

ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА
Хајдук Станка 2
Београд



Годишњи план рада
за школску 2017/18. годину

Септембар 2017. Године

Садржај

| | |
|---|----|
| 1. Полазне основе за израду Годишњег плана рада | 5 |
| 2. О школи | 9 |
| Идентитет школе | 9 |
| Историјат школе..... | 9 |
| Мисија..... | 9 |
| Визија | 10 |
| 3. Делатност школе..... | 12 |
| 4. Услови рада школе | 14 |
| Материјално – технички услови..... | 14 |
| Људски ресурси | 15 |
| Услови локалне заједнице..... | 17 |
| 5. Календар образовно – васпитног рада и ритам рада | 17 |
| 6. План сарадње са родитељима | 22 |
| 6.1 План рада савета родитеља..... | 26 |
| 7. План сарадње са ученицима | 28 |
| 7.1 План васпитног рада..... | 28 |
| 7.2 План рада Ученичког парламента..... | 29 |
| 7.3 План рада одељенског старешине..... | 31 |
| 7.4 План екскурзија ученика | 35 |
| 7.5 План рада секција..... | 38 |
| 7.5.1 План рада драмске и рецитаторке секције..... | 38 |
| 7.5.2 План рада хора..... | 41 |
| 7.5.3 План рада библиотечке секције..... | 41 |
| 7.5.4. План рада кошаркашке секције | 43 |
| 7.5.5 План рада рукометне секције..... | 44 |
| 7.5.6 План рада фудбалске секције..... | 45 |
| 7.6 Изборни предмети | 46 |
| 8. Планови рада стручних сарадника | 46 |
| 8.1 План рада педагога | 46 |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | |
|--|-----|
| 8.2 План рада библиотекара | 57 |
| 9. План рада органа управљања, руковођења и стручних већа школе | 62 |
| 9.1 План рада Школског одбора | 62 |
| 9.2 План рада директора..... | 65 |
| 9.3 План рада координатора практичне наставе..... | 68 |
| 9.4 План рада Наставничког већа..... | 70 |
| 9.5 План рада одељењских већа..... | 73 |
| 9.5.1 План рада одељењских већа првог разреда..... | 73 |
| 9.5.2 План рада одељењског већа другог разреда | 75 |
| 9.5.3 План рада одељењског већа трећег и четвртог разреда | 77 |
| 9.6. План рада стручних већа..... | 79 |
| 9.6.1 План рада стручног већа грађевинске групе предмета | 79 |
| 9.6.2 План рада стручног већа природних наука и информатике..... | 80 |
| 9.6.3 План рада стручног већа практичне наставе | 84 |
| 9.6.4 План рада стручног већа електро групепредмета..... | 85 |
| 9.6.5 План рада стручног већа језика и уметности | 86 |
| 9.6.6План рада стручног већа друштвених наука и физичког васпитања | 88 |
| 9.7 План рада педагошког колегијума..... | 91 |
| 9.8 План рада стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП | 92 |
| 10. План рада са ванредним ученицима | 96 |
| 11. План рада школских тимова..... | 97 |
| 11.1 План рада Тима за самовредновање..... | 97 |
| 11.2 План рада Тима за маркетинг..... | 98 |
| 11.3 План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | 99 |
| 11.4 План рада Тима за инклузивно образовање..... | 104 |
| 11.5 План рада Тима за каријерно вођење | 106 |
| 11.6 План рада Тима за сардњу са ученичким домовима | 109 |
| 11.7 План рада Тима за естетско уређење школе | 110 |
| 11.8 План рада Тима за праћење реализације и вредновање Годишњег плана рада | 111 |
| 12. План стручног усавршавања | 113 |
| 13. План здравствене превенције | 117 |
| 14. План заштите животне средине | 118 |
| 15. План сарадње са друштвеном средином..... | 119 |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | |
|--|-----|
| 16. План сарадње са општином Звездара | 121 |
| 17. Пројекти и акције..... | 124 |
| 17.1 Хуманитарно – еколошка акција „Чепом до осмеха“ | 124 |
| 17.2 Пројекат Одржива школа..... | 124 |
| 17.3 Пројекат Сигурна и толерантна школа | 125 |

1. Полазне основе за израду Годишњег плана рада

Годишњи План рада Грађевинске школе је општи план чији су саставни делови посебни планови рада.

План рада школе обухвата образовно – васпитни рад, све активности као и организацију рада и служи као основа за утврђивање задатака и обавеза у реализацији целокупног рада школе. Реалност планирања одређују људски и материјални ресурси и време потребно за реализацију плана. Грађевинска школа планира свој рад полазећи од конкретних услова и потреба своје средине, могућностима запослених и потребама ученика.

Сви учесници планирања, дужни су да се придржавају плана рада школе, прате његову реализацију и доприносе обogaћивању планираних садржаја, прихватајући и идеје, које у моменту планирања нису биле понуђене, а које могу побољшати садржај предложених планова и корисне су за ученике и запослене.

Основни циљ нам је да се испоштују потребе ученика, родитеља и запослених у школи и да се покрену промене у свим сферама школског живота.

У припреми Годишњег плана рада полази се од оцена стања и проблема испољених у претходној школској години, материјално–техничких кадровских услова, нивоа организације образовно–васпитнограда, успеха и искуства стечених у реализацији програмских задатака у протеклим школским годинама.

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начин и носиоци реализације програма образовно–васпитног рада, односно планира се образовно–васпитни рад ,одређују се задаци, координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници, ради обезбеђивања одговарајућег утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно–васпитне делатности и стварања услова за свестрани развој личности.

Доношење Годишњег плана рада је обавеза Школе која је утврђена чланом 89. Закона о основама система образовања и васпитања. Школа је дужна да до 15. септембра донесе Годишњи план рада којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања.

У Грађевинску школу 2017/18. фодини се уписало 50 ученика више него претходне школске године. Школа је све своје људске ресурсе укључила у промоцију школе и позитивних примера добре праксе, што је довело до повећања броја уписаних ученика. На број уписаних ученика, директно је утицао и праг знања за упис у четворогодишње профиле, уведен прошле школске године.

Без обзира на већи број уписаних ученика, он је још увек мали у односу на расположиве ресурсе Грађевинске школе.

На број уписаних ученика и даље, директно утиче ситуација у грађевинској привреди. Велики утицај има и став родитеља да је посао у грађевинској привреди тежак и да они желе да њихова деца кроз школу прођу што лагодније, не размишљајући дугорочно. То доводи до ситуације да је број ученика на преквалификацији и доквалификацији константан.

Грађевинска школа у школској 2017/18. години, није уписала довољан број ученика на образовне профиле тесар и армирач – бетонирац, што је резултирало одлуком ресорног

министра да се образовни профил тесар угаси, а ученици пребаце на образовни профил армирач – бетонирац.

