

ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА
БЕОГРАД

ПРИМЉЕНО: 19.06.2018.

Број	Прилог	Вредност
699		



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ
И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА

Школска управа Ниш
Број: 920-424-610-00080/2018-03
Датум: 11.06.2018. године
НИШ

Грађевинска школа
Хајдук Станкова 2
11000 Београд

ПРЕДМЕТ: Извештај о спољашњем вредновању
Грађевинске школе у Београду

На основу чл. 151. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17), Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС”, бр. 7/11 и 52/11), Стандарда квалитета рада предшколских установа, Правилника о вредновању квалитета рада установа („Службени гласник РС”, бр. 9/12) и плана рада Школске управе Београд, извршено је спољашње вредновање рада Грађевинске школе у Београду у периоду од 29. до 30. маја 2018. године. Вредновање је обавио тим евалуатора Школске управе Ниш.

У прилогу достављамо Извештај о спољашњем вредновању. Установа, у складу са чланом 23, став 1 и став 2 Правилника о вредновању квалитета рада установа, може поднети приговор министру на извештај о спољашњем вредновању у року од од 15 дана од дана пријема извештаја о спољашњем вредновању.

На основу извештаја о спољашњем вредновању, установа, у складу са чланом 24. Правилника о вредновању квалитета рада установа, треба да сачини План за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе и да га достави Школској управи (ШУ Ниш) у року од 60 дана од дана пријема извештаја

С поштовањем,



РУКОВОДИЛАЦ ШУ Ниш
Драган Гејо

ИЗВЕШТАЈ О СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Школа и место: Грађевинска школа у Београду	Тим евалуатора:
Школска управа: Ниш	<i>Душанка Младеновић</i> Душанка Младеновић, руководилац тима
Датум/период вредновања: 29. и 30. мај 2018. године	<i>Мирјана Смрекар Станковић</i> Мирјана Смрекар Станковић
Напомена:	<i>Јасмина Ђорђевић</i> Јасмина Ђорђевић <i>Нена Радовановић</i> Нена Радовановић

КВАЛИТЕТ РАДА ШКОЛЕ:

Општи квалитет образовне установе оцењује се оценама: 1, 2, 3 и 4, с тим да је оцена 4 највиша оцена.

- 4 Оценом 4 оцењује се установа која остварује више од 75% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање.
- 3 Оценом 3 оцењује се установа која остварује више од 50% свих стандарда укључујући 75% стандарда који су кључни за вредновање.
- 2 Оценом 2 оцењује се установа која остварује више од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.
- 1 Оценом 1 оцењује се установа која не остварује минимум од 30% свих стандарда укључујући 50% стандарда који су кључни за вредновање.

Опис школе и контекст

Грађевинска школа у Београду (Хајдук Станка 2) основана је као Грађевинско-занатска школа 1902. године за образовање грађевинских радника. Од 1956. године постоји као Грађевинска стручна школа.

Школа данас образује ученике у подручју рада Геодезија и грађевинсрство (образовни профили: Грађевински техничар за лабораторијска испитивања, Техничар за одржавање објекта, Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова, Зидар – фасадер, Армирач – бетонирац, Тесар, Керамичар – терацер – пећар, Декоратор зидних површина, Руковалац грађевинском механизацијом и Монтер суве градње) и Електротехника (образовни профил Електриинсталатер). Четврогодишњи образовни профили су: Грађевински техничар за лабораторијска испитивања, Техничар за одржавање објекта и Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова. Остали образовни профили су трогодишњи. Школа има и ванредне ученике на преквалификацији, доквалификацији и специјализацији.

Школске 2017/18. године, Грађевинску школу у Београду похађају укупно 452 ученика у 24 одељења: у I разреду 186 ученика у осам одељења, у II разреду 142 ученика у седам одељења, у III разреду 106 ученика у седам одељења и у IV разреду 18 ученика у два одељења. Школа укупно има 184 ученика у четврогодишњим образовним профилима у 10 одељења и 268 ученика у трогодишњим образовним профилима у 14 одељења.

