



ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

Хајдук Станковав 2

11 000 Београд

Т: +381 11 2403 525, 2401 733

Е пошта: gradjevinska@sbb.rs www.gradjevinska.edu.rs

Број: 732

Датум: 04.07.2019.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/17, 27/18 (II) – др. закон и 10/19) и члана 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС" број 81/17 и 48/18), привремени Школски одбор Грађевинске школе, на седници одржаној дана 04.07.2019. године донео је:

**ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ
СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ГРАЂЕВИНСКОЈ ШКОЛИ**

Члан 1.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа и појединац у оквиру својих активности које воде унапређивању личних компетенција и кључних области рада школе, и то:

| | Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
|----|--|-----------|--|---|
| 1. | Извођење угледног/угледног часа са дискусијом и анализом | 10 | Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација | Заведен писани извештај наставника који изводи час о активности који обавезно садржи: списак асистената, списак присутних наставника и евалуацију. |
| | Асистент – помоћник | 6 | Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији | |
| | Присуствовање часу и дискусија о реализацији | 3 | Присуствовање Евидентирање учених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији | |
| 2. | Узјамне посете часовима у циљу унапређења ОВ рада (не узимају се у обзир часови ментора и приправника) | 3 | Присуство | Заведен писани извештај наставника који је присуствовао часу са потписом наставника који је реализовао час. |
| 3. | Презентација анализе иницијалног тестирања | 10 | Израда анализе и презентација података | 1. Заведен писани извештај наставника који врши презентацију који обавезно садржи списак присутних (уколико презентација није на седници стручног органа), 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је презентација на седници стручног органа) |
| | Присуство презентацији анализе иницијалног тестирања | 3 | Присуствовање, дискусија | |
| 4. | Вођење радионице/трибине/предавања /активности/састанак у области ОВ рада – реализација, модератор, координатор, организатор | 10 | Припрема, реализација | Заведен писани извештај наставника који је реализовао радионицу/трибину/предавање који обавезно садржи: имена сарадника, списак ученика и наставника који су учествовали у радионици/трибини/предавању. |
| | Сарадник у реализацији радионице/трибине/предавања/активности у области ОВ рада | 6 | | |
| | Учесник у радионици/трибини/предавању/активности/састанку | 3 | Учешће у реализацији, дискусији | |
| 5. | Презентација: А) стр. усавршавања које је наст. похађао, а који је у вези са пословима наставника и стр. сарадника; Б) примене наученог на стр. усавршавања; В) резултате примене наученог на стр. усавршавању; | 10 | Припрема презентације, презентовање | 1. Заведен писани извештај наставника који врши презентацију који обавезно садржи списак присутних (уколико презентација није на седници стручног органа), 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је |

| | | | | |
|-----|---|-----------|---|---|
| | Г) анализу утицаја стр. усавршавања на развој ученика | | | презентација седници стручног органа) |
| | Присуство на презентацији | 3 | Присуство | |
| 6. | Презентација (када наставник није аутор) стручне књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања, резултате објављеног истраживања | 10 | Припрема презентације, презентовање | 1. Заведен писани извештај наставника који врши презентацију који обавезно садржи списак присутних (уколико презентација није на седници стручног органа). 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је презентација на седници стручног органа) |
| | Присуство на презентацији | 3 | Присуство | 1. Заведен писани извештај наставника који врши презентацију који обавезно садржи списак присутних (уколико презентација није на седници стручног органа). 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је презентација на седници стручног органа) |
| 7. | Презентација (када наставник није аутор) мултимедијалних садржаја у вези са образовно – васитним процесом | 10 | Припрема презентације, презентовање | 1. Заведен писани извештај наставника који врши презентацију који обавезно садржи списак присутних (уколико презентација није на седници стручног органа). 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је презентација на седници стручног органа) |
| | Присуство на презентацији | 3 | Присуство | 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је презентација на седници стручног органа) |
| 8. | Организовање студијског путовања и стручне посете | 12 | Припрема и реализација | Заведен писани извештај наставника који реализује студијско путовање или стручну посету. Извештај обавезно мора садржати имена асистентата, списак ученика и наставника који су учествовали у студијском путовању/ стручној посети. |
| | Асистент – помоћник при организацији студијског путовања/ стручне посете | 6 | Помоћ у припреми и реализацији | |
| | Учесник студијског путовања или стручне посете | 4 | Учешће | |
| 9. | Аутор/коаутор књиге, приручника, наст. средства, научног рада, приручника, практикума са презентацијом у школи у шк. години објављивања. | 20 | Објављивање уџбеника, приручника, практикума, израда наст. средства, Објављивање рада у стручном часопису/ листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи Дискусија и анализа | 1. Заведен писани извештај наставника који врши презентацију који обавезно садржи списак присутних (уколико презентација није на седници стручног органа). 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је презентација на седници стручног органа) |
| | Презентација у школи објављене ауторске/коауторске књиге, приручника, наст. средства, научног рада, приручника, практикума (у свакој наредној шк. години након објављивања) | 5 | Припрема за презентацију Презентовање рада у установи Дискусија и анализа | |
| | Слушалац | 3 | Присуство, учешће, дискусија, анализа | |
| 10. | Школски координатор за пројекте МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ... (координатор за ел. Дневник, писа тестирање, селфи самовредновање, стандарде, исходе, нац. тестирање, базу Доситеј, координатор електронског уписа и сл.) | 20 | Координирање рада | Решење директора |
| | Сарадници на пројектима МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, који помажу координаторима у прикупљању и обради података. | 10 | Пружење помоћи координатуре кроз прикупљање и обраду података | |
| 11. | Реализација иницијалног тестирања у организацији МПНТР, анализа резултата на стручном већу | 10 | Спровођење тестирања, израда анализе | Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је презентација на седници стручног органа) |
| 12. | Обуке које се реализују у вези са школом, а нису у вези са ОВ радом (прва помоћ, бебедност и здравља на раду, противпожарна заштита и сл.) | 10 | Учешће | Списак присутних, сертификат |
| 13. | Рад у комисијама за завршне испите на нивоу општине, ШУ | 8 по дану | Рад у комисији | Решење директора |
| 14. | Реализатор ауторског истраживања/ истраживачког пројекта у области ОВ које доприноси побољшању квалитета ОВ рада | 20 | <u>Планирање и реализација</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе Представљање истраживања у установи Дискусија и анализа | Заведен писани извештај наставника који је реализатор рада који обавезно садржи извештај о активностима, списак сарадника, наставника који су учествовали у истраживању. |
| | Сарадник у ауторском истраживања/ истраживачког пројекта у области ОВ које доприноси побољшању квалитета ОВ рада | 10 | <u>Ангажовање</u> на пројекту у обради података | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| | Учесник у ауторском истраживања/ истраживачког пројекта у области ОВ које доприноси побољшању квалитета ОВ рада | 5 | <u>Попуњавање</u> упутка, анкета и сл. | |
| 15. | Презентација ауторског истраживања/ истраживачког пројекта у области ОВ које доприноси побољшању квалитета ОВ рада (<u>у шк. години израде/бјављивања рада</u>) | 10 | (Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису) Припрема презентације | 1. Заведен писани извештај наставника који је реализацијатор рада који обавезно садржи списак присутних на презентацији (уколико презентација није на седници стручног органа), 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је презентација на седници стручног органа). |
| 16. | Присуство на презентацији | 3 | Присуство | |
| 17. | Презентација објављеног ауторског истраживачког пројекта, са презентацијом у установи (<u>у свакој наредниј шк. години након израде/објављивања</u>) | 5 | Припрема презентације | 1. Заведен писани извештај наставника који је реализацијатор рада који обавезно садржи списак присутних на презентацији (уколико презентација није на седници стручног органа), 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је презентација на седници стручног органа). |
| 18. | Рад са студеницима | 1 по дану срадње | Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент заједничко анализирање наставе/консултација | Заведен дневни писани извештај о раду, који обавезно садржи име студента/ата Евалуација |
| 19. | Рад са наставницима приправницима (ако наставник није ментор) | 3 по часу | Извођење наставе или консултације на којима је присутан приправник и заједничко анализирање наставе/консултација | Заведен писани извештај о реализованом часу, који обавезно садржи име приправника. Евалуација. |
| 20. | Републичка и међународна такмичења и смотре | 10 | Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре, прописане Календаром МПНТР Информисање стручних органа у установи | Извештај са школског такмичења, извештај са републичког такмичења, извештај са међународног такмичења |
| 21. | Учествовање у организацији такмичења и смотри, почев од општинског нивоа | Општ. 1 Окруж. 3 Републ. 5 | План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри | Заведен извештај о раду |
| | Учествовање у припреми задатака за такмичења и чланство у стручном жирију | 4 | Учешће у припреми задатака, рад у жирију Израда тестова | Извештај организатора такмичења |
| 22. | Руководилац/председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу општине /града/ Републике | 5 | Планира активности Организује и води састанке Води документацију (извештаји, потписан/оверен списак учесника) Представља удружење у јавности Информисање чланова о активностима и плановима | План рада актива, удружења... Вођење документације (извештаји, потписан/оверен списак учесника); Представљаја удружење у јавности; Информисање чланова о активностима и плановима; Записници са састанака;Фотографије |
| | Члан стручног актива, удружења, подружнице на нивоу општине /града/ Републике | 3 | Учествовање на састанцима Учествовање у реализацији активности | Записници са састанака; Фотографије Извештај о едукацији Евиденција руководиоца актива |
| 23. | Администратор сајта, интернет стране | 20 | Израда и ажурирање сајта, интернет стране установе | |
| 24. | Помоћник администратора сајта | 7 | Пружање помоћи око ажурирања сајта Прикупљање и сређивање података | Увид у администрацију сајта |
| | Достављање готовог прилога за објаву на сајту, у вези са ОВ активностима у установи. Текст мора бити потписан и лекторисан. | 3 | Достављање прилога на мејл администратора | |
| 25. | ПР менаџмент/ особа задужена за односе са јавношћу | 3 по активн. | Изјаве, интервјују, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд. | Објаве |

| | | | | |
|-----|---|----|--|--|
| 24. | Администратор сајта, блога, фб стране и сл. која искључиво има за циљ побољшање квалитета и промоције ОВ рада (наставник може пријавити само један облик објављивања на интернету). *Не рачунају се облици објављивања на интернету која нису директно доступна путем линка. | 20 | Администрирање | Линк |
| 25. | Програми/пројекти у локалној самоуправи | 10 | Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (стратегије, радна тела, еколошки пројекти, превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....) | Заведен писани извештај, евиденција организатора |

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у Грађевинској школи број 125 од 29.01.2015. године.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Правилник је објављен на огласној табли школе дана 05.07.2019. године.