Годишњи план рада Грађевинске школе је израђен у складу са следећим позитивно правним прописима:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“, бр. 72/09, 52/11 55/13,35/15 – аутентичнотумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС)
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гл. РС“, 55/2013)
3. Закон о раду („Сл.гл.РС“, бр.24/05 и 61/05, 54/09 и 32/2013 и 75/2014)
4. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика ("Сл. Гласник РС", бр. 21/2015")
5. Закон о уџбеницима („Сл.гл.РС“, бр.68/2015)
6. Закон о јавним набавкама („Сл.гл.РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015.)
7. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл. гл. РС“, бр.68/2015.)
8. Закон о буџетском систему („Сл. гл. РС“, 54/2009, 73/2010, 101/2010,101/2011,93/2012,62/2013,63/2013,108/2013,142/2014и68/2015- други закон и 103/15)
9. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања („Сл.гласник РС бр. 72/2015, 84/15“)
10. Правилник о општим основама школског програма („Сл.гл.РС Пр.гласник“ бр.5/2004)
11. Правилник о изменама правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл. Гласник РС Просветни Гласник“, („Службени гласник СРС - Просветни гласник“, бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13 и 5/14)бр.6/90, бр.4/91, 6/2005, 8/2008, 1/2009, 5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013 и 5/2014)
12. Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.Гласник РС Просветни гласник“, бр.8/2015)
13. Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада геодезија и грађевинарство ("Сл. гласник рс - Просветни гласник", бр.г. 16/2015)
14. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011 и 8/2011, 9/13 и 6/14)
15. Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 82/15)
16. Правилник о упису ученика у средњу школу („Службени гласник РС“, бр. 38/17)
17. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Сл.Гласник Р.Србије – Просветни Гласник“, бр.1/92, 23/97 и 2/2000)

18. Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник бр. 31/2006, 51/2006 44/2013 и 55/2014)
19. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство ("Службеном гласнику РС – Просветни гласник", бр. 16/2015)
20. Правилник о допуни Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 8/2014, 13/2014)
21. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада геодезија и грађевинарство ("Службенигласник РС - Просветнигласник", бр.7/2012,3/2014,8/2014и13/2015)
22. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил техничар за одржавање објеката ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.8/2012и2/2015)
23. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил техничар за одржавање објеката ("Службени гласник РС –Просветни гласник", бр. 13/2014)
24. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2008, 5/2011, 8/2011 и 9/2013)
25. Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада геодезија и грађевинарство (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 1/97 од 27.1.1997. године.)
26. Правилник о врсти стручне спреме наставника у стручној школи за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у подручју рада електротехника ("Службени гласници РС – Просветни гласници", бр.4/97,10/2003,11/2008и6/2010)
27. Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада електротехника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.7/2012, 2/2013,6/2014, 10/2014,8/2015и14/2015)
28. Правилник о наставном плану и програму за стицање специјалистичког образовања у једногодишњем трајању у стручној школи за образовне профиле у подручју рада електротехника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр.4/97,2/2002,10/2003, 5/2004, 11/2008и6/2010)
29. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/93 1/94, 1/95,7/95,7/96, 3/2001, 8/2002, 3/2003, 1/2005,7/2005,2/2007,4/2007,10/2007, 7/2009, 3 /2013, 11/2013и 14/2013)
30. Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе („Сл.Гласник РС Просветни гласник“, бр.5/2001)

31. Правилник о наставном плану и програму предмета верска настава за средње школе ("Просветни гласник", бр. 6/03, 23/04 и 9/05)
32. Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (МПНТР, 2007. год.)
33. Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу у стручним школама ("Просветни Гласник", бр. 5/2001)
34. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС" бр. 86/2016)
35. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи ("Сл. гласник Р. Србије - Пр. гласник" 5/2012)
36. Правилник о изменама и допунама правилника о јавним исправама које издаје средња школа ("Сл. гласник Р. Србије", бр.31/2006, 51/2006, 44/13 и 43/2015)
37. Правилник о изменама и допунама правилника о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи (Сл.гласник 37/93, 42/93 и 43/2015)
38. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр.22/2005, 51/2008 и 88/15)
39. Правилник о стручно педагошком надзору ("Сл. гласник РС", бр. 34/2012)
40. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2017/2018 годину ("Сл. Гласник РС – Просветни гласник", бр. 6/2016)
41. Правилник о стандардима квалитета рада установе ("Сл.Гласник РС", бр.7/2011 и 68/2012)
42. Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. Гласник РС", бр.30/2010)
43. Извод из регистра одобрених уџбеника – каталог уџбеника за средње школе одобрених за школску 2016/2017 годину ("Сл.Гласник РС – ПросветниГласник", бр. 2/2015)
44. Стручно упуство о начину израде школске документације бр 119-01-346/1/2014-01 од 27.8.2014. Министарство просвете, науке и технолошког развоја
45. Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Сл.Гласник РС – Просветни гласник", бр. 9/2012)
46. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу опште образовних предмета ("Сл.Гласник РС – Просветни гласник", бр. 117/2013)
47. Правилник о стандарду компетенција директора установа образовања и васпитања ("Сл. гласник РС – Просветни Гласник", бр. 38/2013)
48. Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њихов професионални развој ("Сл.Гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/2011)
49. Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 62/2010)
50. Стручно упуство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2015/2016. годину (бр. 451-02-1859/1/2017-01 од 22.06.2017. године)

2. О школи

Идентитет школе

Грађевинска школа у Београду, школује кадар у области грађевинарства и електротехнике. Једина смо школа на територији Републике Србије која школује дефицитарне профиле у трогодишњем трајању. Кроз сарадњу са локалном заједницом, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, као и са социјалним партнерима, школа обезбеђује ученицима стипендије и ученичке кредите, као и смештај у ученичке домове. Ова погодност, омогућава деци са територије целе Републике да буду наши ученици.

Историјат школе

1902. године, одлуком Министарства просвете настала је Грађевинско – занатска школа, која је образовала грађевинске раднике. Основни задатак школе је био да припреми мајсторе за све гране занатства, те да их оспособи за послове у радионицама, грађевинским предузећима, као и за самостално вођење занатских радова.

Уредбом о стручним школама, 16.11.1956. год, Школа добија назив Грађевинска стручна школа.

Развој грађевинарства 70 – тих година прошлог века и експанзија домаћих фирми на страном тржишту, утичу на повећану потребу за грађевинским кадром, што утиче на развој Грађевинске школе и из године у годину, повећава се број ученика и полазника.

Из клупа наше школе изашло је преко 35000 најпотребнијих занатлија у области грађевинарства. Наши ученици, касније школовани и цењени стручњаци, градили су и граде у земљи, региону и свету.

Посебно место у образовању заузима практична настава, која се обавља у специјално опремљеним, функционалним радионицама, грађевинским предузећима и занатским радионицама.

Прилагођавајући се продорима нових технологија, школске 2003/04. године, уведен је нови образовни профил монтер суве градње, а школске 2011/12. године и профил техничар за одржавање објеката, који је још увек оглед.

Школа сарађује са водећим грађевинским фирмама, институтима, сзр кроз стипендирање и обуку ученика.

Мисија

- Грађевинска школа омогућава ученицима и одраслим полазницима усвајање знања, вештина и компетенција за обављање посла и занимања.
- Чинимо да стручно образовање одговара потребама грађевинске и електро привреде, да буде усмерено на посао и занимање.
- Постављамо основу за континуирано оспособљавање у грађевинарству и електротехници кроз обуке, преквалификације, доквалификације и специјализације.
- Ученике едукује квалитетан стручни кадар.
- Школа располаже специјализованим учионицама и кабинетима и функционалним радионицама.

- Већи део практичне наставе обавља се на градилиштима, у занатским радњама и услужној делатности.
- Укључујемо социјалне партнере у вредновање исхода профила кроз завршне испите, стручне матуре, мајсторске и специјалистичке испите, сертификације.

Визија

- Основни циљ Школе је образовање компатибилно европским стандардима;
- Едукација за предузетништво;
- Едукација за нове технологије;
- Набављање нових наставних средстава и машина за праћење нових технологија;

За реализацију визије неопходно је:

- укључивање школе у друштвене и привредне токове који се одвијају на свим нивоима од локалне самоуправе до државе;
- укључивање социјалних партнера у израду стандарда постигнућа ученика, утврђивања нивоа и компетенција знања, као и израду нових наставних програма;
- помоћ социјалних партнера за усавршавање и иновирање образовних профила, као и за усклађивање праксе са новим захтевима;
- Промоција школе кроз примере добре праксе;
- укључивање социјалних партнера у вредновање исхода образовних профила кроз завршне испите, стручне матуре, мајсторске и специјалистичке испите и сертификације;
- квалитетан радник у грађевинарству и електротехници, треба да буде наш најбољи промотер код потенцијалних стипендатора;

Кроз сарадњу са социјалним партнерима, добијањем информација из прве руке, наша занимања можемо учинити прихватљивијим и траженијим на тржишту рада.

