образовању и професионалном развоју.
- Грађевинска школа омогућава ученицима и одраслим полазницима усвајање знања, вештина и компетенција за обављање посла и занимања.
- Чинимо да стручно образовање одговара потребама грађевинске и електро индустрије, да буде усмерено на посао и занимање.
- Постављамо основу за континуирано оспособљавање у грађевинарству и електротехници кроз обуке, преквалификације, доквалификације и специјализације.
- Ученике едукује квалитетан стручни кадар.
- Школа располаже специјализованим учионицама и кабинетима и функционалним радионицама.
- Већи део практичне наставе обавља се на градилиштима, у занатским радњама и услужној делатности.
- Укључујемо социјалне партнере у вредновање исхода профила кроз завршне испите, стручне матуре, мајсторске и специјалистичке испите, сертификације.

Визија школе

- Школа са савременом и квалитетном наставом која мотивише ученике за стицање, доградњу и надградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннаставних активности и развијање капацитета за задовољавање развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији ученик - наставник - родитељ (други законски заступник) - друштвена заједница;
- Образовање компатибилно европским стандардима;
- Едукација за предузетништво;
- Едукација за нове технологије;
- Набављање нових наставних средстава и машина за праћење нових технологија.

Ресурси школе

Људски ресурси

Људски ресурси	Број извршилаца		Степен стручне спреме							
			I	II	III	IV	V	VI	VII	
Наставно особље	Општеобразовни предмети	24								29
	Стручни предмети	26					4	3		19
Директор	1									1
Стручни сарадници	3									3
Организатор практичне наставе	1									1
Административно - рачуноводствено особље	3					1		1		1
Лице на одржавању рачунара	1					1				
Помоћно - техничко особље	11		10					1		

Материјално – технички ресурси

просторије	број
Учионице и кабинети	37 (2 информатичка)
Библиотеке	1
Радионица	13
Лабораторије	1
Фискултурна сала	1
Остале просторије (канцаларије, зборнице, помоћне просторије, магацини, санитарни чворови, гаража, архива, оставе, просторија за пријем родитеља, кантина)	19
Спортски терен	1

Укупна површина која се греје износи 5007 m².

Материјални услови за реализацију програма су оптимални. Сви кабинети и учионице опремљени су функционалним намештајем. Наставна средства, машине и алат којима школа располаже задовољава стандард норматива. Школа улаже, у складу са својим могућностима, у обнову наставних средстава, набавку материјала за практичну наставу и алат.

У згради теоријске наставе, у свакој учионици је постављена бела табла, рачунар и пројектор, као и бежична интернет веза. Рачунарски кабинет је опремљен са 20 рачунара и једним штампачем. Наставницима су на располагању 2 рачунара, штампач, пројектор и пројекционо платно у

зборници. Рачунари у зборници су прикачени за копир-апарат, тако да постоји могућност штампања у А3 формату. У клубу за родитеље на располагању је један рачунар.

У згради практичне наставе, у 8 кабинета и радионица постоји по један рачунар. Рачунарски кабинет је опремљен са 12 рачунара, штампачем, скенром, пројектором и платном. Наставницима је на располагању један лаптоп рачунар и пројектор, пројекционо платно и један рачунар са штампачем у зборници, као и фотокопир апарат.

Школа у згради практичне наставе има комплетно опремљене радионице за профиле: зидар, тесар, армирач, оператер основних грађевинских радова, керамичар, декоратер зидних површина, монтер суве градње, два кабинета за електроинсталатера и делимично опремљену лабораторију за профил грађевински техничар за лабораторијска испитивања.

Обе зграде су покривене бежичним интернетом.

Настава физичког васпитања се обаља у сали и на терену поред зграде теоријске наставе.

Школа има савремену библиотеку, књижни фонд школе је 9884 књига.

Оба објекта су покривена видео надзором.

Спољни ресурси

1. Удружење геодетских и грађевинских школа Србије
2. Привредна комора Србије
3. Град Београд
4. ГО Звездара
5. Институције културе
6. Спортска и културно - уметничка удружења
7. Образовне институције
8. Министарство просвете, науке и технолошког развоја
9. Стручна удружења
10. Родитељи
11. Грађевинска предузећа
12. Медији
13. Невладине и међународне организације

Финансијска средства

Плате запослених се финансирају из буџета Републике Србије, а текуће материјално одржавање из буџета Града Београда. Одређен део материјалног одржавања школа финансира из сопствених прихода.

SWOT анализа

РБ	Снаге
1.	Дуга традиција школе
2.	Једина школа у Србији која школује дефицитарне профиле у трогодишњем трајању
3.	Добро опремљени кабинети и радионице за практичну наставу
4.	Стручни наставни кадар спреман за даље усавшавање

5.	Реализација угледних часова и учење кроз добре примере из праксе
6.	Организација и успешно учествовање на такмичењима, посебно из практичне наставе
7.	Активност Ученичког парламента
8.	Велики број образовних профила и два подручја рада
9.	Редовна посета стручним сајмовима
10.	Добра сарадња са великим бројем социјалних партнера
11.	Добра сарадња са локалном заједницом (културним, образовним и здравственим установама)
12.	Добра промоција школе широм Србије
13.	Велики број ученика се запошљава у струци
14.	Велики број ученичких кредита и стипендија
15.	Добро опремљен кабинет за рачунарство и информатику
16.	Хигијенско - санитарни услови на високом нивоу
17.	Школа је покривена видео-надзором
РБ	Слабости
1.	Велики број изостанака ученика са наставе
2.	Неразвијене радне навике појединих ученика
3.	Недовољна мотивисаност појединих ученика
4.	Слабија предзнања ученика који се уписују у нашу школу
5.	Осипање ученика из школе
6.	Недостатак простора за свечану салу и припрему наставника
7.	Недовољне међупредметне корелације
8.	Недовољна заинтересованост појединих родитеља за сарадњу
9.	Неадекватан начин уписа у средњу школу
10.	Тешка економска ситуација у земљи и неповољан положај грађевинских компанија
11.	Смањење броја ученика који уписују средњу школу (пад наталитета)
12.	Неравноправан однос средњих стручних школа и гимназија
13.	Законско смањење процента практичне наставе ван установе
РБ	Могућности
1.	Боља повезаност са социјалним партнерима и националном службом за запошљавање
2.	Дефицит грађевинске оперативе у Србији
3.	Дефицит грађевинске оперативе у иностранству
РБ	Претње
1.	Смањење броја ученика доприноси смањењу броја одељења и броја запослених
2.	Социјални статус ученика
3.	Приказивање образовања у лошем контексту у медијима
4.	Лоша медијска слика грађевинске привреде у медијима

