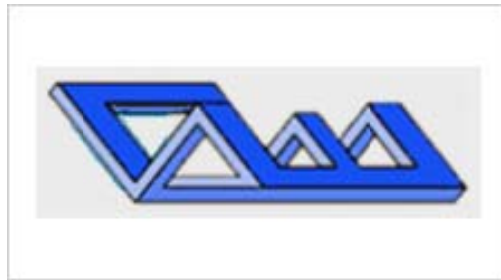


ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

Хајдук Станка 2

Београд



Извештај о раду директора у  
шк. 2017/18.години

Београд, септембар 2018.године

## Садржај

1. Планирање организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе .....	3
2. Учешће у самовредновању школе .....	4
3. Активности које се тичу остваривања Развојног плана Грађевинске школе.....	4
4. Коришћење средстава утврђених Финансијским планом и праћење финансијског посовања .....	4
5. Сарадња са МПНТР, јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима .....	5
Министарство просвете, науке и технолошког развоја .....	5
Актив директора ГО Звездара, Друштво директора, Домови ученика средњих школа .....	5
ГО Звездара, Дом здравља Звездара, ЦСР, МУП РС – ПС Звездара .....	5
Град Београд .....	5
Удружење грађевинских и геодетских школа.....	6
Социјални партнери .....	6
6. Педагошко – инструктивни увид и праћење образовно – васпитног рада, увид у педагошку евиденцију .....	7
7. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника.....	7
8. Дисциплинска одговорност запослених и ученика .....	7
9. Инспекцијски надзор.....	7
10. Обавештавање запослених, ученика и родитеља .....	8
11. Рад директора у стручним органима школе и усклађивање и усмеравање рада истих.....	8
12. Сарадња са родитељима/законским заступницима и ученицима .....	9
13. Учешће у раду Школског одбора.....	9
14. Учешће у раду Савета родитеља .....	10
15. Кадровска политика .....	10
16. Обезбеђивањематеријално – техничкихуслова рада .....	10
17. Безбедност и здравље ученика и запослених.....	10
18. Сарадња са медијима.....	11
19. Лично стручно усавршавање .....	11

Рад директора Школе у школској 2017/18. се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, као и Годишњем плану рада Школе за школску 2017/18.годину.

Током школске 2017/18.године рад директора Грађевинске школе био је усмерен на:

### *1. Планирање организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе*

- Све припреме за почетак школске 2017/2018. године урађене су благовремено,
- Извршена је подела предмета на наставнике,
- Одређене су одељењенске старешине,
- Образована су стручна тела, комисије и тимови,
- Утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике,
- Обезбеђен је стручан наставни кадар, материјално технички услови, и простор који је на време припремљен за рад, без обзира на промену локације извођења теоријске наставе,
- Завршен је и усвојен Извештај о реализацији годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2016/17. годину,
- Завршен је и усвојен Годишњи плана рада Грађевинске школе за школску 2017/18. годину,
- Урађени су и истакнути: распоред часова, распоред практичне наставе и вежби, распоред дежурства наставника и ученика, распоред звоњења, распоред писмених задатака, распоред допунске и додатне наставе,
- Потписани су уговори о остваривању практичне наставе и вежби са социјалним партнерима,
- Организоване су консултације и испити у испитним роковима у складу са планом рада за ванредне ученике,
- Организована је свечаност поводом 115 година од оснивања Грађевинске школе у Пан театру, тим поводом организован је и ручак за запослене и сараднике,
- Израђен је Финансијски план Грађевинске школе за 2018. годину,
- Израђен је ПН за 2018. год,
- Донете су одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одобрено је наменско коришћење тих средстава, у складу са законом,
- Планирано је и праћено стручно усавршавања запослених,
- Спровођени су поступци за стицање звања наставника,
- Благовремено и тачно су унети подаци у бази података о школи у оквиру јединственог информационог система МПНТР Доситеј, подаци се редовно ажурирају,
- Благовремено су обавештавани запослени, ученици и родитељи (законски заступници), стручни органи и орган управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа,
- Координиран је и усклађен рада стручних органа у школи,
- Одлучивано је о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са ЗОСОВ – ом и посебним законом,
- Израђен је предлог Плана уписа за шк. 2018/19. годину,
- Редовно администрирање сајта школе,