У школској 2017/18. години, укупно је уписано 452 ученика распоређених у 24 одељења.

У први разред уписано је 186 ученика, распоређених у 8 одељења:

| Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|---------|---|--------------|
| 1-1 | Грађевински техничар за лабораторијска испитивања | 29 |
| 1-2 | Техничар за одржавање објеката | 28 |
| 1-3 | Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова | 23 |
| 1-4 | Руководилац грађевинском механизацијом (15) + Армирач-бетонирац (8) | 23 |
| 1-5 | Електроинсталатер | 28 |
| 1-6 | Керамичар-терацер-пећар | 16 |
| 1-7 | Декоратер зидних површина (12) + Зидар-фаасадер (10) | 22 |
| 1-8 | Монтер суве градње | 17 |

У други разред уписано је 142 ученика, распоређених у 7 одељења:

| Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|---------|--|--------------|
| 2-1 | Грађевински техничар за лабораторијска испитивања (11) Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова (13) | 24 |
| 2-2 | Техничар за одржавање објеката | 21 |
| 2-3 | Руководилац грађевинском механизацијом (15) + Армирач-бетонирац (6) | 21 |
| 2-4 | Керамичар-терацер-пећар (10) + Зидар-фаасадер (10) | 20 |
| 2-5 | Електроинсталатер | 24 |
| 2-6 | Декоратер зидних површина (9) + Тесар (8) | 17 |
| 2-7 | Монтер суве градње | 15 |

У трећи разред уписан је 106 ученик, распоређен у 7 одељења:

| Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|---------|---|--------------|
| 3-1 | Грађевински техничар за лабораторијска испитивања | 16 |
| 3-2 | Техничар за одржавање објеката | 13 |
| 3-3 | Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова | 12 |
| 3-4 | Руководилац грађ. механизацијом (10) + Армирач-бетонирач (5) + Тесар (3) | 18 |
| 3-5 | Електроинсталатер | 14 |
| 3-6 | Керамичар-терацер-пећар (7)+Декоратер зидних површина (7) + Зидар-фасадер (4) | 18 |
| 3-7 | Монтер суве градње | 14 |

У четврти разред је уписано 18 ученика, распоређених у 2 одељења:

| Одељење | Образовни профил | Број ученика |
|---------|---|--------------|
| 4-1 | Грађевински техничар за лабораторијска испитивања | 11 |
| 4-2 | Техничар за одржавање објеката | 7 |

3. Делатност школе

Грађевинска школа у Београду је образовно – васпитна установа, која се бави образовањем и васпитањем редовних и ванредних ученика у областима геодезија и грађевинарство и електротехника. Школа испуњава прописане услове за рад.

Грађевинска школа у Београду има верификацију за школовање образовних профила у трајању од четири, три, две и једну годину:

Четворогодишњи профили:

- Грађевински техничар за лабораторијска испитивања,
- Техничар за одржавање објеката – оглед,
- Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова,
- Извођач основних грађевинских радова.

трогодишњи профили:

- Зидар – фасадер,
- Армирач – бетонирач
- Тесар,
- Монтажер – утезач,
- Каменорезац – клесар,
- Изолатер – асвалтер,

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

- Керамичар – терацер – пећар,
- Полагач облога,
- Декоратер зидних површина,
- Стаклорезац,
- Хидрограђевинар,
- Руковалац грађевинском механизацијом,
- Грађевински лаборант,
- Електроинсталатер,
- Монтер суве градње.

Образовање у трајању од две године:

- Пећар,
- Молеро – фарбар,
- Подополагач,
- Путар.

Образовање у трајању од годину дана:

- Помоћни грађевински радник за основне радове
- Помоћни грађевински радник за инсталатерске и завршне радове,
- Помоћни монтажер утезач,
- Руковалац једноставним грађевинским машинама,

Школа врши преквалификацију и доквалификацију за образовне профиле другог, трећег и четвртог степена.

Специјализација након завршеног образовања, у трајању од годину дана:

- Зидар-мајстор,
- Тесар-мајстор,
- Армирач-мајстор,
- Подополагач-мајстор,
- Грађевински керамичар-мајстор,
- Молеро - фарбар-мајстор,
- Каменорезац-мајстор,
- Монтер стаклених елемената-мајстор,
- Мајстор за кућне водоводне и канализационе инсталације,
- Мајстор за грађевинску механизацију,
- Пословођа за високоградњу,
- Пословођа за нискоградњу и хидроградњу,
- Пословођа за грађевинску механизацију,
- Пословођа за грађевинска постројења,
- Електроенергетичар за електричне инсталације.

4. Услови рада школе

Материјално – технички услови

Након 34 године рада у Улици Св. Николе 39, школа се са теоријском наставом враћа на адресу Хајдук Станка 2, у зграду ГТШ „Б: Жежељ“. Школа равноправно користи зграду теоријске наставе са ГТШ „Б. Жежељ“. Практична настава и ванредно школовање су на адреси Хајдук Станка 2, у згради Грађевинске школе, где су се одвијале и до сада. Адреса Школе је на ГО Звездара.

Укупна површина оба објекта је 5007 m².

| просторије | број | површина (m ²) |
|--|------|----------------------------|
| Учионице и кабинети | 37 | 2046 |
| Библиотеке | 1 | 57 |
| Радионица | 13 | 839 |
| Лабораторије | 1 | 54 |
| Фискултурна сала | 1 | 675 |
| Остале просторије (канцаларије, зборнице, помоћне просторије, магацини, санитарни чворови, гаража, архива, оставе, просторија за пријем родитеља, кантина) | 19 | 2545 |
| Спортски терен | 1 | 1660 |

Материјални услови за реализацију програма су оптимални. Сви кабинети и учионице опремљени су функционалним намештајем. Наставна средства, машине и алат којима школа располаже задовољава стандард норматива.

Школа улаже, у складу са својим могућностима, у обнову наставних средстава, набавку материјала за практичну наставу и алат. У свакој учионици је постављена бела табла, у згради теоријске наставе у свакој учионици је рачунар и пројектор. Наставницима су на располагању 6 лап топ рачунара и 2 пројектора. Савремени рачунарски кабинет је опремљен са 20 рачунара и једним штампачем. Наставницима су на располагању 2 рачунара, пројекционо платно и штампач у зборници.

У згради практичне наставе, у 7 кабинета и радионица постоји по један рачунар. Наставницима је на располагању један лап топ рачунар и пројектор, пројекционо платно и један рачунар са штампачем у зборници. Такође, на располагању су им три покретна рачунара са пројекторима.

Школа у згради практичне наставе има комплетно опремљене радионице за профиле зидар, тесар, армирач, керамичар, подполагач, декоратер зидних површина, монтер суве градње, хидрограђевинар, извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова, тахничар за одржавање објеката, два кабинета за електроинсталатера и делимично опремљену лабораторију за профил грађевински техничар за лабораторијска испитивања.

Обе зграде су покривене бежичним интернетом.

Школа има савремену библиотеку, књижни фонд школе је 9884 књига.

Људски ресурси

У настави су заступљени наставници са адекватним образовањем и потребним искуством, што омогућава квалитетан наставни процес.