2. Приоритети у остваривању образовно–васпитног рада, план и носиоци активности, критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

2.1 Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање

Развојни циљ	Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Критеријум вредновања	Мерило вредновања
Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	Редовно усаглашавање школских аката са новим законским одредбама	Усаглашавање школског програма са новим законским одредбама	2021.-2026, у складу са изменама позитивно правних аката	Стручни актив за развој школског програма, наставници; ШО	Прихватање измена законских норми	У саглашен школски програм
		Усаглашавање ГПР са новим законским одредбама		Школски тимови, стр. сарадници, стр. већа, директор		У саглашен ГПР
	Укључивање свих актера у животу школ у израду Развојног плана	Разматрање РП на педагошком колегијуму	Период пре доношења РП	Чланови пед. колргијума	Разматрање РП, квалитетни предлози за измене и допуне РП, сугестије	Записници са седница
				Чланови НВ		
				Родитељи, чланови СР		
				Ученици, чланови УП		
	Израда ГПР на основу анализа и процена квалитета рада школе	Анализе рада ГПР у претходој години од стране учесника у реализацији ГПР	Јули 2021.-2025.	Школски тимови, стр, сарадници, стр. већа, пед. Колегијум, директор, организатор ПН, остали реализатори ГПР за претходну годину	Израда анализе рада и процена квалитета рада за сваки орган	ГПР израђен на основу анализе и процене

Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе	Планирање слободних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика	Припремање електронског упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима	Крај маја сваке школске године за наредну годину	ПП служба, директор	Упитник	Резултати истраживања
		Спровођење истраживања		Одељењске старешине, предметни наставници	Упитник	Резултати истраживања
		Планирање слободних активности		Одељењске старешине Педагог, предметни наставници	Мотивисани ученици	План слободних активности у складу са жељама ученика
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	Идентификација социјално ускраћених ученика	Анализа картона ученика и разговор са ученицима	Септембар сваке године	Одељењске старешине, ПП служба, одељењска већа	Индивидуализација у складу са потребама ученика, задовољство ученика и наставника са постигнућима ученика	Записник са седнице ОВ, прилагођени палнови наставника

2.2 Област вредновања: Настава и учење

Развојни циљ	Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Критеријум вредновања	Мерило вредновања
Прилагођава рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Оснаживање наставника за прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Упознавање наставника са важећим Правилником о ИОП-у и обрасцима	До 15. септембра сваке шк. год.	ПП служба, наставници	Наставници упознати са Правилником, способни за примену и идентификацију ученика, којима је потребна подршка	Преузимање Правилника са сајта, записник са седнице НВ, идентификовани ученици

Прилагођава рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Оснаживање наставника за прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Семинар на тему ИОП-а	Школска 2021/22. година	директор, ПП служба, наставници	Наставници су усвојили знања у вези прилагођавања рада, у могућности су да идентификују ученике којима је потребна додатна подршка	Завршена обука, идентификација ученика са потребом за пружањем додатне подршке
		Подршка наставницима	Континуирано у складу са исказаним потребама наставника	ПП служба, Тим за ИОП, наставници којима је потребна подршка		
		Укључивање наставника у рад Тима за ИОП	Октобар сваке шк. године, крај класификационих периода			
Упознавање наставника са претходним знањем ученика	Припрема и спровођење иницијалног теста	Иницијално тестирање ученика	септембар током трајања развојног плана	стручна већа, наставници		реализована иницијална тестирања
	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Планирање индивидуализоване подршке ученицима на основу добијених резултата (мере прилагођавања градива и материјала у оквиру редовне наставе, организовање допунске наставе); договор са одељ. старешинама, информисање родитеља	октобар током трајања развојног плана	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба, одељењск већа	Успех у оствривању исхода од стране ученика, задовољство ученика и наставника, мотивисани ученици	Прилагођавање наставе у складу са потребама ученика
		На основу постављених захтева и специфичности појединих ученика или група у одељењу наставник израђује материјал за час, како би сви ученици имали прилике да буду активни на настави.	континуирано од октобра сваке школске године	Предметни наставници	Боља постигнућа ученика, мотивисани ученици, активни и успешни ученици, задовољни ученици и наставници	Дневне припреме наставника, оперативни планови, припремљени дидактички материјал

Упознавање наставника са претходним знањем ученика	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Праћење напредовања ученика и ефеката предузетих мера у настави	континуирано целе године током трајања развојног плана	Предметни наставници, ОС, ПП служба, Тим за ИОП	Евидентан напредак ученика	Записници са седница, педагошка свеска наставника
Унапређење квалитета наставе разменом искустава наставника	Израда плана за међусобну посету часова наставника	Израда критеријума за посете часовима	Септембар 2021. и даље, сваког септембра	Педагошки колегијум	Израда критеријума који ће дати објективну евалуацију часа	Критеријум
		План међусобних посета		ПП служба, директор	Упознати наставници са планом	Записник са седнице НВ
		Упознавање наставника са евалуационим упитником		ПП служба, директор	Упознати наставници са планом	Записник са седнице НВ
	Реализација посета	Међусобне посете часова од стране наставника	октобар – мај шк 2021/22. и даље, сваке шк. год.	наставници	Вредновање рада наставника од стране других наставника у циљу унапређења наставе	Евалуације
Поступци вредновања су у функцији даљег учења	Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси	Стручна тема – Педагошка свеска	септембар, октобар сваке године током трајања развојног плана	директор	Наставници су упознати са начином и циљем вођења ПС, наставници који воде ПС	Реализована тема на НВ, преузет материјал са сајта школе
		Стручна тема – педагошка документација	септембар сваке током трајања развојног плана	педагог	Наставници знају коју документацију морају водити	Реализована тема на НВ
	Самовредновање сваког часа од стране наставника	Наставник у припрему, као обавезан додаје део о самовредновању	шк. 2022/23.	наставник	Корекције рада које наставник врши на основу самовредновања	Припрема наставника, евалуација