- Израда летописа,
- Израда web табела за статистику, везано за успех ученика, владање и изостајање са наставе на класификационим периодима,
- Израда web табеле за свако одељење са подацима о изборним предметима и групама за сваког ученика, која се користи као база податак за попуњавање базе Доситеј,
- Израда web табеле за праћење стручног усавршавања у установи и ван ње,
- Израда web табеле за праћење реализације Годишњег плана рада ГШ за шк. 2017/18. год,
- Естетско уређење школе, од стране Тима и наставника практичне наставе и ученика,
- Учешће у раду школских тимова,
- Обезбеђени су новогодишњи пакетићи за децу запослених,
- Организована је новогодишња представа за децу у којој су учествовали ученици школе у организацији наставница српског језика и књижевности,
- Организовано обележавање школске славе Св. Саве,
- Издавана су решења у складу са потребама ученика за индивидуализацију у ИОП,
- Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно – финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова,
- Свакодневно праћење финансијских токова,
- Организован је излет за запослене поводом краја школске године (Смедерево – Голубац – Сребрно језеро, 29.06.2018.).

## *2. Учешће у самовредновању школе*

- Учествовала сам у раду школског тима за самовредновање,
- Области одређене за самовредновање су уграђене у Годишњи план рада школе,
- Пратила сам рад школских тимова и упућивала у рад стручне органе и наставнике који су задужени за реализацију истих,
- Редовно сам пратила извршење Годишњег плана рада школе,
- Евалуација рада школе и успеха ученика,
- Евалуација рада наставника,
- Праћење рада школских тимова и комисија,
- Сарадња са инспекторима и саветницима приликом вршења надзора.

## *3. Активности које се тичу остваривања Развојног плана*

### *Грађевинске школе*

- Учествојем у раду школских тимова за развојно планирање и самовредновање. Области одређене за самовредновање су уграђене у Годишњи план рада школе.
- Пратила сам рад школских тимова и упућивала у рад стручне органе и наставнике који су задужени за реализацију истих.

## *4. Коришћење средстава утврђених Финансијским планом и праћење финансијског посовања*

- Донете су одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одобрено је наменско коришћење тих средстава, у складу са законом,

- Праћење реализације Финансијског плана за 2017. и 2018. годину,
- Контрола дознака за боловање,
- Обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање школе (санација тоалета у згради практичне наставе),
- Обезбеђивање средстава за куповину 10 рачунара са мониторима, лап топ рачунара, пројектора и пројекционог платна,
- Донет је Финансијски план за 2018. годину и План набавки за 2018. годину на које се Закон не односи.

### *5. Сарадња са МПНТР, јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима*

#### *Министарство просвете, науке и технолошког развоја*

- Учешће на свим састанцима у организацији МПНТР,
- Учешће на свим састанцима у организацији Школске управе Београд,
- Редовна сарадња са тимом МПНТР који ради на бази Доситеј,
- Подношење захтева МПНТР за доделу финансијских средстава за куповину ИКТ опреме,
- Редовна размена информација са МПНТР,
- 150 ученика школе је од МПНТР добило ученичке кредите и стипендије,
- Редовно ажурирање Доситеја.

#### *Актив директора ГО Звездара, Друштво директора, Домови ученика средњих школа*

- Учешће у раду Актива директора средњих школа ГО Звездара,
- Редован контакт са Друштвом директора школа Србије,
- Учешће на седници ДДШС,
- На почетку школске године, 150 ученика је смештено у Домовима средњих школа Београда,
- Редовна сарадња са управницима домова у оквиру Домова средњих школа Београда.

#### *ГО Звездара, Дом здравља Звездара, ЦСР, МУП РС – ПС Звездара*

- Допис и председнику ГО Звездара Милошу Игњатовићу и члану општинског већа ГО Звездара Лази Шегану, у циљу обезбеђивања подршке за упис ученика у наредну шк. годину и повезивања са грађевинским привредницима ГО Звездара,
- Учешће на састанцима обукама у организацији ГО Звездара,
- Сарадња са ЦСР Звездара, Палилула, Гроцка, Барајево, Шабац,
- Активна сарадња са МУП РС – ПС Звездара у циљу заштите ученика и решавања текућих проблема из надлежности МУП-а,
- Сарадња са б. Управом Муп – а РС,
- Активна сарадња са школским полицајцем.