Наставу реализују укупно 56 наставника. Школа има два стручна сарадника (педагога и библиотекара), координатора практичне наставе, четири административно-финансијска радника (секретар школе, шеф рачуноводства и 2 административно-финансијска радника), домара и 7 радника на одржавању хигијене. Директор школе је Драгана Радовановић, у првом мандату.

Школа за реализацију образовно-васпитног рада користи две зграде, које су од ове школске године на истој адреси. Практична настава се реализује у згради практичне наставе (са комплетно опремљеним радионицама за све образовне профиле, осим за профил Грађевински техничар за лабораторијска испитивања, где је опремљеност делимична), а теоријска настава се одвија у згради коју користи (у супротној смени) са Грађевинском техничком школом „Бранко Жежељ“. Укупан располаживи простор обухвата: 37 учионица и кабинета, 13 радионица, једну лабораторију, фискултурну салу и спортске терене, библиотеку и канцеларијски простор. У згради теоријске наставе свака учионица има рачунар и пројектор. Наставницима су на располагању и 6 лап топ рачунара и 2 пројектора. Доступан је бежични интернет.

За реализацију професионале праксе и ради обезбеђивања подршке ученицима у виду стипендија, Школа остварује сарадњу са бројним грађевинским предузећима и занатским радњама (нпр. Југ ентеријер, ЗОП инжењеринг, Енергопројект високоградња ад., Електро вес, Рас монт, Кос интел, Сигурно-тотално осигурање д.о.о, Beton com d.o.o, Studio M DCS DOO, СЗР ТВМ Trade, SB engineering & construction, GTM Company, ЈКП Београд-пут, ЖГП ГП Београд, Новкол, Изоградња, Free form, Манић систем, Градина д.о.о, Перспектива, СГР Stemax, Ђурић ентеријер 011).

Настава се одвија у једној смени, од 07.30 или од 14.00 сати. Смене се мењају на недељу дана.

Школски програм и годишњи план	Опис квалитета
<p>Школски програм и Годишњи план рада углавном су израђени у складу са прописима. Школски програм сачињен је на основу важећих наставних планова и програма, али садржи неке сувишне елементе (нпр. историјат Школе, мисију и визију, комплетне наставне програме, операционализацију већине посебних програма...) док неки програми, који су делимично обухваћени Годишњим планом рада, недостају (нпр. програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа - који су веома битни имајући у виду врсту школе и социјалну структуру ученика). Годишњи план рада сачињен је на основу Школског програма. Глобални планови наставних предмета саставни су део Годишњег плана рада.</p> <p>Елементи Школског програма и Годишњег плана рада углавном су међусобно усклађени. Постоји садржајна и временска усклађеност програма наставних предмета у оквиру разреда. Структурни елементи Школског програма нису довољно оперативно разрађени у Годишњем плану рада (који су, иначе, и у самом Школском програму делимично операционализовани). Акциони план Развојног плана за текућу школску годину уграђен је у Годишњи план рада али, с обзиром на то да сам Развојни план нема потребну временску динамику, није јасна међусобна веза ова два документа.</p> <p>Годишњи план рада омогућава остваривање циљева образовања и васпитања: циљеви учења по разредима су истакнути (мада као саставни део Школског програма а не Годишњег плана рада, односно годишњих планова наставних предмета); у оперативним плановима наставних предмета наведени су садржаји којима ће се остваривати наведени циљеви; предвиђена је и провера остварености циљева учења наставних предмета. Планови већине наставних предмета садрже и дефинисане исходе.</p> <p>Школски програм и Годишњи план рада Школе углавном су усмерени на задовољавање различитих потреба ученика. Понуда изборних предмета и ваннаставних активности обезбеђена је на основу постојећих ресурса (осим спортских секција којих је много у понуди а нема објективних услова за реализацију). Годишњим планом предвиђен је план израде ИОП-а на основу анализе напредовања ученика у учењу. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања саставни је део Годишњег плана: планиране активности су релевантне, наведени су носиоци активности и начин реализације, али је динамика реализације недовољно прецизна.</p>	

