

ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

Хајдук Станка 2

Београд



Извештај о реализацији

годишњег Плана рада за школску 2021/22. годину

Септембар 2021. године

Садржај

| | |
|---|----|
| Садржај | 2 |
| Увод..... | 4 |
| Структура одељења у школској 2020/21. години..... | 5 |
| Извештај о раду Привременог органа управљања | 6 |
| Извештај о раду директора школе | 8 |
| Извештај о раду организатора практичне наставе..... | 14 |
| Извештај о раду педагога | 15 |
| Извештај о раду психолога | 20 |
| Извештај о раду библиотекара | 22 |
| Извештај о раду педагошког колегијума | 25 |
| Извештај о раду Наставничког већа | 26 |
| Извештај о раду Савета родитеља..... | 27 |
| Извештај о раду Ученичког парламента..... | 30 |
| Извештај о раду стручних већа | 31 |
| Извештај о раду стручног већа грађевинске групе предмета | 31 |
| Извештај о раду стручног већа практичне настав | 37 |
| Извештај стручног већа друштвених наука и физичког васпитања | 39 |
| Извештај о раду стручног већа природних наука и информатике..... | 41 |
| Извештај стручног већа језика и уметности..... | 46 |
| Извештај о раду стручног већа групе електро предмета..... | 47 |
| Извештај координатора разреда | 49 |
| Извештај координатора првог разреда..... | 49 |
| Извештај координатора другог разред | 50 |
| Извештај координатора трећег и четвртог разреда..... | 50 |
| Извештај о раду школских Тимова и Актива..... | 51 |
| Извештај о раду Тима за каријерно вођење..... | 51 |
| Извештај о раду Тима за инклузивно образовање /ИОП/..... | 54 |
| Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.. | 54 |
| Извештај о раду Тима за маркетинг | 55 |
| Извештај о раду Тима за естетско уређење школе | 58 |
| Извештај о раду Тима за сарадњу са ученичким домовима..... | 62 |

| | |
|--|----|
| Извештај о раду Тима за самовредновање | 62 |
| Извештај о раду Актива за развојно планирање и праћење реализације ШРП | 69 |
| Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе..... | 73 |
| Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма | 76 |
| Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање | 77 |
| Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције | 78 |
| Извештај о реализацији посебних програма за подршку ученицима..... | 81 |
| Извештај о раду секција | 81 |
| Извештај са такмичења..... | 82 |
| Извештај о раду са ванредним ученицима..... | 84 |
| Учешће у националним пројектима | 85 |
| Програм обуке Дигитална учионица | 85 |
| Програм обуке за реализацију наставе оријентисане на исходе учења..... | 85 |
| Пилот пројекат Државна матура..... | 86 |
| Сарадња са ГО Звездара | 86 |
| Успех ученика | 86 |
| Резултати на завршном и матурском испиту | 88 |

Увод

Грађевинска школа је у школској 2020/21. години, реализовала наставу у две зграде, на адреси Хајдук Станка 2 и у простору за рад социјалних партнера са којима има уговоре о извођењу практичне наставе и вежби. Зграда теоријске наставе дели се са ГТШ и организација и реализација наставе и других активности су условљене том чињеницом. Настава се изводила у једној смени и мењала се двонедељно. Део теоријске наставе се изводи и у згради практичне наставе на истој адреси. Због пандемије, настава је реализована по комбинованом моделу, ученици су похађали наставу у две групе, сваке друге недеље. Настава је организована онлајн два пута у току школске године у складу са одлуком МПНТР.

Због пандемије, нису реализована сва планирана школска такмичења, републичко такмичење није одржано.

Грађевинска школа је образовно – васпитна установа која школује редовне и ванредне ученике у подручјима рада геодезија и грађевинарство и електротехника. Школа располаже стручним кадром који задовољава потребе профила који се образују у школи.

Запослени су отворени за нова сазнања, стално стручно усавршавање, примену стечених знања и компетенција у образовно – васпитном процесу. Све то доприноси успеху наших ученика и наставника које постижу на републичким и међународним такмичењима и разним културним манифестацијама.

Ученици унапређују своје знање кроз теоријске и практичне облике наставе у школи, грађевинским компанијама и институтима и континуирано допуњују постојећи фонд функционалних знања.

Школа је током школске 2020/21. године, потписала уговор о дуалном образовању за образовни профил руковалац грађевинском механизацијом са ЈКП „Београдски водовод и канализација“.

Током првог полугодишта школске 2020/21. године, наставнице српског језика су са ученицима приредиле пригодан програм Дан школе, када смо прославили 118. рођендан, школску славу Свети Сава, а у другом полугодишту за 8. март. Сви програмису реализовани онлајн.

Школа је била присутна у електронским и писаним медијима у циљу промоције примера добре праксе и сарадње са привредом.

Конкурсом за упис у седње школе, расписаним од стране МПНТР, у први разред наше школе је распоређено 119 ученика у 7 одељења.

У току школске 2020/21. године, са листе технолошких вишкова и листе запослених са непотпуном нормом, у школу је преузет један наставник.

Ради побољшања квалитета наставног процеса, у току школске 2020/21. године, реализоване су посете часова од стране педагога, психолога и директора. Запосленима је омогућено да прате семинаре акредитоване од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања и обуке у организацији МПНТР. Наставници општеобразовних предмета и стручних електро предмета су прошли обуку Дигитална учионица, наставници стручних грађевинских предмета су пријављени за обуку за исходе.

Школа је учествовала у Пројекту Пилотирање државне матуре за све профиле трећег и четвртог степена.

У школској 2021/22. години, настава ће се одвијати у 23 одељења, у којима су била заступљена 2 профила у четворогодишњем и 9 профила у трогодишњем трајању.

Структура одељења у школској 2020/21. години

У школској 2020/21. години, укупно је уписано 484 ученика распоређених у 23 одељења.

У први разред уписано је 119 ученика, распоређених у 6 одељења:

| Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|---------|--|--------------|
| 1-1 | Грађевински техничар за лабораторијска испитивања | 17 |
| 1-2 | Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова | 15 |
| 1-3 | Руководилац грађевинском механизацијом (по дуалном) | 30 |
| 1-4 | Керамичар-терацер-пећар (15) Декоратер зидних површина (7) 1 ИОП2 | 23(25) |
| 1-5 | Електроинсталатер | 17 |
| 1-6 | Монтер суве градње | 17 |

У други разред уписано је 163 ученика, распоређених у 7 одељења:

| Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|---------|---|--------------|
| 2-1 | Грађевински техничар за лабораторијска испитивања | 26 |
| 2-2 | Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова | 13 |
| 2-3 | Руководилац грађевинском механизацијом (15)+ оператер пснoвних грађевинских радова (15) | 30 |
| 2-4 | Керамичар-терацер-пећар 2 ИОП 2 | 24 (28) |
| 2-5 | Електроинсталатер | 24 |
| 2-6 | Декоратер зидних површина 1 ИОП 2 | 22 (24) |
| 2-7 | Монтер суве градње | 24 |

У трећи разред уписан је 143 ученика, распоређених у 7 одељења:

| Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|---------|--|--------------|
| 3-1 | Грађевински техничар за лабораторијска испитивања | 18 |
| 3-2 | Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова | 26 |
| 3-3 | Руководилац грађевинском механизацијом | 15 |
| 3-4 | Керамичар-терацер-пећар (10) + Тесар (6) + Зидар-фасадер (3) | 19 |
| 3-5 | Електроинсталатер | 26 |
| 3-6 | Декоратер зидних површина (10) + Армирач-бетонирац (7) | 17 |
| 3-7 | Монтер суве градње | 22 |

У четврти разред је уписано 53 ученика, распоређених у 3 одељења:

| Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|---------|---|--------------|
| 4-1 | Грађевински техничар за лабораторијска испитивања | 22 |
| 4-2 | Техничар за одржавање објеката | 18 |
| 4-3 | Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова | 19 |

У првом изјашњавању за комбиновани и онлајн (настава на даљину), родитељи су се изјаснили да 376 похађа наставу по комбинованом моделу, а 108 по моделу наставе на даљину.

Сви одлични ученици су похвањени од стране Наставничког већа и награђени су књигом. Наставничко веће је похвалило и ученике за рад у ваннаставним активностима и резултате на школским такмичењима.

Наставничко веће је на предлог надлежне Комисије, за ученика генерације школске 2020/21. године, изабрало Филипа Андрића, ученика одељења 4-3.

Извештај о раду Привременог органа управљања

Чланови Привременог Школског одбора су:

Горан Учур председник,

Стеван Бањац заменик председника,

Ивана Стојановић записничар,

Предраг Ковачевић

Марјан Петровић

Привремени Школски одбор именован је решењем Министара просвете, науке и технолошког развоја број 119-01-00045/2019-03/1 од 17.01. 2019.године. Чланови Привременог Школског одбор су: Горан Учур председник, Стеван Бањац заменик председника, Ивана Стојановић записничар, Предраг Ковачевић и Марјан Петровић.

Привремени Школски одбор у школској 2020/21. години одржао је укупно 7 седница.

Активности/теме, садржаји седница били су:

- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Годињег плана рада школе у школској 2019/2020.години
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја директора о свом раду у школској 2019/2020.години
- Усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2019/2020.години
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. години
- Усвајање извештаја о остваривању развојног плана у школској 2019/2020.години
- Усвајање извештаја о раду тима за самовредновање у школској 2019/2020.години
- План рада тима за самовредновање за школску 2020/2021.годину
- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. години
- Доношење одлуке о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП.
- Доношење одлуке о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Грађевинској школи у Београду бр. 532 од 04.09.2020.године
- Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2019/20. године
- Именовање комисије за ревизију библиотекачког фонда
- Доношење правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке
- Предлог друге корекције Финансијског плана за 2020. годину.
- Упознавање са записником просветног инспектора VII-06 Број: 614-201/2020. године
- Доношење Измена и допуна Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Грађевинској школи, број 776 од 06.07.2018.
- Измене и допуне Пословника о раду Наставничког већа Грађевинске школе број 495 од 10.05.2018. године
- Доношење одлуке о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2020.године
- Доношење треће корекција финансијског плана за 2020 годину
- Доношење Измена Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.годину
- Предлог Школског развојног плана за период 2021-2026. године
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о извршеном попису у Грађевинској школи са стањем на дан 31.12.2020.године
- Предлог Финансијског плана за 2021.годину
- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2020/21.год. и мере за побољшање.
- Доношење одлуке о усвајању финансијског извештаја за 2020. годину
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији годишњег плана рада за прво полугодиште школске 2020/21.године
- Доношење одлуке о усвајању Извештаја директора школе о свом раду у првом полугодишту школске 2020/2021.године
- Доношење Измена Годишњег плана рада школе за школску 2020/21.годину
- Доношење одлуке о давању сагласности на Допуну Правилника о организацији и систематизацији послова у Грађевинској школи у Београду бр. 532 од 04.09.2020.године
- Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за прво полугодиште школске 2020/21. године
- Извештај о стручном усавршавању запослених за прво полугодиште школске 2020/21. године
- Корекција финансијског плана за 2021.годину
- Доношење Измена и допуна Статута Грађевинске школе број 311 од 20.03.2018.године
- Доношење Измене Правилника о похваљивању и награђивању ученика Грађевинске школе
- Доношење правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала

- Доношење листе категорија документарног материјала са роковима чувања
- Доношење Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
- Предлог Савета родитеља о висини родитељских средстава за школску 2021/22. годину
- Именовање комисије за сачињавање ранг листе запослених према броју бодова
- Доношење правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених У Грађевинској школи.

Извештај о раду директора школе

Током школске 2020/21. године рад директора Грађевинске школе био је усмерен на:

Планирање организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

- Све припреме за почетак школске 2020/2021. Године урађене су благовремено:
- Извршена је подела предмета на наставнике,
- Одређене су одељењенске старешине,
- Образована су стручна тела, комисије и тимови,
- Утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике,
- Обезбеђен је стручан наставни кадар, материјално технички услови за рад,
- Завршен је и усвојен Извештај о реализацији годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2019/20. годину,
- Завршен је и усвојен Годишњи план рада Грађевинске школе за школску 2020/21. годину,
- Урађени су и истакнути распореди часова образовно васпитног рада, дежурства, писмених задатака,
- Потписан је уговор са ЈКП „Београдски водовод и канализација“ о извођењу практичне наставе по дуалном моделу за образовни профил руковалац грађевинском механизацијом,
- Организоване су консултације и испити у испитним роковима у складу са планом рада за ванредне ученике,
- Организована је онлајн свечаност поводом 118 година од оснивања Грађевинске школе,
- Планирано је и праћено стручно усавршавања запослених,
- Спровођени су поступци за стицање звања наставника,
- Одређени су ментори наставницима који су први пут у систему образовања,
- Благовремено су обавештавани запослени, ученици и родитељи (законски заступници), стручни органи и орган управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа,
- Координиран је и усклађен рада стручних органа у школи,
- Одлучивано је о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са ЗОСОВ–ом и посебним законом,
- Израђен је предло гПлана уписа за шк. 2021/22. годину,
- Редовно администрирање сајта школе,
- Израда web табела за статистику, везано за успех ученика, владање и изостајање са наставе на класификационим периодима,
- Израда aweb табеле за праћење стручног усавршавања у установи и ван ње,
- Израда web табеле за праћење реализације ГПР,
- Израда web упитника за избор ученика генерације,

- Обезбеђени су ваучери за новогодишње пакетиће за децу запослених,
- Организовано је онлајн обележавање Св.Саве,
- Издавана су решења у складу са потребама ученика за индивидуализацију у ИОП,
- Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно – финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, координаорима стручних већа, разреда и тимова,
- Свакодневно праћење финансијских токова.

Учешће у самовредновању школе

1. Учествовала сам у раду школског тима за самовредновање,
2. У сарадњи са педагогом сам израдила сам web упитник за самовредновање рада установе за шк. 2019/20,
3. Области одређене за самовредновање су уграђене у Годишњи план рада школе,
4. Пратила сам рад школских тимова и упућивала у рад стручне органе и наставнике који су задужени за реализацију истих,
5. Редовно сам пратила извршење Годишњег плана рада школе,
6. Евалуација рада школе и успеха ученика,
7. Евалуација рада наставника,
8. Праћење рада школских тимова и комисија,
9. Сарадња са инспекторима приликом вршења надзора.

Активности које се тичу остваривања Развојног плана

Грађевинске школе

- Учествујем у раду школског Актива за развојно планирање. Области одређене за самовредновање су уграђене у Годишњи план рада школе.

Коришћење средстава утврђених Финансијским планом и праћење финансијског посовања

- Донете су одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одобрено је наменско коришћење тих средстава, у складу са законом,
- Праћење реализације Финансијског плана за 2020. И 2021. годину,
- Контрола дознака за боловање,
- Донет је Финансијски план за 2021. годину, План набавки за 2021. Годину на које се Закон не односи,

Сарадња са МПНТР, јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

- Редовна размена информација са МПНТР,
- Сарадња са сектором за средње стручни и дуално образовање,
- Редовна сарадња са ШУ Београд,
- Учешће на свим састанцима у организацији МПНТР,
- Учешће на свим састанцима у организацији Школске управе Београд,
- Редовна сарадња са тимом МПНТР који ради на бази Доситеј,
- Сарадња са тимом МПНТР који ради на бази ЈИСП,
- 90 ученика школе је од МПНТР добило ученичке кредите и стипендије,
- Редовно ажурирање Доситеја и ЈИСП-а.

ГО Звездара, Дом здравља Звездара, ЦСР, МУПРС–ПСЗвездара

- Учешће на састанцима организованим од стране ГО Звездара,
- Сарадња са ЦСР са територије Града Београда,
- Активна сарадња са МУПРС– ПС Звездара у циљу заштите ученика и решавања текућих проблема из надлежности МУП-а, сарадња са школским полицајцем.

Град Београд

- Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове,
- Обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених,
- Константна сарадња са градским Секретаријатом за образовање и дечију заштиту.

Актив директора ГО Звездара, Друштво директора, Домови ученика средњих школа

- Учешће у раду Актива директора средњих школа ГО Звездара,
- Редован контакт са Друштвом директора школа Србије,
- На почетку школске године, 119 ученика је смештено у Домовима средњих школа Београда,
- Редовна сарадња са директором и управницима домова у оквиру Домова средњих школа Београда.

Удружење грађевинских и геодетских школа

- Школа је преко свог представника узела учешће у раду Извршног одбора и других тела Удружења грађевинских и геодетских школа Србије.

Социјални партнери

- Редовна сарадња са Привредном комором Србије, са службом за дуално образовање и образовне политике.
- Сарадња са ЈКП Бгд водовод и канализација.
- Донација компаније CRH Србија, Поповац, у опреми за лабораторију за бетон, децембар 2021. године,

Педагошко – инструктивни увид и праћење образовно – васпитног рада, увид у педагошку евиденцију

- Остварила сам увид у гугл учионице сваког наставника, сви наставници су добили повратну информацију електронским путем,
- Ради подизања квалитета наставе и увида у рад посетила сам 3 часа за лиценцу.
- Вршила сам увид у есДневник и матичне књиге и указивала на пропусте ради отклањања истих,
- Пратила сам редовно одвијање наставе у складу са распоредом часова,
- Организовала стручне замене за оправдано одсутне наставнике.

Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

- Годишњим планом рада школе, посебна пажња је дата усавршавању у установи, кроз обавезне угледне часове свих наставника,
- Реализован је семинар „Интернет учионица“,
- Реализована је Обука за остваривање нових програма наставе и учења, у организацији МПНТР за наставнике општеобразовних предмета, који нису претходно прошли обуку и наставника електро предмета, наставници стручних грађевинских предмета су пријављени за исту,
- Реализована је Обук Дигитална учионица, у организацији МПНТР за наставнике општеобразовних предмета и електро предмета,
- Реализован је семинар „Интернет учионица“ за све наставнике.
-

Дисциплинска одговорност запослених и ученика

- Изрекла сам 13 усмених, 5 писаних опомена запосленима због лакших повреда радне дужности, донела 2 решења о новчаној казни.
- Против ученика нису вођени дисциплински поступци.

Инспекцијски надзор

У овом периоду обављен је:

- Један редован надзор просветне инспекциј и 5 ванредних надзора.

Обавештавање запослених, ученика и родитеља

- Редовно се врши обавештавање запослених, ученика и родитеља (законских заступника), стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа. Обавештавање запослених се врши преко огласне табле, путем мејла, сајта школе и вибер група. Врши се и на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и на састанцима с одељењским старешинама. Информације се даље преносе на стручна и одељењска већа.
- У школској 2020/2021. години, одржано је 6 састанака са одељењским старешинама, на којима су одељењске старешине добијале информације о текућим активностима у школи и са важећим актима, кроз ове састанке се, поред информативног, обавља и инструктивно – Родитељи обавештења добијају преко Савета родитеља, сајта школе и електронског дневника, комуникација са Саветом родитеља се обављала и путем вибер групе.
- Ученици обавештења добијају путем књиге обавештења, огласне табле, одељењских старешина и сајта школе.

- Све информације битне за рад школе се објављују на сајту школе.
- На сајту школе постоје одвојене стране за наставнике, ученике и родитеље.

Рад директора у стручним органима школе и усклађивање и усмеравање рада истих

Сазвала сам и руководила свим седницама наставничког већа, педагошког колегијума и састанцима са одељењским старешинама који су одржани у току првог полугодишта.

- Одржано је 13 седница Наставничког већа на којима су разматрана сва питања из надлежности Наставничког већа.
- Одржано је 11 седница Педагошког колегијума на којима су реализоване све активности планиране за прво полугодиште.
- Учествовала сам у раду Тимова за ИОП, заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање, маркетинга, Стручних актива за развој школског програма и развојно планирање, праћење и реализацију ШРП. Учествовала сам и у раду Тима за сарадњу са ученичким домовима.

Сарадња са родитељима/ законским заступницима и ученицима

- 31.08.2021. год, одржан је заједнички родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда,
- Индивидуално, са одељенским старешинама, педагогом, психологом, члановима Тима за заштиту, учествовала сам у разговорима са родитељима и ученицима у ситуацијама које су то захтевале и када су се обраћали за савет и помоћ.

Учествовање у раду Привременог школског одбора

Учествовала сам у припремама седница и раду Привременог школског одбора.

Учествовање у раду Савета родитеља

У шк. 2020/21. години, Савет је расправљао и разматрао питања из своје надлежности. Родитељи су обавештени о информацијама битним за функционисање школе. О свим битним питањима, о којима је Савет морао расправљати или донети одлуку, комуницирало се прко вибер групе и анкете. Прва седница одржана је у школи.

Кадровска политика

- Извршила сам поделу часова на наставнике у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим стручним школама,
- Обезбеђен је кадар за замене привремено одсутних наставника,
- Број запослених је усклађен са Правилником о цени услуга у средњим школама,
- Одређени су ментори наставницима који су први пут почели да раде у школи,
- Преузет је 1 наставник са листе технолошких вишкова.

Обезбеђивање материјално – техничких услова рада

- Обезбеђени су материјал и средстава за рад у складу са потребама које су исказала стручна већа и у складу са могућностима школе,
- Обезбеђен је алат и материјал за потребан извођење практичне наставе,
- У оквиру практичне наставе, ученици образовног профила керамичар су уредили хол у згради практичне наставе, ученици образовног профила електроинсталатер су заменили расвету у згради теорије и урадили развођење инсталација у згради праксе. Ученици образовног профила декоратер су уредили улаз у зграду практичне наставе.

Безбедност и здравље ученика и запослених

- Организовала сам дежурство наставника,
- Учествовала сам у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
- Вршила сам контролу примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Редовно сарађујемо са Полицијском станицом Звездара,
- Осигурање ученика и наставника,
- Спровођене су мере за превенцију заразних болести, обавештења и правила у вези понашања запослених, ученика и трећих лица у превенцији и заштити од Ковида 19.
- Редовно се врши контрола противпожарних апарата,
- Вршњачки тим је вршио едукацију ученика првог разреда о препознавању насиља и врстама насиља,
- ГО Звездара је достављен Извештај обезбедности деце и ученика Грађевинске школе.

Сарадња са медијима

- Студио Б, Београде, добар дан, 118 . рођендан Грађевинске школе, 01.10.2020.
- Вечерње новости, Тема - школско такмичење, 13.4.2021.
- Ртс - Београдска хроника, 11.05.2021.
- Ртв Вести, 11.05.2021.
- Ртв Вести,Тема: Почетак школске године, 23.08.2021.
- Национални дневник, РТВ Пинк, Тема – дефицитарни профили, 30.08.2021.
- ТВ Прва, 150 минута, Тема – Упис, 03.09.2021.