1. Квалификациона структура запослених према нивоима националног оквира квалификација

| Р.б. | ниво НОКС-а | Руководство школе | Наставно особље | Стручни сарадници | Администр. финансиј. особље | Помоћ. технич. особље | Укупно |
|-------------------|-------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|--------|
| 1. | 7.1 | 1 | 43 | 2 | 2 | | 48 |
| 2. | 6.2 | 1 | 5 | | | | 6 |
| 3. | 6.1 | | 2 | | | | 2 |
| 4. | 5 | | 6 | | | 1 | 7 |
| 5. | 4 | | | | 2 | 4 | 6 |
| 6. | 1 | | | | | 4 | 4 |
| Укупно запослених | | | | | | | 73 |

2. Запослени по месту рада

а) Руководство и организациони кадар и стручни сарадници:

| Р.б. | Име и презиме | Радно место |
|------|---------------------|-------------------------------|
| 1. | Драгана Радовановић | директор |
| 2. | Горан Учур | координатор практичне наставе |
| 4. | Душанка Недељковић | педагог |
| 5. | Весна Ђурашиновић | библиотекар |

б) Наставни кадар

| Р.б. | Име и презиме | Радно место |
|------|---------------------|--|
| 1. | Александар Ивановић | наставник електро групе предмета |
| 2. | Александра Петровић | наставник хемије |
| 3. | Ана Јовановић | наставник филозофије |
| 4. | Андрија Ракочевић | наставник грађевинске групе предмета |
| 5. | Анђелија Јездић | наставник српског језика и књижевности |
| 6. | Биљана Вујин | наставник географије |
| 7. | Биљана Милосављевић | наставник грађевинске групе предмета |
| 8. | Блаженка Ђумић | наставник грађевинске групе предмета |
| 9. | Бобан Спасојевић | наставник историје |
| 10. | Бојана Ђорђевић | наставник математике и информатике |
| 11. | Бојана Јовичић | наставник српског језика и књижевности |
| 12. | Бојана Сандић | наставник практичне наставе |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | |
|-----|----------------------|---|
| 13. | Будимир Рондовић | наставник социологије, устава и гр. васп. |
| 14. | Ведрана Ранисављевић | наставник биологије и екологије |
| 15. | Весна Црнобрња | наставник српског језика и књижевности |
| 16. | Војин Булатовић | наставник практичне наставе |
| 17. | Горан Мијаиловић | наставник практичне наставе |
| 18. | Грујо Гашевић | наставник практичне наставе |
| 19. | Данијела Грбић | наставник физике |
| 20. | Данка Нешовић | наставник енглеског језика |
| 21. | Дафина Жагар Марков | наставник српског језика и књижевности |
| 22. | Душан Ћатић | наставник верске наставе |
| 23. | Жарко Ђурашиновић | наставник физичког васпитања |
| 24. | Здравко Недић | наставник музичке уметности |
| 25. | Зорка Јовичевић | наставник електро групе предмета |
| 26. | Игорка Јорданов | наставник грађевинске групе предмета |
| 27. | Јелена Бешић | наставник енглеског језика |
| 28. | Јелена Јанковић | наставник математике и информатике |
| 29. | Јелена Савовић | наставник математике |
| 30. | Катарина Божиновић | наставник математике |
| 31. | Маја Главаш-Трбић | наставник грађевинске групе предмета |
| 32. | Милан Ђенадић | наставник практичне наставе |
| 33. | Милан Ђурашиновић | наставник физичког васпитања |
| 34. | Милан Младеновић | наставник грађевинске групе предмета |
| 35. | Милена Крстић | наставник музичке уметности |
| 36. | Милета Петровић | наставник практичне наставе |
| 37. | Миливој Томић | наставник практичне наставе |
| 38. | Милијана Прица | наставник екологије |
| 39. | Милоје Симанић | наставник практичне наставе |
| 40. | Милош Петровић | наставник грађевинске групе предмета |
| 41. | Мирослав Костић | наставник практичне наставе |
| 42. | Михаило Васиљевић | наставник практичне наставе |
| 43. | Наташа Пашић | наставник ликовне културе |
| 44. | Небојша Црномарковић | наставник практичне наставе |
| 45. | Невена Џодић | наставник грађевинске групе предмета |
| 46. | Оливера Карановић | наставник грађевинске групе предмета |
| 47. | Петар Миладиновић | наставник физичког васпитања |
| 48. | Петар Ракас | наставник практичне наставе |
| 49. | Предраг Ковачевић | наставник машинске групе предмета |
| 50. | Радмила Митић | наставник грађевинске групе предмета |
| 51. | Радмила Тодоровић | наставник машинске групе предмета |
| 52. | Сања Радивојевић | наставник енглеског језика |
| 53. | Сретен Лукић | наставник практичне наставе |
| 54. | Сунчица Кушић | наставник грађевинске групе предмета |
| 55. | Тања Момчиловић | наставник математике и информатике |
| 56. | Тијана Петровић | наставник грађевинске групе предмета |

в) Административно – финансијска служба

| Р.б. | Име и презиме | Радно место |
|------|-------------------|------------------------------------|
| 1. | Весна Шилић | Секретар |
| 2. | Мирјана Јаћимовић | Шеф рачуноводства |
| 3. | Душанка Амановић | Административно-финансијски радник |
| 4. | Нина Бакула | Административно-финансијски радник |

г) Помоћно – техничко особље

| Р.б. | Име и презиме | Радно место |
|------|--------------------|-------------|
| 1. | Весна Максимовић | Спремачица |
| 2. | Винка Пантелић | Спремачица |
| 3. | Драган Ђорђевић | Домар |
| 4. | Драгана Живковић | Спремачица |
| 5. | Јока Ристић | Спремачица |
| 6. | Милијанка Пантелић | Спремачица |
| 7. | Милојка Џувер | Спремачица |
| 8. | Слађана Лазић | Спремачица |

Услови локалне заједнице

Поред простора у школи за остваривање програмских садржаја, обављање практичне наставе и практичне наставе у блоку, школа има сарадњу са грађевинском привредом, где на лицу места ученици усвајају потребна знања и вештине за будући посао.

5. Календар образовно – васпитног рада и ритам рада

Наставни План и програм оствариће се у првом и другом разреду трогодишњег и првом, другом и трећем разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних недеља, односно 185 наставних дана.

У трећем разреду трогодишњег и четвртом разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

У оквиру 37 односно 34 петодневних наставних недеља, сваки дан у недељи биће заступљен 37 пута, односно 34 пута.

- У суботу, 09.09.2017. године, школа ће радити по распореду од понедељка, као надокнада за понедељак 02.10.2017. године, када ће се свечано обележити 115. рођендан школе.
- У уторак, 14. 02. 2018. године, школа ће радити по распореду од четвртка.
- У среду, 14.02.2018. године, школа ће радити по распореду од петка.
- У суботу, 24. 02. 2018. године, школа ће радити по распореду од понедељка, као надокнада за 30.04.2018. године. У нашој школи, 50% ученика је из унутрашњости и ова измена се ради првенствено ради њих.

Настава и други облици образовно-васпитног рада оствариће се у току два полугодишта.

- Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2018. године.
- Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. фебруара 2018. године, а завршава се у четвртак, 21. јуна 2018. године.
- Друго полугодиште за ученике трећег разреда трогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег образовања завршава се у четвртак, 31. маја 2018. године.
- У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.
- Јесењи распуст почиње у четвртак, 9. новембра 2017. а завршава се у петак, 10. новембра 2017. године.
- Зимски распуст има два дела – први део почиње у среду, 3. јануара 2018. године, а завршава се у понедељак, 8. јануара 2018. године, а други део почиње у четвртак 1. фебруара а завршава се у петак, 9. фебруара 2018. године.
- Пролећни распуст почиње у понедељак, 2. априла 2018. године, а завршава се у понедељак, 9. априла 2018. године.
- Летњи распуст почиње у петак, 22. јуна 2018. године, а завршава се у петак, 31. августа 2018. године.
- Први наставни класификациони период завршава се у среду, 08. новембра 2017. године.
- Трећи наставни класификациони период завршава се у петак, 13. априла 2018. године.
- Дан школе 1. октобар 2017. године (недеља).
- У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији. У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.
- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2017. године, Свети Сава 27. јануара 2018. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2018. године, Дан победе 9. маја 2018. године, Видовдан 28. јуна 2018. године.
- Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.
- Недеља, 8. новембар 2017. године обележава се као Дан просветних радника.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- православци – на први дан крсне славе,

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

- припадници Исламске заједнице 1. септембра 2017. године, на први дан Курбан Бајрама и 14. јуна 2018. године, на први дан Рамазанског Бајрама,
- припадници Јеврејске заједнице 30. септембра 2017. године, на први дан Јом Кипура,
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару 25. децембра 2017. године, на први дан Божића,
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару 7. јануара 2018. године, на први дан Божића,
- припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и Јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 30. мрта до 2. априла 2018. године, православни од 6. априла до 9. априла 2017. године).
- Наставници ће користи колективни годишњи одмор после првог круга уписа ученика у школску 2018/2019. годину.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

| Прво полугодиште | | | | | | | | | | Друго полугодиште | | | | | | | | | | |
|------------------|-----|-----|----|----|----|----|-----|----|----|-------------------|-----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | | М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н | | |
| Септембар | 1. | | | | | 1* | 2 | 3 | | Фебруар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | 2. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| | 3. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | 23. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| | 4. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | 24. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |
| | 5. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30* | | 21 | | 25. | 26 | 27 | 28 | | | | | 11 | |
| Октобар | | | | | | | | 1 | | Март | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| | 6. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | 26. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| | 7. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | 27. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| | 8. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | 28. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |
| | 9. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | 29. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30* | 31* | | 22 | |
| 10. | 30 | 31 | | | | | | 22 | | | | | | | | | 1* | | | |
| Новембар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | Април | | | 2* | 3 | 4 | 5 | 6* | 7* | 8* | |
| | 11. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | 30. | 9* | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| | 12. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | | 31. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| | 13. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | 32. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| | 14. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 20 | | 33. | 30 | | | | | | | | 15 |
| Децембар | | | | | 1 | 2 | 3 | | | Мај | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | 15. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 34. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | |
| | 16. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | 35. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | |
| | 17. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | 36. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 19 | |
| | 18. | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 21 | | 37. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 21 | |
| Јануар | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7* | | Јун | | | | | | 1 | 2 | 3 | | |
| | 19. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | 38. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | 20. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | 39. | 11 | 12 | 13 | 14* | 15 | 16 | 17 | | |
| | 21. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | 40. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 15 | |
| | 22. | 29 | 30 | 31 | | | | | 17 | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

Укупно наставних дана: 101

Укупно наставних дана: 84

Блок настава и практична настава

За ученике трећег разреда трогодишњег и четвртог разреда четворогодишњег образовања (60 часова блок наставе) реализоваће се од петка 18. маја 2018. године до четвртка 31. маја 2018. године. За образовни профил електроинсталатер, блок настава од 90 часова почиње у петак 11. маја 2018. године и завршава се у четвртак 31. маја 2018. године.

За ученике првог и другог разреда трогодишњег образовања и првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања (60 часова блок наставе) реализоваће се од петка 8. јуна 2018. године до четвртка 21. јуна 2018. године. За први разред образовног профила монтер суве градње, блок настава од 90 часова почиње у петак 01. јуна 2018. године и завршава се у четвртак 21. јуна 2018. године.

Планом и програмом практичне наставе, као и основа грађевинарства, предвиђено је да ученици посете Сајам грађевинарства у оквиру блок наставе. Уколико Сајам буде одржан за време трајања наставе, један дан блок – наставе ће се реализовати у том периоду и теоријска настава ће се продужити за један дан. Уколико Сајам буде организован за време пролећног распуста, план блок наставе остаје како је предвиђено календаром.

Ритам радног времена

Настава се одвија у две смене, које се мењају недељно. Сви ученици су у једној смени. Ученици који имају наставу у згради практичне наставе и нису у том дану везани за наставу физичког васпитања или за наставника који ради у другој згради, наставу обављају стално у првој смени.

Распоред звона по сменама:

Пре подне

| Час | Време трајања | Одмор |
|-----|---------------|--------|
| 1. | 7.30 – 8.15 | 5 мин |
| 2. | 8.20 – 9.05 | 20 мин |
| 3. | 9.25 – 10.10 | 5 мин |
| 4. | 10.15 – 11.00 | 10 мин |
| 5. | 11:10 – 11:55 | 5 мин |
| 6. | 12:00 – 12:45 | 5 мин |
| 7. | 12:50 – 13:30 | 5 мин |

После подне

| Час | Време трајања | Одмор |
|-----|---------------|--------|
| 1. | 14:00 – 14:45 | 5 мин |
| 2. | 14:50 – 15:35 | 15 мин |
| 3. | 15.50 – 16.35 | 5 мин |
| 4. | 16.40 – 17.25 | 10 мин |
| 5. | 17.30 – 18.15 | 5 мин |
| 6. | 18.20 – 19.05 | 5 мин |
| 7. | 19.10 – 19.55 | 5 мин |

- Одмори трају по 5 минута, између првог и другог, трећег и четвртог, петог, шестог и седмог часа.
- Између другог и трећег часа одмор пре подне траје 20 минута, а после подне 15 минута. Одмор између четвртог и петог часа траје 10 минута.
- Распоред часова редовне наставе усвојен је 31. августа 2017. године.
- Распоред допунске и додатне наставе израдиће се до 15. септембра 2017. године.

Временска организација испита

У јуну месецу одржаће се разредни испити за ученике свих разреда и поправни испити ученика завршних разреда. У августу месецу организоваће се поправни и разредни испити за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Матурски испит за ученике четвртог разреда и завршни испит за ученике трећег разреда трећег степена, организоваће се од у периоду од 11. до 16. јуна 2018. год. и у периоду од 17. до 31. августа 2018. године. Евентуално померање матурских и завршних испита може бити условљеном бројношћу ученика на разредним испитима и бројем предмета које полажу.

Матурски тест за ученике образовног профила техничар за одржавање објеката ће се одржати у складу са одлуком ЗУОВ-а, који прави тест и заказује тестирање.

Подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта одржаће се у четвртак, 21. јануара 2017. године.

Сведочанства и дипломе за ученике трећег разреда трогодишњег образовања и четвртог разреда четворогодишњег образовања биће подељена до 25. јуна 2018. године.

Сведочанства за ученике првог и другог разреда трогодишњег образовања и првог, другог и трећег разреда четворогодишњег образовања биће подељена до 6. јула 2017. године.

Дани значајни за Грађевинску школу

У школи ће се свечано обележити:

- 1. октобар, Дан школе (свечаност ће се одржати 02. октобра 2017. године)
- 27. јануар, Св. Сава
- Крајем децембра 2017. године биће одржана новогодишња приредба за децу запослених наше школе.
- након републичког такмичења, у мају 2017. године, одржаће се Свечана додела диплома и похвалница најбољим ученицима за постигнуте резултате на такмичењима и ваннаставним активностима
- суботу крајем септембра или почетком октобра, школа ће реализовати вожњу бициклима од СЦ „М.Гале Мушкатиновић“ до Аде Циганлије и назад, ово је манифестација, за коју би Ова манифестација се одржава у циљу обележавања светске недеље здравља (у априлу месецу), али нисмо имали довољно средстава да ју реализујемо. Средства су обезбеђена кроз пројекат Толерантна школа, коју је подржала ГО Звездара.