Усаглашавање наставних сардџаја (хоризонтална и вертикална корелација)	Успостављање унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију	Заједничке седнице стручних већа	током трајања развојног планау складу са потребама	стручна већа, пп служба	Боља комуникација наставника, успостављена међупредметна корелација	извештај стручних већа
	Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе	Појачана комуникација и сарадња стручних већа	Током трајања развојног плана			

2.3 Област вредновања: Образовна постигнућа ученика

Развојни циљ	Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Критеријум вредновања	Мерило вредновања
Континуирана примена поступака којима се подстичу, прате и јавно промовишу постигнућа ученика на свим нивоима учења	Пружање подршке ученицима да уче, да се образују и напредују у процесу стицања и примене знања у разним областима у складу са сопственим могућностима и интересовањима	Развијање ученичких компетенција за различите облике учења; ученике активно укључујемо у складу са њиховим потенцијалима у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика	Током школске године	Одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Активно учешће ученика у реализацији наставе	Увид у педагошку документацију
		Идентификација и рад са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању и прилагођавању	Током школске године	Предметн наставници, одељењске старешине, стручни сарадници	Ученици постижу боље резултате и прилагођено се понашају	Књиге евиденције образовно-васпитног рада, педагошка документација
		Идентификација, организација и рад са ученицима за допунску наставу	Септембар и даље током школске године	Предметни наставници	Ученици постижу боље резултате у учењу	Педагошка документација
		Мотивација ученика за додатну наставу	Током школске године	Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, директор	Редовно и активно учешће ученика у реализацији додатне наставе	Књиге евиденције осталих облика образовно-васпитног рада

Континуирана примена поступака којима се подстичу, прате и јавно промовишу постигнућа ученика на свим нивоима учења	Пружање подршке ученицима да уче, да се образују и напредују у процесу стицања и примене знања у складу са сопственим могућностима и интересовањима	Укључивање што већег броја ученика у школске и ваншколске активности	Током школске године	Предметни наставници, педагог, директор, Ученички парламент	Учешће на такмичењима, хуманитарним акцијама, волонтирање	Постигнућа на такмичењима
		Мотивисање ученика за самообразовање. Упућивање ученика на шире коришћење литературе, израду самосталних истраживачких радова и коришћење различитих извора знања и њихова примена као допринос већој успешности ученика	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, родитељи	Укључивање ученика у додатни рад и секције, ученици у процесу учења користе различите изворе знања и самостално истражују	Педагошка документација
		Развијање менторских односа на релацији ученик – наставник, развијање одговорности самосталности у раду ради остваривања напретка ученика у складу са постављеним циљевима са посебним освртом на матуранте и ученике који учествују на такмичењима	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, пп служба	Ученици заинтересовани за овакву сарадњу и комуникацију	Извештаји
		Сарадња са родитељима ученика (појачана са родитељима ученика који не похађају редовно наставу и не остварују постављене циљеве)	Током школске године	Одељенске старешине, предметни наставници, педагог, директор	Редовна комуникација, смањено изостајање ученика, боља постигнућа	Књиге евиденције образовно-васпитног рада, педагошка документација, извештаји

Континуирана примена поступака којима се подстичу, прате и јавно промовишу постигнућа ученика на свим нивоима учења	Систематско праћење постигнућа ученика као и праћење напретка школе и промоција школе кроз њихов успех у наставку школовања.	Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима и конкурсима	Током школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Ученици учествују и постижу добре резултате на различитим нивоима такмичења	Код педагога
		Анализа школских постигнућа ученика, израда и ажурирање пропратне документације	На крају сваког класификационог периода	Предметни наставници, одељенске старешине, педагог	Документација ажурна, извештавање је редовно	Код руководиоца година
	Промовисање постигнућа ученика и наставника	Презентација на сајту школе постигнућа ученика и наставника (ученици генерације, награде на такмичењима, награде на разним конкурсима, учешће на пројектима)	Током школске године	Тим за маркетинг, предметни наставници, ОС	Редовно ажурирање сајта школе	Сајт школе
		Презентација на сајту остварених ваншколских активности (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота, примери позитивног понашања)	У току школске године	Тим за маркетинг, предметни наставници, ОС	Редовно ажурирање сајта школе	Сајт школе
		Промоција талентованих ученика који су се истакли у појединим областима на различитим нивоима кроз књигу обавештења, на родитељским сатанцима, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту	У току школске године	Предметни наставници, одељенске старешине, директор, педагог	Информисање на различитим нивоима: родитељски састанци, НВ, ШО, СР, УП	Школска документација

2.4 Област вредновања: Подршка ученицима

Развојни циљ	Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Критеријум вредновања	Мерило вредновања
Подршка социјалног развоју ученика	Промоција постојећих система подршке	Информисање ученика и родитеља	септембар	Одељенске старешине, пп служба	Слободније тражење подршке	Педагошка документација, извештаји
	Оснаживање здравих стилова живота	Предавања и радионице у школи и ван ње	континуирано	Педагог, психолог, наставници, родитељи	Бољи и здравији живот	Извештаји
	Јачање социјалних вештина ученика и хуманих вредности (комуникације, сарадње, толеранције, емпатије)	Радионице за ученике Учешћа у хуманитарним акцијама	континуирано	Педагог, психолог, наставници, родитељи, ученички парламент	Боља комуникација и сарадња у колективу	Извештај о раду школе, евиденција стручних већа, евиденција стручних сарадника
	Јачање предузетничке иницијативе и предузетничких вештина ученика	Предавања и радионице	Током школске године	Наставници, спољни сарадници, тим за каријерно вођење	Оснажени ученици са усвојеним вештинама	Извештаји, педагошка документација
Подршка ученицима у учењу и адаптацији	Предузимање разноврсних мера за пружање подршке у учењу ученицима из осетљивих група	Формирање Стручног тима за инклузивно образовање за текућу школску годину	Септембар сваке шк. године	Директор школе		Извештај
		Израда плана и програма рада тима за ИОП, за текућу школску годину		Чланови тима	План и програм тима за ИОП	Извештај тима
		Идентификација ученика из осетљивих група		Одељенске старешине, педагог, психолог	Идентификовани ученици из осетљивих група	Педагошка документација, Извештаји ПП службе