Лично стручно усавршавање

Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом,

Семинари/обуке:

- Управљање тимовима,
- Интернет учионица,
- Дванаести међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа „Нова реалност у образовању”,
- Дигитална учионица,
- Развој квалитета стручног образовања у Србији, EQAVET - NRT, Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе школски модел стручног образовања (недуални профили), О

- бука за први пилот државне матуре, МПНТР
- „Јачање компетенција директора/ки за ефикасно управљање квалитетом у средњим стручним/техничким школама“, МОДУЛ 2, ОЕАДGmbH
- Израда истраживачког рада и практични примери са одбране за лиценцу директора
- Радионица „Имплементација Правилника о реализацији практичне наставе и професионалне праксе- школски модел стручног образовања“ МПНТР и ОeAD
- Радионица - фокус група Закон о дуалном образовању
- Обука наставника који нису похађали семинар за гугл учионицу.

Извештај о раду организатора практичне наставе

У школској 2020/21. години радио сам према плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. У току школске године реализоване су следеће активности:

- Праћење дежурства ученика и наставника,
- Учешће у припреми седница Наставничког већа
- Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у компанијама, израда уговора
- Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама и обезбеђивање замене по потреби,
- Организација практичне наставе у компанијама,
- Сагледавање потреба за набавком и набавка материјала и алата за школске радионице,
- Учешће у сређивању школских радионица, текућем одржавању и конзервирању машина
- Сарадња са компанијама у граду и обилазак ученика на практичној настави,
- Организовање испита за ванрадне ученике и учешће у именовану комисија,
- Координација активности у вези анализе реализације Годишњег плана рада школе,
- Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе,
- Учешће у реализацији пројеката у школи
- Учешће у раду стручних органа
- Сарадња са друштвеном средином
- Сарадња са домовима ученика
- Сви ученици су пре почетка обављања практичне наставе били обучавани из области безбедност и здравље на раду после чега су морали успешно да положе тест пре обављања практичне наставе на градилиштима.
- На годишњем нивоу се склапају уговори са компанијама, СЗР, СЗГР и АД - у којима ученици Грађевинске школе обављају практичну наставу.

У школској 2020/2021. године ученици су обављали практичну наставу у следећим компанијама и занатским радњама:

- ЈКП Београд пут
- Новкола А.Д
- MMN Contraactor
- Грид доо Зрењанин

- Студио М ДЦС д.о.о.
- Јадран доо
- ГЗР Колор
- СН Инжењеринг
- Електроволт доо Ваљево
- Pctel
- СЗР Кики
- БС систем електро Крчедин
- Mbalanzs Бајина Башта
- Микромотор доо
- Interfast doo
- Електро вес
- Montprojekat doo
- СЗГР Фасаде Андрић
- Слободан Костић пр БОКИ Ј
- Меловић градња доо
- ГП Мајтис
- СЗР МД 83
- МФРПезић
- Т&N UP STORE doo
- LN dekor plu doo
- Ultra dizajn d.o.o.
- Build Team d.o.o.
- Basilić construction
- КрМозаикин

Извештај о раду педагога

Рад педагога школе одвијао се према плану који је саставни део Годишњег плана рада школе. Циљеви и задаци педагога прописани су Правилником опрограму свих облика рада стручних сарадника(Службени гласник РС„Просветнигласник“, број 5/12).

ЦИЉ:

- Допринос остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ :

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању васпитно- образовног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно законским заступницима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

ОБЛАСТИ РАДА:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно законским заступницима
6. Рад са директором, стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Учествовала у изради појединих делова Годишњег плана рада школе
- Израдила глобални и оперативни план рада педагога
- Сарађивала са наставницима у изради годишњих, месечних планова рада, планова за ученике који раде по ИОП/у и изради припрема за час
- Учествовала у распоређивању нових ученика у одељења
- Планирала посете часова
- Планирала сарадњу са другим институцијама
- Припремила план сопственог стручног усавршавања

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Учествовала у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Грађевинске школе школске 2019/20. године
- Пратила реализацију образовно-васпитног рада посетом часова редовне наставе, учешћем у раду одељењских већа, прегледом е-дневника (успех, редовност похађања наставе и понашање ученика на класификационим периодима)
- Пратила и вредновала рад по индивидуалном образовном плану
- Учествовала у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика
- Израдила Анализу успеха и понашања ученика на крају класификационих периода и с предлогом мера за побољшање, које су презентоване на Наставничком већу и Савету родитеља
- Пратила узроке школског неуспеха ученика и ефикасност предложених решења за побољшање успеха
- Пратила поступке и ефекте оцењивања ученика
- Учествовала у припреми и реализацији истраживања која су спроведена у оквиру самовредновања рада школе и израдила извештај о самовредновању за ову школску годину
- Пратила организацију и реализацију наставе на даљину

3. Сарадња са наставницима

- Пружала подршку наставницима у планирању, и реализацији образовно – васпитног рада, а нарочито у области прилагођавања рада образовно -васпитним потребама ученика, као и у вредновању постигнућа ученика, уједначавању критеријума оцењивања и правдања изостанака
- Пружала помоћ наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада
- Иницирала и пружала помоћ у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања
- Помагала у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног саветовања
- Помагала у планирању активности у циљу јачања социјалних односа међу ученицима
- Пружала подршку у мотивисању ученика за учење
- Пружала подршку у спровођењу индивидуализације, и реализације рада по ИОП-у
- Помагала у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева, као и појава неадаптивних облика понашања и предлагала мера за њихово превазилажење
- Посећивала и анализирала часове редовне наставе и других облика образовно – васпитног рада и, по потреби, предлагала корекције
- Усмеравала наставнике у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја
- Пружала подршку у реализацији наставе на даљину

Сарадња са одељенским старешинама

- Пружала помоћ при вођењу одељења и решавању конкретних проблема (рад са ученицима који се образују по ИОП/у, дисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, болестизависности, агресивност, социјални проблеми ученика, нефункционалне породице, проблеми адаптације на школску и домску средину, проблеми у учествовању у настави на даљину)
- Размењивала информација са одељењским старешинама првог разреда о општем утиску о одељењу које воде и проблемима са којима се сусрећу
- Упознала одељењске старешине и одељењске вође са карактеристикама појединих ученика
- Сарађивала у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу и при остваривању појачаног васпитног рада са ученицима
- Упознала нове одељењске старешине са врстама и нивоима насиља и активностима које одељењски старешина и запослени предузимају у ситуацијама насиља, са освртом на Посебни протокол за заштиту деце од насиља у образовно – васпитним установама
- Сарађивала на смањењу изостанака ученика са наставе кроз разговоре са ученицима и родитељима ученика
- Пружала помоћ у остваривању свих форми сарадње са породицом
- У сарадњи са директором школе реализовала састанке са одељењским старешинама на којима су разматрана питања безбедности ученика, правила понашања, правдање изостанака, вођење педагошке документације, о дисциплинским поступцима у циљу унапређења вођења одељењске заједнице. Припремила подсетник за први родитељски састанак *Тезе за први родитељски састанак* и упутила нове одељењске старешине на коришћење приручника *Водич за одељењске старешине*, као и другу литературу за рад одељењског старешине.

Сарадња са новим наставницима:

- Саветодавно–инструктивно сарађивала са наставницима циљу увођења у посао кроз разговоре и посете часова, (упознавала наставника са Програмом рада приправника са ментором; карактеристикама школе; наставним планом и програмом; глобалним месечним планирањем; припремањем за рад и оцењивањем; одликама адолесцентног узраста и ученика наше школе; начином сарадње са родитељима и ученичким домовима; упућивала на стручну литературу)

- Уводила наставнике приправнике у послове одељењског старешине
- Присутствовала и анализирала часове наставникаприправника – провера испуњености услова за полагање испита за лиценцу
- Посетила и анализирала часове нових наставника и наставника на замени
- Сарађивала са менторима наставника - приправника

4. Рад са ученицима

Највише времена је посвећено раду са ученицима. Саветодавни рад са ученицима одвијао по потреби самих ученика и њихових родитеља,на иницијативунаставника, одељењских старешина, директора или на моју иницијативу.

- Учествовала у организацији пријема ученика, информисала ученике о раду педагога, пратила адаптацију ученика на школску и домску срединуи помагала у превазилажењу тешкоћа при адаптацији.
- У свим одељењима првог разреда одржала предавање на тему *Како се адаптирати на захтеве средње школе и планирање личног развоја*.
- Упознала ученике првог разреда са методама и техникама успешног учења, каои ученике који су имали ниска школска постигнућа.
- Учествовала у тимском идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуалног приступа у раду са децом.
- Саветодавно-инструктивно радила са ученицима који су имали тешкоће у учењу,развојне, емоционалне и социјалне тешкоће.
- Припремила *Корисне савете за учење* за ученике првих разреда и ученике који су понављали разред, ималивише недовољних оцена или су показивали тешкоће у савладавању наставнихсадржаја.
- Бавила се вршњачким проблемима; насиљем(вербално, емоционално и физичко злостављање и занемаривање);проблемима зависности (одвикавање, алкохолизам и психоактивне супстанце изависност у породици); породичним проблемима (односродитељ-дете, губитак породици, родитељи зависници, неповољни породични услови, родитељи усукобу, родитељи затвореници, живот у дому ученика); психосоцијалним темама(досада, физички изглед, усамљеност, идентитет и смисао живота, недостатак самопоуздања), школским проблемима (проблеми у односу са наставницима,проблемиучењем, тешко и споро прилагођавање, нарочито са ученицимаIразреда, већи број недовољних оцена, страх и стид при одговарању).
- Саветодавно радила са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, који су мењали смер, школу или статус из редовног у ванредног ученика.
- Пратила напредовање ученика (неоцењени и недовољни) и појачано радила са њима, као и ученика за које је организован индивидуализовани рад и рад по ИОП-у.
- Учествовала у изради педагошког профила и индивидуалног образовног плана.
- Пружала подршку ученицима из осетљивих друштвених група.
- Радила на професионалном информисању и саветовању ученика и каријерном вођењу.
- Учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима који се нису понашали у складу са правилима понашања, који су угрожавали друге или су неоправданоизостајали са наставе.
- Популарисала здраве стилове живота, кроз саветодавни рад са одељењима, групама или кроз индивидуални разговор са ученицима.
- Радила на унапређивању социјалних вештина ученика (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, толеранција и уважавање различитости).
- Пружала подршку ученичком активизму и партиципацији у школском животу кроз сарадњу са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом .

- Радила на смањењу осипања ученика.
- Сарађивала са домовима ученика у циљу превазилажења проблема ученика који су смештени у домове ученика.
- Помагала ученицима у праћењу наставе на даљину и помагала у превазилажењу проблема са којима су се сусретали.
- Учествовала у организовању и реализовању првог пилотирања државне матуре, као секретар школске матурске комисије, које је реализовано у одељењима трећег разреда.

5. Сарадња са родитељима

- Размењивала информације са родитељима/ законским заступницима које су од значаја за упознавање ученика и праћење њиховог развоја.
- Обављала саветодавни, индивидуални и групни рад, са родитељима/законским заступницима и васпитачима ученика који су имали развојне проблеме, тешкоће у учењу, понашању и адаптацији.
- Саветодавно – инструктивно радила са родитељима чија деца су вршилаповреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад.
- Сарађивала са родитељима у циљу пружања подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.
- Организовала и активно учествовала на седницама Савета родитеља.
- Информативно разговарала са родитељима осмог разреда око уписа у први разред.

6. Сарадња са директором

- Сарађивала на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасност и, економичности и флексибилности образовно – васпитног рада установе.
- Сарађивала по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља и појединих наставника.
- Сарађивала на планирању и организацији стручног усавршавања за наставника.
- Учествовала у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника.
- Сарађивала у реализовању исраживања за потребе самовредновања рада школе.
- Сарађивала при праћењу реализације наставе на даљину.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовала у раду Наставничког већа, одељењских већа, Педагошкоколегијума и Стручног актива за развој школског програма.
- Радила у Тиму за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тиму за самовредновање (координатор Тима), Тиму за инклузивно образовање и сарађивала са осталим тимовима у школи.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Остварила сарадњу са:

- образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно – васпитног рада установе;
- васпитачима и стручним сарадницима који раде у домовима ученика у које су смештени наши ученици;
- педагозима и психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама;

- Националном службом за запошљавање, Педагошким друштвом и Друштвом психолога Србије.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Водила евиденцију: о свом раду на дневном, месечном нивоу, о посети часова, насиљу у школи и успеху ученика на класификационим периодима.

Прикупљала материјале који садрже личне податке о ученицима.

Стручно усавршавање се одвијало кроз праћење стручне литературе, информација одзначаја за образовање и васпитање. Учествовала на састанцима Републичке секцијестручних сарадника, похађала акредитовани семинар: „Интернет учионица“, кат. бр. 630, „Дигитална учионица 3197“, „Унапређивање међупредметних компетенција ученика – одговоран однос према здрављу“, као и обуке на платформи Чувам те: „Обука за запослене – породично насиље“ и „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“. Прошла обуку за организацију и реализацију пилотирања државне матуре. Размењивала искуства и сарађивала са педагозима и стручним сарадницима других институција.

Извештај о раду психолога

У току школске 2020/2021. године психолог школе са радним временом од 50 % реализовао је следеће послове у складу са годишњим планом, класификоване према областима рада:

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Писање месечних планова рада психолога
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину (годишњи план рада психолога)
- Учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана за школску 2020/2021. годину (писање извештаја о раду психолога)
- учешће у организовању и праћењу реализације активности предвиђених Развојним планом школе за школску 2020/2021. годину
- Учешће у писању индивидуалног образовног плана за ученике који наставу похађају по ИОП-2
- Писање плана посете часовима
- Учешће у изради планова подршке за неоцењене ученике на нивоу школе (током он лине наставе)

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење реализације васпитно- образовног рада увидом у књигу евиденције (у електронском облику) (успех ученика, изостанци, владање)
- Континуирано праћење и подстицање напредовања ученика, као и праћење ефеката предузетих мера
- Праћење формативног оцењивања од стране наставника током наставе на даљину увидом у књигу евиденције (у електронском облику)
- Праћење спровођења мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана
- Посета часовима редовне наставе
- Посета часовима наставника током он лине наставе

- Увид у материјале који су постављали наставници на изабрану платформу током он лине наставе
- Евалуација посећених часова

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Саветодавни рад са наставницима и пружање подршке у решавању различитих врста проблема везаних за ученике (лоше оцене, изостанци, немотивисаност, недисциплина, породични проблеми, емотивни, психолошки проблеми...)
- Пружање подршке при разговору са родитељима ученика
- Упознавање наставника и Одељењских већа са карактеристикама ученика битним за наставу
- Континуирана сарадња са одељењским старешинама везано за праћење успеха и дисциплине ученика , као и у вези различити врста проблема
- Пружање подршке јачању наставничких компетенција
- Пружање потребних информација и савета новим наставницима, по потреби
- Пружање подршке наставницима, одељењским старешинама током наставе на даљину (при припреми наставног материјала, проблеми при комуникацији са ученицима, --родитељима...)

4. РАДСАУЧЕНИЦИМА

- Иницијални контакт са ученицима, упознавање ученика са радом психолога, помоћ при решавању проблема при адаптацији на захтеве средње школе
- Саветодавно- инструктивни рад са ученицима у вези различитих врста проблема (везаних за школу, породицу, емотивни, психолошки проблеми...) и праћење предузетих мера
- Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, као и праћење њихових постигнућа
- Саветодавно инструктивни рад са ученицима који су имали већи број негативних оцена и изостанака, као и праћење ефеката предузетих мера
- Појачан васпитни рад са ученицима који су кршили правила понашања у школи
- Пружање подршке ученицима током наставе на даљину
- Организовање предавања ученицима првог разреда на тему „ Асертивна комуникација“, „ Адолесценција“ - током године
- Припрема текста за ученике трећег разреда „Очување менталног здравља“ текст је постављен на изабрану платформу и сајт школе- јун, јул
- Припрема текста за ученике завршних разреда „Професионала биографија и мотивационо писмо“, текст је постављен на изабрану платформу , фебруар

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Саветодавни рад са родитељима у вези различите врсте проблема ученика (нередовно долажење у школу, лош успех, емотивни, социјални, психолошки проблеми...)
- Подршка родитељима чија се деца налазе у акцеденталној кризи
- Сарадња са родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану
- Саветодавни рад са родитељима ученика који крше правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад
- Учешће у раду Савета родитеља

6. РАДСАДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМСАРАДНИЦИМА

- Континуирана сарадња са директором и педагогом школе око организације и поделе посла
- Континуирана размена, планирање и усаглашавање заједничких послова, као и саветовање са педагогом
- Сарадња са педагогом око организације предавања

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учешће у раду Наставничког већа, Одељењских већа, Стручних већа и Педагошког колегијума
- Учешће у Тиму за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Тиму за инклузивно образовање

8. САРАДЊАСАНАДЛЕЖНИМУСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМЛОКАЛНЕСАМОУПРАВЕ

- Сарадња са психолозима/педагозима који раде у другим установама, институцијама
- Сарадња са Друштвом психолога Србије и Филозофским факултетом

9. ВОЂЕЊЕДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМАЗАРАД И СТРУЧНОУСАВРШАВАЊЕ

- Континуирано вођење дневника рада и евиденције разговора са ученицима
- Вођење документације о ученицима
- Вођење ИОП документације за ученике који се школују по индивидуалном образовном плану
- Писање месечних планова рада
- Читање стручне литературе
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога
- Присуство акредитованим семинарима и предавањима који су организовани он лине путем: Дигитална учионица- обука МПНТР, Интернет учионица 3.9.2020.-30.9.2020 број решења 1043-438/2018 од 30.05.2018
- Вођење евиденције о стручном усавршавању

Извештај о раду библиотекара

Рад стручног сарадника библиотекара школе одвијао се према плану који је саставни део Плана и програма рада школе. Циљеви и задаци стручног сарадника библиотекара школе прописани су Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС „Просветни гласник“, број 5/12).

Чланом 2. Поменутог Правилника прописано је да стручни сарадник библиотекар учествује у пословима:

Планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

Рад са васпитачима, односно са наставницима

Рад са родитељима, односно старатељима

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика

Рад у стручним органима и тимовима

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање

Циљеви и задаци као и области предвиђене за школског библиотекара су:

Циљ школског библиотекара је да, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у средњим и основним школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

Задатак школског библиотекара је да, реализовањем послова из области образовања и васпитања, као и библиотечно-информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупно образовног процеса, као и члан школских тимова.

Области рада предвиђени за школског библиотекара су:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Рад са наставницима

Рад са ученицима

Рад са родитељима, односно старатељима

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика

Рад у стручним органима и тимовима

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада

Школске 2020/2021. године благовремено су израђени годишњи и месечни планови рада.

Обављено је планирање ради набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике које је остварено у сарадњи са члановима стручних већа за област предмета. За потребе и интересовања ученика, обављено је путем разговора, консултација .Испланиран је рад о задужењима ученика, начин уређивања библиотечног простора, коришћења библиотеке за потребе наставе и школских активности и осталих задужења. Све активности у вези са планирањем и програмирањем извршене су благовремено .Планирање и програмирање васпитног рада било је усклађено са прописаним епидемиолошким мерама услед епидемије ЦОВИД-а 19. Планирана ревизија књижног фонда одрађена је у периоду од 09.06.2021 год. До 05.07.2021 год.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Редовно сам вршила инвентарисање и сигналирање књига у књигу инвентара и базу „Библиотека“. Обавила сам класификацију књига по УДК систему. Редовно праћење потреба набавке уџбеника и наставних средстава.

Област рада: Рад са наставницима

Наставници и чланови стручних већа за област предмета благовремено су информисани о фонду предвиђеном за наставнике и учбеницима у библиотеци. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства и кроз све облике образовно-васпитног рада, остварена је у разговору са наставницима који су били заинтересовани и који су повремено долазили у библиотеку школе у циљу слободног избора литературе или због образовног-васпитног рада.

Наставницима, посебно наставницима српског језика и књижевности, предочено је о могућностима коришћења библиотеке за реализацију часа.

Остварена је сарадња са наставницима који су били ангажовани у организовању и реализацији школског такмичења рецитатора Грађевинске школе одржаног 01.03.2021 год. Сарадња са осталим члановима већа кретала се у правцу набавке потребне литературе за наставу и ваннаставне активности, техничке поршке и др. Наставила сарадњу и у ванредној ситуацији преко Viber групе, Gmail порукама, разговорима мобилним телефонима.

Област рада: Рад са ученицима

Рад са ученицима, у току школске 2020/21 године, одвијао се у правцу одабира нових наслова, коришћења фонда и простора библиотеке. Обишла сва одељења првих разреда, упознала их са значајем читања, правилима и начином коришћења билиотечког простора и фонда. Ученице Милицу Драгићевић, Марију Петровић агажовала на изради презентације на тему „Електронско насиље“. 02.02.2021 год. одржан састанак са Вршњачким Тимом за борбу против насиља око израде нових паноа. У одељењима II/1, II/4, 01.03.2021 год. одржани часови на тему е-насиље. Часове одржали Весна Ђурашиновић и Горан Учур. У свакодневном раду пружала сам ученицима информације и усмеравала ученике на адекватну литературу. Рад библиотекара био је прилагођен мерама услед епидемије ЦОВИД-19 тако да се рад одвијао на даљину, путем Online комуникације.

Област рада: Рад са родитељима, односно старатељима

Сарадња са родитељима, односно старатељима одвијала се у правцу давања информација око набавке учбеника, литературе и др.

Област рада: Рад са директором и стручним сарадницима

Сарадња са директором школе одвијала се превасходно на радним састанцима, педагошким колегијума, састанцима Тима за борбу од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, полагању Државне Матуре, набавци нових наслова. На истим, директора сам редовно обавештавала о планираним и реализованим активностима. За време ванредног стања комуникација се заснивала на размени информација преко Viber групе, Gmail порука, разговорима преко мобилних телефона. Сарадња са стручним сарадницима педагогом и психологом школе била је врло интезивна, одвијала се у смеру активности везано за рад у Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Врло често обављале смо разговоре са ученицима заједно, присуствовале ЧОС-у заједно, држале заједничка предавања. У периодима преласка на онлајн наставу сарадња се одвијала преко онлајн комуникације.

Област рада: Рад у стручним органима и тимовима

Библиотекар школе је присуствовао свим састанцима педагошког колегијумима, наставничким већима, стручном већу Српског језика и уметности углавном онлајн.

Област рада: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња је са Библиотеком града Београда, попуњавање МБС базе.

Област рада: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Константно сам водила документацију и евиденцију коришћења литературе по Стручним већима за област предмета и водила месечну документацију. Пратила сам и евидентирала коришћење литературе у школској библиотеци, посебно за ученике. Водила сам документацију о раду школске библиотеке, књигу инвентара и базу „Библиотека“. У оквиру сртучног усавршавања у установи: присуствовала сам обуци за Googl учионицу 24.09.2020 год, 30.09.2020 год. Слушала обуку за полагање Државне Матуре, 19.04.2021 год. савладала обуку „породично насиље“.