6. План сарадње са родитељима

Списак одељењских старешина

| одељење | одељењски старешина |
|----------------|---------------------------------------|
| 1-1 | Данијела Грбић (Александра Милошевић) |
| 1-2 | Бојана Ђорђевић |
| 1-3 | Сунчица кушић |
| 1-4 | Бобан Спасојевић |
| 1-5 | Дафина Жагар Марков |
| 1-6 | Бојана Јовичић (Јулијана Илијћ) |
| 1-7 | Александра Петровић |
| 1-8 | Душан Ћатић |
| 2-1 | Оливера Карановић |
| 2-2 | Тања Момчиловић |
| 2-3 | Јелена Савовић |
| 2-4 | Петар Миладиновић |
| 2-5 | Зорка Јовичевић |
| 2-6 | Весна Црнобрња |
| 2-7 | Милан Младеновић |
| 3-1 | Биљана Милосављевић |
| 3-2 | Блаженка Ђумић |
| 3-3 | Бојана Сандић |
| 3-4 | Милош Петровић |
| 3-5 | Будимир Рондовић |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | |
|-----|-------------------|
| 3-6 | Јелена Јанковић |
| 3-7 | Анђелија Јездић |
| 4-1 | Игорка Јорданов |
| 4-2 | Андрија Ракочевић |

План родитељских састанака

| време | активност | реализатори |
|------------|--|---|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none">• упознавање родитеља са календаром рада• упознавање са организацијом рада школе• упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља, као и кодексом понашања• упознавање са Посебним протоколом о заштити деце и ученика од насиља• избор представника родитеља за Савет родитеља | Одељењски старешина, попотреби директор и педагог |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none">• постигнућа ученика на крају првог клас. пер. и предлог мера за побољшање• предлози за смањења изостанака ученика | |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none">• резултати успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање• предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада | |
| Април | <ul style="list-style-type: none">• постигнућа ученика на крају трећег клас. пер. и предлог мера за побољшање• предлози за смањења изостанака ученика | |
| Мај/јун | <ul style="list-style-type: none">• резултати успеха ученика и предлози за побољшање у наредној школској години | |
| 31. август | <ul style="list-style-type: none">• Заједнички родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда | Директор, педагог |

Родитељски састанци ће се одржати се у другој недељи септембра и обавезно после завршетка класификационих периода, а по потреби и чешће.

Време пријема родитеља

| Р.б. | Име и презиме наставника | Дан (смена) | Време |
|------|--|--------------------------|----------------------------------|
| 1. | Александар Ивановић | понедељак | 6 час |
| 2. | Александра Петровић | уторак | 3 час |
| 3. | Ана Јовановић | петак | 3 час |
| 4. | Андрија Ракочевећ | петак | 2. час |
| 5. | Анђелија Јездић | петак | 4. час |
| 6. | Биљана Вујин | понедељак | 5. час |
| 7. | Биљана Милосављевић | уторак | 4. час |
| 8. | Блаженка Ђумић | уторак | 2. час |
| 9. | Бобан Спасојевић | понедељак | 4. час |
| 10. | Бојана Ђорђевић | уторак | 3. час |
| 11. | Бојана Сандић | уторак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 12. | Будимир Рондовић | понедељак | 5. час |
| 13. | Ведрана Ранисављевић | уторак | 4. час |
| 14. | Весна Црнобрња | среда | 3. час |
| 15. | Војин Булатовић | понедељак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 16. | Горан Мијаиловић | понедељак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 17. | Грујо Гашевић | понедељак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 18. | Данијела Грбић (Александра Милошевић) | четвртак | 5. час |
| 19. | Данка Нешовић | среда | 2. час |
| 20. | Дафина Жагар Марков | понедељак | 3. час |
| 21. | Душан Ћатић | понедељак | 5. час |
| 22. | Жарко Ђурашиновић | понедељак | 3. час |
| 23. | Здравко Недић | среда | 13:30 |
| 24. | Зорка Јовичевић | четвртак | 5. час |
| 25. | Игорка Јорданов | среда | 4. час |
| 26. | Јелена Бешић | четвртак | 4. час |
| 27. | Јелена Јанковић | среда | 5. час |
| 28. | Јелена Савовић | среда | 3. час |
| 29. | Бојана Јовичић (Јулијана Илијћ) | уторак | 4 час |
| 30. | Катарина Божиновић | четвртак | 5. час |
| 31. | Маја Главаш-Трбић | петак | 3. час |
| 32. | Милан Ђенадић | понедељак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 33. | Милан Ђурашиновић | четвртак | 3. час |
| 34. | Милан Младеновић | уторак | 3 час |
| 35. | Милена Крстић | задњи понедељак у месецу | 13.30 |
| 36. | Милета Петровић | понедељак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 37. | Миливој Томић | петак | 09:00 (зграда практичне наставе) |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----|----------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 38. | Милијана Прица | задњи понедељак у месецу | 5 час |
| 39. | Милош Петровић | петак | 4 час |
| 40. | Мирослав Костић | понедељак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 41. | Михаило Васиљевић | понедељак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 42. | Наташа Пашић | среда | 3. час |
| 43. | Небојша Црномарковић | уторак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 44. | Невена Џодић | четвртак | 5. час |
| 45. | Оливера Карановић | понедељак | 4. час |
| 46. | Петар Миладиновић | уторак | 3. час |
| 47. | Петар Ракас | уторак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 48. | Предраг Ковачевић | петак | 3. час |
| 49. | Радмила Митић | уторак | 5. час |
| 50. | Радмила Тодоровић | уторак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 51. | Сања Радивојевић | петак у смени после подне | 3. час |
| 52. | Сретен Лукић | петак | 09:00 (зграда практичне наставе) |
| 53. | Сунчица Кушић | понедељак | 4. час |
| 54. | Тања Момчиловић | среда | 5. час |
| 55. | Тијана Петровић | уторак | 3. час |

Сарадња родитеља са стручним сарадницима

Педагог школе, Душанка Недељковић

| Смена | Време |
|-------------|-------------|
| Пре подне | 08.00-14.00 |
| После подне | 13.30-19.30 |

Педагог прати смену ученика у згради теоријске наставе.

Библиотекар школе, Весна Ђурашиновић

| Смена | Време |
|-------------|-------------|
| Пре подне | 08.00-14.00 |
| После подне | 13.30-19.30 |

Библиотекар прати смену ученика у згради теоријске наставе.

6.1 План рада савета родитеља

Координатор за рад савета родитеља је педагог школе Душанка Недељковић.