Подршка ученицима у учењу и адаптацији	Предузимање разноврсних мера за пружање подршке у учењу ученицима из осетљивих група	Израда плана рада за ученике из осетљивих група	током године, од октобра	Предметни наставници у консултацији са педагогом и психологом	План рада за рад са ученицима из осетљивих група	Педагошка документација
		Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивања ових ученика	Ов у октобру и даље континуирано	Педагог, психолог	Активно учешће ученика у реализацији наставе	Извештаји ПП службе
	Предузимање разноврсних мера за пружање подршке у учењу свим ученицима	Упознавање ученика са техникама учења, коришћења литературе	Септембар и дање током школске године	Одељенске старешине, педагог, библиотекар	Постигнућа ученика (ученици су идентификовани и пружа им се неопходна помоћ)	Записници са часова одељенског старешине, Извештаји индивидуалног рада педагога, библиотекара
		Школска платформа за учење - гугл учионица, формирање учионица	Септембар	Наставници	Боља постигнућа учемика	Сви наставници имају Google учионицу, сви ученици су прикучени на учионице и користе их у раду
		Коришћење гугл учионица у раду	Током шк. год.			
		Интензивирање часова допунске наставе и анимирање ученика за редовно посећивање истих	У току школске године	Наставници, одељенске старешине, педагог	Постигнућа ученика	Књига евиденција часова допунске наставе, Дневник рада (евиденција васпитно-образовног рада), извештаји са састанака и предавања

Подршка ученицима у учењу и адаптацији	Предузимање разноврсних мера за пружање подршке у учењу свим ученицима	Вршњачка помоћ у учењу	У току сваке школске године	Одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима и Вршњачким тимом	Постигнућа ученика	Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада)
Подршка ученицима у учењу и адаптацији	Партнерство родитеља и школе	Унапређивање прилагођавања ученика I разреда новој средини	Током школске године	Одељенске старешине, наставници, педагог, родитељ	Добра прилагођеност ученика новој средини	Педагошка документација
		Заједнички родитељски састанак првог разреда	Август пред почетак шк. год.	ОС, директор, стручни сарадници	Родитељи и ученици упознати са правилима школе, животом школе и подршком ученицима	Зашисник
		Интензивна сарадња са родитељима социјално ускраћених ученика	Током школске године	ОС, пп служба, наставници, директор по потреби	Боља постигнућа и задовољство соц. Ускраћених ученика, чешћи контакти са родитељима	Педагошка евиденција
		Сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке	Током школске године	Директор, педагог, одељенске старешине, релевантне институције, родитељи	Боља постигнућа ученика	Извештај о раду школе, педагошке свеске одељенских старешина
Подршка ученицима за укључивање у ваннаставне активности	Мотивисање и ученика за укључивање у ваннаставне активности	Повећати број ученика укључених у ваннаставне активности	Током школске године	Предметни настаници, одељењске старешине, директор школе, стр. сарадници	Већина ученика учествује у раду неке секције, Број ученика који подржава хуманитарне акције и друге ваннаставне активности	Извештај о раду школе, Извештај о раду УП, Извештај о раду секција
Подршка ученицима за наставак школовања и избору посла	Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања	Пружање информација о професионалној оријентацији и каријерном вођењу	Током школске године	Настаници, одељењске старешине, педагог, Тим за каријерно вођење	Већи број реализованих активности на професионалном информисању	Извештај тима за каријерно вођење

Подршка ученицима за наставак школовања и избору посла	Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања	Сарадња са компанијама које потражују наше профиле	Током школске године	Тим за каријерно вођење, директор, организатор ПН	Број реализованих активности на професионалном информисању	Извештај тима за каријерно вођење, колегијума, записници одељенских старешина
Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања	Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања	Сарадња са факултетима и високим школама	У току другог полугодишта	Педагог, тим за каријерно вођење, представници факултета и ввисоких школа	Број посета тимова високошколских организација школе	Извештај о раду школе, Извештај тима за каријерно вођење
Потписивање уговора о дуалном образовању за профиле који се образују по дуалном моделу	Комуникација са ПКС и МПНТР – сектор за дуално образовање	Идентификација заинтересованих компанија	Почетак школске године	Директор	Број компанија које су исказале намеру у ПКС	Извештај ПКС
		Акредитација компаније	У складу са динамиком ПКС	Представници компаније	Акредитована компанија	акредитација
	Припрема и потписивање уговора између школе и компаније	Израда уговора	Након акредитације	Директор, секретар	Број припремљених уговора	уговор
		Заједничко потписивање уговора		Директор, представник компаније	Број потписаних уговора	Потписани уговори
	Достављање уговора МПНТР и ПКС	Слање уговора МПНТР од стране школе	8 дана након потписивања	Директор, секретар		Достављен уговор
	Избор компаније од стране ученика, односно ученика од стране компаније	Заједнички састанак, представљање компанија и ученика	Након потписивања уговора са школом	Тим за каријерно вођење, представници компанија, родитељи, ученици	Изабране компаније/ученици	Записник Тима за каријерно вођење
	Припрема потписивања уговора између родитеља и компаније	Израда уговора	Након одабира	Тим за каријерно, директор, секретар	Број уговора	уговори
	Потписивање уговора од стране родитеља и компаније	Заједничко потписивање	Након израде уговора	Родитељ, компанија	Број потписаних уговора	Потписани уговори

2.5 Област вредновања: Етос

Развојни циљ	Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Критеријум вредновања	Мерило вредновања
Неговање добрих међуљудских односа	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих страна	Септембар и даље сваке школске године	Директор, пп служба, Одељењске старешине, наставници	Информисаност о правилницима и прописима; Понашање у складу са прописаним нормама и правилима	Записници са седница Н.В., О.В., родитељских састанака, Картон ученика, евиденција педагога и наставника
	За новопридошле ученике и запослене у школи примењуивање Протокола о поступцима прилагођавања на нову школску средину.	Поступање у складу са Протоколом за прилагођавање за новопридошле наставнике новозапослене	током целе школске године	Управа школе, стручни активи, пп служба и одељенски старешина, остали запослени, ученици	Лакше прилагођавање на нове услове запослених и ученика	Евиденција ментора, наставника, стручних сарадника, одељенског старешине и директора
	Неформално дружење запослених и ученика	Организовано дружење (излети, едукативне екскурзије) Организоване приредбе и прославе: Дан школе, Свети Сава, Новогодишња прослава, 8 мат...	Континуирано	Директор школе, Синдикат, Наставници	Организовано дружење и реализовано уз присуство великог броја запослених и ученика	Извештаји, записници
	Неговање позитивне атмосфере у школи	Друштвено користан рад ученика и наставника на уређењу школе и дворишта	Током школске године	Тим за уређење школе, наставници, ученици	Успешно реализоване заједничке активности	Велики одзив ученика и запослених, Извешта тима за естетско уређење, фотографије