Извештај о раду педагошког колегијума

| Извештај о раду педагошког колегијума, шк. 2020/21. год. | | | | |
|--|---|-----------------------------|--|---------------------|
| | Садржај | План реализације | Носиоци | дат реализ, седнице |
| 1 | План рада за школску 2020/21. годину, Припремљеност за почетак школске године, усвајање плана писмених задатака, Усвајање Плана рада Стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП за шк. 2020/21. год, Усвајање Плана за самовредновање за шк. 2020/21. год | септембар | Директор, координатори стручних већа, Педагог, помоћник дир. | 11.09.2020. |
| 2 | Одређивање ментора | септембар и даље по потреби | Стручна већа, чланови колегијума | 27.11.2020. |
| 3 | Сарадња са представницима привреде и дома. | октобар | координатори стручних већа, педагог, директор | 11.10.2020. |
| 4 | Извештај координатора разреда о постигнућима ученика после првог клас. периода, анализа постигнућа, Материјалне потребе стручних већа за наредну календарску годину | новембар | координатори, директор, стр. сарадници | 27.11.2020. |
| 5 | Реализација допунске наставе, Стручно усавршавање наставника, Доношење предлога плана уписа за наредну школску годину | децембар, јануар/фебруар | Председници стручних већа, Педагог, Директор, | 16.12.2020. |
| 6 | Анализа успеха на крају полугодишта школске 2020/2021. године Реализација Годишњег плана рада школе | | Директор, педагог, Тим за квалитет | 30.12.2021. |
| 7 | Припреме за почетак другог полугодишта, Тема: Реализација допунске наставе | | Координатори стручних већа, Педагог, Директор | 14.01.2021. |
| 8 | Сарадња са привредом | март | Организатор ПН | 11.10.2020. |
| 9 | Извештај координатора разреда о постигнућима ученика после трећег клас. периода, анализа постигнућа | април | Директор, Педагог, координатори разреда | 09.04.2021. |
| 10 | Организација наставе у блоку, | мај | Организатор ПН, Тим за | није |

| | | | | |
|----|---|-------------|--|-------------|
| | Анализа успеха ученика на такмичењима | | маркетинг, директор | реализовано |
| 11 | Успех и понашање ученика на крају другог полугодишта, Реализација практичне наставе и наставе у блоку, Преглед педагошке документације, Реализација стручног усавршавања | јун | Директор, организатор практичне наставе, координатори разреда, пп служба | 23.06.2021. |
| 12 | Извештај о раду ПК, Припреме за израду плана рада школе за 2021/22. годину, Усвајање извештаја о самовредновању, Усвајање Извештаја Стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП, Усвајање извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Јули/август | директор, чланови колегијума | 09.07.2021. |
| 13 | Доношење одлуке о ИОП-у | | чланови колегијума | 11.10.2020. |
| 14 | Разматрање Развојног плана, за наредни петогодишњи период | | чланови колегијума | 19.1.2021. |
| 15 | Школски програм - допуне, разматрање | | чланови колегијума | 23.06.2021. |

У школској 2020/21. години одржано је 11 седница педагошког колегијума.

Педагошки колегијум је заједно са Тимом за квалитет донео оперативни план школе за раду у школској 2021/22. години.

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је у школској 2020/21. години одржало 13 седница.

Наставничко веће је разматрало питања из своје надлежности:

- Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада ГШ за школску 2019/20. год.
- Разматрање Извештаја о раду директора ГШ за школску 2019/20. год.
- Усвајање Извештаја о раду Тима за самовредновање за школску 2019/20. год.
- Усвајање Извештаја о раду Актива за развојно планирање за школску 2019/20. год.
- Усвајање извештаја Тима за заштиту од дискр, насиља, злост. и занемаривања у 2019/20.
- Разматрање предлога Плана рада ГШ за школску 2020/21. год.
- Усвајање Плана рада Тима за самовредновање за школску 2020/21. год.
- Усвајање Плана рада стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП за школску 2020/21. год.
- Усвајање Распореда писмених задатака за школску 2020/21. год.
- Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2019/20. год.
- Распореди ванредних испита и консултација
- Извештај о постигнућима ученика на крају класификационих периода, Анализа постигнућа и мере побољшања резултата
- Извештај о успеху ванредних ученика у испитним роковима
- Опремљеност школе наставним средствима и училима

- Распоред обавеза за време зимског распуста
- Одлука о похваљивању ученика
- Извештај Тима за заштиту о раду у првом полугодишту
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту
- Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту
- Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита
- Информације о организацији такмичења
- Предлог тема за матурски и завршни испит
- Завршни и матурски испит-пилот пројекат
- Теме за матурски и завршни испит
- Избор Комисије за избор ученика генерације
- Одлука о похваљивању и награђивању ученика завршних разреда
- Проглашење ученика генерације 2020/21. год.
- Подела задужења за наредну школску годину, Активности до 31.08.2021. год.
- Подела предмета, часова и задужења за шк. 2021/2022. год
- Распоред часова за шк. 2021/2022. год
- Пријем ученика првог разреда

Поред седница, Наставничко веће је информисано о стране директора путем огласне табле, сајта, електронске поште и вибер групе

Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Грађевинске школе школске 2020/21. године обављао је послове из делокруга савета родитеља. Саветом је председавала Драгана Радак, представник родитеља одељења II-1. У току првог полугодишта школске 2020/21. године одржане су две седнице Савета родитеља.

Прва седница одржана је у среду, 11. септембра 2020. године са следећим дневним редом:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Конституисање Савета родитеља за школску 2020/2021. годину: избор председника, заменика председника и записничара
3. Избор представника Савета родитеља за чланове школских тимова
4. Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину
5. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину
6. Информације о упису ученика и почетку школске 2020/21. године
7. Безбедност ученика
8. Извештај о трошењу новца са рачуна родитељских средстава у току школске 2019/2020. године
9. Информисање о избору изборних предмета на образовним профилима техничар за одржавање објеката и монтер суве градње
10. Упознавање родитеља са процедурама сарадње и системом подршке ученицима у учењу
11. Разно

- Након конституисања Савета родитеља, дефинисања надлежности Савета, Радак Драгана је изабрана за председника Савета родитеља, родитељ ученика одељења II/1, за заменика председника Савета родитеља Ружица Бимбашић, родитељ ученика одељења I/5 и за записничара Душанка Недељковић, педагог.

Изгласани су следећи чланови за чланове:

- Општинског Савета родитеља Градске општине Звездара: Ерак Јасмина, родитељ ученика одељења III2 и Радак Драгана, родитељ ученика одељења II1,
- Тима за инклузивно образовање Марковић Слађана, родитељ ученика одељења II5,
- Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Пејић Наташа, родитељ ученика одељења III1,
- Тима за самовредновање рада школе Радосављевић Мирјана, родитељ ученика одељења I6,
- Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Илић Јасмина, родитељ ученика одељења III3,
- Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Лазић Миломир, родитељ ученика одељења III5,
- Тима за професионални развој и стручно усавршавање Радак Драгана, родитељ ученика одељења II1,
- Тима за каријерни развој и саветовање Антић Драган, родитељ ученика одељења I4
- Стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП Радосављевић Мирјана, родитељ ученика одељења I6,
- Комисије за избор ђака генерације Гачић Зорица, родитељ ученика одељења II2.

Разматран је Извештај о раду школе школске 2019/20. године, као и Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину. Присутни родитељи су упознати са бројем одељења и бројем ученика по профилима школске 2020/21. године, као и са износом и намени родитељских средстава. Родитељи су разматрали Извештај о трошењу новца са рачуна родитељских средстава у току школске 2019/2020. године. Такође, родитељи су обавештени да је претходни сазив Савета родитеља донео одлуку да висина „родитељских средстава“ за школску 2020/21. годину износи 1000 динара, као и да се средства употребе за: осигурање ученика, набавку ђачких књижица, образаца за стипендије и кредите ученика, дневника за практичну наставу, сведочанстава и диплома, фотографисање ученика, за куповину рекламних мајица, за надокнаду штете на објектима и опреми школе настале немаром ученика. Преостала средства ће се искористити за набавку пројектора или рачунара за потребе наставе.

Присутни су упознати са изборним предметима које ће ученици похађати на образовним профилима техничар за одржавање објеката и монтер суве градње и са процедурама сарадње и системом подршке ученицима у учењу, начином организовања и реализовања подршке и видовима сарадње са родитељима (индивидуализација, ИОП1, ИОП2 и ИОП3).

Пошто је школа, у складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, из превентивних разлога прешла на реализацију наставе на даљину, II седница је одржана у уторак, 1. децембра, 2020. године преко вајбера у вајбер групи Савет родитеља.

Дневни ред седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2. Постигнућа ученика у првом класификационом периоду
3. Извештај о трошењу новца са рачуна Родитељка средства
4. Предлог намене коришћења новца са рачуна Родитељска средства
5. Избор члана из реда родитеља за Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
6. Разно

Родитељи су упознати са записником са претходне седнице, анализом успеха ученика у првом тромесечју и мерама за побољшање успеха, као и са извештајем о трошењу новца са рачуна родитељских средстава у периоду од 01.01.2020. године до 26.11.2020. године, који су постављени је у вајбер групу. У вајбер групу је постављен и Предлог намене коришћења новца са рачуна родитељска средства за 2021. Годину који су усвојени су већином гласова. Родитељи су се о свим питањима изјашњавали гласањем путем анкете која је посатвљена у вајбер групу. Тијана Церовић, родитељ ученика одељења III-1,изабрана је за нову чланицу Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Трећа седница Савета родитеља одржана је 21. јануара 2021. године преко вајбера у вајбер групи Савет родитеља.

Дневни ред седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. године
3. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту
4. Разматрање Развојног плана школе, за наредни петогодишњи период
5. Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2019/20.години
6. Разно

Родитељи су упознати са записником са претходне седнице, анализом успеха ученика током првог полугодишта и мерама за побољшање успеха, као и са извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у првом полугодишту. Размотрен је Развојни плана школе за наредни петогодишњи период, као и Извештаја о реализацији Развојног плана у школској 2019/20 години.

Под тачком разно присутни су упознати са начином рада у другом полугодишту, који је исти као у септембру 2020. године. Такође, родитељи су упознати са Планом подршке неоцењеним ученицима и ученицима са недовољним успехом у првом полугодишту.

Четврта седница Савета родитеља одржана је 15. априла 2021. године преко вајбера у вајбер групи Савет родитеља. Материјал за седницу је достављен родитељима путем мејла и вајбер групе. Као и до сада, материјал је постављен на сајт школе.

Дневни ред седнице:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Анализа успеха, изостанака и понашања ученика на крају трећег тромесечја школске 2020/21. године
3. Изборни предмети за школску 2021/22. годину
4. Родитељска средства

5. Организација матуре

6. Разно

По усвајању Записника са претходне седнице родитељи су упознати са успехом ученика и понашањем ученика на крају трећег тромесечја, потом су родитељи упознати са листом изборних предмета за школску 2020/21. годину са које ће ученици одељења I-3, I-6, II-3 и II-7 до краја школске 2020/21. године гласањем одабрати изборни предмет који ће учити школске 2021/22. године.

Родитељи су упознати са стањем новца на рачуну родитељска средства. Спроведена је вајбер анкета у вези са висином родитељских средстава за школску годину 2021/22. 19 родитеља је гласало за да висина родитељски средстава износи 1000, 00 динара. Средства ће се употребити за: осигурање ученика, набавку ђачких књижица, образаца за стипендије и кредите ученика, дневника за практичну наставу, сведочанстава и диплома, фотографије ученика, за куповину мајица за такмичење, за надокнаду штете на објектима и опреми школе настале немаром ученика. Преостала средства ће се користити се за набавку пројектора или рачунара за потребе наставе.

Родитељи су упознати са извештајем о успеху ученика оствареном на првом пилотирању државне матуре које је реализовано у одељењима трећег разреда. Ново пробно тестирање ће се одржати следећег марта 2022. године када ће се тестирати исти ученици који ће тада похађати четврти разред.

Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је радио углавном у пуном саставу и на даљину због епидемиолошке ситуације. Сви састанци реализовани су путем групе на Виберу. На исти начин сва потребна документација редовно је достављана свим члановима УП. План је реализован у складу са овим измењеним околностима. Сарадња са ученицима је била добра.

Одржано је пет седница Ученичког парламента:

11.9.2020. одржана седница у 12.00 часова путем Вибер групе. Све тачке Дневног реда успешно су реализоване. Присуствовала су 44 члана, од укупно 46.

23.11.2020. одржана је Друга седница УП са почетком у 12.00 путем Вибер групе. Све тачке Дневног реда су реализоване. Присуствовала су 42 члана.

19.01. 2021. одржана је Трећа седница УП са почетком у 12 часова путем Вибер групе. Све тачке Дневног реда су реализоване. Присуствовала су 42 члана.

13.04.2021. одржана је Четврта седница УП са почетком у 13 часова путем Вибер групе. Све тачке Дневног реда су реализоване. Присуствовала су 42 члана.

29.06. 2021. одржана је Пета седница УП са почетком у 13 часова путем Вибер групе. Све тачке Дневног реда су реализоване. Присутствовало је 35 чланова.

Извештај о раду стручних већа

Извештај о раду стручног већа грађевинске групе предмета

1. Реализација планираних активности већа Углавном су реализоване све планиране активности зацртане годишњим планом рада стручног већа наставника предмета грађевинске струке које су се одвијале у првом полугодишту. Одржано је 7 састанака Стручног већа. На сваком од ових састанака су присуствовали чланови већа у складу са својим обавезама и распоредом часова. Извршен је избор уџбеника за стручне предмете за наредни период, није било никаквих предлога измена у односу на списак уџбеника за стручне предмете из претходног периода; урађени годишњи планови, планирана допунска, додатна, припремна настава, урађен распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова у школској 2020/2021. години. У другом полугодишту, од 8. марта до 19. Априла 2021 год. у потпуности се прешло на наставу на даљину путем Гугл-учионице. Због начина рада у мањим групама и смањеном трајању часова, као и рада преко Гугл учионица са осталим ученицима, међусобна посета часовима није у потпуности реализована, припрема ученика за такмичење, посете сајмовима: Грађевинарства, Науке и технике, годишња изложба рада школе нису реализоване. Након сваког класификационог периода вршена је анализа успеха и остварености наставних планова и програма. Разматране су мере за побољшање наставе а закључено је да сваки наставник треба да има педагошку свеску, да се настава што више прилагођава индивидуалним потребама ученика и да се у самом извођењу наставе користе разна техничка средства (компјутер, пројектор, модели, макете...). У оквиру већа за наставу на даљину је договорено да се ученицима шаљу најосновније ствари да би могли да свладају градиво. Наставници су максимално излазили у сусрет ученицима и додатно појашњавали градиво. За те потребе је коришћена Гугл учионица, Ртс планета, вибер група, е-маил, и друге платформе за учење на даљину.

2. Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње Углавном постоји добра сарадња и разумевање уз пуно поштовање унутар већа, јављала се и конструктивна критика, која је унапређивала рад стручног већа.

3. Анализа остварености наставног плана и програма Наставни планови и програми су у потпуности остварени у свим одељењима и није било знатног губитка часова у односу на планирани број часова редовне наставе. Планирани писмени задаци су реализовани и уредно евидентирани у књизи евиденције.

4. Анализа усклађености и уједначености критеријума оцењивања Наставници стручних предмета израдили су исходе за предмете које предају, а на основу њих и критеријуме оцењивања. На састанцима стручног већа је такође договорано које ће се активности

ученика вредновати и оцењивати: израда домаћих задатака, израда презентација и панона везаних за наставно градиво, залагање и активно учествовање у настави, у настави на даљину, истраживачки зада

5. Анализа успеха на нивоу предмета по разредима и одељењима на крају другог полугодишта

Извештај о успеху ученика 1 разреда на крају другог полугодишта

Број уписаних ученика на почетку школске 2020/2021. године је био 119, а на крају другог полугодишта је 106, односно 108 јер 1 ученик иду по ИОП-у (100 дечака и 6 девојчица). Енглески језик уче сви ученици, грађанско васпитање похађа 39 ученик, а верску наставу 67 ученика.

Број ученика са позитивним успехом на крају другог полугодишта је 76, и то: 4 ученика са одличним успехом, 33 ученика са врло добрим успехом, 37 ученика са добрим успехом и 2 са довољним. Нема ученике са недовољним успехом.

Неоцењено је 30 ученика.

Укупан број недовољних оцена је..... 0

Укупан број одличних оцена је 330

Највише одличних оцена је из:

техничког цртања 1-5 -0,63 (по ученику), затим физичког васпитања – 0,58(по ученику)

Недовољних оцена нема

Број недовољних и одличних оцена по предметима:

| Предмети | 1 | 5 | По ученику | |
|---|---|----|------------|------|
| | | | 1 | 5 |
| Нацртна геометрија | 0 | 6 | 0,00 | 0,14 |
| Техничко цртање са читањем планова | 0 | 13 | 0,00 | 0,18 |
| Грађевински материјали | 0 | 6 | 0,00 | 0,07 |
| Основе грађевинарства | 0 | 12 | 0,00 | 0,29 |
| Грађевинске конструкције | 0 | 7 | 0,00 | 0,10 |
| Нацртна геометрија и техничко цртање | 0 | 2 | 0,00 | 0,13 |
| Технологија рада са практичном наставом | 0 | 13 | 0,00 | 0,37 |

| | | | | |
|-----------------|---|----|------|------|
| Техничко цртање | 0 | 10 | 0,00 | 0,63 |
|-----------------|---|----|------|------|

Извештај о успеху ученика 2 разреда на крају другог полугодишта

Број уписаних ученика на почетку школске 2020/2021. године је био 163, по ИОП-у иду 3 ученика, што је укупно 169 ученика. На крају другог полугодишта је 157 ученика (146 дечака и 11 девојчица) од тога је 3 ученика по ИОП-у, што значи 163 ученика. Енглески језик уче сви ученици, грађанско васпитање 69 ученика, а верску наставу 88 ученика.

Број недовољних и одличних оцена по предметима:

| Предмети | 1 | 5 | Н | По ученику | | |
|--|---|----|---|------------|------|------|
| | | | | 1 | 5 | Н |
| Испитивање грађевинских материјала | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Испитивање бетона | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Организација грађења | 0 | 0 | 2 | 0,00 | 0,00 | 0,08 |
| Грађевински материјали | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Статика | 0 | 4 | 2 | 0,00 | 0,04 | 0,02 |
| Грађевинске конструкције | 0 | 17 | 4 | 0,00 | 0,13 | 0,03 |
| Нацртна геометрија | 0 | 1 | 1 | 0,00 | 0,01 | 0,01 |
| Технологија рада са практичном наставом | 0 | 40 | 0 | 0,00 | 0,36 | 0,01 |
| Маш. за произв. и пројесавање каменог агрегата ргм | 0 | 2 | 0 | 0,00 | 0,13 | 0,00 |
| Статика и отпорност материјала | 0 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Читање пројеката | 0 | 2 | 1 | 0,00 | 0,08 | 0,04 |

Извештај о постигнућима ученика 3-незавршних разреда на крају другог полугодишта

У трећи разред четвртог степена школске 2020/2021. године уписано је 43 ученика, а на крају другог полугодишта је 42 ученика (32 дечака и 10 девојчица).

Број оцена по предметима по ученику:

| Предмети | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Н |
|---|------|------|------|------|------|------|
| Грађевинске конструкције | 0,00 | 0,54 | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,00 |
| Организација грађења | 0,00 | 0,38 | 0,12 | 0,27 | 0,23 | 0,00 |
| Статика и отпорност материјала | 0,00 | 0,63 | 0,25 | 0,13 | 0,00 | 0,00 |
| Технологија рада са практичном наставом | 0,00 | 0,12 | 0,27 | 0,23 | 0,35 | 0,04 |
| Основе нискоградње | 0,00 | 0,31 | 0,25 | 0,31 | 0,13 | 0,00 |
| Испитивање бетона | 0,00 | 0,50 | 0,31 | 0,00 | 0,19 | 0,00 |
| Асфалтне мешавине | 0,00 | 0,06 | 0,44 | 0,44 | 0,06 | 0,00 |
| Геомеханичка испитивања | 0,00 | 0,25 | 0,38 | 0,31 | 0,06 | 0,00 |

Извештај о постигнућима ученика 3-завршних разреда на крају другог полугодишта

У трећи разред трећег степена школске 2020/2021. године уписано је 99 ученика, а на крају другог полугодишта је 98 ученика (сви дечаки).

Број оцена по предметима по ученику:

| Предмети | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Н |
|---|------|------|------|------|------|------|
| Грађевинске конструкције | 0,00 | 0,40 | 0,46 | 0,08 | 0,06 | 0,00 |
| Организација грађења | 0,00 | 0,47 | 0,22 | 0,15 | 0,14 | 0,01 |
| Предузетништво | 0,00 | 0,23 | 0,36 | 0,32 | 0,09 | 0,00 |
| Апликативни програми у грађевинарству | 0,00 | 0,09 | 0,64 | 0,23 | 0,05 | 0,00 |
| Ентеријер (изборни) | 0,00 | 0,05 | 0,23 | 0,41 | 0,32 | 0,00 |
| Технологија рада са практичном наставом | 0,00 | 0,04 | 0,13 | 0,57 | 0,25 | 0,01 |

Извештај о постигнућима ученика 4 разреда на крају другог полугодишта

У четврти разред школске 2020/2021. године уписано је 59 ученика и на крају другог полугодишта је 58 ученика (42 дечака и 16 девојчица).

Број оцена по предметима по ученику:

| Предмети | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Н |
|---|------|------|------|------|------|------|
| Бетон | 0,00 | 0,67 | 0,10 | 0,17 | 0,10 | 0,00 |
| Испитивање бетона | 0,00 | 0,52 | 0,24 | 0,10 | 0,14 | 0,00 |
| Асфалтне мешавине | 0,00 | 0,00 | 0,52 | 0,19 | 0,29 | 0,00 |
| Геомеханичка испитивање | 0,00 | 0,43 | 0,29 | 0,14 | 0,14 | 0,00 |
| Одржавање објеката | 0,00 | 0,11 | 0,39 | 0,11 | 0,22 | 0,17 |
| Одрживи развој у грађевинарству | 0,00 | 0,33 | 0,33 | 0,17 | 0,11 | 0,06 |
| Управљање одржавањем објеката | 0,00 | 0,44 | 0,11 | 0,17 | 0,06 | 0,22 |
| Предузетништво | 0,00 | 0,44 | 0,00 | 0,11 | 0,33 | 0,11 |
| Организација грађења | 0,00 | 0,15 | 0,13 | 0,25 | 0,48 | 0,00 |
| Читање пројеката | 0,00 | 0,37 | 0,26 | 0,11 | 0,26 | 0,00 |
| Технологија рада са практичном наставом | 0,00 | 0,00 | 0,58 | 0,32 | 0,11 | 0,00 |

6. Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе Часови редовне наставе реализовани су у складу са планом и програмом, у редовним терминима током школске године, незнатни мањкови у реализацији часова редовне наставе у односу на фонд потичу од краћих одсуствовања наставника, док су часови допунске и додатне наставе реализоване у складу са планом и програмом у редовним терминима. У другом полугодишту, у периоду од 8. марта до 19. априла, наставници су редовну и допунску наставу држали путем гугл учионице јер се у потпуности у том периоду прешло на онлајн наставу због епидемиолошке ситуације. Часови припремне наставе јесу реализовани у јуну 2021. год.