Настава и учење	Опис квалитета
	<p>Дидактичко-методичка решења која се примењују на часовима су углавном одговарајућа. Наставници истичу циљеве часа и предмет учења и настоје да се разумљиво изражавају и ученицима дају јасна упутства и објашњења. Кључни појмови се најчешће наглашавају усмено или се истичу записивањем на табли / у PowerPoint презентацији. Захтеви наставника се поступно усложњавају. На многим часовима примењене наставне методе/технике и облици рада нису довољно ефикасне у односу на постављене циљеве.</p>
	<p>Већи број наставника учи ученике различитим техникама учења на часу. На појединим часовима наставници се труде да ученицима укажу да постоји више могућих начина и приступа у решавању проблема. У обради нових наставних садржаја прави се веза са претходно наученим градивом (директна питања наставника и инсистирање на обнављању познатих садржаја). Такође, уочава се настојање наставника да ученицима наставно градиво приближе кроз повезивање са примерима из свакодневног живота и професионалне праксе. На часовима је заступљено и повезивање садржаја из различитих области. Међутим, у недовољној мери је присутно подстицање ученика да себи постављају циљеве у учењу и да процесу учења приступају плански и аналитично.</p>
	<p>Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика видљиво је на мањем броју часова. Иако рад у одељењима са малим бројем ученика пружа могућност да наставник посвети време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама (прилагођавање захтева, темпа рада и материјала) та се могућност не користи увек. Усклађивање темпа рада са могућностима ученика је заступљеније у односу на прилагођавање материјала индивидуалним карактеристикама ученика. Пракса идентификације ученика са потребом за пружањем додатне подршке још увек није развијена у довољној мери и на прави начин.</p>
	<p>Већина ученика углавном стиче знања на самом часу. Ученици учествују у раду на часу (некад активно, коментаришући и постављајући питања, а некад само рецептивно или репродукујући садржаје), прате дешавања и одговарају на постављене захтеве, а њихове активности и одговори показују да разумеју предмет учења, што је нарочито уочљиво на часовима практичне наставе. Ученици имају прилике да на часовима користе различите доступне материјале: уџбенике, схеме, карте, слике и сл. У недовољној мери се користе могућности доступне информационо-комуникационе технологије (презентације, филм, видео записи и слично). Подстицање ученика да процењују тачност одговора и решења најчешће је фронтално, без захтева да ученици образлажу како су дошли до решења.</p>
	<p>Часови углавном имају елементе добrog управљања процесом учења. Наставници остварују планиране активности уз адекватно повезивање делова часа, поштујући принцип поступности. На мањем броју часова се подстиче интеракција међу ученицима у функцији учења, док је доминантна комуникација наставник – ученик. Технике које наставници користе да провере да ли су ученици разумели наставни садржај најчешће нису довољно ефикасне, тако да нису увек и провера остварености циљеви часа.</p>

Поступци вредновања које већина наставника користи нису у довољној мери у функцији даљег учења. Оцењивање постигнућа ученика нумеричким оценама углавном се обавља континуирано и у складу са Правилником о оцењивању ученика. Већина наставника води неку врсту педагошке документације о напредовању ученика, у којој нема елемената формативног оцењивања и није видљиво прилагођавање захтева могућностима ученика. На часу се ученицима упућују позитивни коментари и похвале које се углавном односе на активности ученика. На појединим часовима се похваљују специфични одговори ученика и начин долажења до решења. Недостаје наставникова јасна, разумљива и потпуна повратна информација ученицима о њиховом раду која би им помогла да процене свој напредак и унапреде своје учење.