Неговање добрих међуљудских односа	Неговање позитивне атмосфере у школи	За све запослене у школи, обезбедити пар слободних термина у школској сали (пре или након наставе), за разне физичке активности (јога, фитнес, стони тенис ...)	Током школске године у слободним терминима сале	Насавници физичке културе, и сви заинтересовани запослени	Здравији и задовољни запослени	Велики одзив запослених
Функционисање систем заштите од насиља.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама	Примена превентивних активности из Плана рада Тима за заштиту, базирајући се на анализи стања извештаја	Континуирано	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени и ученици	Већа информисаност ученика о врстама насиља, Смањен број насиља, реакције и активности запослених у складу са Протоколом	Извештаји, записници тима, документација о понашању ученика
		Понашање у складу са Правилником о безбедности ученика	континуирано	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, сви запослени и ученици	Понашање у складу са Правилницима, смањен број опомена и дисц. поступака	Документација Тима за заштиту, ОС
Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених	Промовисање угледа школе и свих актера васпитно-образовног рада.	Уређење сајта школе	Континуално у току школске године	Директор, Тим за маркетинг	Редовно ажурирање сајта	Број корисника сајта, изложбе
		Медијско представљање и промовисање школе и израда промотивног материјала		Директор, Тим за маркетинг	Промција у медијима, подељен рекламни материјал	Документовани наступи, видео и аудио снимци, промотивни материјал
		Излагање ученичких радова и паноа у учионицама, радионицама и холу школе		Наставници Ученици, Тим за естетско уређење школе	Мотивисани ученици	Панои, ученички радови

Промовисање успеха наставника и ученика	Подршка, јавне похвале и истицање успеха наставника и ученика	Постављање фотографија на школском сајту, уређивање паноа са фотографијама успеха и постигнућа	Континуирано	Администратор школског сајта Наставници Директор, стручни сарадници	Доступне и ажуриране информације о резултатима ученика и наставника, Локална заједница је информисана о резултатима ученика и наставника	Школски сајт. Фотографије Записници са седница Наставничког већа
	Додела диплома, похвала и захвалница ученицима и наставницима	Организовање свечаности поводом додела диплома, похвала и заввалница	Мај сваке школеке године	НВ, директор	Боља мотивисаност ученика и наставника за учешће у ваннаставним активностима	Свечаност, објава на сајту
	Новчано награђивање наставника који су освојили награде на републиком такмичењу	Награђивање у складу са Правилником	Након републичког такмичења	Директор	Мотивисани наставници	Записник са НВ

2.6 Област вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Развојни циљ	Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци/учесници	Критеријум вредновања	Мерило вредновања
Унапређивање професионалног деловања наставника засновано на анализи индивидуалног самовредновања	Самовредновање наставника	Спровођење поступка самовредновања од стране наставника, путем сајта ЗУОВ-а	Јун сваке школске године	наставници	Реална слика наставничких компетенција	Резултати упитника
	Израда индивидуалног плана стручног усавршавања	На основу анализе самовредновања наставних израђује план усавршавања	Јун сваке школске године	наставници	План у складу са индивидуалним потребама наставника	Израђен план
	Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	Уважавајући индивидуалне потребе наставника, стручна већа предлажу план Тиму за стручно усавршавање	јули	Стручна већа, Тим за стручно усавршавање	Улан усавршавања уз што веће задовољење индивидуалних потреба наставника и у складу са мигућностима школе	Израђен план
Праћење и вредновање примене знања усвојених на стручним усавршавању	Дисеминација знања	Представљање стечених знања на седницама стручних већа и НВ	Током године	Наставници који су похађали семинаре	Пренета знања и вештине на друге наставнике, примена у пракси	Записници са седница
	Праћење примене усвојених знања	Посете часовима	Током године	Наставници који су похађали семинаре	Унапређен наставни процес	Евакуација часа
		Угледни часови на којима ће се приказати нове вештине и знања наставника	Током године	Наставници који су похађали семинаре	Унапређен наставни процес	Евакуација часа

3. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

У Грађевинској школи школи извођење матурског/завршног испита обавља се у зависности од образовних профила који постоје у школи.

Без обзира на структуру полагања завршног/матурског испита, ученици на истом примењују и показују стечене стручне компетенције. Успешност која се остварује углавном је на истом новоу као успешност коју ученици постижу у току школовања, али извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има. Управо из тог разлога, резултати испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Оцењивање ученика засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове који се примењују на матурском испиту.	Предметни наставници	У току сваке наставне године
2.	Оцењивање ученика засновано на семинарским радовима.	Предметни наставници	У току сваке наставне године
3.	Оцењивање ученика засновано на интегративној настави.	Предметни наставници	У току сваке наставне године
4.	Примена уједначеног критеријума оцењивања који одговара критеријуму дефинисаном при реализацији матурског испита.	Предметни наставници	У току сваке наставне године

3.1. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

У складу са планом наставе и учења образовних профила који се образују у средњим стручним школама, неопходна је сарадња школе са послодавцима који припадају сектору односно подручју рада образовног профила. Сарадња се, након успостављања, мора неговати и унапређивати.