Надлежности савета родитеља:

1. Предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор
2. Предлаже своје представнике у стручни актив за развојно планирање и у друге стручне тимове школе
3. Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно - васпитног рада
4. Учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника
5. Разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању
6. Разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности школе
7. Предлаже школском одбору намену коришћења средстава остварених радом Ученичке задруге и прикупљених од родитеља
8. Разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика
9. Учествује у поступку прописивања мера заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
10. Даје сагласност на програм, цену екскурзије и избор агенције и организовање екскурзије и разматра извештај о њиховом остваривању
11. Разматра и друга питања утврђена статутом

| Време реализације | Активности | Носиоци |
|-------------------|--|---|
| Септембар | -Избор чланова Савета родитеља -Конституисање Савета родитеља, предлози и избор председника Савета родитеља и заменика председника -Усвајање предлога плана рада Савета родитеља -Информисање родитеља о текућим променама законске регулативе, које се тичу ученика, родитеља и наставног плана и програма -Упознавање родитеља са Извештајем о раду школе, Извештајем директора, Годишњим планом рада школе (развојне активности, кључне области за самовредновање, превентивне активности у борби против насиља, инклузивне активности...), разматрање, мишљење - Разматрање услова за извођење екскурзија, упознавање са Правилником екскурзијама и | -Одељењске старешине на родитељском састанку - Директор, педагог, чланови -Секретар, директор, педагог -Педагог, директор -Секретар, педагог, директор, чланови |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | |
|-------------------|--|--|
| | <p>сагласност на програм и опште услове екскурзије</p> <p>-Информисање о избору изборних предмета на образовним профилима техничар за одржавање објеката и монтер суве градње</p> <p>- Упознавање родитеља са процедурама сарадње и системом подршке ученицима у учењу</p> <p>- Извештај о утрошеним средствима родитеља</p> <p>- Прибављање сагласности родитеља за добровољно учешће у административним трошковима и осигурању ученика у школској 2017/18. години</p> <p>- Формирање захтева (шта се осигурава, премије) према осигуравајућим кућама</p> <p>-Избор чланова из реда родитеља за члана Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање, Тима за развојно планирање, Општинског савета родитеља</p> | <p>-Педагог, директор</p> <p>- Педагог, директор</p> <p>- Педагог, директор, шеф рачуноводства</p> <p>- Директор, педагог, чланови</p> <p>-Чланови</p> |
| Новембар/децембар | <p>-Упознавање са битним активностима у школи</p> <p>- Разматрање и праћење услова за рад школе, услова за одрастање и учење и безбедност ученика</p> <p>- Постигнућа ученика у првом класификационом периоду</p> | -Директор, педагог |
| Фебруар/март | <p>-Упознавање и разматрање реализације наставног плана, успеха и дисциплине ученика; предлози мера за унапређивање успеха ученика и превенцију изостајања</p> <p>-Разговор о актуелним темама</p> <p>- Упознавање са битним активностима у школи</p> | <p>- Педагог, директор,чланови</p> <p>-Директор</p> |
| Април/мај | <p>- Упознавање и разматрање реализације наставног плана, успеха и дисциплине ученика; предлози мера за унапређивање успеха ученика и превенцију изостајања</p> <p>-Избор представника родитеља за чланове Школског одбора</p> <p>-Анализа рада Савета родитеља и предлози</p> | <p>- Педагог, директор,чланови</p> <p>-Чланови</p> <p>-Чланови</p> |

| | | |
|--|---|-----------|
| | за унапређење рада СР -Упознавање са битним активностима у школи - Постигнућа ученика у првом класификационом периоду | -Директор |
|--|---|-----------|

Председник савета родитеља за шк. 2017/18. годину је

7. План сарадње са ученицима

7.1 План васпитног рада

Програм васпитног рада са ученицима реализоваће се кроз рад одељењских старешина, педагога, предметних наставника у сардњи са родитељима ученика и ученичким парламентом кроз целу школску годину. Кроз наставу и програме наставних предмета, врши се васпитни утицај на ученике. Правилним планирањем васпитних циљева и задатака, њиховом реализацијом и анализом оставреног наставници могу допринети изграђивању ученика као здраве и моралне личности што је основни циљ васпитног рада у Школи.

| Активности/садржаји | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације |
|---|--|---|-----------------------------------|
| Развијање хуманости, толеранције, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава | Часови одељењског старешине, редовни часови | Наставници, одељењске старешине, педагог | Свакодневно, током школске године |
| Оспособљавање за правилно коришћење слободног времена | Часови одељењског старешине, наставници, секције | Одељењске старешине, наставници, секције, педагог | |
| Развијање свести о потреби чувања здравља и заштити природе и човекове средине | Часови одељењског старешине, наставници, секције | Одељењске старешине, наставници, педагог | |
| Изграђивање стваралачког односа према раду, материјалним и духовним вредностима | Кроз редовну наставу, додатну наставу, секције, друштвено-користан рад | Наставници, одељењске старешине, педагог, руководиоци секција | |
| Оспособљавање за примену стеченог знања и вештина | Практична настава, редовна настава | Наставници | |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|---|---|--|--|
| Оспособљавање за укључивање у активан друштвени живот | Часови одељењског страшине, наставници, секције | Одељењске страшине, наставници, секције | |
| Неговање и развијање потребе за културом и очување и неговање културног наслеђа | Часови одељењског страшине, наставници, секције | Одељењске страшине, наставници, секције, педагог | |

7.2 План рада Ученичког парламента

Парламент чине по два ученика сваког одељења, изабрана од стране одељенске заједнице. Избор чланова и председника се врши сваке године.

Координатор за рад Ученичког парламента је наставница Јелена Бешић.

| Вр. реализац. | Садржај рада | Носиоци и сардници |
|-------------------|--|--|
| септембар/октобар | <ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Ученичког парламента, избор председника, потпредседника, записничара и представника Ученичког парламента у школским тимовима - Упознавање са радом парламента и обавезама ученика као и представника у парламенту (упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента) - Усвајање Плана рада Ученичког парламента за школску 2017/18. годину, предлог измена и допуна и реализација истог. - Разматрање организације рада школе и школских правила - Давање мишљења и предлога за израду Годишњег плана рада школе - Презентација Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама | Одељењске заједнице, Чланови парламента, сарадници |
| новембар | <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика на првом тромесечју - Предлози за уређење школског простора - Разматрање начина сарадње Ученичког парламента са локалном заједницом (Канцеларија за младе, ГО Звездара) - Иницијативе, предлози и идеја за волонтерске акције | Чланови парламента, сарадници |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | |
|----------------------|--|--|
| децембар/фебруар | <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика у првом полугодишту - Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења - Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, толерантно понашање, солидарност и другарство - Безбедност ученика у школи - Разматрање међудодељењског дружења и нових видова дружења - Предлози и идеје за унапређивање односа наставник-ученик, ученик-ученик - Информације о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници | Чланови парламента, сарадници |
| март/април | <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о успеху и владању ученика на крајутрећег класификационог периода - Понашање, дисциплина, изостанци и безбедност ученика у школи - Презентација факултета, сајмова образовања и запошљавања - Прослава матуре (учествовање у планирању матурске вечери -предлози за организацију) - Информације о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници | Чланови парламента, сарадници |
| мај/јун | <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о такмичењима ученика - Предлози листе секција за следећу школску годину - Анализа рада Ученичког парламента и мере за побољшање - Израда Извештаја о остваривању плана Ученичког парламента - Израда Плана за наредну школску годину | Чланови парламента, сарадници |
| Током школске године | <ul style="list-style-type: none"> - Одржавање седница Ученичког парламента - Учествовање у активностима превениције насиља - Извештаји са састанка Школског одбора - Сарадња са тимовима на нивоу школе - Сарадња са УП средњих школа на општинском нивоу - Посета јавним институцијама - Учествовање у хуманитарним акцијама - Одржавање и чување школске имовине и уређење школског простора | Чланови, Тимови, директор, одељењске старешине |

За председника Ученичког парламента у школској 2017/18. години, изабрана је Кристина Милутиновић. 3-1.

7.3 План рада одељењског старешине

Одељењски старешина руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, педагошком, и административном улогом, прилагођавајући их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу.