Атмосфера коју већина наставника ствара на часу је пријатна. Карактеришу је наставниково уважавање ученика и испољавање емпатије. Ученицима се пружа могућност да питају и коментаришу, али углавном формално. Недостаје мотивисање ученика да кроз питања и вођену дискусију коментаришу у вези са предметом учења на часу и износе своја размишљања и сопствене закључке, што би атмосферу на часу учинило подстицајнијом.

Образовна постигнућа	Опис квалитета
	Школа прати успешност ученика и тај процес је континуиран. На нивоу Педагошког колегијума усвојен је јединствени критеријум оцењивања. Успех ученика се прати и разматра на одељенским и стручним већима, седницама Наставничког већа и састанцима Ученичког парламента, о чему постоје записници и одређене констатације.
	Нема значајније разлике у броју ученика који су школовање напустили у претходној и текућој школској години, али је тај број висок. И осипање ученика и велики број изостанака са наставе Школа препознаје као проблем и покушава да пронађе оперативне начине њиховог решавања.
	У дневницима осталих облика образовно-васпитног рада води се уредна евиденција. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. Има ученика који не похађају допунску наставу и када њихова постигнућа показују да им је овај вид подршке потребан. Ученик за кога је сачињен индивидуални образовни план остварује напредак у складу са постављеним циљевима (по Индивидуалном образовном плану 2 ради један ученик). Ученици који су укључени у додатни рад остварују напредак у складу са постављеним циљевима, а то је углавном учешће на такмичењима.
	Напомена: У средњем образовању и васпитању није организована провера остварености образовних стандарда на националном нивоу, тако да се стандард 3.1. <i>Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди</i> не може оценити у целости, те се не процењује. У стандарду 3.2. не процењује се индикатор 3.2.6.

Подршка ученицима	Опис квалитета
	<p>У Школи функционише систем пружања подршке ученицима. На основу анализе успеха ученика предузимају се мере подршке. За оне који недовољно напредују организује се допунска настава. За ученике који желе да унапређују своја знања и вештине у појединим областима/предметима организује се додатни рад – најчешће као припрема за такмичења. У понуди су и ваннаставне активности – секције, које се реализују у складу са могућностима Школе. Посебан вид подршке је припремна настава за полагање матурског испита као и индивидуални саветодавни рад са ученицима. О врстама подршке коју Школа пружа, ученици се информишу путем огласне табле у холу школе, школског сајта а, најчешће, информације добијају од одељенских старешина и предметних наставника. Родитељи имају могућност да, осим са одељењским старешином, комуницирају и са предметним наставницима, у терминима „отворених врата”. Организују се редовни родитељски састанци и састанци Савета родитеља. С обзиром на то да велики број ученика потиче из породица које живе ван Београда и смештен је у ученичким домовима, комуникација с њиховим родитељима се најчешће одвија телефоном. Оне ученике који се одвајају од својих породица и смештају у Ученички дом ради школовања, Школа прати током периода адаптације на нову средину. Организује се и „пријем првака” у августу, што је добра прилика за упознавање ученика са школском средином. У циљу пружања потпуније подршке ученицима, Школа остварује сарадњу са многим релевантним институцијама: Центром за социјални рад, Полицијском управом, Домовима ученика, невладиним организацијама, општином Звездара, Домом здравља...</p>
	<p>У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности је у складу са интересовањима ученика, мада је реализација ограничена просторним капацитетима. Већина ваннаставних активности се одвија периодично, као припрема за обележавање неких значајних датума, ради учешћа у манифестацији „Звездаријада” или кроз сарадњу са невладиним сектором. Води се евиденција о ученицима укљученим у поједине секције али нема јединствене евиденције о укупном броју ученика укључених у ваннаставне активности за претходне године, тако да се не може закључивати о обухвату ученика кроз дужи временски период. Оно што недостаје у домену подршке социјалном развоју ученика је организован и континуиран рад на јачању социјалних вештина (као што су ненасилно решавање сукоба, медијација, комуникационске вештине и слично). Здрави стилови живота и заштита човекове околине се промовишу кроз акције сређивања школског простора и одржавањем повремених радионица (из области превенције болести зависности, репродуктивног здравља...). Професионални развој ученика се подстиче кроз редовну наставу, посебно у делу практичне наставе и кроз такмичења на којима ученици ове школе освајају значајне награде на свим нивоима.</p>