Редни број	Мера	Носиоци	Време
1.	Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе.	Директор, Организатор практичне наставе, Тим за каријерно вођење	Септембар сваке школске године у току планског периода
2.	Учешће у планирање уписа ученика у први разред.	Директор, Организатор практичне наставе	Децембар сваке школске године у току планског периода
3.	Учествовање у реализацији завршног/матурског испита у свосјту ектерног члана испитне комисије	Директор, Организатор практичне наставе	Јун сваке школске године у току планског периода
4.	Обавештавање послодаваца о активностима које се реализују у школи.	Директор, Организатор практичне наставе, Предметни наставници	Периодично сваке школске године у току планског периода
5.	Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама	Директор, Организатор практичне наставе, Предметни наставници	Периодично сваке школске године у току планског периода
6.	Промоција успешне сарадње са послодавцима	Директор, Организатор практичне наставе, Предметни наставници	Периодично сваке школске године у току планског периода
7.	Пружање финансијске и друге подршке при организацији такмичења и других манифестација у школи.	Директор, Организатор практичне наставе	По потреби сваке школске године у току планског периода
8.	Стварање основе за развијање дуалног система образовања	Директор, Организатор практичне наставе	Континуирано у току планског периода

4. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за свет рада.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање доступности одговарајућих облика и то:

- За ученике који имају сметње у развоју и инвалидитета, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба доноси индивидуални образовни план, у складу са Законом;
- Укључивање родитеља, односно законских заступника у процес оснаживања родитеља као битног фактора у унапређивању развоја и давању подршке својој деци;
- Индивидуални појачан саветодавни рад са ученицима од стране педагога школе и одељењског старешине, који показују тешкоће у учењу изражене кроз недовољан успех;
- Школа пружа подршку ученицима који показују различите облике социјалне ускраћености и здравствених проблема;
- У најбољем интересу ученика, школа према потребама ученика у циљу подршке остварује сарадњу са установама и институцијама у локалној заједници;
- У циљу напредовања ученика у образовању и припреми за свет рада, школа организује "реалне сусрете", директни контакти ученика са привредним друштвима и послодавцима.

4.1 Инклузивна настава – за ученике којима је потребна додатна подршка
(ИОП 1 и ИОП 2)

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
Индивидуални рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	<ul style="list-style-type: none"> • идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка • Израда педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка • Прилагођавање плана наставе и учења ученицима којима је потребна додатна подршка (индивидуализација, индивидуални образовни план ИОП) • Реализација ИОП-а • Анализа реализације ИОП-а • Сарадња са родитељима • Сарадња са стручним службама ван школе • вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана 	<p>септембар/октобар 2021.-2026.</p> <p>Октобар 2021.-2026.</p> <p>током 2021.-2026.</p> <p>током 2021.-2026.</p> <p>током 2021.-2026.</p> <p>свака три и шест месеци</p> <p>током 2021.-2026.</p> <p>током 2021.-2026. на класификационим периодима 2021.-2026.</p>	<p>Педагог, психолог, Тим за ИОП, одељењске старешине, наставници</p>	<p>Задовољство ученика (и родитеља) који имају тешкоће</p>	<p>вредновање ИОП-а</p>

5. План рада са талентованим и надареним ученицима

Талентованим и надареним ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области, као и на Регионалној смотри талената. Рада са талентованим и надареним ученицима врши се преко додатне наставе, с једне стране и уз сарадњу школе са Центром за таленте, са друге стране.

У складу са тим, потребно је у току целе школске године вршити појачан рад у оквиру додатне наставе са надареном децом.

Активност	Динамика	Носилац
Идентификација надарених ученика	Септембар	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима
Евидентирање и тестирање надарених ученика	Октобар	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима
Интензивнији додатни рад и припрема за такмичење	током школске године	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима
Учешће на такмичењима	друго полугодиште	Предметни наставници који раде са талентованим и надареним ученицима

5.1 Инклузивна настава – за надарене ученике (ИОП 3)

Задатак	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Критеријуми за вредновање	Мерила за вредновање
Индивидуални рад са надареним ученицима	<ul style="list-style-type: none"> • идентификовање ученика су надарени • Израда педагошког профила ученика • Израда ИОП 3 • Реализација ИОП-а • Анализа реализације ИОП-а • Сарадња са родитељима • Сарадња са стручним службама ван школе • вредновање индивидуализоване наставе и индивидуалног образовног плана 	<p>септембар/октобар 2021.-2026.</p> <p>октобар 2021.-2026.</p> <p>октобар 2021.-2026.</p> <p>током 2021.-2026.</p> <p>током 2021.-2026.</p> <p>током 2021.-2026.</p> <p>на класификационим периодима 2021.-2026.</p>	Педагог, психолог, Тим за ИОП, одељењске старешине, наставници	Задовољство ученика (и родитеља)	вредновање ИОП-а

6. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Тим за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама у циљу превенције и спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

Циљеви програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања усмерени су на превентивно деловање (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и интервентно деловање (у ситуацијама када дође до насиља и злостављања).

Циљеви превентивног деловања

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- Укључивање ученика, свих запослених, родитеља и локалне заједнице у спровођење превентивних активности,
- Подизање нивоа свести свих учесника у образовном процесу и њиховог умећа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Циљеви интервентног деловања

- Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља,
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у ситуацијама насиља,
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,
- Саветодавни рад са ученицима који су изложени насиљу, који врше насиље и који су посматрачи насиља,
- Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака.

Превентивне активности: развијање и неговање културе понашања и уважавања личности, сензибилизација за појаву свих облика насиља и њихово препознавање, едукативно радионичарски рад са ученицима, укључивање у ваннаставне активности, укључивање у спортске активности и различите установе и институције из локалне заједнице које се баве адолесцентима, предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица, анкетања и разговори о личној безбедности, упознавање родитеља Са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује, пружање подршке родитељима чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне и заједничке акција и активности ученика, њихових родитеља и наставника.

Интервентне активности: у ситуацијама дешавања или постојања сумње да се насиље дешава између или према ученицима, обавезно уз коришћење Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, врши се сузбијање

насиља, пружање помоћи жртвама насиља и рад са онима који чине насиље, евидентирање и други поступци из Правилника.

Школа има успостављену унутрашњу заштитну мрежу у којој учествују сви актери школског живота. Поред унутрашње, школа је развила и спољашњу заштитну мрежу коју чине следеће институције:

- Центри за социјални рад
- МУП Звездара
- Дом здравља Звездара
- ГО Звездара

Такође, Канцеларија за младе ГО Звездара и НВО које се баве проблемима младих помажу школи у реализацији раионица.

Циљ сарадње са спољашњом заштитном мрежом је стручна помоћ, подршка и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних потреба ученика.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и јачање сарадње између ученика и родитеља са свима запосленима у школи има као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља и дискриминације.