#### *Град Београд*

- Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове,

- Обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених,
- Подношење захтева градском Секретаријату за образовање за доделу финансијских средстава за санацију топловодних инсталација у згради у дворишту објекта за извођење практичне наставе,
- Реализована санација тоалета у згради практичне наставе,
- Допис градском менаџеру Горану Весићу, у циљу обезбеђивања подршке за упис ученика у наредну шк. год. и захтев за доделу контејнера за шут,
- Константна сарадња са градским Секретаријатом за образовање и дечију заштиту.

### *Удружење грађевинских и геодетских школа*

- Школа је преко свог представника узела учешће у раду Извршног одбора Удружења грађевинских и геодетских школа Србије,
- Ућешће у раду Скупштине Удружења грађевинских и геодетских школа Србије.

### *Социјални партнери*

- Приликом израде плана уписа контактирано је 27 грађевинских предузећа и занатских радњи, ради обезбеђивања њихове подршке за упис ученика у наредну шк. годину, од којих је 21 дала стипендије за наредну школску годину,
- Обезбеђена подршка од грађевинских предузећа и занатских радњи (Југ ентеријер, ЗОП инжењеринг, Енергопројект високоградња ад, Електро вес, Рас монт, Кос интел, Сигурно-тотално осигурање д.о.о, Betoncomd.o.o,StudioMDCSDOO, СЗР ТВМTrade, SBengineering&construction, GTMCompany, ЈКП Београд-пут, ЖГП ГП Београд, Новкол, Изоградња, Freeform, Манић систем, Градина д.о.о, Перспектива, СГР Stemax, Ђурић ентеријер 011).
- Остварен контакт са компанијомГрадина д.о.о,
- Школа је за школску 2018/19. годину обезбедила укупно 194 стипендија,
- Ученицима четвртог разреда се представио Факултет за пројектни менаџмент, 17.11.2017,
- Школу су посетили представници коомпаније MISITAPR&COMMUNICATION д.о.о. Београд, који су у оквиру кампање "Да вам кожа буде здрава и рН вредност права" едуковали ученике првог разреда и поделили им узорке медицинске компаније, која је намењена тинејџерима 23.11.2017,
- Успостављен је контакт са Трговинским одељењем Аустријске амбасаде у Београду, тема дуално образовање у грађевинарству,
- Донација компаније CRH Србија, Поповац, у радној опреми и опреми за лабораторију за бетон, 22.12.2017,
- Посета представника компаније CRH Србија д.о.о, Поповац школи и предавање за ученике, 26.01.2018, том приликом су договорени и кораци да даљу сарадњу,
- Посета фабрици CRH Србија д.о.о у Поповцу у оквибу блок наставе за образовни профил грађевински техничар за лабораторијска испитивања, 19.04.2018. год.
- Реализована блок настава у складу са уговорима које школа има са социјалним партнерима,
- Уговор о донацији за лабораторију за бетон са CRH.

## *6. Педагошко – инструктивни увид и праћење образовно – васпитног рада, увид у педагошку евиденцију*

- У току школске године сам посећивала часове, обављала консултативне и саветодавне разговоре са наставницима и упућивала их у рад,
- Сви наставници, којима сам посетила часове, добили су писмену евалуацију часа са евентуалним сугестијама за побољшање квалитета рада,
- Ради подизања квалитета наставе и увида у рад посетила сам часове редовне наставе: посетила сам укупно 31 час наставе, од којих, 24 часова наставе – редован обилазак и 7 часова наставе – ванредан обилазак.
- Вршила сам увид у дневнике образовно-васпитног рада и матичне књиге, и указивала на пропусте ради отклањања истих, како би се школска документација у потпуности водила у складу са прописима,
- Пратила сам редовно одвијање наставе у складу са распоредом часова,
- Организовала стручне замене за оправдано одсутне наставнике, како ученици не би губили часове и били без надзора наставника.

## *7. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника*

- Годишњим планом рада школе, посебна пажња је дата усавршавању у установи, кроз обавезне угледне часове свих наставника,
- Наставници су у складу са својим потребама похађали семинаре појединачно,
- Школа се укључила у пројекат е – Дневник и за наставнике је организована обука 02.07.2018. године, модератори су биле координатори школе за Ес – Дневник наставнице Тања Момчиловић и Бојана Ђорђевић,
- Реализован је семинар «Умеће комуникације», 2. део, 02.07.2018.
- Школа је реализовала обуку за наставнике општеобразовних предмета везано за стандарде у образовању.