Промотивне активности за упис ученика у Школу, па и ученика из осетљивих група, реализују се најчешће кроз посете основним школама широм земље, и ван београдских општина. Велики број изостанака ова Школа покушава да спречи тако што се контактирају родитељи, успоставља посебан Картон евиденције изостанака и организује појачан васпитни рад, уз обавезно укључивање родитеља. За ученике који имају тешкоће у учењу, развоју или потичу из социјално депривираних средина, планира се индивидуализација у настави. Један ученик се образује по ИОП-2, мада постоји потреба за увођењем ИОП-а и за неке друге ученике. Из тог разлога неопходно

је да школа успостави квалитетну сарадњу са надлежном Интеррессорном комисијом као и да ради на унапређивању инклузивне образовне праксе. Успостављена је добра сарадња са социјалним партнерима - компанијама у којима се реализује пракса, што умногоме доприноси квалитету припреме ученика за свет рада.

Етос	Опис квалитета
	<p>У Школи владају складни међуљудски односи. Правила понашања су прописана Правилником који се редовно презентује родитељима на састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима као и ученицима на часу одељенске заједнице. За дискриминаторско понашање дефинисане су санкције Правилником о ближим условима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања. У личном обраћању свих у школи видљиво је међусобно уважавање. За новопридошле ученике и наставнике школа има разрађене процедуре и поступке за прилагођавање на нову средину међу којима посебан значај има организована вршњачка подршка.</p>
	<p>Постигнућа ученика и наставника се промовишу јавним похвалама у Школи, на родитељским састанцима, седницама одељенских и Наставничког већа, школским свечаностима, објављивањем на огласној табли, паноима у холовима школе и на школском сајту. У холу Школе истичу се фотографије ученика са посебним постигнућима. Усвојен је и интерни акт – Правилник о похваљивању и награђивању ученика. Поред секција, организују се школске активности у којима свако има прилику да постигне успех, нпр. кроз припрему позоришних представа, пројекат Математичке мозгалице, Новогодишњу креативну радионицу, акцију поводом међународног Dana материјег језика, низ активности у оквиру „Звездаријаде”, обуку вршњачких едукатора...</p>
	<p>Школа је углавном безбедна средина, али је, свакако, потребно континуирано унапређивати мере и активности на том плану. За заштиту ученика од насиља формиран је тим. Имена чланова Тима су објављена на паноу, као и шема поступања у ситуацијама када се догоди насиље. На родитељским састанцима, једна од обавезних тема је „Превенција насиља, посебни ризици, мере заштите и реаговање у случају насиља”. У Школи се инсистира на обавези да се свако насиље одмах пријављује, чиме се изражава јасан негативан став према свим врстама насиља. Води се уредна евиденција о појединачним случајевима и у складу са проценом нивоа насиља Школа реагује укључивањем и других институција, израдом индивидуалних планова заштите и акцијом на нивоу одељења/школе. План превенције је саставни део Годишњег плана рада, међутим, планиране активности нису базиране на анализи стања у овој области, што је неопходно како би установа могла да дефинише даљу политику заштите ученика од насиља. Неке од планираних превентивних активности нису доволно оперативно разрађене и јасно временски одређене.</p>
	<p>Школски амбијент је пријатан, и у естетском и у функционалном смислу. На улазу у Школу, појединим местима у холу и радионицама изложени су ученички практични радови, мада има простора и за уређење ученицица излагањем ученичких радова у виду едукативних паноа, цртежа, шема... Простор на улазу и унутар школе није прилагођен</p>

потребама особа са тешкоћама у кретању. Како би се обезбедила приватност, за разговоре наставника са ученицима и родитељима користи се посебна просторија – „Клуб за родитеље”.