7. Анализа динамике оцењивања Тачна динамика оцењивања може се пратити за свако одељење, појединачни предмет и предметног наставника на основу увида у електронски дневник. У току школске године свако од наставника је реализовао у сваком од одељења у којима предаје контролне писмене вежбе и писмене задатке према унапред планираном распореду за прво полугодиште, које је трајало до краја децембра месеца, за дуго полугодиште такође али под другим околностима које су налагале уведене мере, пошто се у потпуности прешло на онлајн наставу од 8.марта до 19. априла. Према препоруци МПНТР-а вођено је рачуна приликом оцењивања да ли је ученик укључен у наставу. Уколико је ученик имао на полугодишту недовољну оцену или је био неоцењен, наставник му је задао задатке који су везани за теме и модуле из којих ученик није био успешан на полугодишту. Свака оцена која се тиче полугодишта има образложење.

8. Стручно усавршавање током школске 2019/20. године У оквиру установе стручно усавршавање се врши реализацијом угледних/огледних часова, радом у тимовима и комисијама, посетом Сајму грађевинарства (ове године није реализовано због пандемије вируса). У оквиру стручног усавршавањ ван установе похађани су семинари: Интернет учионица; Конференција “Дигитално образовање 2021”; Употреба онлајн игара у настави; Основна ARCHICAD обука за професоре средњих школа; Twinmotion - визуелизација - израда модела. Такође списак семинара које су наставници похађали (усавршавање ван установе), као и списак свих активности у току шк. 2020/21. (усавршавање у установи) налазе се у јединственој веб табели на нивоу школе, као и у портфолијима сваког од наставника.

9. Примена знања у настави са стручних семинара Примена знања у настави са стручних семинара прати се на основу угледних и огледних часова- којима присуствују чланови стручних већа, посете часовима стручних предмета које врши директор и педагог и на основу њихових извештаја.

10. Такмичења у школској 2020/21. години Према календару такмичења до краја марта 2020. год. школско такмичење није могло да се реализује зато што је услед пандемије вируса уведено вандредно стање; Републичко такмичење такође није реализовано.

11. Самоевалуација наставника Тема самоевалуације наставника није била посебно обрађивана на седницама стручног актива из уверења, јер се тиче сваког наставника појединачно и његовог односа према самопроцени, самовредновања властитог рада.

12. Угледни и јавни часови које су наставници вашег већа одржали у школској 2020/21. години

| Наставник | Предмет | Наст. јединица | Одељење | Датум |
|------------------------------------|---|---|--------------|-----------------------------|
| Биљана Милосављевић/Блаженка Ђумић | Испитивање бетона | Снимање видео часа : Испитивање облика зрна агрегата- лабораторијска вежба | 2-1 | 08.10.2020. |
| | Испитивање бетона | Снимање видео часа : Испитивање облика зрна агрегата- лабораторијска вежба | 2-1 | 03.12.2020. |
| Невена Маринковић | технологија рада са практичном наставом | Снимање видео часа - зидање стубова димњака и вентилационих канала на РТС | Први разред | 14.09.2020. |
| | технологија рада са практичном наставом | Снимање видео часа - Безбедност и здравље на раду на РТС | Први разред | 26.08.2020. |
| | технологија рада са практичном наставом | Снимање видео часа - Средства за рад опрема и организација рада на РТС | Први разред | 14.09.2020. |
| Невена Бошковић | технологија рада са практичном наставом | Тема - Antonio Gaudi - Azaleas - керамичке плочице као основни елемент обликовања отворених парковских простора. | 3-2 | 26.03.2021 |
| | Грађевинске конструкције | Снимање видео часа - Међуспратна конструкција - Ребраста таваница - други разред - видео материјал (18. минута) | Други разред | 02.12.2021. |
| | Грађевинске конструкције | Снимање видео часа - Цртање степеница у основи и у пресеку - припрема за израду графичке вежбе | Други разред | 26.04.2021. |
| | Грађевинске конструкције | Снимање видео часа - Коленаста степеншна плоча ослоњена на ивичне АБ зидове - припрема за израду графичке вежбе - | Други разред | 03.02.2021. |
| Маја Главаш-Трбић | технологија рада са практичном наставом | Огледни часови "Сводови-врсте, начини израде, примена" | 3-4 | 02.10.2020 609/7 |
| | Нацртна геометрија | Огледни НГ2 часови | Други разред | септ-окт-дец 2020. 609/6 |

| | | | | |
|---|---------------------------------|-------------------|----------|----------------------------|
| | Техничко цртање | | 1-4 | извештај 609/8 24.02.2021. |
| Оливера Карановић, Маја главаш-Трбић (међупредметне компетенције) | Статика-Технологија рада тесари | Решеткасти носачи | 3-6, 2-4 | Извештај 609/9 26.02.2021. |

Због уведеног вандредног стања услед вирусне пандемије и организације часова по групама, у трајању од 30 минута и онлајн наставе преко гугл учионице, већи број угледних часова није реализован.

13. Предлози, сугестије за унапређење рада стручног већа посебних предлога и сугестија за унапређење рада нема.

Извештај о раду стручног већа практичне настав

1. Реализација планираних активности већа: Реализација плана рада и активности стручног већа практичне наставе је реализовало, планирани програмски садржај за 2020/21.год. Комбиновани рад на даљину и рад у школи су нам отежавали извођење практичне наставе или праћење наставе. Настава се изводила преко учионице преко линка меета или вибер групе, успели смо ускладити контакте и праћење наставе према могућности ученика. Наставници су обучени за извођење наставу на даљину јер су савладали курс онлајн који је акредитован, то им је помогло да успешно савладају и реализују усвојени програм рада. У периоду за 2020/21 одржано је 8 састанака Стручног већа. На сваком од ових састанака су присуствовали чланови већа и у складу са својим искуствима предложене су мере за побољшање услова рада практичне наставе а из области безбедности здравља на раду усклађена су питања са новим прописима и садржајем. У самом почетку активности и планирања рада стручног већа. Утврђен је и остварен план набавке алата, материјала према плану извршена набавка. У делу остваривања програмског садржаја практичне наставе било је и отежавајућих околности због комбинованог рада и на даљину јер ученици нису могли остварити праксу на градилишту.

2.Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње: Анализа показује да постоји разнолика сарадња унутар већа и међуактивске сарадње посета јавним часовима стручних већа, као и корелација међу стручним предметима.

3.Анализа остварености наставног плана и програма: Праћења реализације наставног плана и програма за 2020/21 можемо закључити да су наставници практичне наставе заједно са ученицима успешно савладали усвојени план и ако су имали отежане услове комбиновани рад на даљину и рад у школи су нам отежавали извођење наставе или праћење наставе, што показују резултати на крају школске 2020/21 год.

4.Анализа усклађености и уједначености критеријума оцењивања:Током године приликом оцењивања водило се рачуна о исходима и вредновањем остварености исхода које су наставници примењивали у школској 2020/21. у циљу усклађивања и уједначавања критеријума приликом оцењивања ученика. Поготову због отежавајућих услова рада и епидемије ковида 19. Због услова

рада на даљину водило се посебно пажња да оцена иде увек у корист ученика јер немају сви исте услове за рад.

5.Анализа успеха на нивоу предмета по разредима и одељењима на крају другог полугодишта: Стицањепотребнихстручнотеоријскихипрактичнихзнања, савлађивањевештинаираднихнавика кроз исходе реализовано је у потпуности.

6.Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе: Допунска, додатна и припремна настава су реализоване,организовани су часови допунске наставе за ученике који у редовној настави не могу постићи задовољавајуће резултате, и који у редовној настави теже свладавају деловепрописаног програма због великог броја изостанака. По плану часови су уписани у књиге евиденције као из осталих облика образовно васпитног рада.

7.Анализа динамике оцењивања: Динамика оцењивања се врши на начин прописан правилником и допуном правилника о оцењивању ученика у срдњем образовању и васпитању и придржавање упустава оцењивању ученика за време епидемије и комбинованог рада практичне наставе на даљину .

8.Стручно усавршавање током школске2020/21. Године: се обавља редовно током године у школској установи и ван школске установе. У установи одржавање и посета угледних часова од стране чланова стручног већа, рад у комисијама и стручним тимовима. као и промоција (представљање) школе професионална оријентација ученицима 8. разреда.Ван школске установе посећују се акредитовани семинари и све те активности стручног усавршавања су унете у посебан образац и достављени директору школе.

9.Примена знања у настави са стручних семинара: Знања са стручних семинара се примењују, доприносе побољшању квалитету наставе у напређивање образовно-васпитног рада у најразличитијим наставним ситуацијама а посебно применом информационих технологија што показују резултати рада на даљину практичне настава се изводила преко учионице преко линка меета или вибер групе, успели смо ускладити контакте и праћеље наставе према могућности ученика.

10.Такмичења у школској 2020/21. Години: одржана су школска такмичења у свим образовним профилима, комисија установила резултате рада бодовањем али републичког такмичења није било због епидемије и короне вируса.

11.Самоевалуација наставника: У планираним садржајима руководимо се циљевима и исходима наставног предмета. Ефекте сопственог рада најчешће смо проверавали разговором са ученицима а добијене резултате запажања смо кориговали при рад са појединим ученицима или групама. Настава се обогаћује праксом искуством и стеченим знањем кроз различите облике извођења практичне наставе и стручног усавршавања наставника , као и прилагођавање ученика на рад на даљину, због епидемије и короне вируса.

12.Угледни и јавни часови које су наставници нашег већа одржали у школској 2020/21. Год: на табели приказан списак наставника који су одржали јавни час у школској 2020/21. год.Наставници представљају пример добре праксе које су реализовали у школи и пример побољшања квалитета наставе.

| Наставник | Предмет | Наст. јединица | Одељење | Датум |
|----------------------|--|---|---------|------------|
| Милан Ђенадић | Тетнологија рада са практичном наставом (пракса) | Израда оплате централног стуба за спирално степениште | III/4 | 09.09.2020 |
| Милош Јанковић | Тетнологија рада са практичном наставом (пракса) | Зидање димњака од опеке | II/3 | 20.10.2020 |
| Милоје Симанић | Тетнологија рада са практичном наставом (пракса) | Облагање зидова са опеком са повезом на једну половину керамичким плочицама | II/4 | 26.11.2020 |
| Бранкица Тодоровић | Тетнологија рада са практичном наставом (пракса) | Металне површине за бојење и заштиту од корозије | III/2 | 16.11.2020 |
| Горан Мијаиловић | Тетнологија рада са практичном наставом (пракса) | Израда технике штукo-венецијано рад на старим површинама | III/6 | 09.03.2021 |
| | | | | |
| Милета Петровић | Тетнологија рада са практичном наставом (пракса) | Фуговање спојница на подним плочицама фуг масом | II/4 | 18.02.2021 |
| Бојана Сандић | Тетнологија рада са практичном наставом (пракса) | Подови у кухињама | III/2 | 04.03.2021 |
| Петар Ракас | Тетнологија рада са практичном наставом (пракса) | Израда потконструкције за зидне облоге у подкровљу | II/7 | 20.05.2021 |
| Небојша црномарковић | Тетнологија рада са практичном наставом (пракса) | Израда потконструкције за израду зидова у поткровљу | II/7 | 27.05.2021 |
| Грујо Гашевић | Тетнологија рада са практичном наставом (пракса) | Преглед машина пре почетка рада | II/3 | 28.05.2021 |

13.Предлози, сугестије за унапређење рада стручног већа: Унапређивање квалитета рада школе са опремљеним кабинетима, више стручних обука везано за струку кроз семинаре, више посета градилишта, праћење и унапређивање развоја савремених технологија грађења.

Извештај стручног већа друштвених наука и физичког васпитања

1.Реализација планираних активности већа

Планиране активности Стручног већа друштвених наука у току школске 2020/2021. године су у највећој мери реализоване. У овом периоду одржано је 8 састанака Стручног већа. На сваком од ових састанака присуствовало је већина чланова већа.

У сфери уводних активности и планирања рада стручног већа конституисано је стручно веће, предложене и усвојене нове активности већа у складу са ЖРП-ом, израђен и усвојен годишњи план рад већа за школску 2020/2021. годину, усвојени уџбеници, урађени заједнички годишњи планови, планирана допунска, додатна и припремна настава.

Урађен је план набавке наставних средстава и стручне литературе

Сваки наставник је имао одређен дан и време за пријем родитеља. Распоред отворених врата наставника Стручног већа друштвених наука налазио се на сајту школе, огласној табли у зборници. Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, а предметни наставници иницирали су ову сарадњу и инсистирали на укључивању родитеља, посебно у сличајевима недовољних оцена ученика и / или отежаног савладавања градива.

Наставници који предају истом разреду (смеру) договарали су критеријуме оцењивања.

Чланови стручног већа су се више пута бавили мерама које би требало предузети за превазилажење ученичког неуспеха. Закључци са свих састанака на којима је анализиран успех ученика били су да велики број ученика са недовољним оценама похађа допунску наставу и захтевано је да ови ученици обавезно похађају овај вид додатно образовне подршке.

Поједини чланови већа су били ангажовани као прегледачи тестова и чланови школске комисије за матурске испите, за приговоре у оквиру спровођења завршног испита за основне школе. Учествовали су за упис у средњу школу.

2. Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње

Сарадња наставника унутар већа је стална, разнолика и веома успешна.

3. Анализа остварености наставног плана и програма

Наставни планови и програми су у свима одељењима у потпуности остварене. Незнатни мањкови у реализацији часова редовне наставе у односу на фонд часова потичу од краћих одсуствовања наставника или давања колегама за писмене задатке.

4. Анализа усклађености и уједначености критеријума оцењивања

Чланови Стручног већа који предају истом разреду су на сваком састанку већа договарали садржаје усаглашавања критеријуме њиховог оцењивања. На састанцима стручног већа је договорано које ће се активности ученика вредновати и оцењивати: израда домаћих задатака, залагање и активно учествовање у настави, истраживачки задаци, учешће у ваннаставним активностима и втшњачка едукација и менторство.

Стручно веће је задовољно успехом ученика на крају наставне године, посебно ако се овај успех упоређује са успехом на полугодишту и наравно на ситуацију која се десила на почетку другог полугодишта ,ванредно стање поводом Ковид вируса који је задесио цео Свет.

5. Анализа реализације редовне , допунске , додатне и припремне наставе

Незнатни мањкови у реализацији часова редовне наставе у односу на фонд часова потичу од краћих одсуствовања наставника или давања колегама за писмене задатке.

6. Анализа динамике оцењивања

У току школске године свако од наставника је динамику оцењивањ одредбама Правилника о оцењивању, тако да су ученици имали довољно елемената за годишњу оцену.

7. Примене знања у настави са стручних семинара

Знања стечена на семинарима наставници овог Стручног већа су примењивали за унапређивање образовно-васпитног рада у најразличитијим наставним ситуацијама: на редовним часовима, угледним часовима, часовима одељенског старешине, часовима додатне наставе, допунске и припремне наставе, на секцији, при припремању наставе, осавремевању наставе увођењем нових метода, облика рада и наставних средстава, као и у односу и комуникацији са ученицима, родитељима и колегама.

8. Такмичење у школској 2020/2021. години.

9. Самоевалуација наставника

Ефекте сопственог рада најчешће смо проверавали разговором са ученицима и у складу са добијеним резултатима смо кориговали рад са појединим одељењима. Самоевалуацију у писаној форми о ефектима сопственог рада није радио нико од наставника Стручног већа.

10. Угледни и јавни часови које су наставници Стручног већа одржали у школској 2020/2021.

11. Предлози, сугестије за унапређење рада стручног већа

Немамо посебних предлога

Извештај о раду стручног већа природних наука и информатике

• **Реализација планираних активности већа**

Планиране активности Стручног већа природних наука и информатике у току школске 2020/2021. године су у највећој мери реализоване. У овом периоду одржано је 7 састанака Стручног већа. На сваком од ових састанака су присуствовали чланови већа у складу са својим распоредом часова и радом у другим школама.

У сфери уводних активности и планирања рада стручног већа конституисано је стручно веће, изабран руководиоца већа, предложене и усвојене нове активности већа у складу са ШРП-ом, израђен и усвојен Годишњи план рада већа за школску 2020/2021. годину, усвојени уџбеници, урађени заједнички годишњи планови, планирана допунска, додатна, припремна настава, урађен распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова у школској 2020/2021. години. Израђен је и усвојен план угледних часова.

У првом полугодишту у периоду од 30.11.2020 па до 22.12.2020, као и у другом полугодишту од 8. марта до 19. априла 2021 год. у потпуности сепрешло на наставу на дањину путем Гугл учионице.. Због начина рада у мањим групама исмањеном трајању часова, као и рада преко Гугл учионица са осталим ученицима, међусобна посета часовима није у потпуности реализована, припрема ученика за такмичење као ни самог такмичења није било. Након сваког класификационог периода вршена је анализа успеха и остварености наставних планова и програма. Разматране су мере за побољшање наставе а закључено је да сваки наставник треба да

има педагошку свеску, да се настава што више прилагођава индивидуалним потребама ученика и да се у самом извођењу наставе користе разна техничка средства (компјутер, пројектор, модели, макете...). У оквиру већа за наставу на даљину је договорено да се ученицима шаљу најосновније ствари да би могли да свладају градиво. Наставници су максимално излазили у сусрет ученицима и додатно појашњавали градиво. За те потребе је коришћена Гугл учионица, Ртс планета, вибер група, е-маил, и друге платформе за учење на даљину..

У овој школској години чланови стручног већа су предложили набавку наставних средстава и списак је прослеђен на маил gradjevinskaracun@sbb.rs 26.11.2020.

Израђен је и усвојен план стручног усавшавања и професионалног напредовања, што сунаставници евидентирали у сопственом портфолију.

Сваки наставник имао је одређен дан и време за пријем родитеља. Распоред отворених врата наставника Стручног већа природних наука и информатике налазио се на сајту школе, огласној табли у холу школе и у зборници. Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, а предметни наставници иницирали су ову сарадњу и инсистирали на укључивању родитеља, посебно у случајевима недовољних оцена ученика и/или отежаног савладавања градива.

Наставници који предају истом разреду договарали су садржаје (избор задатака) и усклађивали критеријуме њиховог оцењивања.

Након сваког класификационог периода вршена је анализа успеха и остварености наставних планова и програма.

Чланови стручног већа су се више пута бавили мерама које би требало предузети за превазилажење ученичког неуспеха. Закључци са свих састанака на којима је анализиран успех ученика били су да велики број ученика са недовољним оценама не похађа допунску наставу и захтевано је да ови ученици обавезно похађају овај вид додатне образовне подршке. Наставнице математике Катарина Божиновић, Тања Момчиловић, Јелена Максимовић и Бојана Ђорђевић су биле ангажоване као прегледачи тестова из математике и чланови школске комисије за приговоре у оквиру спровођења завршног испита за основне школе.

Разматране су мере за побољшање наставе. Закључено је да сваки наставник треба да има уредну педагошку свеску (акцент је стављен на формативно оцењивање), да се настава што више прилагођава индивидуалним потребама ученика и да се у самом извођењу наставе користе разна техничка средства (компјутер, пројектор, ...). Ученике што више укључивати у разне активности, како наставне, тако и ненаставне. Унапредити још више вршњачку едукацију и менторство. Због новонастале ситуације у другом полугодишту и уведених мера, настава се одвијала на даљину, и у оквиру већа је договорено да се ученицима шаљу најосновније ствари да би могли да свладају градиво. такође су наставници максимално излазили у сусрет ученицима и додатно појашњавали градиво. За те потребе је коришћена гугл учионица, Ртс планета, вибер група, е-маил, и друге платформе за учење на даљину.

- **Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње**

Сарадња наставника унутар већа је стална, разнолика и веома успешна. Наставници Стручног већа природних наука и информатике заједнички су урадили годишње планове рада, сарађују при изради месечних планова рада, заједнички припремају контролне вежбе и писмене задатке са усаглашеним захтевима на нивоу разреда и смера и уједначеним критеријумима бодовања и оцењивања. Остварује се и добра међуактивска сарадња.

- **Анализа остварености наставног плана и програма**

Наставни планови и програми су у свим одељењима у углавном остварени. Због епидемије, и потпуног преласка на онлајн наставу у првом полугодишту, као и померања зимског распуста, померен је други писмени задатак из математике на друго полугодиште. У одељењима 3-3, 3-4, и 3-5 четврти писмени задатак није одржан, јер су то завршни разреди и није било могућности јер они завршавају школску годину раније у односу на остале разреде. Остали писмени задаци су одржани. Незнатни мањкови у реализацији часова редовне наставе у односу на фонд часова потичу од краћих оправданих одсуствовања наставника (у случају славе наставника). У случају одсуства наставника увек је била ангажована стручна замена.

- **Анализа усклађености и уједначености критеријума оцењивања**

Чланови Стручног већа природних наука и информатике који предају истом разреду и смеру су на састанцима већа договарали садржаје контролних писмених вежби и писмених задатака и усаглашавали критеријуме њиховог оцењивања. Понекад су заједнички припремали контролне вежбе и писмене задатке са усаглашеним захтевима и уједначеним критеријумима бодовања и оцењивања. Током онлајн наставе међусобно су размењивали наставне материјале. На састанцима стручног већа је такође договорано које ће се активности ученика вредновати и оцењивати: израда домаћих задатака, израда презентација и паноа везаних у наставно градиво, залагање и активно учествовање у настави, и у настави на даљину, истраживачки задаци, учешће у ваннаставним активностима везаним за математичке садржаје и вршњачка едукација и менторство. Посебно се обраћала пажња да ученици, у настави на даљину, не буду преоптерећени, као и да се свака активност и свако учествовање, за време онлајн наставе, награде.