Своје функције одељењски старешина остварује координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у одељењу. У раду са ученицима оставрује улогу васпитача подстицањем индивидуалног развоја ученика и унапређењем одељењског колектива.

| Време | Активности | Разред |
|-----------|---|----------------|
| СЕПТЕМБАР | Упознавање са организацијом рада школе, школским календаром, распоредом часова, распоредом смена и звоњења, радним временом служби у Школи: секретаријата, педагога, „даном отворених врата“ одељењског старешине и предметних наставника | I, II, III, IV |
| | Избор представника одељењске заједнице (председника и заменика председника и два представника одељењске заједнице за Ученички парламент) | I, II, III, IV |
| | Информисање ученика о школи, подручју рада, образовном профилу | I |
| | Формирање досијеа одељењске заједнице (синтеза података о ученицима: картон ученика, предузете активности одељењског старешине,...) | I |
| | Упознавање (подсећање) ученика са правилима понашања и облачења ученика, правима и обавезама, као и васпитно-дисциплинским мерама (Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика Грађевинске школе) | I, II, III, IV |
| | Упознавање са врстама насиља и начином заштите - „ЗОСОВ“ чл. 44. и чл. 45 (нагласак на е- насиљу), Посебним протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања | I, II, III, IV |
| | познавање са дечјим правима у Конвенцији о правима детета | I, II, III, IV |
| | Упознавање ученика са Правилником оцењивања ученика у средњој школи и критеријумима оцењивања предметних наставника | I, II, III, IV |
| | Анализа структуре ученика у одељењу (ради евентуалне примене мера додатне подршке) | I, II, III, IV |
| | Евидентирање података о ученицима у школску документацију | I, II, III, IV |
| | Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећању дужности, одговорности и дружењу | I, II, III, IV |
| | Заједно стварамо и старамо се о заједнички договореним правилима понашања – за различите прилике: учионица, сала | I, II, III, IV |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | |
|----------|---|----------------|
| | за физичко, школско двориште, позориште, прослава | |
| | Значај ваннаставних активности за свестрани развој личности | I, II, III, IV |
| | Информисање о слободним активностима и пројектима у школи | I, II, III, IV |
| | Успостављање сарадње са родитељима ученика, родитељски састанак – избор родитеља за Савет родитеља | I, II, III, IV |
| | Координирање активности поводом прославе дана школе - укључивање ученика у програм прославе | I, II, III, IV |
| ОКТОБАР | Координација са члановима Одељењског већа и свођење утисака о ситуацији у одељењу (евентуално проблем не похађања наставе и активног учешћа у редовној, допунској и додатној настави) | I, II, III, IV |
| | Мотивисање ученика за укључивање у допунску и додатну наставу, као мера побољшања школског успеха и смањења осипања ученика | I, II, III, IV |
| | Решавање проблема прилагођавања ученика | I |
| | Дежурни ученици – послови и задаци | I, II, III, IV |
| | Радна дисциплина и понашање ученика | I, II, III, IV |
| | Методe и технике успешног учења и коришћења стручне литературе | I |
| | Конфликти и начини решавања – Вршњачки тим | I |
| | Помоћ ученика у уређењу школског простора | I, II, III, IV |
| | Сајам књига – Одабрали смо најзанимљивију књигу | I, II, III, IV |
| | Тема: Како организовати слободно време | I, II, III, IV |
| НОВЕМБАР | Анализа успеха на крају првог класификационог периода и израда мера за побољшање | I, II, III, IV |
| | Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом, изостанцима и понашањем ученика на кају првог класификационог периода) | I, II, III, IV |
| | Развијање личне одговорности код ученика | I, II, III, IV |
| | Тема: 16. новембар – Међународни дан толеранције | |
| | Тема: Како да се одупремо коришћењу психоактивних супстанци у ситуацији притиска | I, II, III, IV |
| ДЕЦЕМБАР | Утврђивање разлога неуспеха из појединих предмета | I, II, III, IV |
| | Теме: Брига о хигијени и здрављу / Шта треба да знамо о полно преносивим болестима | I, II, III, IV |
| | Посета Фестивала науке | I, II, III, IV |
| ЈАНУАР | Обележавање Светог Саве | I, II, III, IV |
| | Тема: по избору ученика | I, II, III, IV |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | |
|---------|--|----------------|
| ФЕБРУАР | Анализа општег успеха на крају првог полугодишта и предлози за унапређивање | I, II, III, IV |
| | Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом, изостанцима и понашањем ученика на крају првог полугодишта) | I, II, III, IV |
| | Разговор са ученицима и родитељима ученика који су имали недовољан успех на крају првог полугодишта (узроци неуспеха - у сарадњи са педагогом) | I, II, III, IV |
| | Разговор о изостајању са наставе –Суочавање са собом и сопственим разлозима “бежања са часова” | I, II, III, IV |
| | Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама | I, II, III, IV |
| | Тема: Алкохол и саобраћај | I, II, III, IV |
| МАРТ | Разговор о међусобним односима у колективу | I, II, III, IV |
| | Проблеми у савладавању градива – како школа може да помогне | I, II, III, IV |
| | Могућности наставка школовања | III, IV |
| | Тема: Како се сналазим у будућем занимању | I, II, III, IV |
| | Тема: Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове околине (22. март – Међународни дан воде) | I, II, III, IV |
| | Сајам образовања | I, II, III, IV |
| АПРИЛ | Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање | I, II, III, IV |
| | Родитељски састанак (упознавање родитеља са успехом и понашањем ученика на крају трећег класификационог периода) | I, II, III, IV |
| | Тема: Трговина људима | I, II, III, IV |
| | Сајам грађевинарства | I, II, III, IV |
| МАЈ | Матурски/ завршни испит (услови, садржај, начин полагања и распоред одржавања) | III, IV |
| | Предлози за похвале, награде, испитно –дисциплинске мере | III, IV |
| | Матурско вече -организација | III, IV |
| | Сарадња са библиотекарском ради евидентирања ученика који дугују књиге | I, II, III, IV |
| | Анализа изостајања ученика и евидентирање ученика за разредни испит | I, II, III, IV |
| | Подела сведочанства и ђачких књижица / родитељски састанак | III, IV |
| | Тема: Пушење није ин - 31. мај - Светски дан без дуванског дима | I, II, III |
| | Тема: А за следећу годину ...(сугестије, предлози) | I, II, III, IV |

| | | |
|----------------------|---|----------------|
| ЈУН | Анализа резултата на крају школске године | I, II, III, IV |
| | Предлози за похвале, награде, васпитно –дисциплинске мере | I, II, III |
| | Организовање разредних и поправних испита | I, II, III, IV |
| | Подела сведочанства и ђачких књижица / родитељски састанак | I, II, III |
| ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | <ul style="list-style-type: none"> • Праћење изостанака ученика, евиденција и изрицање васпитно –дисциплинских мера • Анализа адаптације ученика на средњу школу (праћење ученика са сметњама у развоју, праћење реализације индивидуалног образовног плана) • Консултације са предметним наставницима, педагогом, родитељима поводом изостајања са наставе, правдања часова, праћења услова у којима ученици живе • Сарадња са домовима ученика • Решавање текућих проблема • Праћење реализације заштите и унапређења здравља /организација систематских прегледа ученика • Вођење педагошке документације • Припрема родитељских састанака • Посете изложбама, сајмовима, трибинама... • Организовање екскурзије • Организовање и реализација хуманитарних акција • Организовање и реализација културно-забавних активности (одлазак у биоскоп, позориште, обилазак сајмова, музеја, галерија и сл.) • Упознавање ученика са надлежностима рада стручних органа школе: одељењског већа, Наставничког већа, школског одбора у случају остваривања права ученика и родитеља • Рад на професионалној оријентацији ученика у сарадњи са Тимом за каријерно вођење и саветовање и педагогом • