



ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

Хајдук Станкова 2, 11 000 Београд
Т: +381 11 2403 525, 2401 733

е-пошта: gradjevinska@sbb.rs
Број: 419

www.gradjevinska.edu.rs
Датум 23.04.2019. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 130. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 - др.закони и 10/19), а у вези са чланом 89.-92. Статута бр.311 од 20.03.2018. године и Измена и допуна Статута бр.1307 од 03.12.2018. године, привремени Школски одбор Грађевинске школе у Београду, на петој седници одржаној дана 23.04.2019. године донео је једногласно са четири гласа за:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ГРАЂЕВИНСКЕ ШКОЛЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду одељењског већа Грађевинске школе у Београду (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада и одлучивања на седницама одељењских већа Грађевинске школе у Београду (у даљем тексту: одељењско веће).

Члан 2.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове одељењског већа и друга лица која присуствују седницама одељењског већа.

Члан 3.

Одељењско веће врши послове утврђене законом, подзаконским актима, Грађевинске школе у Београду (у даљем тексту: школа) и другим општим актима школе.

II САЗИВАЊЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Члан 4.

Одељењско веће обавља свој рад на седницама.

Чланови одељењског већа су сви предметни наставници одељења.

Седницама одељењског већа су дужни да присуствују сви чланови већа, стручни сарадници и друга позвана лица.

Стручни сарадници и друга позвана лица, учествују у раду, али немају право гласа.

Члан 5.

Радом седнице одељењског већа председава и руководи одељењски старешина, а у

његовом одсуству члан одељењског већа кога одељењски старешина одреди.

Члан одељењског већа, који у смислу одредби претходног става овог члана председава и руководи седницом, има на тој седници одељењског већа сва права и обавезе одељењског стерешине утврђене овим пословником.

Радом заједничке седнице више одељењских већа координира координатор разреда, именован за координатора за ту школску годину.

Члан 6.

Предлог дневног реда седнице одељењског већа припрема одељењски старешина.

Предлог дневног реда седнице више одељењских већа припрема координатор разреда.

Члан 7.

Седнице одељењског већа се сазивају писменим позивом, који се објављује на огласној табли школе, најмање два дана пре дана одржавања седнице.

Рок из претходног става може бити краћи у случају хитности, о чему одлучује одељењски старешина.

Члан 8.

Позив из претходног става обавезно садржи: датум и место одржавања седнице, време почетка седнице и предлог дневног реда седнице.

III РАД НА СЕДНИЦИ

Члан 9.

Одељењско веће може пуноважно да ради и одлучује уколико седници присуствује више од половине чланова.

Одељењски старешина приликом отварања седнице констатује да ли седници присуствује довољан број чланова сходно одредбама претходног става овог члана.

Члан 10.

Након утврђеног кворума одељењски старешина предлаже дневни ред за ту седницу, а одељењско веће се изјашњава о прихвату предлога.

Члан 11.

Одељењски старешина се стара да се рад на седници одвија правилно и одржава ред на седници.

У смислу претходног става, одељењски старешина има следећа права и обавезе:

- стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима и осталим присутним лицима на седници,
- у оправданим случајевима одобрава напуштање седнице члановима и осталим лицима,
- изриче мере због повреде реда на седници,
- врши и друге радње утврђене овим пословником, Статутом и другим општим актима школе.

Члан 12.

Члан одељењског већа има следећа права и обавезе:

- да присуствује седници одељењског већа и активно учествује у његовом раду,
- да у случају спречености да присуствује седници обавести директора, најкасније 1 дан пре заједничког већа,
- да на седници износи предлоге за доношење одлука и закључака,
- врши и друга права и дужности које проистичу из својства члана одељењског већа.

Члан 13.

Рад на седници се одвија према усвојеном дневном реду.

О појединим тачкама дневног реда извештава одељењски старешина или од стране одељењског старешине утврђен известилац.

Члан 14.

Након уводног излагања одељењски старешина отвара дискусију о предметном питању.

Члан 15.

Присутна лица се пријављују да желе да учествују у дискусији. Пријављеним лицима одељењски старешина даје реч, по редоследу пријављивања.

О једном питању присутно лице може да се пријави за дискусију највише једном, избегавајући непотребну опширност и понављање.