## *8. Дисциплинска одговорност запослених и ученика*

- Изрекла сам 13 усмених и 4 писмене опоменеу запосленима због лакших повреда радне дужности. Изречено је 6 дисциплинских мера новчане казне за лакшу повреду радне дужности.
- Покренула сам 32 дисциплинска поступака против ученика због тежих повреда обавеза ученика. Изречено је 16 васпитно дисциплинских мера укор директора и 16 васпитно дисциплинских мера укор наставничко већа.

## *9. Инспекцијски надзор*

У овом периоду обављен је:

- један редован и један контролни надзор градске комуналне инспекције,
- један редован надзор градске просветне инспекције, утврђено је да је школа по тачкама прегледа у незнатном степену ризика, реализација је 100%,
- осамнаест ванредних и један контролни надзор просветне инспекције,
- обављен је и један надзор МУП – РС, Управе за ванредне ситуације. О реализацији наложених мера су обавештени инспектори који су вршили надзор,

- 29. и 30.05.2018. године извршено је спољашње вредновање школе, од стране Тима ШУ Ниш, школа је одењена оценом 3. Грађевинска школа је у законском року доставила План унапређивања квалитета рада Грађевинске школе

#### *10. Обавештавање запослених, ученика и родитеља*

- Редовно се врши обавештавање запослених, ученика и родитеља (законских заступника), стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- Обавештавање запослених се врши преко огласне табле и путем мејла. Врши се и на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и на састанцима са одељењским старешинама. Информације се даље преносе на стручна и одељењска већа,
- У току школске 2017/18. године, одржано је 7 састанака са одељењским старешинама, а којима су одељењске старешине добијале информације о текућим радњама у школи и са важећим актима, кроз ове састанке се, поред информативног, обавља и инструктивно – саветодавни рад са наставницима.
- Родитељи обавештења добијају преко Савета родитеља и сајта школе,
- Ученици обавештења добијају путем књиге обавештења, огласне табле, одељењских старешина и сајта школе,
- Све информације битне за рад школе се објављују на сајту школе,
- На сајту школе постоје одвојене стране за наставнике, ученике и родитеље.

#### *11. Рад директора у стручним органима школе и усклађивање и усмеравање рада истих*

Сазвала сам и руководила свим седницама наставничког већа, педагошког колегијума и састанцима са одељењским старешинама који су одржани у току шк.2017/18. год.

- У току школске 2017/18. год, одржано је 20 седница Наставничког већа на којима су разматрана сва питања из надлежности Наставничког већа.
- Одржано је 10 седница Педагошког колегијума на коме су разматрани извештаји о раду у протеклом периоду и дати су предлози за унапређење рада школе. На седницама колегијума су размењивана искуства и даване смернице за рад, у циљу усклађивања рада већа и тимова. Након ступања на снагу новог ЗОСОВ-а, у рад колегијума су укључени и координатори свих тимова.
- Одржано је 7 састанака са одељењским старешинама у којима је учествовао и педагог школе. Разматрана су питања безбедности ученика, правила понашања, правдање изостанака, попуњавање педагошке документације, протокола у случају изостајања ученика из школе, дисциплинским поступцима, активностима на крају другог и четвртог класификационог периода и сл. Састанци су саветодавног, информативног и инструктивног карактера.
- Присутствовала сам на 3 седнице стручног већанаставника практичне наставе.
- Учествовала сам у раду ОВ 1-6 и 1-7, на тему ИОП – а, и у раду ОВ трећих и четвртх разреда на крају првог класификационог периода,
- Редовно сам учествовала у раду Тимова за ИОП, заштиту ченика од насиља, злостављања и занемаривања, самовредновање, маркетинг, Стручних актива за



развој школског програма и развојно планирање, праћење и реализацију ШРП. Учествовала сам и у раду Тима за сарадњу са ученичким домовима.