- **Анализа успеха на нивоу предмета по разредима и одељењима на крају другог полугодишта**

| МАТЕМАТИКА | | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|
| Одељење / разред | I | II | III | IV |
| 1 | 3.17 | 3.00 | 3.31 | 2.62 |
| 2 | 4.00 | 3.17 | 3.12 | 2.50 3.06 (п.м) |
| 3 | 3.40 | 3.50 | 3.93 | 2.89 |
| 4 | 2.95 | 2.61 | 2.35 | / |
| 5 | 3.86 | 3.61 | 2.81 | / |
| 6 | 2.62 | 3.30 | 3.38 | / |
| Средња оцена разреда | 3,33 | 3,20 | 3,15 | 2,77 |
| Средња оцена из математике на нивоу школе: | | 3,11 | | |

| РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА | | | | | | |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| П Р В И Р А З Р Е Д / одељење | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Средња оцена | 4.58 | 4.67 | 4.07 | 3.68 | 4.21 | 4.25 |

| | |
|-----------------------|------|
| Средња оцена предмета | 4,24 |
|-----------------------|------|

| БИОЛОГИЈА | | | | | | | |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|---|------|
| П Р В И Р А З Р Е Д / одељење | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Средња оцена | 2,20 | 2,09 | / | / | / | / | |
| Средња оцена предмета | 2,15 | | | | | | |
| ЕКОЛОГИЈА И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ | | | | | | | |
| П Р В И Р А З Р Е Д / одељење | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 3-7 |
| Средња оцена | / | / | 2,46 | 2,28 | 2,43 | / | 2,42 |
| Средња оцена предмета | 2,40 | | | | | | |

| Физика | | | |
|---|------|------|------|
| Одељење / разред | I | II | III |
| 1 | 2,38 | 2,09 | 2,09 |
| 2 | 2,55 | 2,00 | 2,52 |
| 3 | 2,48 | / | / |
| 4 | 2,07 | / | / |
| 5 | 2,20 | / | / |
| 6 | 2,00 | / | / |
| Средња оцена разреда | 2,28 | 2,05 | 2,30 |
| Средња оцена из физике на нивоу школе: 2,21 | | | |

| ХЕМИЈА | | | | | |
|-------------------------------|------|------|------|------|------|
| П Р В И Р А З Р Е Д / одељење | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Средња оцена | 3.08 | 4.08 | 2.53 | 3.29 | 2.69 |
| Средња оцена предмета | 3,13 | | | | |

Стручно веће је задовољно постигнутим успехом ученика на крају наставне године.

- **Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе**

Незнатни мањкови у реализацији часова редовне наставе у односу на фонд часова потичу од краћих одсуствовања наставника. Допунска и припремна настава се реализовала по унапред утврђеном распореду. Наставници су допунску наставу током онлајн настав држали преко гугл учионице. Ученици, у већој мери, нису редовно похађали овај вид наставе. Сваки наставник је реализовао у сваком одељењу припремну наставу у јуну и то 10% од укупног фонда часова. Додатна настава, из предмета у оквиру овог већа, није се реализовала ове школске године.

- **Анализа динамике оцењивања**

Тачна динамика оцењивања може се пратити за свако одељење, појединачни предмет и предметног наставника на основу увида у електронски дневник. У току школске године свако од наставника је реализовао у сваком од одељења у којима предаје контролне писмене вежбе и писмене задатке према унапред планираном распореду за прво полугодиште, које је трајало до краја децембра месеца, за дуго полугодиште такође али под другим околностима које су налагале уведене мере, пошто се у потпуности прешло на онлајн наставу од 8.марта до 19. априла. Према препоруци МПНТР-а вођено је рачуна приликом оцењивања да ли је ученик укључен у наставу. Уколико је ученик имао на полугодишту недовољну оцену или је био неоцењен, наставник му је задао задатке који су везани за теме и модуле из којих ученик није био успешан на полугодишту. Свака оцена која се тиче полугодишта има образложењ

- **Стручно усавршавање током школске 2020/21. године**

На почетку школске године израђен је и усвојен план стручног усавршавања и професионалног напредовања. Сви наставници редовно попуњавају свој портфолио.

Списак семинара које су наставници похађали (усавршавање ван установе), као и списак свих активности у току шк. 2020/21. (усавршавање у установи) налазе се у јединственој веб табели на нивоу школе, као и у портфолијима сваког од наставника.

Скоро сви чланови стручног већа су похађали семинар "Интернет учионица" који је био организован крајем августа, почетком септембра, који је био јако користан у даљем раду са ученицима на даљину.

- **Примена знања у настави са стручних семинара**

Знања стечена на семинарима наставници овог Стручног већа су примењивали за унапређивање образовно-васпитног рада у најразличитијим наставним ситуацијама: на редовним часовима, угледним часовима, часовима одељењског старешине, часовима допунске и припремне наставе, при припремању наставе, осавремењивању наставе увођењем нових метода, облика рада и наставних средстава, као и у односу и комуникацији са ученицима, родитељима и колегама на даљину. Сва стечена знања проналазе примену и у разним ваннаставним активностима.

- **Такмичења у школској 2020/21. години**

У овој школској години у оквиру стручног већа природних наука и информатике није реализовано ниједно школско такмичење. Школско такмичење из математике није реализовано због пандемије. .

- **Самоевалуација наставника**

Ефекте сопственог рада најчешће смо проверавали разговором са ученицима и у складу са добијеним резултатима смо кориговали рад са појединим одељењима. Самоевалуацију у писаној форми о ефектима сопственог рада није радио нико од наставника Стручног већа природних наука и информатике, осим на угледним часовима.

- **Угледни и јавни часови које су наставници већа одржали у школској 2020/21. Години**

Угледни часови који су били планирани за ову школску годину нису реализовани због пандемије.

- **Предлози, сугестије за унапређење рада стручног већа**

Чланови већа су предложили организовање заједничких угледних часова. Предложено је спровођење пројектне наставе која би подразумевала повезивање више предмета, детаљно планирање, реализацију и вредновање разних пројеката у којима би ученици били носиоци пројекта.

Извештај стручног већа језика и уметности

14. Реализација планираних активности већа

Због пандемије вируса Ковид-19 активности које су планиране за школску 2020/2021. годину нису у потпуности реализоване. Реализација прославе Дана школе није реализована, Светосавска академија и Дан жена, реализација је била путем видео записа. Такмичење школско и општинско (Звездарида) је реализовано.

15. Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње

Сарадња наставника у оквиру стручног већа је задовољавајућа, сарадња са наставницима других стручних већа је заснована на професионализму.

16. Анализа остварености наставног плана и програма

Наставни план и програм је успешно реализован без већих одступања, организована је настава на даљину која је успешно реализована.

17. Анализа усклађености и уједначености критеријума оцењивања

На састанку који је одржан почетком септембра 2.9.2021. уједначени су критеријуми оцењивања, због отежавајућих околности услед пандемије акценат је био на подршци ученицима у учењу и напредовању.

18. Анализа успеха на нивоу предмета по разредима и одељењима на крају другог полугодишта

Анализирајући успех и постигнућа ученика на крају другог полугодишта утврђено је да су исходи за сваки предмет појединачно успешно спроведени, договорено је да се ради на унапређивању наставе и постизања бољих резултата.

19. Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе

Допунска, додатна, припремна настава успешно је реализована.

Анализа динамике оцењивања

Динамика оцењивања ученика која је усвојена на почетку школске године реализована је у складу са планом.

20. Стручно усавршавање током школске 2020/2021. године

Током школске 2020/2021. године наставници су обавили стручно усавршавање у оквиру акредитованих семинара.

21. Примена знања у настави са стручних семинара

Наставници успешно примењују знања и вештине које су стекли током стручног усавршавања, дигитализација у настави.

22. Такмичења у школској 2020/2021. години

Школско такмичење рецитатора, успешно је реализовано.

23. Самоевалуација наставника, успешно завршена

24. Угледни и јавни часовикоје су наставници вашег већа одржали у школској 2020/2021. години

Угледни часови нису реализовани.

Предлози, сугестије за унапређење рада стручног већа

Стручно усавршавање у оквиру акредитованих семинара, развијање компетенција и способности наставника, радити на осавремењавању наставе у циљу лакшег усвајања градива и постизања бољих резултата у учењу ученика.

Извештај о раду стручног већа групе електро предмета

Реализација планираних активности већа

Одржано је 7 редовних седница, од тога 3 путем конференцијске везе, на којима су реализовани следећи садржаји:

- Усвојени годишњи и месечни планови;
- На почетку школске године заједнички су састављени иницијални тестови;
- На почетку школске године ученици радили тест заштите на раду;

Анализа сарадње унутар већа и међуактивске сарадње

Унутар већа није било међусобних посета часовима наставника. Веће је остварило сарадњу са већем математике и информатике.

Анализа остварености наставног плана и програма

Сви планови и програми су реализовани.

Анализа усклађености и уједначености критеријума за оцењивање

Критеријуми оцењивања су усклађени.

Анализа успеха на крају другог полугодишта

| одељење | предмет | оцене | | | | | | средња оцена |
|---------|-----------------------|-------|----|----|----|---|---|--------------|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Н | |
| I-5 | Основе електротехнике | 2 | 2 | 1 | 9 | - | 2 | 2,79 |
| I-5 | Практична настава | 1 | 2 | 3 | 8 | - | 2 | 2,71 |
| I-5 | Техничко цртање | 10 | 3 | 1 | - | - | 2 | 4,64 |
| II-5 | Основе електротехнике | 2 | 1 | 9 | 11 | - | - | 2,74 |
| II-5 | Електрична мерења | 3 | 13 | 6 | 1 | - | - | 3,78 |
| II-5 | Електроника | 3 | 4 | 12 | 3 | - | - | 3,30 |

| | | | | | | | | |
|-------|------------------------------------|---|----|----|----|---|---|------|
| II-5 | Електричне инсталације јаке струје | 4 | 9 | 7 | 3 | - | - | 3,61 |
| II-5 | Практична настава | 6 | 7 | 8 | 2 | - | - | 3,74 |
| III-5 | Електрични апарати и уређаји | 2 | 5 | 10 | 9 | - | - | 3,00 |
| III-5 | Електричне инсталације и осветљење | 4 | 5 | 7 | 10 | - | - | 3,12 |
| III-5 | Електричне мреже и постројења | 4 | 2 | 13 | 7 | - | - | 3,12 |
| III-5 | Практична настава | 5 | 10 | 5 | 6 | - | - | 3,54 |

Рађена је анализа успеха ученика после сваког класификационог периода и доношене мере за побољшање успеха.

Анализа реализације редовне, допунске, додатне, припремне наставе

- Часови редовне наставе су реализовани;
- Часови блок наставе су реализовани;
- Часови допунске наставе су реализовани из предмета где је био већи број недовољних оцена;

Анализа динамике оцењивања

Ученици су оцењивани према Правилнику, сви су имали по најмање 4 оцне у једном полугодишту, (или 2 оцне, уколико је 1 час недељно), осим ученика који нису присуствовали настави (из оправданих или неоправданих разлога). Сваки наставник је у својој педагошкој свесци, редовно пратио постигнућа ученика. Ученици су оцењивани према препоруци МПНТР.

Стручно усавршавање током школске 2020/21. године

На акредитованим семинарима стручног усавршавања ван установе учествовали Зорка Јовичевић, Сретен Лукић, Миливој Томић и Александар Ивановић. Исти чланови већа су учествовали у стручном усавршавању у установи.

Сви чланови су пре почетка школске године прошли обуку за коришћење Гугл учионице, и на крају школске године обуку коју је организовао ЗУОВ – Дигитална учионица.

Примена знања у настави са стручних семинара

Знања стечена на семинарима смо примењивали у настави, што је нарочито било изражено за време извођења комбиноване наставе.

Такмичења у школској 2020/21. год.

Школско такмичење је одржано 1. и 5. марта 2021. за ученике II/5 и III/5 р. Такмичење се састојало из два дела – теоријске провере знања и практичног рада. Учествовало је по осам ученика, који су постигли следећи успех:

II/5

1. Петровић Никола – 198 бодова
2. Миловановић Милан – 185 бодова
3. Јанићијевић Димитрије – 165 бодова

III/5

1. Ђорђевић Давид – 184 бода
2. Лазић Немања – 178 бодова
3. Живановић Лука – 105 бодова

Самоевалуација наставника

Рађена је самоевалуација.

Угледни и јавни часови, које су наставници одржали у школској 2020/21. год.

Планирани часови нису реализовани, због комбинованог модела наставе и онлајн периода рада (децембра, март, април).

Предлози, сугестије за унапређење рада стручног већа

- Повећати сарадњу теоријске и практичне наставе;
- Предложене су ваннаставне активности;

Извештај координатора разреда

Извештај координатора првог разреда

Активности које сам као руководицац првог разреда спроводила у току школске 2020/21. године:

- Израдила План рада одељењских већа првог разреда
- Заказивала и присуствовала одељењским већима, водила детаљну евиденцију о успеху и изостанцима сваког ученика
- Одржано је десет седница одељењских већа, због упућивања ученика на разредне и поправне испите, давања резултата разредних и поправних испита
- Одељењска већа су реализована у складу са Планом рада одељењских већа за шк. 2020/21.
- Писала извештај о постигнућима, дисциплини и изостанцима ученика првог разреда, о мерама за побољшање успеха и сарадњи са родитељима, на крају првог класификационог периода, првог полугодишта и на крају другог полугодишта и о томе извештавала Наставничко веће
- Писала извештаје о резултатима разредних и поправних испита и о томе извештавала Наставничко веће
- Вршила увид у педагошку документацију, редовно прегледала исправност уноса података у Књиге евиденције и запажања евидентирала у Књиге евиденције (есДневник).
- Вршила преглед Књиге евиденције за друге облике васпитно –образовног рада и запажања евидентирала у Књигу евиденције
- Присуствовала састанцима Колегијума
- Редовно сарађивала и обављала конструктивне разговоре са одељењским старешинама првог разреда (на тему изостајања ученика, сарадње са родитељима, терминима допунске наставе, мерама за побољшање успеха итд.)
- Све активности предвиђене Планом рада одељењских већа првог разреда за школску 2020/21. годину су реализоване.

Данијела Грбић

Извештај координатора другог разреда

Активности које сам спроводила у току школске 2020/21. године:

- Израдила План рада одељењских већа другог разреда
- Заказивала и присуствовала одељењским већима, водила детаљну евиденцију о успеху и изостанцима сваког ученика
- Одржано је најмање десет одељењских већа, а у појединим одељењима их је било више због изрицања васпитне мере Укор одељењског већа, због упућивања ученика на разредне и поправне испите, евиденције резултата разредних, поправних, завршних и матурских испита
- Одељењска већа су реализована у складу са Планом рада одељењских већа за шк. 2020/21.
- Писала извештај о постигнућима, дисциплини и изостанцима ученика трећег и четвртог разреда, о мерама за побољшање успеха и сарадњи са родитељима, на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, током ванредне ситуације и на крају другог полугодишта и о томе извештавала Наставничко веће
- Писала извештаје о резултатима разредних, поправних, завршних и матурских испита и о томе извештавала Наставничко веће
- Вршила увид у педагошку документацију, редовно прегледала исправност уноса података у ес Девник и запажања евидентирала у ес Дневнике
- Вршила преглед Књиге евиденције за друге облике васпитно –образовног рада и запажања евидентирала у Књигу евиденције
- Присуствоваласостанцима Колегијума
- Редовно сарађивала и обављала конструктивне разговоре са одељењским старешинама трећег и четвртог разреда (на тему изостајања ученика, сарадње са родитељима, терминима допунске наставе, мерама за побољшање успеха итд.)

Невена Маринковић

Извештај координатора трећег и четвртог разреда

Активности које сам спроводила у току школске 2020/21. године:

- Израдила План рада одељењских већа трећег и четвртог разреда
- Заказивала и присуствовала одељењским већима, водила детаљну евиденцију о успеху и изостанцима сваког ученика
- Одржано је најмање седам одељењских већа, а у појединим одељењима их је било више због изрицања васпитне мере Укор одељењског већа, упућивања ученика на разредне и поправне испите, евиденције резултата разредних, поправних, завршних и матурских испита
- Одељењска већа су реализована у складу са Планом рада одељењских већа за шк. 2020/21.
- Писала извештај о постигнућима, дисциплини и изостанцима ученика трећег и четвртог разреда, о мерама за побољшање успеха и сарадњи са родитељима, на крају првог класификационог периода, првог полугодишта, током ванредне ситуације и на крају другог полугодишта и о томе извештавала Наставничко веће
- Писала извештаје о резултатима разредних, поправних, завршних и матурских испита и о томе извештавала Наставничко веће

- Вршила увид у педагошку документацију, редовно прегледала исправност уноса података у ес Девник и запажања евидентирала у ес Дневнике
- Вршила преглед Књиге евиденције за друге облике васпитно – образовног рада и запажања евидентирала у Књигу евиденције
- Присуствовала састанцима Колегијума
- Редовно сарађивала и обављала конструктивне разговоре са одељењским старешинама трећег и четвртог разреда (на тему изостајања ученика, сарадње са родитељима, терминима допунске наставе, мерама за побољшање успеха итд.)
- Све активности предвиђене Планом рада одељењских већа трећег и четвртог разреда за школску 2020/21. годину су реализоване.

Блаженка Ђумић

Извештај о раду школских Тимова и Актива

Извештај о раду Тима за каријерно вођење

Током школске 2020/21. године одржана су непосредно четири састанка тима за Каријерно вођење и саветовање ученика. У раду Тима су учествовали наставници: Будимир Рондовић – координатор, Јелена Бешић, Катарина Божиновић, Сунчица Кушић, Маја Главаш-Трбић, Данка Нешовић, Биљана Милосављевић, Антић Драган - представник савета родитеља, сарадници тима: Грујо Гашевић, Небојша Црномарковић, Милан Ђенадић, Милош Јанковић и Мирослав Костић до одласка у пензију.

Тим није реализовао у потпуности све активности које су биле планиране у школској години због уведеног начина комбиноване наставе и организовања наставе на даљину.

| Тим за каријерно вођење | | | |
|--|----------------------------|--------------------------|---|
| Садржај рада | Носиоци реализације | Време реализације | термин реализације, састанка |
| Истраживање себе (својих жеља, вештина, постигнућа и интересовања) у контексту професионалног развоја | Чланови Тима | прво полугодиште | Од почетка школске године са ученицима је свакодневно рађено на њиховом оспособљавању праћења наставе на даљину. Коришћење мејлова регистрованих за ученике од стране школе. Употреба гугл учионице. Употреба Meet linka итд. |
| Радионица: Ко сам ја – самопроцена интересовања | Чланови Тима | новембар | 27.11.2020. |
| Формирање слике о себи у односу на образовни и крајерне многућности | Чланови Тима | током школске године | Ученици су у првом полугодишту успешно користили различите услове, прилике и алате за учење током наставе на даљину ради остваривања личног успеха и сопствених каријерних циљева. |
| Израда портфолиа | Чланови Тима | новембар | новембар |
| Информисање о наставку школовања (вертикална и хоризонтална проходност, мреже факултета, стипендије, студентски домови) и опција након дипломирања | Чланови Тима | током школске године | Представили су се факултети путем флајера. На часовима грађанског васпитања и Верске наставе ученицима су представљани факултети и дељени су им флајери: AccademiaDellusso- школа дизајна и ентеријера. МЕФ - Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије; Грађевински факултет. |
| Представљање факултета информисање о променама у свету образовања | Чланови Тима | март | март |
| Истраживање тржишта рада (информисање о | Чланови Тима | друго полугодиште | март |

| | | | |
|---|---|--|---|
| променама у свету тржишту рада) | | | |
| Радионица: Писање CV/а и мотивационог писма, са процедурама за пријављивање за конкурс и припремама за интервју за посао | Чланови Тима | март | март, април |
| Планирање каријерног развоја - постављање краткорочних и дугорочних, реалних, циљева личног професионалног развоја | Чланови Тима | новембар | 23.11.2020. Састанак тима. |
| Праћење и вредновање каријерног развоја: - Провера применљивости сопствених вештина у различитим улогама, образовним и радним окружењима - Анализа донетих одлука - Прилагођавање и мењање сопствених циљева | Чланови Тима | новембар | новембар |
| Управљање каријерним развојем у условима прелазних периода и неочекиваних промена | Чланови Тима | новембар | новембар |
| Организовање представљања послодаваца ученицима и њиховим роидтељима/законским заступницима (Упознавање са послодавцима, са начином распоређивања ученика и бројем слободних места) | Чланови Тима за КВИС, наставнигу практичне наставе, организатор практичне наставе | Термини ће се одредити у складу са активностима Привредне коморе | Активност није реализована због уведеног начина комбиноване наставе и организовања наставе на даљину. |
| Организовање интервјуисања свих ученика од стране свих послодаваца (Упознавање послодаваца са ученицима и ученика са послодавцима) | Чланови Тима за КВИС, наставнигу практичне наставе, организатор практичне наставе | Термини ће се одредити у складу са активностима Привредне коморе | Активност није реализована због уведеног начина комбиноване наставе и организовања наставе на даљину. |
| Организовање изјашњавање ученика (ученици сачињавају своју листу послодаваца код којих би желели да обављају учење) | Чланови Тима за КВИС, наставнигу практичне наставе, организатор практичне наставе | Термини ће се одредити у складу са активностима Привредне коморе | Активност није реализована због уведеног начина комбиноване наставе и организовања наставе на даљину. |
| Упознавање ученика са | Чланови Тима за КВИС, | Термини ће се одредити | Активност није |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Ранг листом ученика сачињене на основу изјашњавања послодаваца | наставнику практичне наставе, организатор практичне наставе | у складу са активностима Привредне коморе | реализована због уведеног начина комбиноване наставе и организовања наставе на даљину. |
| Израда Листе распоређивања ученика по послодавцима упаривањем жеља ученика и послодаваца | Чланови Тима за КВИС, наставнику практичне наставе, организатор практичне наставе | Термини ће се одредити у складу са активностима Привредне коморе | Активност није реализована због уведеног начина комбиноване наставе и организовања наставе на даљину. |
| Израда записника о распоређивању ученика код послодаваца | Чланови Тима за КВИС, наставнику практичне наставе, организатор практичне наставе | Термини ће се одредити у складу са активностима Привредне коморе | Активност није реализована због уведеног начина комбиноване наставе и организовања наставе на даљину. |

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање /ИОП/

У току школске 2020/2021. године Стручни тим за инклузивно образовање радио је у следећем саставу: Драгана Радовановић, директор; Душанка Недељковић, педагог; Нада Чутурило, психолог и Оливера Карановић, наставник стручних предмета и координатор Тима.

Одржано је 6 састанака. На састанцима се разговарало о проблемим похађања и праћења наставе, начинима пружања подршке ученицима и наставницима. Уредно су прикупљани евалуациони упитници на класификационим периодима, тако да се пратио рад и напредак ученика. Идентификовано је шест ученика од првог до трећег разреда, којима је потребна додатна подршка у савладавању наставних програма који су и у претходном школовању одређене предмете похађали по ИОП –у 2: један ученик првог разреда, три ученика другог разреда и један ученик трећег разреда.

Сви ученици су успешно савладали предвиђене програме, и са позитивним успехом завршили школску 2020/2021 годину. Тим ће наставити да прати постигнућа ученика другог и трећег разреда у наредној школској години.

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања школске 2020/21 углавном је радио у пуном саставу. Изостанци чланова тима на појединим активностима или састанцима уследили су из оправданих разлога.

Тим се школске 2020/21 бавио како превентивним активностима.

Превентивне активности Тима:

16.09.2020. год. одржан је састанак са вршњачким Тимом, ученици IV године, представник ученика Тања Васиљевић. Састанак одржала Весна Ђурашиновић, члан Тима.

24.09.2020 год. одржан је први сасатанак Тима,на ком је усвојен план рада Тима,записник са састанка заведен, дел.бр. 607/2.

02.10.2020. год у одељењу I/3 одржан је час на тему „Асертивна комуникација“. Реализатор часа Нада Чутурило, психолог.

02.10.2020. год у одељењу I/2 одржан је час на тему „Асертивна комуникација“. Реализатор часа Нада Чутурило, психолог.

19.10.2020. год у одељењу II/4 одржан је час на тему „Асертивна комуникација“. Реализатор часа Нада Чутурило, психолог.

14.10.2020 год. одржан други састанак Тима ,записник под бр. 607/5.

04.11.2020. год. у одељењима I/4 и I/6 одржано је предавање на тему „Насиље и врсте насиља“. Предавање одржала Весна Ђурашиновић , члан Тима.

16.11.2020. год. у одељењима I/3 одржан је час на тему „Насиље и врсте насиља“. Реализатори часа Весна Ђурашиновић и Горан Учур , члан Тима.

16.11.2020. год у одељењу I/3 одржан је час на тему „Асертивна комуникација“. Реализатор часа Нада Чутурило, психолог.

2.2.2021. године одржан трећи састанак Тима, записник под бројем 607/55

24.2.2021. Обележен дан борбе против насиља. Ученице Милица Драгићевић и Марија Петровић одрадиле презентацију "Електронско насиље".

26.4.2021. године одржан је четврти састанак Тима, записник под бројем 607/62

6.5.2021. год у одељењу I/3 одржан је час на тему „Асертивна комуникација“. Реализатор часа Нада Чутурило, психолог.

Интервентних активности није било.

Извештајо раду Тима за маркетинг

Чланови тима:

1. Сретен Лукић – координатор
2. Милан Ђенадић
3. Милоје Симанић
4. Грујо Гашевић
5. Марија Анђелковић Лукић
6. Јелена Шелић
7. Наталија Ђорђевић
8. Тијана Петровић

Активности Тима у школској 2020/21. год. биле су:

- Обележавање дана школе 01. 10. 2020.;
- Промоција школе на ТВ станицама и у штампаним медијима;
- Припремљен је материјал за промоцију школе на сајмовима образовања и у основним школама
- У септембру 2020. године отворен је званични **YouTube** канал Грађевинске школе у Београду. Канал је отворен у сврху промоције Грађевинске школе и ради постављања видео материјала намењеног за онлајн наставу.

- Линк ка **YouTube** каналу постављен је на интернет сајту Грађевинске школе <https://www.youtube.com/channel/UCSF4HZh-RFwCv0I8rbIRb2w>, као и линк сајта Грађевинске школе на **YouTube** каналу.
- Током целе школске године постављањан је видео материјал у циљу промоције Грађевинске школе и материјал намењен ученицима као помоћ у свим видовима наставе.
- Инстаграм налог школе одржавају М. Симанић, Н. Маринковић, Ј. Максимовић и Ј. Шелић.
- Промоција школе у Шапцу <https://www.youtube.com/watch?v=ih6umkG0tbQ&t=14s>

Промотивне активности у школској 2020/21.год.

| Р. б. | Место одржавања | Датум | Време | Наставник |
|--|---|-------------|-------|---------------------|
| 1. | ТВ Прва | 04.9.2020. | | Драгана Радовановић |
| | Студио „Б“ | 01.10.2020. | | |
| | Вечерње новости | 13.4.2021. | | |
| | РТС „Београдска хроника“ | 11.5.2021. | | |
| 2. | ОШ „Никола Тесла“ | мај | | Александар Ивановић |
| 3. | ОШ „Момчило Живојиновић“ | 25.5. | | Милош Јанковић |
| | ОШ „Коста Ђукић“ | | | |
| | ОШ „Свети Сава“ Младеновац | | | |
| | ОШ „Живомир Савковић“ Ковачевац | | | |
| | ОШ „Биса Симић“ Велика Крсна | | | |
| | ОШ „Бора Лазих“ Влашка | | | |
| ОШ „Милица Милошевић“ Јагњило | | | | |
| 4. | ОШ „Павле Савић“ Београд | мај | | Марија Анђелковић |
| 5. | ОШ „Ђура Јакшић“ Београд | мај | | Биљана Милосављевић |
| 6. | ЛОЗНИЦА | 31.5./01.6. | | Милоје Симанић |
| | 1. ОШ “14. октобар” – Драгинац | | | |
| | 2. ОШ “Доситеј Обрадовић” –Клупци | | | |
| | 3. ОШ “Вук Караџић” – Лозница | | | |
| | 4. ОШ “Мика Митровић” – Брезјак | | | |
| | 5. ОШ “Мика Митровић” – Коренита | | | |
| | 6. ОШ “Петар Тасић” – Лешница | | | |
| | 7. ОШ “Степа Степановић Текериш” – Текериш | | | |
| | 8. ОШ “Степа Степановић Текериш” – Доња Бадања | | | |
| | 9. ОШ “Свети Сава” – Липнички Шор | | | |
| | 10. ОШ “Вук Караџић” – Липница | | | |
| | 11. ОШ “Краљ Александар I Карађорђевић” – Јадранска Лешница | | | |
| | М. ЗВОРНИК | | | |
| | 12. ОШ “Бранко Радичевић” | | | |
| | КРУПАЊ | | | |
| | 13. ОШ “Боривоје Ж. Милојевић” | | | |
| 14. ОШ “Жикица Јовановић Шпанац” – Завлака | | | | |
| ЉУБОВИЈА | | | | |
| 15. ОШ “Петар Враголић” – Љубовија | | | | |
| ШАБАЦ | | | | |
| 16. “Краљ Александар Карађорђевић” – Прњавор | | | | |

| | | | | |
|-----|--|------------|--|------------------|
| | СУРЧИН 17. ОШ “Вук Караџић” 18. ОШ “Душан Вукасовић Диоген” | | | |
| 12. | ОШ „Ђура Даничић“ Вождовац ОШ „Ј.Ј.Змај“ ОШ „Бранислав Нушић“ ОШ „Милан Ђ. Милићевић“ | мај | | Петар Ракас |
| 13. | ОШ „Драгојло Дудић“ М.М. Луг ОШ „Алекса Шантић“ Калуђерица | мај | | Јелена Иветић |
| 14. | ОШ „Јован Цвијић“ | мај | | Милан Младеновић |
| 15. | ОШ „Раде Драинац“ Борча ОШ „Стеван Сремац“ ОШ „Јован Ристић“ ОШ „Олга Петров“ Падинска Скела ОШ „Краљица Марија“ Овча | мај | | Бранкица |
| 16. | ОШ „Бранко Радичевић“ Бујановац ОШ „Вук Караџић“ Врање ОШ „Предраг Девеџић“ Врањ.Бања ОШ „ Свети Сава“ Владичин Хан ОШ „Ј.Ј.Змај“ Сурдулица ОШ „Предраг Тасић“ Лесковац ОШ „Светозар Марковћ“ Лесковац ОШ „Вожд Карађорђе“ Лесковац | мај | | Педагог |
| 17. | Општина Пријепоље 1. ОШ Светозар Марковић –Бродарево 2. ОШ Владимир Перић Валтер - Пријепоље 3. ОШ Милосав Станчић -Пријепоље 4. ОШ Милосав Стиковић (на Коловрату) 5. ОШ Михаило Бакић - Сељашница 6. ОШ Душан Томашевић /Ђирко/ Велика Жупа (Ваницка) 7. ОШ Бошко Буха - Ивање Општина Прибој 1. ОШ Вук Караџић Прибој 2. ОШ Десанка Максимовић Прибој 3. ОШ Бранко Радичевић Прибој 4. ОШ Никола Тесла Прибој. Бања Општина Нова Варош 1. ОШ Живко Љујић Нова Варош 2. ОШ Момир Пуцаревић Акмачићи Нова Варош 3. ОШ Добросав Рајић Бистрица 4. ОШ Гојко Друловић Радоина 5. ОШ Негбина Општина Сјеница 1. ОШ 12. децембар 2. ОШ Светозар Марковић 3. ОШ Вук Караџић Кладница 4. ОШ Свети Сава Баре 5. ОШ Бранко Радичевић Штавал 6. ОШ Браство јединство Дуга Пољана | мај 2021. | | Милан Ђенадић |
| 18. | 1. ОШ „Милан Ракић“ Доња Топлица (издвојено одељење) 2. ОШ „Милан Ракић“ Горња Топлица | 18.-21. 5. | | Сретен Лукић |

| | | | |
|--|--|--|--|
| (издвојено одељење) | | | |
| 3. ОШ „Милан Ракић“ Мионица | | | |
| 4. ОШ „Стеван Филиповић“ Дивци | | | |
| 5. ОШ „Свети Сава“ Попучке | | | |
| 6. ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина | | | |
| 7. ОШ „Прота Матеја Ненадовић“ Бранковина (издвојено одељење) | | | |
| 8. ОШ „Илија Бирчанин“ Причевић (издвојено одељење) | | | |
| 9. ОШ „Илија Бирчанин“ Ставе | | | |
| 10. ОШ „Војвода Мишић“ Пецка | | | |
| 11. ОШ „Браће Недић“ Осечина | | | |
| 12. ОШ „Браће Недић“ Осечина (издвојено одељење – Комирић) | | | |
| 13. ОШ „Милован Глишић“ Ваљевска Каменица | | | |
| 14. ОШ „Драгољуб Илић“ Драчић | | | |
| 15. ОШ „Милош Марковић“ Доње Лесковице | | | |
| 16. ОШ „Здравко Јовановић“ Поћута | | | |
| 17. ОШ „Војводе Ж. Мишића“ Рајковић | | | |
| 18. ОШ „Војводе Ж. Мишића“ Брежђе; | | | |
| 19. ОШ „Сестре Павловић“ Белановица | | | |
| 20. ОШ „Сава Керковић“ Љиг | | | |

Извештај о раду Тима за естетско уређење школе

Чланови Тима за естетско уређење школе су:

1. Миливој Томић, координатор
2. Милан Младеновић
3. Петар Миладиновић
4. Горан Мијаиловић
5. Драган Матић

Активности Тима за естетско уређење школе у септембру 2020г биле су:

1. Молерско фарбарски радови на фасади школе, у згради практичне наставе, и то део зграде који гледа на улицу Хајдук Станкова. Извршена је припрема и санација постојећих пукотина на зидовима школске зграде, затим су саниране шпалетне око малих прозора који долазе за сутеренске кабинете и гледају на улицу. Све активности око уређења овог дела зграде ученици су радили са посебним интересовањем а под будним оком наставника практичне наставе Горана Мијаиловића и његових сарадника наставника Бранкице Тодоровић и Бојане Сандић.

2. Материјал, прибор и алат који је стигао на конто одржавања и уређења школе, средства су била разнолика, од обичних рукавица и заштитних средстава до лед рефлектора за осветљење зграде и боја и лакова за фарбање. Све је распоређено по ресорним кабинетима укључујући и кабинет домара школе Драгана Ђорђевића. У радовима уређења и одржавања, како смо се и договорили у

августу месецу учествујемо са свим расположивим снагама, сходно ситуацији да на настави имамо преполовљен број ученика због комбиноване онлајн епидемиолошке и опште ситуације.

3. У згради практичне наставе, од кабинета број 12 где се налази главни рутер за интернет мрежу и конекцију, кренули смо за каблирањем и проширењем нашег информатичком ситема. Идеја која се претвара у дело и која је потекла од колеге наставника информатике Милоја Симанића, да се до свих кабинета у згради практичне наставе доведе утп кабал који носи интернет сигнал. Оваквим видом повезивања остварује се бољи и сигурнији квалите везе и наравно елиминише се вајфај техника преноса безжичног на даљину.

Приступили смо извођењу радова, ученици смера електроинсталатер, одељења друге и треће године са својим предметним наставником, урадили су каблирање и постављање утп инсталације каналним кутијама од кабинета 12 до кабинета 3, 4 и 5. У току радова није било непредвиђених и нежељених ситуација, ученици су радили у току својих часова праксе не ометајући остале наставне активности у школи. Активна сарадња са домаром школе за пропратне активности заштите и обезбеђења радног простора била је стално присутна.

4. У згради теоријске наставе замењено је неколико оштећених сијалица по кабинетима и учионицама

5. Због новонастале ситуације и појаве опште епидемије и редукције ограничења наставе, није се приступило додатно и посебном украшавању и осветљењу школе поводом обележавања Дана школе.

Активности Тима за естетско уређење школе у октобру 2020г биле су:

1. Уређење зборнице и заједничко одржавање је био циљ који смо остварили. Како су светиљке на плафону зборнице у згради праксе прилично дотрајале, одлучили смо се да урадимо ремонт то јест да их поправимо ако је то могуће без улагања у нову опрему. Сваку светиљку смо демонтирали и у кабинету број 3 очистили, заменили неисправне машинске и електро склопове, поставили нове флуоресцентне сијалице и вратили све поново назад на плафон зборнице. Ученици су на часовима практичне наставе поново били изузетно заинтересовани и активни у извођењу електроинсталатерских радова.

2. Молерско фарбарско освежење зборнице уследило је одмах након електро радова на поправци осветљења.

3. У оквиру улепшавања и одржавања дворишта, улаза и паркинга око зграде праксе, ученици су под надзором наставника офарбали улазну капију и део ограде према суседном дворишту.

Активности Тима за естетско уређење школе у новембру 2020г биле су:

1. У згради теоријске наставе, преко пута зборнице у оквиру унапређења коришћења постојећих ресурса, ученици, наставници и домар школе урадили су електро инсталације и припремили водоводну инсталацију за прикључак батерија за грејачима за топлу воду. Преко пута зборнице је наставнички вц који није имао топлу воду и ово је било најефикасније и најбрже решење.

На постојећу електроинсталацију извели смо још 2 прикључка са уземљењем и заштитним прекидачем за шуко утичнице за напајање грејача топле воде.

Демонтирали смо 2 постојеће славине-батерије и поставили нове који тренутно греју и обезбеђују доток топле воде. Тако је боравак у овом делу школског простора постао пријатнији и уреднији

2. У згради праксе користећи повољне временскеуслове, уредили смо и део прилаза паркинг дворишту од улазне капије до кабинета. Чишћење и фарбање спољашњег зида ученици су одрадили са наставником практичне наставе.

3. У кабинетима 3 и 4 дорађена је и зевршена канална утп инсталација до места где се налазе рачунари а где је требало довести каблове за жични интернет. Након ових радова ови кабинети су спремни за молерско фарбарске радове.

Активности Тима за естетско уређење школе у период од фебруара до јуна 2021г биле су:

А: РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ШКОЛЕ У ЗГРАДИ ПРАКСЕ СА ДВОРИШТЕМ, ПОМОЋНИМ ПРОСТОРИЈАМА И УЛАЗОМ ДО УЛИЦЕ

1. Декоративно уређење зидних површина школе.

Заједничким ангажовањем наставника Горана Мијаиловића и колега наставника који деле групе ученика за извођење практичне наставе од првог до трећег разреда у свакодневним терминима радило се на санацији, освежавању декоративно молерском улепшавању зидова, плафона, спољних зидова до улице, фарбању металних површина рукохвата на степеништима.

Посебно су били интересантни припремни и завршни радови на бојењу фасадне цигле на степеништу код улазних врата у зграду практичне наставе. Сви ученици, посебно завршних разреда овог образовног профила учествовали су на овом делу посла. Пажљиво је одрађена припрема, наношење основних слојева и на крају завршних слојева боје која је очигледно дала потпуно нови изглед улазном холу школе.

Обрађене су и офарбане са посебном заштитном бојом металне степениште које са бочне стране зграде праксе воде до стамбеног простора домара школе.

Керамичари наше школе са наставницима Милојем Симанићем и Милетом Петровићем поставили су нове керамичке плочице украшене модерним и квалитетним угаоним алуминијумским лајснама у централном ходнику зграде праксе испред канцеларије директора и секретара школе.

У ходнику испред канцеларије рачуноводства школе одрађена је обрада зидова гипсаним кнауф плочама и завршни декоративно молерски радови.

2. Друштвено користан рад на побољшању осветљења кабинета и учионица.

У кабинетима за практичну наставу и централном холу зграде настављени су радови на поправци и уградњи нових електричних инсталација које смо успешно започели и одрадили у првом полугодишту ове школске године.

Ученици другог и трећег разреда смера електроинсталатер са предметним наставником радили су на измени старих инсталација, постављању инсталација слабе струје у каналне кутије, постављању инсталација јаке струје помоћу каналних кутија и монтажи видео пројектора и пројекционог платна у кабинету број 3.

Посебно треба нагласити да су ученици самостално, захваљујући одобреним средствима и великој подршци директора школе, одрадили овај посао у кабинету електроинсталатера.

У кабинетима у приземљу школе где се изводи пракса за зидаре и керамичаре започели смо и одрадили око 40 посто инсталације новог декоративног осветљења

3. РАД УЧЕСНИКА И НАСТАВНИКА У СРЕЂИВАЊУ РЕЦИКЛАЖНИХ СИРОВИНА ИЗ МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА ШКОЛЕ.

Ученици другог и трећег разреда смера електроинсталатер под надзором предметног наставника одрадили су сређивање и класификацију секундарног материјал који је отписан и спреман за отпад. Секундарни отпад је класификован од електронског, машинског, електро и пластично картонских делова, спакован и послат на даљу рециклажу.

Б. РАДОВИ НА УРЕЂЕЊУ ШКОЛСКИХ ПРОСТОРИЈА У ЗГРАДИ ТЕОРИЈЕ

Под надзором наставника Милана Младеновића, Петра Миладиновића и Драгана Матића у сарадњи са техничким особљем школе одрађено је неколико мањих акција у дворишту на чишћењу зелених и бетонских површина.

На састанку Тима одржаном 25. јуна 2021 године изнели смо утиске и закључке о раду Тима у претходној школској години као и предлоге за нове активности у новој школској години. Основни акценат је дат на појачаном самосталном раду ученика под надзором предметног наставника на уређењу отворених и затворених радних површина објекта школе.

Основни закључци са овог састанка су:

1. активним радом Тима и свих осталих сарадника који су учествовали у реализацији активности уз велику помоћ руководства школе наша Грађевинска школа је уреднија, лепша, чистија и оплемењенија новим креативним елементима како на отвореном тако и у затвореном простору школе
2. посебно смо истакли значај свих ученика на часовима практичне наставе који су заједно са предметним наставницима радили и уређивали школу
3. највећи добитак Тима је самостални рад ученика који уједно уче користећи грађевинске материјале и алате и школа постаје боља на свим аспектима
4. средства која су нам додељена за уређење школе правилно смо и сврсисходно употребили
5. посебно значајна сарадња са домаром школе где смо кроз редовно одржавање са ученицима остварили велики напредак у друштвено корисном раду

6. сви чланови Тима су у свим тренуцима деловали компактно износећи конструктивне предлоге и доносећи праве одлуке с обзиром да смо радили у условима комбиноване наставе услед епидемиолошке глобалне здравствене ситуације

7. почели смо са радом на рециклажи секундарних сировина од остатака материјала после извођења практичних вежби на пракси, одзив ученика је стопостотан

8. у наредној школској години настављамо где смо стали, појачавамо рад Тима у свим горе наведеним сегментима

Извештај о раду Тима за сарадњу са ученичким домовима

У школској 2020/21. години Тима за сарадњу са ученичким домовима одржао је четири састанака и констатовао да је укупно у школској 2020/21 год. у домовима ученика смештено 119 ученика Грађевинске школе (табеларни преглед по домовима).

| Р.б. | Назив установе | Број ученика |
|------|---|--------------|
| 1. | Дом ученика средњих школа - Београд, Хајдук Станка бр. 2, | |
| а) | РЈ "Алекса Дејовић", ул.Хајдук Станка бр. 2, | 112 |
| б) | РЈ "Карађорђе", ул. Радоја Домановића бр.27, | 2 |
| в) | РЈ "Петар Драпшин" ул. Краља Петра бр. 83, | 7 |
| | УКУПНО: | 119 |

Активности/теме, тима у првом полугодишту били су:

- Организација пријема и смештаја ученика у домове ученика
- Праћење социјалних проблема и тешкоћа
- Евиденција бројног стања ученика.

Извештај о раду Тима за самовредновање

| ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ | | |
|---|---|----------------------|
| Чланови Тима за самовредновање | Драгана Радовановић, директор Љиљана Ракић, наставник историје Бојана Ђорђевић, наставник математике Зорка Јовичевић, наставник групе електро предмета Душанка Недељковић, педагог Радосављевић Мирјана, члан Савета родитеља Огњен Трифуновић II/6, представник Ученичког парламента | |
| Координатор Тима за самовредновање | Душанка Недељковић | |
| Време реализације самовредновања | Октобар 2020. године - јун 2021. године | |
| Кључна област | | Етос |
| Подаци о предузетим активностима | | |
| Учесници који су укључени у процес самовредновања | 1. Ученици 2. Запослени (наставници, стручни сарадници и помоћно особље) 3. Родитељи 4. Школски одбор | |
| Фазе самовредновања | 1. Састанак Тима за самовредновање и договор о кључној области која ће се вредновати школске 2019/20. године | Октобар 2020. године |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| | 2. Израда плана самовредновања и подела задужења | Октобар 2020. године |
| | 3. Израда упитника за самовредновање | Октобар /новембар 2020. г. |
| | 4. Реализација истраживања – анкетирање | мај 2021. године |
| | 5. Обрада података, анализа добијених резултата, предлози мера | Јун 2021. године |
| | 6. Израда извештаја о самовредновању рада школе за школску 2020/21. годину | Јун 2021. године |
| | 7. Усвајање извештаја о самовредновању за школску 2020/21. годину на Педагошком колегијуму | Јул 2021. године |
| | 8. Састанак Тима за самовредновање –договор о кључној области за следећу школску годину | Јул 2021. године |

Током самовредновања кључне области број 5 -Етос праћених следећи индикатори: Успостављени су добри међуљудски односи, Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, У школи функционише систем заштите од насиља, У школи је развијена сарадња на свим нивоима и Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности. Спроведене су четири анкете. Анкетирани су запослени, ученици, чланови Савета родитељи и чланови Школског одбора. Сви су анкетирани *online* анкетом. Испитивање је спроведено 14 - 22. маја 2021. године. Од 74 запослених упитник је попунило 49, што је 66,22 %. Од 463 ученика (наставу похађали на трећем тромесечју) 60 ученика је попунило упитник, што је 12,96 %. Највише одговора дали су ученици четвртог разреда (36,7%), па ученици трећег (33,3%). Од 23 члана Савета родитеља анкетирано је 11 или 47,83 % и од 5 чланова Школског одбора 3 члана су попунила упитник (60%).

Процењивана је тачност тврдње на скали од 1 до 4.

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/ присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

РЕЗУЛТАТИ УПИТНИКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

1. Запослени су оценили показатеље на следећи начин:

| Снаге | Слабости |
|---|----------|
| 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи | |
| 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих (71,4% запослених су оценили оценом 4) | |
| 5.1.2. За дискриминативно понашање у школи доследно се примењују мере и санкције (59,2% запослених су оценили оценом 4) | |
| 5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину (75,5% запослених су оценили оценом 4) | |
| 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта (67,3% запослених су оценили оценом 4) | |
| 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу | |

| | |
|--|--|
| <p>5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе (67,3% запослених су оценили оценом 4)</p> <p>5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (51% запослених су оценили оценом 4)</p> <p>5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех (53,1% запослених су оценили оценом 4)</p> | |
| <p>6.3. У школи функционише систем заштите од насиља</p> | |
| <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу(91,8% запослених су оценили оценом 4)</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама(83,7% запослених су оценили оценом 4)</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља(71,4% запослених су оценили оценом 4)</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци (69,4% запослених су оценили оценом 4)</p> | |
| <p>5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима</p> | |
| <p>5.4.1. У школи је организована сарадња на свим нивоима (53,1% запослених су оценили оценом 4)</p> <p>5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима(65,3% запослених су оценили оценом 4)</p> <p>5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника (59,2% запослених су оценили оценом 4)</p> | <p>5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе (40,8% запослених су оценили оценом 4)</p> <p>5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи (36,7% запослених су оценили оценом 4)</p> |
| <p>5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности</p> | |
| <p>5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују (57,1% запослених су оценили оценом 4)</p> <p>5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње (59,2% запослених су оценили оценом 4)</p> | |

Запослени су као **снаге** препознали присуство јасног негативног става према насилном понашању, добро функционисање мреже за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, што се за новопридошле ученике и запослене у школи примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих, као и то што школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

Као **слабости** наставници су препознали недовољно учешћа родитеља у животу и раду школе кроз организовање заједничких активности за запослене, ученике и родитеље. Обзиром на то требало би више укључити родитеље у живот и рад школе и организовати више заједничких ваннаставних активности за ученике, наставнике и родитеље у циљу јачања припадности школе.

2. Оцена опште атмосфере у школи, образложење и предлог за побољшање

| Одговори: | Број одговора | Процент | Број коментара уз одговор | Број предлога за побољшање опште атмосфере у школи |
|--------------|---------------|---------|---------------------------|--|
| Добра | 35 | 71,43 % | 13 | 15 |
| Подношљива | 10 | 20,41 % | 4 | |
| Лоша | 2 | 4,08 % | 1 | |
| Без одговора | 2 | 4,08 % | 1 | |

Највише је запослених који атмосферу у школи доживљавају као добру (71,43%), 20,41% сматра да је атмосфера подношљива и 4,08% сматра да је атмосфера лоша. Исти проценат (4,08%) није дао процену.

Запослени су навели следеће разлоге због којих је атмосфера у школи добра:

| Разлог | Број | Процент |
|---|------|---------|
| 1. Добри међуљудски односи и сарадња | 11 | 69% |
| 2. Добре организаторске вештине директора | 2 | 12,5% |
| 3. Позитивне карактеристике запослених | 2 | 12,5% |
| 4. Без образложења | 1 | 6,25% |

Запослени су навели следеће разлоге због којих је атмосфера у школи лоша:

| Разлог | Број | Процент |
|---|------|---------|
| 1. Лоши међуљудски односи - конфликти | 3 | 50% |
| 2. Неједнак однос према запосленима | 2 | 33,3% |
| 3. Не прихватање сугестије од стране запослених | 1 | 16,6% |

| | Број | Процент |
|--|------|---------|
| Нису дали коментар на питање о атмосфери у школи | 27 | 55% |

Запослени су навели следеће **предлоге** за побољшање опште атмосфере у школи:

| Предлози за побољшање атмосфере | Број | Процент |
|---|------|---------|
| 1. Унапређивање образовно-васпитних компетенција запослених кроз семинаре и разне обуке | 4 | 26% |

| | | |
|---|----|-----|
| 2. Боља комуникација и више толеранције | 4 | 26% |
| 3. Више рада са ученицима | 2 | 13% |
| 4. Без конструктивног предлога (нема предлог) | 2 | 13% |
| 5. Континуирано вредновање свог рада | 1 | 6% |
| 6. Исти однос према запосленима | 1 | 6% |
| 7. Поштовање приватности | 1 | 6% |
| 8. Остало | 1 | 6% |
| 9. Нису одговорили на ово питање | 34 | 69% |

Највећи број испитаника сматра да би унапређивање образовно-васпитних компетенција запослених, боља комуникација и више толеранције допринели побољшању атмосфере у школи. Сходно томе, требало би организовати семинаре и разне обуке за унапређење наставничких компетенција и комуникативних вештина.

УЧЕНИЦИ

Ученици су оценили тврдње на следећи начин:

| Јаке стране | Слабе стране |
|--|---|
| <p>Упознат/а сам са правилима понашања и кућним редом у школи (85% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке (61,7% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи нас подстичу да бринемо о другима (50% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи нас подстичу на међусобну толеранцију (50% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи нас наводе на поштовање различитости (56,7% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи се негују и подстичу сараднички односи (53,3% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика (56,7% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>Наставници у школи се међусобно уважавају (51,7% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи се осећам безбедно (55% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>Када имам проблем, знам коме треба да се обратим (73,3% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора (56,7 ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу (53,3% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>Школа пружа подршку раду ученичког парламента и вршњачког тима (55% ученика је оценило оценом 4)</p> | <p>Волим да идем у школу јер се у њој добро осећам (38,3% ученика је оценило оценом 3; 33,3% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли (46,7% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>Наставници се односе према ученицима са уважавањем (40% ученика је оценило оценом 4; 36,7% ученика је оценило оценом 3)</p> <p>О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара (40% ученика је оценило оценом 4)</p> <p>У школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу (45% ученика је оценило оценом 4)</p> |

Ученици су као **снаге** препознали то што су опознати са правилима понашања и кућним редом у школи, што знају коме да се обрате за помоћ кад имају проблем. Ученици сматрају да их у школи уче да буду одговорни за своје поступке и како да брину о школском простору, да се подстичу на поштовање различитости и да се похваљују њихови позитивни поступци и успех, да се пружа подршка раду ученичког парламента и вршњачког тима и да се у школи осећају безбедно.

Ученици су проценили да нерадо долазе у школу јер се генерално не осећају добро у њој. Сматрају да би наставници требало да се опходе према њима са више уважавања, да им је потребно више слободног изражавања мишљења и отвореног разговора о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично и више подстицања на бригу о свом окружењу.

С обзиром на такве процене неопходно је неговати поштовање и уважавање личности ученика, слободно изражавање мишљења, отворено разговарати о неприхватљивим облицима понашања, и стварати топлију школску средину коју ће ученици доживљавати као своју.

Оцена опште атмосфере у школи, образложење и предлог за побољшање опште атмосфере у школи

| Одговори: | Број одговора | Процент | Број коментара уз одговор | Број предлога за побољшање атмосфере |
|--------------|---------------|----------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Добра | 32 | 53,33 % | 9 | 10 |
| Подношљива | 27 | 45,00 % | 5 | |
| Лоша | 1 | 1,67 % | / | |

Резултати показују да 53,53% ученика сматра да је атмосфера добра. Нешто мањи проценат (45%) сматра да је атмосфера подношљива, док 1,67% сматра да је атмосфера лоша.

Ученици су навели следеће разлоге због којих је добра атмосфера у школи добра:

| Разлог | Број | Процент |
|---|------|---------|
| 1. Међусобно уважавање и поштовање | 4 | 57% |
| 2. Коректан однос | 1 | 14% |
| 3. Занимљиво им је | 1 | 14% |
| 4. Наставници су добри, јасно објашњавају | 1 | 14% |

Ученици су навели следеће разлоге због којих је атмосфера у школи лоша:

| Разлог | Број | Процент |
|---|------|---------|
| 1. Однос појединих наставника према ученицима | 2 | 66% |
| 2. Однос појединих ученика према ученицима | 1 | 34% |

| | Број | Процент |
|--|------|---------|
| Нису дали коментар на питање о атмосфери у школи | 51 | 85% |

Ученици су навели следеће **предлоге** за побољшање опште атмосфере у школи:

| Предлози за побољшање атмосфере | Број | Процент |
|--|------|---------|
| 1. Строжије казне за ученике који праве преступе | 1 | 20% |
| 2. Замена појединих наставника новим | 1 | 20% |
| 3. Трајање часова 30 минута | 1 | 20% |

| | | |
|--|----|-----|
| 4. Остало (отворити продавницу, апарат са намирницама....) | 2 | 40% |
| 5. Нису одговорили на ово питање | 55 | 92% |

Анкетирани ученици су у малом броју (8%) одговорили на питања отвореног типа (навести разлоге због којих је добра атмосфера у школи добра или лоша и дати предлог за унапређење). Они који су одговорили сматрају да би бољој атмосфери допринело строжије санкционисање ученичких престапа, запошљавањем мање ригидних наставника и трајање часова 30 минута.

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља су оценили тврдње на следећи начин:

| Јаке стране | Слабе стране |
|---|--------------|
| 1. Упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом у школи. (100% оценили оценом 4) | |
| 2. Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима (90,9% оценили оценом 4) | |
| 3. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање (81,8% оценили оценом 4) | |
| 4. Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем (90,9% оценили оценом 4) | |
| 5. Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета (100% оценили оценом 4) | |
| 6. Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације (100% оценили оценом 4) | |
| 7. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне (100% оценили оценом 4) | |
| 8. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне (100% оценили оценом 4) | |
| 9. Школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи(100% оценили оценом 4) | |
| 10. Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији (100% оценили оценом 4) | |
| 11. Рад Савета родитеља је јаван и отворен за присуство заинтересованих (100% оценили оценом 4) | |
| 12. Школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља(100% оценили оценом 4) | |

Пошто су Чланови Савета родитељи одговорили скоро на сва питања са највишом оценом закључујемо да су родитељи задовољни сарадњом са школом.

ШКОЛСКИ ОДБОР

Чланови Школског одбора су оценили тврдње на следећи начин:

| Јаке стране | Слабе стране |
|--|--------------|
| 1. Школа подстиче и отворена је за сарадња са школским одбором (100% оценили оценом 4) | |
| 2. У школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање (100% оценили оценом 4) | |
| 3. Запослени у школи се према члановима школског одбора односе са уважавањем (100% оценили оценом 4) | |
| 4. Школа редовно подноси извештаје школском одбору о активностима које се одвијају у школи(100% оценили оценом 4) | |
| 5. Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне(100% оценили оценом 4) | |
| 6. Информације о раду и дешавањима у школи су јасне и прецизне(100% оценили оценом 4) | |
| 7. Школа тражи мишљење и сагласност када су у питању активности које спадају у надлежност школског одбора(100% оценили оценом 4) | |
| 8. Школа прихвата иницијативе и сугестије школског одбора(100% оценили оценом 4) | |

Пошто су чланови Школског одбора одговорили на сва питања са највишом оценом закључујемо да су задовољни сарадњом са школом.

ОПШТИ ЗАКЉУЧАК:

Будући да су **анкетирани запослени** проценили да родитељи недовољно учествују у животу и раду школе потребно је **повећати учешће родитеља организовањем заједничких активности за запослене, ученике и родитеље**. Пошто значајан проценат анкетираних запослених сматра да би унапређивање образовно-васпитних компетенција наставника и боља комуникација са више толеранције допринели побољшању атмосфере у школи закључујемо **да би требало организовати семинаре и разне обуке за унапређење наставничких компетенција и комуникативних вештина**.

Анкетирани ученици су проценили да не воле да долазе у школу јер се не осећају добро у њој. Сматрају да би наставници требало да се опходе према њима са више уважавања, да им је потребно више слободног изражавања мишљења и отвореног разговора о неприхватљивом понашању као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично и више подстицања на бригу о свом окружењу. С обзиром на такве процене, **неопходно је преиспитати однос према ученицима, подстицати ученике на отворено изражавање мишљења, и што отвореније разговарати о неприхватљивим облицима понашања, и радити на ставрању топлије школске атмосфере**.

Савет родитеља и Школски одбор су највишом оценом проценили све вредноване области.

Извештај о раду Актива за развојно планирање и праћење реализације ШРП

Актив за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП је радио у саставу: Данијела Грбић-координатор, Драгана Радовановић – директор, Блаженка Ђумић-наставник, Бојана Сандић-

наставник, Александар Алексић 1-5, представник Ученичког парламента, Радосављевић Мирјана, представник савета родитеља.

Актив је одржао пет састанка.

Из школског развојног плана за период 2016-2020.године и извештаја тима за самовредновање издвојене су активности које ће се реализовати у 2020/2021. Израђен је Акциони план развоја школе за 2020/2021.

Актив је анализирао реализацију активности задатака које су биле планиране за за ову школску годину. Планиране активности су углавном реализоване.

| План рада стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП | | | | |
|---|--------------------------|---|--|---|
| Активности/теме | Време реализације | Начин реализације | Носиоци реализације | дат реализац, седнице |
| Усаглашавање школског програма са новим законским одредбама | У складу са потребама | Усаглашен школски програм | Стручни актив за развој школског програм, наставници ; ШО | јули 2021. |
| Унапредити посебне програме активностима којима се развијају способности за решавање проблема, комуникацију, тимски рад, самоиницијативу и подстицање предузетничког духа | септембар | Планиране активности ових тимова у ГПР, реализација истих и Извештаји о раду наведених тимова за школску 2020/2021. | Тим за каријерно вођење;Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво; Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања; наставници одређени ГПР | септембар 2020. |
| -Повећати корелацију међупредметима временским и садржајним усклађивањем програма у оквиру сваког разреда -Планирати тимску наставу где је могуће | Септембар, фебруар | Усклађени годишњи и месечни планови наставника | Наставници, стручни активи, одељењска већа | делимично реализовано због увођења епидемиолошких мера |
| Додати образовне стандарде у годишње планове појединих општеобразовних предмета | месечно | Образовни стандарди у годишњим плановима предмета за које су прописани | Наставници општеобразовних предмета | делимично реализовано |
| Иницијално тестирање ученика | септембар | Реализована иницијална тестирања | Стручна већа, наставници | реализовано у оквиру стручних већа у септембру |
| Утврдити план одржавања угледних и огледних часова с тим да | септембар-јун. | Годишњи и месечни планови рада наставникаи стручних | Стручна већа, педагог | план одржавања угледних часова је утврђен у оквиру седница стручних |

| | | | | |
|--|---------------|---|--|--|
| сваки професор одржи један такав час у току школске године | | већа, Дневник рада (евиденција васпитно-образованог рада) | | већа у септембру. Неки угледни часови су одржани, а неки нису због епидемиолошке ситуације |
| Амбијентална настава | септембар-мај | Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно-образованог рада) Извештај тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | Предметни наставници, ОС, педагог , стручна већа | Није остварено због пандемије |
| Међусобне посете часова од стране наставника | септембар-мај | Евалуације | наставници | Делимично одржано, извештаји у оквиру седница стручних већа |
| Обука и мотивација наставника за примену савремених наставних средстава | септембар-јун | Евиденција посећености семинарима, стручног усавршавања | наставници, педагог | септембар 2020, мај -јуни 2021, Табела стручног усвршавања ван установе |
| - Планирати и користити разноврсне облике и методе рада на часу -Усмеравати интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користити идеје, коментаре ученика у циљу подстицања вршњачког учења) | септембар-јун | Евалуација часова | наставници, педагог | реализовано у току године, у складу са условима |
| -Неговати сарадњу код ученика и вршњачко учење развијањем социјалних вештина ученика, постицањем на учешће у дискусијама, на слушање и уважавање других | септембар-јун | Евалуација часова | наставници, стручни сарадници | реализовано у току године, у складу са условима |
| -Појачати прилагођавање наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика | септембар-јун | Евалуација часова | наставници | Континуирано у току школске године |

| | | | | |
|---|---------------|---|---|--|
| -Планирати активности и задатке по нивоима, који ће бити усклађени са потребама ученика | | | | |
| - Оспособљавање ученика за самостално прикупљање информација коришћењем различитих извора знања | септембар-јун | Књига евиденције образовно васпитног рада, педагошка документација | наставници | реализовано у току године, у складу са условима, током онлајн наставе |
| Развијати свест о одговорност за сопствено напредовање: - Учити ученике да постављају циљеве учења и планирају свој лични развој | септембар-јун | Књига евиденције образовно васпитног рада, педагошка документација | наставници | реализовано на час-у, извештај ОС |
| -Упућивати ученике на самопроцену личног постигнућа и напредовања. Подстицати их да приликом формирања оцене изнесу мишљење о свом постигнућу . | септембар-јун | Књига евиденције образовно васпитног рада, педагошка документација | наставници | реализовано у току године, у складу са условима |
| Планирати набавку нових савремених наставних средстава | децембар | Извештаји | Стручна већа | реализовано, новембар-децембар |
| Обука наставника за примену савремених наставних средстава | септембар-јун | Реализација обуке | Стручна већа, директор | септембар 2020, мај-јуни 2021, Табела стручног усвршавања ван установе |
| Идентификација и рад са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању и прилагођавању | септембар-јун | Књига евиденције образовно васпитног рада, педагошка документација | Предметни наставници, ОС, стручни сарадници | Континуирано у току школске године |
| Мотивација ученика за допунску и додатну наставу | септембар-јун | Књига евиденције осталих облика образовно-васпитног рада | Предметни наставници, ОС, стручни сарадници, директор | Континуирано у току школске године |
| Већа сарадња са родитељима ученика (појачана са родитељима ученика који не похађају редовно | септембар-јун | Књига евиденције образовно васпитног рада, педагошка документација, извештаји | Предметни наставници, ОС, стручни сарадници, директор | реализовано у току године, у складу са условима |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|--|
| наставу и не остварују постављене циљеве, као и са ученицима који су склони агресивном понашању | | | | |
| Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих манифестација, облика дружења и унапређење рада ученичког парламента | септембар-јун | Извештај о раду ученичког парламента, извештај о раду школе | Ученички парламент, особа задужена за рад УП, директор, предметни наставници | Анкета о безбедности, 8. март, Св. Сава, остало делимично, у складу са епидемиолошком ситуацијом |
| Подстицање ученика на волонтирање | септембар-јун | Извештај о раду школе | Ученици који су учествовали у волонтирању | Није остварено због пандемије |
| Анализа глобалних и оперативних планова рада наставника у школи | септембар-јун | Глобални и оперативни планови наставника | предметни наставници, председници стручних већа | Није остварено због пандемије |
| Неформално дружење запослених | У складу са епидемиолошком ситуацијом | Извештаји, записници | Директор, синдикати | Није остварено због пандемије |

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На основу увида прикупљених извештаја о реализацији плана рада у школској 2020/2021.години на крају другог полугодишта можемо утврдити следеће:

- **Реализација рада наставника**
- Наставни планови и програми наставника су реализовани 99,16% (само 0,84% није реализовано због оправданог одсуствовања наставника), планирано 27815 часова а одржано 27580 часа;
- одржана је допунска (1688 часова), додатна настава (76 час).
- предвиђени писмени задаци су углавном реализовани. Уколико неки писмени задатак није одреађен, одељенски старешина је упознао чланове одељенског већа, а све је прошло и кроз стручни актив већа.
- урађени су планови за набавку наставних средстава и стручне литературе;
- реализована су стручна усавршавања наставника ван установе и у установи;
- **Реализација рада одељењских старешина**
- релизован је предвиђен број родитељских састанака;
- одређен је дан за пријем родитеља;
- одржан је предвиђен број одељењских већа;
- обављени су индивидуални разговори са ученицима и родитељима по потреби;
- одржани су планирани часови одељењских старешина;

- Због начина рада школе (комбиновани модел) комуникација са ученицима и родитељима је била интензивнија преко телефонских разговора, порука, вибера и других мрежа. Ученицима јепружена подршка у учењу од стране наставника и одељенских старешина.
- Због могућности ширења заразе ваннаставне активности у другом полугодишту нису реализоване.
- **Реализација рада стручних већа**
- планиране активности стручних већа су у највећој мери реализоване.
- угледни часови планирани за друго полугодиште нису у потпуности одржани.

Веће друштвених наука

Предвиђени програмски садржаји за друго полугодиште су углавном испуњени. Угледни часови нису у потпуности реализовани због преласка на онлајн модел наставе.

Веће електро струке

Предвиђени програмски садржаји за друго полугодиште су испуњени. Међусобне посете часова због тренутне епидемиолошке ситуације нису у потпуности реализоване.

Веће језика и уметности

Предвиђени програмски садржаји за друго полугодиште су углавном испуњени. Извршена је анализа реализације наставе и успеха на крају трећег класификационог периода. Због пандемије приредба поводом обележавања школске славе Свети Сава није реализована. Направљен је видео запис у сарадњи са ученицима. Угледни часови су углавном реализовани.

Веће природних наука и информатике

Предвиђени програмски садржаји за друго полугодиште су углавном испуњени. Планирани угледни часови за нису одржани због преласка због преласка на онлајн модел наставе, као и погоршања епидемиолошке ситуације током фебруара и марта. Остали предвиђени програмски садржаји су реализовани. Одржан је предвиђен број седница већа.

Веће ПН

План и програм већа практичне наставе је у већини испуњен. Предвиђени угледни часови су у потпуности реализовани. Организована посета сајму Грађевинарства је одложена због епидемиолошке ситуације.

Веће стручних предмета грађевинске струке

Предвиђени програмски садржаји за друго полугодиште су углавном испуњени, угледни часови су углавном реализовани. Посете сајмовима: Грађевинарства; Науке и технике – нису реализовани због епидемиолошке ситуације.

Реализација рада школских тимова

- сви тимови су реализовали своје планиране активности:

Тим за развој међупредметних компетенцијеи предузетништво: Тим је реализовао све своје предвиђене активности. Посебни акценат тим је дао на појачавање свести и начину понашања

ученика током пандемије. Одржан је низ активности током другог полугодишта. Матурски испити су реализовани у предвиђеном року.

Тим за професионални развој и стручно усавршавање: Реализоване су све активности предвиђене за друго полугодиште.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе: Реализоване су све предвиђене активности.