7. Мере превенције осипања броја ученика

Број ученика у Србији из године у годину опада због смањења наталитета. Из тог разлога пред школу се поставља велики изазов да привуче довољан број ученика али и да спречи осипање броја ученика који похађају школу.

Према евиденцији школе, највећи број ученика напушта школу због слабог успеха и одустајања од даљег школовања (услед смањене мотивације ученика, лоших материјалних услова, припадности осетљивој групи и сл.) те због других личних разлога (нежељени профил, селидба у други град или државу и сл.).

Превентивно деловање на осипање броја ученика императив је школе у наредном периоду.

Мере превенције су приказане у табели.

Активност	Динамика	Носилац
Обезбеђивање пријатне и подстицајне атмосфере за рад и учење	током школске године	директор, педагог, психолог, одељењске старешине, наставници
Идентификација ученика лошег материјалног стања	септембар, октобар	одељењске старешине
Идентификација ученика који припадају осетљивим групама	септембар, октобар	одељењске старешине, педагог

Успостављање сарадње са институцијама и предузећима која могу да помогну идентификованим ученицима	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине
Спровођење различитих акција пружања помоћи ученицима (нпр. прикупљање уџбеника, гардеробе итд.)	током школске године	директор, педагог, одељењске старешине
Организовање заједничких активности ученика (одлазак у биоскоп, спортске манифестације и сл.)	током школске године	одељењске старешине, наставници, ученички парламент
Континуирана подршка ученицима приликом суочавања са школским и животним проблемима	током школске године	одељењске старешине, наставници, пп служба
Стална сарадња са родитељима/законским заступницима ученика	током школске године	одељењске старешине

8. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности и као мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања кроз:

- Сарадњу са установама и институцијама у локалној средини као што су: Канцеларија за младе, центри за социјални рад, Библиотека „Б. Миљковић“, позориште „Вук“, национална служба за запошљавање, Црвени крст, невладине организације, ГО Звездара, Грађевински факултет, Висока Грађевинско геодетска школа и многе друге институције;
- Учешће у Звездаријади;
- Организовање посета;
- Посете Сајму грађевинарства;
- Учествовање у предавањима, радионицама и трибинама у школи и општини;
- Оснаживање рада Ученичког парламента у реализацији идеја и предлога,
- Учествовање у хуманитарним акцијама;
- Учествовање у акцијама које спроводи локална самоуправа,
- Организовање школских приредби и културних манифестација у школи;
- Радионице у циљу унапређивања знања и вештина;
- Узимање учешћа у медијима и активностима везаним за презентацију школе;
- Учествовање у секцијама чије се активности реализују у школи.

9. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања

Припреме за полагање матурских и завршних испита спроводе се у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилнику о полагању матурског и завршног испита, као и приручником о полагању матурског, односно завршног испита за одређени образовни профил.

Активност	Носиоци активности	Динамика	Извори доказа
Упознавање ученика III и IV разреда са Правилником о полагању матурског, односно, завршног испита	Педагог Одељењске старешине	I полугодиште	Евиденција у дневнику образовно васпитног рада
Упознавање родитеља на родитељским састанцима са Правилником о матурском, односно завршном испиту	Одељењски старешина и наставник који учествује у матурском испиту	I полугодиште	Записник са родитељског састанка
Упознавање Савета родитеља са концептом матурског и завршног испита	Директор	II полугодиште	Записник са седнице Савета родитеља
Формирање Испитног одбора за спровођење матурског, односно завршног испита	Наставничко веће	Октобар текуће шк. године	Записник са седнице Наставничког већа
Одређивање ментора за припрему ученика за матурски, односно завршног испита	Директор	Април текуће шк. године	Решење директора
Израда и објављивање распореда припремне наставе за матурски, односно завршни испит	Директор	Април текуће године	Распоред припремне наставе
Реализација припремне наставе, 5% од укупног годишњег фонда часова у предмету	Ментори	мај текуће године	Књига евиденције осталих облика обрз. васп. рада
Обезбеђивање материјалних и техничких услова за спровођење матурског, односно, завршног испита	Директор, организатор ПН, наставници, чланови комисија, администрација школе	Почетак јуна	Сви услови су испуњени за полагање матурског и завршног испита

10. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како екстерног тако и интерног карактера.

У циљу израде плана стручног усавршавања Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, и то на основу самопроцене јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама, на основу анализе спроведеног стручног усавршавања у школи те на основу резултата екстерног вредновања и самовредовања који су реализовани у претходном периоду. Приликом израде плана стручног усавршавања су узете у обзир и мере наведене у развојном плану а у циљу унапређења приоритетних области.

Развојни период	Области компетенција	Области приоритета
2021/2022.год.	К2- Компетенције за поучавање и учење	П3 – унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) – за нове наставнике П1- унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно- васпитног процеса
2022/2023.год.	К4 - Компетенције за комуникацију и сарадњу	П4 – јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања П2 – методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у
2023/2024.год	К1 – Компетенције за уже стручну област	П1- унапређивање дигиталних компетенција ученика и наставника и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно- васпитног процеса

2024/2025.год.	К3 - Компетенције за подршку развоја личности ученика	П2 – методика рада са децом/ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (рад са децом из осетљивих група, децом са сметњама у развоју, мигрантима...) П4 – јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
2025/2026.год.	К2 - Компетенције за поучавање и учење	П3 – унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријетнисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)

Конкретни облици стручног усавршавања ће бити усклађени са приоритетима у остваривању образовно - васпитног рада који су одређени развојним планом. Разрада врсте и облика стручног усавршавања ће бити одређена акционим планом и годишњим планом рада школе а у складу са понудом облика стручног усавршавања и могућностима и расположивим ресурсима школе. При томе, континуирано током развојног периода треба подстицати интерно стручно усавршавање а пре свега размену искустава и пренос знања између наставника како на нивоу стручних већа тако и на нивоу наставничког већа.

11. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, дати су услови које наставник или стручни сарадник треба да испуни да би могао да стекне одређено звање. У школи постоји већи број наставника који испуњавају услове за стицање звања „педагошки саветник“. Према Правилнику школа може покренути поступак за стицање звања „педагошки саветник“ за 15% од укупног броја запослених за шта постоје услови.

Како је за стицање звања „самостални педагошки саветник“ потребно да протекне време од две године у звању „педагошки саветник“ то у наредном петогодишњем периоду постоји могућност и за стицања виших нивоа звања од „педагошког саветника“. Идентична ситуација је и са звањима „виши педагошки саветник“ и „високи педагошки саветник“. И ови поступци ће се покренути сходно заинтересованости наставника односно стручних сарадника,

У табели је дат приказ активности које треба спровести:

Активност	Носилац	Временска динамика	Извори доказа
Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Тим за професионални развој	Август/септембар 2021. и по потреби у наредним шк. годинама	Записник са Наставничког већа
Пријављивање заинтересованих наставника подношењем захтева	Наставник, педагог, директор	Током школске године а најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта	Поднет захтев установи
Израда плана активности у вези са напредовањем и стицањем звања	Наставник, педагог, директор	Након подношења захтева	План активности
Спровођење поступка	Наставник, педагог, директор и други органи унутар школе и ван школе, према потреби	Након утврђеног плана	Документација и евиденција

12. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника, у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Помоћ и подршка родитеља и других законских заступника су потребни и корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебне задатке и улогу имају одељењске старешине, пп служба и директор школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

1. Пружање помоћи родитељима или другим законским заступницима у остваривању васпитне функције породице

Одељењски старешина у већини случаја, први успоставља контакт са родитељима или другим законским заступницима ученика а исто тако и педагог/психолог школе, што има за циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте и отворенију сарадњу.

Сарадња са родитељима или другим законским заступницима одвија се кроз следеће активности:

- **Родитељски састанци:** планирају се на почетку школске године а реализују након сваког класификационог периода и по потреби. На састанцима се родитељи или други законски заступници детаљно информишу о успеху своје деце и о целокупном животу и раду школе;

- **Групни разговори:** организују се према потреби у вези са актуелним проблемима. У оваквим разговорима поред одељењских старешина, у зависности од потребе, могу учествовати предметни наставници, педагог и директор школе;
- **Индивидуални разговори:** остварују се најчешће по самосталном доласку родитеља или другог законског заступника код одељењског старешине, педагога или директора школе и такође по позиву одељењског старешине и педагога школе. Оваква врста сарадње је нарочито значајна код ученика који имају проблема било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању.

2. Укључивање родитеља или других законских заступника у живот и рад школе

Родитељи или други законски заступници су на састанцима упознати од стране одељењских старешина о свим Правилницима по којима се одвија образовно-васпитни рад у школи. Постоје различите могућности за укључивање родитеља у рад школе, и то:

- Учешће родитеља у активностима Савета родитеља – могућност родитеља у давању мишљења, сугестија, предлога, сагласности и предлогу одлука о свим битним питањима везаним за живот и рад школе;
- Учешће родитеља у унапређењу стандарда образовно-васпитног рада;
- Учешће родитеља у раду школских тимова;
- Учешће родитеља у процесу самовредновања школе;
- Помоћ од стране родитеља у реализацији практичне и блок наставе;
- Учешће у остваривању друштвенкорисног рада;
- Подршка, помоћ и сарадња са родитељима или другим законским заступницима чија деца раде према измењеном програму;

Сваким укључивањем родитеља или других законских заступника у живот и рад школе постиже се унапређивање квалитета образовања и васпитања као и обезбеђивање свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

13. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Социјални партнери	План активности	Носиоци активности	Време реализације
Школе у оквиру Удружења стручних школа из области геодезије и грађевинарства.	-предлози за измене наставних планова и програма образованих профила у огледу -израда плана републичких такмичења -реализација републичких такмичења	-директори школа, управни одбор Удружења -директори школа, управни одбор, скупштина Удружења -ученици и наставници школа удружења	до 30.јуна сваке школске године новембар сваке школске године март – мај сваке школске године
Средње школе на Звездари	-решавање питања технолошких вишкова -усаглашавање предлога плана уписа ученика у I разред сваке шк. год.	-директори средњих школа, наставници који су на листи технолошких вишкова -директори средњих школа, ШУ, локална самоуправа и други социјални партнери	до 15.августа сваке школске године децембар сваке школске године
Основне школе у Београду и унутрашњости Србије	-промоција школе и образовних профила -учешће на сајму професионалне оријентације	-тим за маркетинг школе и представници основних школа - тим за маркетинг, ученици и наставници основних школа	април/мај сваке школске године у термину одржавања сајмова
Високошколске установе у Београду	промоција високошколских установа – професионална оријентација ученика	-представници високошколских установа, педагог школе, матуранти	друго полугодиште сваке шк. год.
Грађевинске компаније, СЗР	-организација и реализација практичне наставе и наставе у блоку и професионалне праксе	-представници компанија, сзр, организатор практичне наставе, наставници	током сваке шк. године

Органи и стручне службе града Београда	-израда предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије -израда финансијског плана школе -финансирање текућих расхода -капиталне инвестиције	-стручне службе града Београда, шеф рачуноводства школе и директор школе	нов/дец, јан/фебр.
Организације културе ГО Звездара	-учешће у Звездаријади -реализација културне активности школе	-ученици, наставници, представници институција	у току сваке школске године
Дом здравља Звездара	-организација систематских прегледа ученика -предавања за ученике и запослене	-лекари ДЗ, пп служба, ученици	периодично у току сваке године
Јавна предузећа у Београду	-обезбеђивање оптималних услова за боравак ученика и запослених у школи	-директор школе -представници јавних предузећа -домар школе	у току сваке школске године
Полицијска управа Београд/МУП Звездара	-учешће представника полицијске управе Београд у спровођењу превентивних мера за безбедност ученика -провера испуњености услова за реализацију путовања - реализација заједничких пројеката	-представници ПУ Београд и тим за заштиту -представници саобраћајне полиције Београд, директор школе	у току сваке школске године при одласку на путовања
Медији	-промоција школских активности	-тим за маркетинг -представници медија -директор школе	у току сваке школске године
НВО, канцеларија за младе и друге	-учешће у заједничким активностима	-представници удружења и организација и УП, пп служба	у току сваке школске године

Развојни план школе ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе. Објављено на огласној табли школе: 22.01.2021 год.

Председник привременог Школског одбора
Горан Учур

Директор
Драгана Радовановић