Члан 16.

Након исцрпљене дискусије, дискусија се закључује, одељењски старешина утврђује предлоге одлуке о којима ће се одељењско веће изјаснити, приступа се гласању, или се прелази на следећу тачку дневног реда, уколико се по предметном питању не доноси одлука.

Члан 17.

Након исцрпљеног дневног реда, одељењски старешина закључује седницу.

IV ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 18.

Одељењско веће одлучује о питањима и на начин прописаним важећим позитивно правним прописима.

Предлози одлука треба да буду формулисани тачно, јасно и сажето.

Предлог одлуке садржи и лице, начин и рок за њено извршење.

На гласање се дају предлози одлука оним редоследом којим су изнете на седници.

Члан 19.

Одељењско веће, по правилу одлуке доноси јавним гласањем.

Јавно гласање се врши изјашњавањем „за“ или „против“ предлога одлуке, или уздржавањем од гласања.

Јавно гласање се врши дизањем руке, или усменим изјашњавањем прозваних чланова.

Члан 20.

Након завршеног гласања одељењски старешина констатује резултат гласања.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД РАДА СЕДНИЦЕ

Члан 21.

Сазвана седница може бити одложена уколико се утврди да седници не присуствује довољан број чланова одељењског већа за пуноважан рад и одлучивање.

Приликом констатовања да се седница одлаже, одељењски старешина саопштава присутним време и место одржавања одложене седнице, о чему се на огласној табли школе објављује одговарајуће обавештење.

Члан 22.

Седница одељењског већа се прекида:

- када се у току седнице утврди, да је број присутних чланова одељењског већа, због напуштања седнице, недовољан за пуноважан рад и одлучивање,
- када због дужег трајања седнице, она не може да се заврши у планирано време,
- када дође до тежег нарушавања реда на седници, а одељењски старешина није у могућности да предвиђеним мерама успостави ред неопходан за рад седнице.

Седницу прекида одељењски старешина, и заказује нову, која ће се одржати најкасније у року од три дана по прекиду седнице.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦИ

Члан 23.

Због повреде реда на седници одељењског већа, присутним лицима могу се изрећи следеће мере:

1. опомена,
2. одузимање речи,
3. удаљење са седнице.

Мере из тачке 1. и 2. претходног става изриче одељењски старешина, а меру из става 3. одељењско веће веће на предлог одељењског старешине.

Изречене мере се евидентирају у записник.

Члан 24.

Опомена се изриче лицу које својим понашањем на седници нарушава ред: узима реч без дозволе одељењског старешине, говори док говори други говорник, користи увредљиве речи, понаша се супротно Правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика Грађевинске школе.

Одузимање речи се изриче лицу које својим излагањем нарушава ред, а било је опоменуто.

Удаљење са седнице изриче се лицу које вређа присутна лица, или лицу које одбије да поштује мере које су му изречене на седници.
Удаљење са седнице изриче се само за седницу на којој је та мера изречена.

VII ЗАПИСНИК

Члан 25.

На седницама одељењског већа води се записник, који води и потписује одељењски старешина.

Записник садржи:

- време и место одржавања седнице,
- број присутних чланова одељењског већа и податке о осталим присутним лицима, као и податак о времену евентуалног напуштања седнице од стране појединих лица,
- предложени дневни ред, предложене измене и допуне и наводе о усвајању дневног реда,
- ток седнице по тачкама дневног реда, садржај излагања, дискусија,
- издвојена мишљења појединих присутних лица, по њиховом захтеву,
- ток и резултате гласања и текст донетих одлука,
- остале битне податке о току седнице,
- време закључења седнице.

Члан 26.

Записник са седнице одељењског већа одељењски старешина уноси у есДневник.

VIII ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

О извршењу одлука одељењског већа стара се одељењски старешина.

Члан 28.

На сва питања која нису регулисана овим пословником примењиваће се одредбе закона, подзаконских аката, Статута и других општих аката школе.

Члан 29.

Овај Пословник о раду Одељенског већа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

председник привременог
Школског одбора

Горан Учур



Овај Пословник о раду Одељенског већа је објављен на огласној табли школе дана 25.04.2019. године.