Тим за маркетинг: Тим за маркетинг је углавном реализовао своје активности предвиђене за друго полугодиште. Извршена је припрема материјала за промоцију школе у основним школама и Републичком такмичењу, извршена је промоција школе и на ТВ и радио станицама, а наставници су посетили и одређени број школа на територији Републике Србије и на тај начин промовисали школу у најбољем светлу.

Тим за естетскоуређење школе: Тим је испунио готове све активности планиране за друго полугодиште. Извршено је декоративно уређење зидних површина школе.

Тим за заштиту ученика: све предвиђене активности за друго полугодиште су реализоване.

Тим за ИОП: одржао је састанак и у потпуности испунио план за друго полугодиште. Извршено је праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем

Тим за каријерно вођење и саветовање: Остварене су активности предвиђене за друго полугодиште.

Тим за самовредновање: Реализовао је све своје активности.

Тим за сарадњу са ученичким домовима: остварио је своје програмске садржаје, пратио социјалне проблеме и тешкоће ученика и организовао адекватну помоћ.

Тим за праћење реализације и вредновање Годишњег плана рада: Праћење реализације за друго полугодиште је испуњено.

- **Реализација рада стручних сарадника**

- сви стручни сарадници су у потпуности реализовали своје планиране активности (педагог, психолог и библиотекар);
- ученицима је пружана помоћ у учењу на даљину

- **Реализација рада координатора разреда**

Координатори разреда: Грбић Данијела за први, Маринковић Невена за други и Ђумић Блаженка за трећи и четврти. Активности су у потпуности испуњене. Утврђен је успех ученика и одељења на крају другог полугодишта.

- **Реализација рада секција:**

Секције у школској години нису ангажоване због могућности ширења заразе. Рецитаторска и драмска секција су реализовале рад онлајн.

Стручни актив за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП

Активности су делимично испуњене. Предвиђени угледни часови као и међусобне посете часова нису у потпуности реализовани због епидемиолошке ситуације. Актив је реализовао своје активности у складу са епидемиолошком ситуацијом и условима у датом тренутку.

- **План рада Наставничког већа:** Све активности планиране за друго полугодиште су испуњене. Седнице Наставничког већа су већином одржаване преко GoogleMeet-аи уживо у школи.
- **План рада директора:** све планиране активности су реализоване;
- **Педагошки колегијум:** рад педагошког колегијума је реализован. Све активности предвиђене су испуњене.
- **Реализација рада ученичког парламента:** Планиране активности за друго полугодиште су испуњене.
- **Реализација рада Школског одбора:** Све планиране активности су реализоване.
- **Реализација рада Савета родитеља:** Све планиране активности су реализоване.
- **Реализација рада кординатора ПН:** План за друго полугодиште је углавном испуњен. Посета Сајму образовања није извршена због епидемиолошке ситуације.
- **Рад са ванредним ученицима:**

Све је реализовано према плану – одржане консултације за октобарски, децембарски, јануарски, априлски, јунски испитни рок и одржани су октобарски, децембарски, јануарски, априлски, јунски и августовски испитни рок.

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

| План рада Стручног актива за развој школског програма | | | |
|---|--|--|----------------|
| Време реализације | Активност | Носиоци реализације | реализовано |
| Септембар | Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе | Чланови актива, наставници | септ |
| У складу са изменама законских аката | Активности на припреми измена и допуна, које би ускладили Програм са законским изменама | Чланови активна, чланови наставничког већа | мај, јун 2021. |
| У складу са изменама законских аката | Измена и допуна Школског програма | директор, школски одбор | јули 2021. |
| септембар, новембар, фебруар, април | Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе | Чланови актива | септ, нов |
| јули | Усвајање извештаја о раду за школску 2020/21. год. | Чланови актива | јули 2021. |
| јули | Доношење плана рада за школску 2021/22. год. | Чланови актива | јули 2021. |

Школски програм није допуњен, како је било планирано, планом наставе и учења за образовни профил електроинсталатер, јер одељење није одобрено од стране МПНТР.

Извештај о раду Тима за професионални развој и стручно усавршавање

Током школске 2020/21. године одржано једет састанака Тима за професионални развој и стручно усавршавање. У раду Тима су учествовали: Бојана Ђорђевић – координатор, Биљана Вујин и Петар Ракас.

Током школске 2020/21. год. остварене су следеће планиране активности:

- Израђен је и усвојен годишњи план рада Тима за 2020/21.
- Израђен је годишњи план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2020/21. у сарадњи са педагогом и руководиоцима стручних већа.
- Израђени су предлози стандардних образаца за извештаје о стручном усавршавању у установи.
- Креиране су веб табеле за праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у које су уписивани похађани акредитовани семинари (усавршавање ван установе) и активности наставника (усавршавање у установи).
- Поднесен је извештај директору о спроведеним активностима Тима, као и о стручном усавршавању запослених (на крају првог и другог полугодишта).
- Чланови тима су урадили вредновање (бодовање) активности запослених на основу Правилника.
- Учествовали су у изради Извештаја о стручном усавршавању.
- Израђен је Годишњи план рада Тима за шк. 2021/22.
- Све активности предвиђене Годишњим планом рада су реализоване

У овој школској години сви наставници, као и директор и стручни сарадници школе присуствовали су стручним семинарима, скуповима, конференцијама и трибинама што је евидентирано у њиховим личним портфолијима и у јединственој веб табели за све запослене.

Увидом у документацију акценат и труд запослених је био на разради КОМПЕТЕНЦИЈА :

- К1 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ
- К2 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ
- К3 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА
- К4 - КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ, и

ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ:

1. јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
2. учење да се учи и развијање мотивације за учење
3. здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
4. комуникацијске вештине
5. одрживи развој и заштита животне средине
6. превенција насиља, злостављања и занемаривања
7. превенција дискриминације
8. сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима
9. информационо-комуникационе технологије

Поред акредитованих семинара и осталих облика стручног усавршавања, сви запослени у нашој школи узели су учешће у раду бројних предавања, конференција, трибина и саветовања, највише на онлајн семинарима, због актуелне епидемиолошке ситуације. Својим ангажовањем и учешћем на разним образовним платформама допринели су успешној реализацији наставе на даљину.

Своје стручно усавршавање у станови наставници су највише спроводили кроз угледне часове (као реализатори или кроз присуство), кроз разне радионице, квизове, пројекте, посете у којима су учествовали ученици школе, као администратори блогова и фејсбук страница наставно – образовних садржаја, кроз презентовање Грађевинске школе, присуство на састанцима и онлајн конференцијама кроз које се унапређује образовни процес и кроз многе друге активности.

Укупан број сати стручног усавршавања запослених ван установе је 1951, а у установи 1409.

Извештај о раду Тима за међупредметне компетенције

У току школске 2020/2021 године предвиђени план је делимично је реализован, због актуелне епидемиолошке ситуације.

- На почетку школске године, наставници из свих предмета реализовали су обуке ученика и припрему за рад на даљину у Гугл учионици.

- На почетку школске године 2020/21, као и предходних година наставници практичне наставе: Ђенадић Милан, Гашевић Грујо, Костић Мирослав, Мијаиловић Горан, Милета Петровић, Милош Јанковић, Иветић Јелена, Сандић Бојана, Ракас Петар, Црномарковић Небојша, Бранкица Симић реализовали су едукацију ученика у погледу безбедности и заштите здравља на раду која су неопходна за стицање потребних практичних знања, савлађивање вештина и радних навика и безбедно обављање радних задатака, пре свега оспособљавање ученика за припреме и одржавања радног простора примену мера заштите на раду. Као и провера знања из безбедности (тестирање) ученика.

Ове године извођења практичне наставе у предузећима није било због постојеће небезбедне ситуације Covida 19. Тако да су ученици изводили практичну наставу у школи у учионицама и радионицама једним делом, а једним делом настава се изводила на даљину преко гогле учионице меет линка или вибер групе, то ће трајати док се жариште вируса не стабилизује.

- Наставници физичког васпитања су држали предавања о превенцији и заштити од Ковида 19, предавање о вирусима и бактеријама, превенција и лечење, стално скретање пажње на личну хигијену, прање руку, ношење маске, целокупна заштита организма.

- На часовима биологије ученици су обрађивали лекције вируси и бактерије, са посебним нагласком на вирус ковид 19. Нагласак је био на начин како појачати имуни систем организма и помоћи свом организму да се избори са, евентуланом, инфекцијама.

- Психолог Нада Чутурило је одржала предавање "Асертивна комуникација" у одељењима 1-1 2.10.2020, 1-3 2.10.2020, 2-4 19.10.2020.

- Педагог Душанка Недељковић је током септембра и октобра ученицима првог разреда, на ЧОС-у, одржала предавање на тему „Како се адаптирати на захтеве средње школе и планирање личног развоја“. Ученици су упознати са методама и техникама учења и начинима планираног коришћења времена.

- Наставник Будимир Рондовић је на часовима грађанског васпитања упознао ученике са појмом Етничке групе. Модерна друштва су културно веома разноврсна, односно мултикултурална. У великим градовима долази до значајног мешања становништва, етничких група различитих културних обележја.

Етничка група је скуп људи који други препознају на основу сличност појединаца. Етничка група је културна категорија, то значи да се једна етничка група разликује од осталих етничких група према одређеним културним обележјима. Најважнија култура обележја јесу: језик, раса, религија, порекло, обичаји. Етничке групе се не морају разликовати по свим културним обележјима. Постоје различите етничке групе које говоре истим или сличним језиком (на пример Срби и Хрвати) или исте етничке групе које имају различите религије (на пример, Немци, Мађари или Ирци су делом католици, а делом протестанти). Понекад је довољна само једна разлика или различита комбинација два или више обележја, на основу којих се формира припадност етничкој групи (етницитет).

Етницитет (културна карактеристика) за многе људе има велики значај у одређењу сопственог идентитета. Очување културног идентитета је посебно важно за мањинске групе које се на тај начин боре против асимилације у веће етничке групе којима су окружене. Један од начина да се у савременом свету обезбеди очување етничког идентитета, а да се истовремено не повреде постојеће политичке границе, јесте културна и (или) политичка аутономија коју уживају припадници мањина у некој држави.

- Наставница Ана Јовановић је на часовима филозофије ученике упознала са умећем слушања саговорника и развијања коректне аргументације у комуникацији.

- На часовима етике ученици су упознати са различитим верским и културним обичајима.

- У оквиру школског програма, током школске године ученицима је, од стране наставника Радмила Кошутића, било предочено о верској и националној равноправности и колико је важно да се као верујући људи боре против сваког вида дискриминације.

- Наставник Александар Ивановић је на часовима стручних предмета ученике упознао са обновљивим изворима енергије, који су уско повезани са очувањем животне средине и енергетском кризом. Ученици су подстицани кроз примере, да у свакодневном животу што више користе обновљиве изворе енергије, да активно развијају своју еколошку свест.

- Наставница Невена Бошковић ја са ученицима имала низ активности (на редовним часовима и ваннаставне). Уведен је ученички портфолио (у трећој и четвртој години за ученике који прате ваннаставне активности – слободоручно цртање од прве године).

Учење слободоручног цртања и перспективе – портфолио праве од прве године за талентоване ученике уводи се ИОПЗ – и успоставља сарадња са центрима за таленте како би усмеравање водио стручни тим.

Из предмета Технологија рада са практичном наставом – керамичар – ученик прави рад формата 50x70 cm – слог плочица – који користи као портфолио приликом запошљавања – цртеж и на одговарајућој подлози конкретан слог плочица.

Из предмета Технологија рада са практичном наставом - тесар – ученик сакупља од прве године своје цртеже и макете и користи радове као улазница за посао – завршни рад макета приземне куће. По пројекту који раде на предмету читање пројеката ученици праве макету куће.

Из предмета Технологија рада са практичном наставом – извођач ученици портфолио праве од графичких вежби и цртежа, на теоретском делу док у радионицама уче на конкретним и практичним задацима портфолио се допуњава фотографијама и свескама.

На часовима вежби из предмета геомеханичких испитивања (образовни профил Техничар за лабораторијска испитивања) смо научили како се класификује тло сваки ученик је научио да за задату гранулометријску криву класификује тло. Сваки ученик је научио да одреди у школској лабораторији запреминску масу растреситог песка помоћу пикнометра, то су конкретни задаци са којима се ученици сусрећу у великим лабораторијама за испитивање. Улазница за посао - направили смо свеске као портфолио који ће користити приликом запошљавања.

Из предмета Технологија рада са практичном наставом – извођач ученици портфолио праве од графичких вежби и цртежа, на теоретском делу док у радионицама уче на конкретним и практичним задацима портфолио се допуњава фотографијама и свескама.

Ваннаставне активности – рециклажа старог школског намештаја – ученик у радионицама по нацрту преправља и обнавља стари школски намештај, проширује се делатност и могућност оснивања сопственог предузећа.

- У току другог полугодишта ученици су на часовима биологије и екологије и заштите животне средине, код код наставнице Маријане Годан, детаљно обрадили тему Одрживи развој са посебним нагласком на значај смањења свих врста отпада, посебно комуналног отпада. Том приликом се у свим одељењима, кроз радионице обрадио значај рециклаже и проблем рециклаже у граду Београду, посебно у његовим нецентралним општинама. Ученици који нису из Београда, на тим часовима су причали о проблемима у местима из којих долазе.

У току школске године ученици су показали велику заинтересованост за обележавање Међународних празника и пригодним предавањима и прављењем паноа и презентација обележили смо:

- 3. март - Светски дан дивљих врста,
- 21. март - Светски дан шума,
- 22. март - Светски дан вода,
- 4. април - Светски дан заштите на раду,
- 7. април - Светски дан здравља,
- 22. април - Дан планете Земље,
- 22. мај - Светски дан биодиверзитета.

Матурски испити су реализовани у предвиђеном термину.

Извештај о реализацији посебних програма за подршку ученицима

| Извештај о реализацији ваннаставних активности | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|--------------------------------|
| РБ | Активност (кратак опис) | Датум реализације | Циљна група и број учесника | Реализатор |
| 1. | Састанак са вршњачким Тимом | 16.09.2020 год. | Ученици IV год., 2 ученика | Весна Ђурашиновић |
| 2. | Предавање о насиљу и врстама насиља | 04.11.2020 год. | Одељења I/4 , I/6 | Весна Ђурашиновић |
| 3. | Предавање о насиљу и врстама насиља | 16.11.2020 год. | Одељење I/3 | Весна Ђурашиновић и Горан Учур |
| 4. | предавање на тему Асертивна комуникација | 02.10.2020. | 1-3 (једна група) | психолог |
| 5. | предавање на тему Асертивна комуникација | 02.10.2020. | 1-2 (једна група) | психолог |
| 6. | предавање на тему Асертивна комуникација | 16.11.2020. | 1-3 (друга група) | психолог |
| 7. | предавање на тему Асертивна комуникација | 19.10.2020. | 2-4(једна група) | психолог |
| 8. | Фото - конкурс "118" | 1.10.2020. | за ученике 1-3,4,6, 2-1,2,4,6, 3-4,6, 4-2 | Маја Главаш - Трбић |
| 9. | Макетарство | 20.09. - 20.11. | За ученике 1-1,1-2,1-3 | Невена Бошковић |
| 10. | Ликовна радионица у Земуну | 10.11.2020. | 2-3-једна група | Наташа Јанковић |
| 11. | Превенција насиља | 10.2.2021. | 2-2 | Горан Учур |
| 12 | Вођење ученика у фабрику бетона "Градиент" | 17.06.2021 | 2/1 | Б.Милосављевић и Б.Ђумић |
| 13. | Предавање на тему: Како се адаптирати на захтеве средње школе и планирање личног развоја | септембар, октобар 2021. године | Први разред | Душанка Недељковић |
| 24 | Осмишљавање радионице - рециклажа старог школског намештаја | јун | Михајло Опачић 1-2 | Невена Бошковић |

Извештај о раду секција

Због Ковида, рад секција није био планиран, у складу са препорукама МПНТР.

Рецитаторска секција је припремила онлајн програм за Дан школе, Светог саву и 8. март.

Извештај са такмичења

1. Школско такмичење из практичних дисциплина

Такмичење из практичних дисциплина одржано је у марту 2021. године.

Предмет: Технологија рада са практичном наставом

Образовни профил: Руковалац грађевинском механизацијом

| Место | Име и презиме ученика | Одељење |
|-------|-----------------------|---------|
| 1. | Дејан Мићановић | 3-3 |
| 2. | Андрија Дучић | 3-3 |
| 3. | Милош Недељковић | 3-3 |
| | Илија Чолић | 3-3 |
| 4. | Душко Алексић | 3-3 |
| 5. | Никола Грујић | 3-3 |
| 6. | Лука Младеновић | 3-3 |
| 7. | Никола Аврамовић | 3-3 |
| 8. | Алекса Илић | 3-3 |

Образовни профил: Тесар

| Место | Име и презиме ученика | Одељење |
|-------|-----------------------|---------|
| 1. | Александар Радојчић | 3-4 |
| 2. | Саво Корићанац | 3-4 |
| 3. | Марко Ралић | 3-4 |

Образовни профил: Керамичар-Терацер-Пећар

| Место | Име и презиме ученика | Одељење |
|-------|-----------------------|---------|
| 1. | Немања Тешић | 3-4 |
| 2. | Миливоје Симић | 3-4 |
| 3. | Душан Тодоровић | 3-4 |
| 4. | Давид Новачков | 3-4 |
| 5. | Марко Јовичић | 3-4 |

Образовни профил: Декоратер зидних површина

| Место | Име и презиме ученика | Одељење |
|-------|-----------------------|---------|
| 1. | Митровић Милош | 3-6 |
| 2. | Јокић Драган | 3-6 |
| 3. | Ахмети Енис | 3-6 |
| | Ковачевић Немања | 3-6 |

Образовни профил: Монтер суве градње

| Место | Име и презиме ученика | Одељење |
|-------|-----------------------|---------|
| 1. | Саша Недељковић | 3-7 |
| 2. | Горан Митровић | 3-7 |
| 3. | Иван Радоњић | 3-7 |
| 4. | Александар Јаковљевић | 3-7 |
| 5. | Јовичић Бојан | 3-7 |
| 6. | Јанковић Никола | 3-7 |

Предмет: Практична настава

Образовни профил: Електроинсталатер

2-5

| Р.б. | Презиме и име ученика | Укупно бодова |
|------|-----------------------|---------------|
| 1. | Петровић Никола | 198 |
| 2. | Миловановић Милан | 185 |
| 3. | Јанићијевић Димитрије | 165 |
| 4. | Пешић Андрија | 164 |
| 5. | Атић Ђорђе | 164 |
| 6. | Стојановић Лазар | 109 |
| 7. | Панчић Марко | 67 |
| 8. | Марковић Петар | 58 |

3-5

| Р.б. | Презиме и име ученика | Укупно бодова |
|------|------------------------|---------------|
| 1. | Ђорђевић Давид | 184 |
| 2. | Лазић Немања | 178 |
| 3. | Живановић Лука | 105 |
| 4. | Миловановић Александар | 93 |
| 5. | Ристовски Стеван | 79 |
| 6. | Планић Давор | 74 |
| 7. | Планић Дарко | 38 |
| 8. | Николић Петар | 32 |

2. Школско такмичење рецитатора

Школско такмичење рецитатора Грађевинске школе за школску 2020/2021. годину одржано је 1.3.2021. у библиотеци Школе. Учествовали су ученици: Милица Гавриловић 3-2, Михајло Симић 3-1, Милица Драгићевић 4-1 и Тања Васиљевић 4-1. Комисију су чиниле наставнице српског језика и књижевности Весна Црнобрња, Марија Анђелковић Лукић, Јелена Шелић и библиотекар Весна Ђурашиновић.

Ученици су ранжирани на следећи начин:

1. Тања Васиљевић 4-1
2. Михајло Симић 3-1
3. Милица Драгићевић 4-1

За представника Школе на Општинском такмичењу рецитатора изабрана је ученица Тања Васиљевић.

Извештај о раду са ванредним ученицима

У школској 2020/21. године ванредно школовање је реализовано према плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. У току школске године организоване су консултације из предмета.

Пријаве испита и испити у испитним роковима реализовани су према плану рада који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Октобарски испитни рок

| | | |
|---------------------------------|---|----|
| Трогодишње школовање | Број ученика који су положили завршни испит | 3 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 11 |
| Четворогодишње школовање | Број ученика који су положили матурски испит | 1 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 11 |
| Специјалистичко школовање | Број ученика који су положили специјалистички испит | 5 |
| Редовни ученици-допунски испити | | / |
| Укупно: | | 31 |

Децембарски испитни рок

| | | |
|---------------------------------|---|----|
| Трогодишње школовање | Број ученика који су положили завршни испит | 4 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 6 |
| Четворогодишње школовање | Број ученика који су положили матурски испит | 3 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 4 |
| Специјалистичко школовање | Број ученика који су положили специјалистички испит | / |
| Редовни ученици-допунски испити | | 2 |
| Укупно: | | 19 |

Фебруарски испитни рок

| | | |
|---------------------------------|---|----|
| Трогодишње школовање | Број ученика који су положили завршни испит | 2 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 7 |
| Четворогодишње школовање | Број ученика који су положили матурски испит | 3 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 7 |
| Специјалистичко школовање | Број ученика који су положили специјалистички испит | / |
| Редовни ученици-допунски испити | | / |
| Укупно: | | 19 |

Априлски испитни рок

| | | |
|---------------------------------|---|----|
| Трогодишње школовање | Број ученика који су положили завршни испит | 4 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 5 |
| Четворогодишње школовање | Број ученика који су положили матурски испит | 1 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 8 |
| Специјалистичко школовање | Број ученика који су положили специјалистички испит | 1 |
| Редовни ученици-допунски испити | | 1 |
| Укупно: | | 20 |

Јунски испитни рок

| | | |
|---------------------------------|---|----|
| Трогодишње школовање | Број ученика који су положили завршни испит | 3 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 6 |
| Четворогодишње школовање | Број ученика који су положили матурски испит | 3 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 2 |
| Специјалистичко школовање | Број ученика који су положили специјалистички испит | 4 |
| Редовни ученици-допунски испити | | 3 |
| Укупно: | | 21 |

Августовски испитни рок

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Трогодишње школовање | Број ученика који су положили завршни испит | 3 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | / |
| Четворогодишње школовање | Број ученика који су положили матурски испит | 2 |
| | Број ученика који су положили допунске испите | 1 |
| Специјалистичко школовање | Број ученика који су положили специјалистички испит | / |
| Редовни ученици-допунски испити | | 1 |
| Укупно: | | 7 |

Учешће у националним пројектима

Програм обуке Дигитална учионица

Сви наставници општеобразовних предмета, наставници стручних електро предмета и наставници стручних грађевинских предмета (који су се пријавили) су прошли обуку Дигитална учионица у организацији МПНТР.

Програм обуке за реализацију наставе оријентисане на исходе учења

Ову обуку нису прошли само још наставници стручних предмета у области грађевинарства. Сви наставници су пријављени, али обука није реализована до краја школске године.