Сарадња стручних, руководећих и саветодавних тела је организована тако да доприноси квалитету рада Школе. Ученички парламент је укључен у реализацију појединих школских активности и разматра питања из живота и рада школе. Парламент добија подршку за свој рад и иницира разне активности а препознат је и као место где се ученици масовно окупљају, међусобно подржавају и „изграђују као људи”. Учешће родитеља у животу и раду школе се углавном реализује кроз рад Савета родитеља. Масовније укључивање родитеља ограничено је тиме што су породице лоциране ван Београда, а и тиме што су родитељи, услед тешког материјалног стања, принуђени да обављају више послова и током читавог дана. Ученици и наставници имају заједничке активности у оквиру промотивне кампање за упис, у припреми позоришних представа, у спортским активностима (нпр. вожња бицикала до Аде у оквиру пројекта Толарантна и сигурна школа). Школа негује сарадњу са образовним, здравственим и културним установама из окружења, невладиним сектором, Домовима ученика и другим актерима у заједници.

Организација рада школе и руководење	Опис квалитета
	Организација рада школе и руководење су на високом нивоу.
	Планирање и програмирање у школи су у највећој мери међусобно усклађени. Сви обавезни документи донети су у процедуре прописаној Законом. Развојни план (2016-2020) је сачињен на основу SWAT анализе стања у Школи. Недовољно је видљиво да основу SWAT анализе, односно развојног планирања, чине извештаји о резултатима самовредновања и о остварености образовних постигнућа. Финансијска средства се плански распоређују.
	Директор ефективно и ефикасно организује рад Школе. Организациона структура је јасна, са прецизно дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, на свим нивоима; директор поставља јасне захтеве запосленима у вези са задатком, као и рокове за реализацију; задужења запослених су равномерно распоређена; стручна тела и тимови формирани су у складу са компетенцијама запослених; систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе је ефикасан (састанци стручних органа и тимова, огласна табла, електронска пошта, сајт школе...).
	Руковођење директора је у функцији унапређивања рада Школе: директор ефикасно и ефективно руководи радом Наставничког већа и Педагошког колегијума; учествује у раду и доприноси квалитету рада стручних већа и тимова; у процесу доношења одлука, уважава предлоге релевантних страна (запослених, Савета родитеља, Ученичког парламента...); успешно мотивише запослене (професионализам, лични пример, омогућавање континуираног професионалног развоја запослених, укључивање у бројне пројekte, сарадња и размена на различитим нивоима...).

У Школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. Обавља се педагошко-инструктивни надзор и увид у све облике образовно-васпитног рада (директор и стручни сарадник - педагог), у складу са глобалним планом и искрсним потребама. На основу резултата праћења и вредновања квалитета рада наставника предлажу се, индивидуално, мере за унапређивање. Стручни органи и тела прате и анализирају успех и владање ученика редовно. Континуирано се предузимају и ревидирају мере за превазилажење утврђених слабости (нпр. велики број изостанака ученика са наставе, осипање броја ученика – напуштање школе...). Самовредновање рада школе се спроводи континуирано и у складу са прописима и потребама.

Лидерско деловање директора у функцији је развоја школе и огледа се у посвећености послу, подршци и поверењу у запослене и њихове могућности, отворености за промене и подржавању развоја (нпр. укључивање Школе у различите пројекте), практиковању и подстицању целоживотног учења и професионалног развоја, као и развијеној сарадњи са другим установама, организацијама (нпр. учешће у раду Извршних одбора и Скупштине Удружења грађевинских и геодетских школа Србије), социјалним партнерима и локалном заједницом ради остваривања заједничких циљева. Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свога рада (према стандардима компетенција директора) и на тај начин пружа модел и подржава процес индивидуалног самовредновања у циљу даљег развијања компетенција запослених.