## *12. Сарадња са родитељима/законским заступницима и ученицима*

- 31.08.2017. год, одржан је заједнички родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда,
- Учествовала сам у возњи бициклима од СЦ «Г. Мушкатировић» до Аде циганлије, 14.10.2017. год,
- Присутствовала сам час 3-6, 18.01.2018. год,
- Присутствовала сам родитељском састанку у одељењу 2-2, 17.10.2016. год,
- Индивидуално, са одељенским старешинама, педагогом, члановима Тима за заштиту ученика, учествовала сам у разговорима са родитељима и ученицима у ситуацијама које су то захтевале и када су се обраћали за савет и помоћ,
- Конференција случаја са Центром за породични смештај и хранитељство, 15.03.2018,
- Стална са радња са ЦСР чији су запослени старатељи ученицима,
- Присутствовала сам и учествовала у раду три седнице Ученичког парламента.

## *13. Учествовање у раду Школског одбора*

Учествовала сам у припремама и присуствовала на свих 8 седница Школског одбора и у припреми свих докумената усвојених на Школском одбору:

- Припрема Извештаја успеху, владању и изостанцима ученика на крају школске 2016/17. године,
- Припрема Извештаја директора о свом раду у школској 2016/2017. години,
- Припрема Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2016/2017. години,
- Припрема Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину,
- Упознавање Школског одбора са Записником о ванредном инспекцијском надзору Грађевинске школе број VII-06 Број 614-1010/2017,
- Припрема Извештаја о постигнућима ученика грађевинске школе на крају првог класификационог периода школске 2017/18. године,
- Превенција насиља, посебни ризици и мере заштите као и реаговања у случају кад се насиље деси,
- Формирање стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП,
- Припрема пописа и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2017. године,
- Упознавање Школског одбора Закон о основама система образовања и васпитања Службени гласник РС, бр. 88/2017 од 29.09.2017. године,
- Припрема корекције Финансијског плана за 2017. годину,
- Припрема корекције Плана јавних набавки и Плана набавки за 2017. годину,
- Припрема Правилника о стицању и расподели сопствених прихода,
- Припрема Правилник о стицању и расподели родитељских средстава,

- Упознавање Школског одбора са Записником о редовном инспекцијском надзору Грађевинске школе број VII-06 Број 614-1705/2017. од 22.12.2017. године,
- Припрема Извештаја о извршеном попису средстава у Грађевинској школи са стањем на дан 31.12.2017. године,
- Припрема Предлога Финансијског плана за 2018. годину,
- Упознавање Школског одбора са пресудом Управног суда број 1 У 8179/15 од 22.12.2017. године.

#### *14. Учество у раду Савета родитеља*

- Присутствовала сам на 4 седнице Савета родитеља колико их је и реализовано у шк. 2017/18. године. Савет је расправљао и разматрао питања из своје надлежности. Родитељи су обавештени о информацијама битним за функционисање школе. Разматран је и Пословник о раду савета родитеља.

#### *15. Кадровска политика*

- Извршила сам поделу часова на наставнике у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим стручним школама,
- Обезбеђен је кадар за замене привремено одсутних наставника,
- Број запослених је усклађен са Правилником о цени услуга у средњим школама,
- Одређени су ментори наставницима који су први пут почели да раде у школи.

#### *16. Обезбеђивање материјално – техничких услова рада*

- Без обзира на пресељење школе, настава је почела на време,
- У оквиру практичне наставе за декоратере зидних површина, окречене су библиотека, канцеларија педагога, канцеларија шефа рачуноводства, канцеларија директора, једна учионица у згради практичне наставе,
- У оквиру блок наставе за декоратере, окречене су учионице 14 и 15 у згради практичне наставе
- У згради практичне наставе је адаптирана учионица бр. 10 у зборницу, ради ефикаснијег рада наставничког већа,
- У оквиру практичне наставе за керамичаре, један угао у зборници, намењен за лавабо, је облепљен зидним плочицама,
- Обезбеђени су материјал и средства за рад у складу са потребама које су исказала стручна већа и у складу са могућностима школе,
- Обезбеђен је алат и материјал за потребан извођење практичне наставе и завршних и матурских испита,
- Урађена је санација тоалета у згради практичне наставе,
- Уређен је и формиран нови информатички кабинет са 12 рачунара у згради практичне наставе.