Ресурси	Опис квалитета
---------	----------------

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси: запослен је потребан број наставника, стручних сарадника и ненаставног особља са одговарајућим квалификацијама. Спорадично се јављају проблеми око ангажовања наставника са одговарајућим степеном стручне спреме ради замене одсутних наставника. Школа у своје активности не укључује волонтере.

Људски ресурси су углавном у функцији квалитета рада школе. Унапређивање професионалног деловања запослених није увек засновано на анализи резултата индивидуалног самовредновања. Постоји План стручног усавршавања за ову школску годину који је рађен на основу анализе потреба запослених, могућности школе и локалне самоуправе. Запослени новостечена знања из области у којима су се усавршавали најчешће примењују у настави (мада на нивоу Школе није организовано праћење и вредновање примене тих знања) и размењују са колегама (хоризонтално учење, огледни/угледни часови). Организована је сарадња наставника и стручне службе у оквиру стручних органа, као и међусобна сарадња стручних органа у циљу унапређивања квалитета рада. Постоји Програм увођења приправника у посао који је у складу са Правилником.

У школи су обезбеђени потребни материјално-технички ресурси (простор, опрема и наставна средства). Школа је физички безбедно место: организовано је дежурство ученика и наставника, постоји видео надзор, стално се анализирају потенцијална ризична места. Последњи Записник санитарне инспекције је из 2014. године у периоду док је Школа радила у другом објекту у улици Светог Николе. Школа, иако дели

простор са другом Школом, делује чисто и хигијена се редовно одржава. Школски простор је релативно стар, међутим, константно се ради на унапређивању услова живота у школи (опремање кабинета; део простора је оплемењен радовима ученика, сликама, фотографијама...). Школа углавном има потребна наставна средства за реализацију квалитетне наставе.

Постојећи материјално-технички ресурси у Школи користе се функционално. Простор школе се користи према унапред утврђеном плану - распореду коришћења просторија. Материјално-технички ресурси ван школе користе се за остваривање циљева наставе и учења, односно за реализацију Школског програма.

Сумарна процена квалитета рада школе

Оцена

Од укупно 29 стандарда квалитета рада установе, који се процењују у овој Школи, Школа је остварила 27 стандарда, што представља 93,1%, укључујући 86,66% остварених стандарда који су кључни за вредновање. Од укупног броја свих стандарда 34,48% остварено је на нивоу 4, на нивоу 3 остварено је 58,62% стандарда, а на нивоу 2 остварено је 6,89% стандарда.

Школа има два неостварена стандарда у области Настава и учење. У свим областима квалитета идентификовани су елементи које треба у напређивати, као и јаке стране квалитета рада који чине добру полазну основа за даљи развој и унапређивање рада.

На основу наведеног, општи квалитет Школе оцењује се оценом 3.

Прилог 1

Кълчни стандарди	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености (1, 2, 3, 4) .	3	2	3	2	3	4	3	4	4	3

Додатни стандарди	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1
Остварени стандарди	✓	✓	✓	✓	

Избрани стандарди	4.2	4.3	5.1	6.2	7.3
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)	3	3	4	4	4

Преостали стандарди	1.1	1.2	1.3	5.2	5.4	6.1	6.3	6.5	7.1	7.4
Остварени стандарди	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

✓ - остварен стандарт

□ - неостварен стандарт

Прилог 2

Кълчни стандарти	1.4	2.3	2.4	2.6	3.2	4.1	5.3	5.5	6.4	7.2
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)*	3	2	3	2	3	4	3	4	4	3

Додатни стандарти	2.1	2.2	2.5	2.7	3.1
Остварени стандарти	3	3	3	3	

Избрани стандарти	4.2	4.3	5.1	6.2	7.3
Ниво остварености (1, 2, 3, 4)	3	3	4	4	4

Преостали стандарти	1.1	1.2	1.3	5.2	5.4	6.1	6.3	6.5	7.1	7.4
Остварени стандарти	3	3	3	4	3	3	4	4	3	4