#### *17. Безбедност и здравље ученика и запослених*

- Организовала сам дежурство наставника и ученика,
- Учествовала сам у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,

- Вршила сам контролу примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Редовно сарађујемо са Полицијском станицом Звездара,
- Осигурање ученика,
- Осигурање запослених,
- Редовно се врши контрола противпожарних апарата,
- Уграђена је противпанична расвета у згради практичне наставе,
- Вршњачки тим је вршио едукацију ученика првог разреда о препознавању насиља и врстама насиља,
- Вршњачки тим, заједно са координатором Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Весном Ђурашиновић је учествовао у свим активностима ГО Звездара, везаним за безбедност,
- ГО Звездара је достављен Извештај о безбедности деце и ученика Грађевинске школе,
- 6. Одељење МУП – а РС је одржало 8 превентивних предавања на тему Малолетничка деликвенција, у свим одељењима првог разреда. Предавања су одржана 19.03, 22.03. и 23.03.2018. године,
- МУП РС је одржао превентивно предавање намењено матурантима на тему опасности вожње у алкохолисаном стању.

### 18. Сарадња са медијима

Студио Б, Београде, добро јутро, тема 115 година од оснивања школе, гостовање	01.10.2018.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=sPL4hrZWg1k">https://www.youtube.com/watch?v=sPL4hrZWg1k</a>
Политика, интервју поводом 115 година оснивања школе	01.10.2018.	<a href="http://www.politika.rs/scc/clanak/389871/Vukovci-za-komandama-kranova-bagera-dizalica">http://www.politika.rs/scc/clanak/389871/Vukovci-za-komandama-kranova-bagera-dizalica</a>
РТС 1, Дневник, изјава на тему дефицитарности грађевинских занимања и интересовање ученика за ГШ	25.02.2018.	<a href="http://gradjevinska.edu.rs/wp-content/uploads/2015/06/Gradjevina-250218.mp4?_=1">http://gradjevinska.edu.rs/wp-content/uploads/2015/06/Gradjevina-250218.mp4?_=1</a>
Радио S, интервју на тему уписа ученика у наредну школску годину	27.03.2018.	<a href="http://gradjevinska.edu.rs/skola-u-medijima/">http://gradjevinska.edu.rs/skola-u-medijima/</a>
Студио Б, изјава поводом шк. такмичења	28.03.2018.	<a href="https://www.youtube.com/watch?time_continue=22&amp;v=SE6DPtHxKbc">https://www.youtube.com/watch?time_continue=22&amp;v=SE6DPtHxKbc</a>
Дневни лист Danas, изјава	20.04.2018.	<a href="https://www.danas.rs/ekonomija/niko-nece-u-maistore-3/">https://www.danas.rs/ekonomija/niko-nece-u-maistore-3/</a>
РТС, Београдска хроника, изјава	13.06.2018.	<a href="https://www.youtube.com/watch?time_continue=398&amp;v=3Ru7emlqiuY">https://www.youtube.com/watch?time_continue=398&amp;v=3Ru7emlqiuY</a>
Al Jazeera Balkans, изјава	14.06.2018.	<a href="https://www.youtube.com/watch?time_continue=7&amp;v=M9P5ruap41U">https://www.youtube.com/watch?time_continue=7&amp;v=M9P5ruap41U</a>

### 19. Лично стручно усавршавање

- Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом,
- Ергономска радна места у школи – обука, 01.11.2017,
- Присуство седници ДДШС, огранак за Београд, 07.11.2017,
- „Национални дани малих и средњих предузећа” (Сајам компанија и сајам пословних прилика и стручних пракси – РМIDAY 2017). 17.11.2017,
- Међународна конференција "Индустрија рушења", 24.11.2017,

- Реци не навијачком насиљу – умрежавање локалних партнера и мултисекторски приступ борби проти насиља на спортским теренима – конференција, 11.12.2017,
- Трибина: Процес вођења прекршајног поступка, 29.01.2018,
- Државни семинар Друштва математичара Србије, 10. – 11.02.2018,
- Радионица «Рад са тешким људима», 20.04.2018,
- Обуке запослених у образовању за примену општих стандарда постигнућа за крајопштег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета, 03.05. – 18.05.2018,
- Презентација истраживања „Превенција злочина из мржње међу младима на Звездари“, ГО Звездара, 19.07.2018.

Директор

Драгана Радовановић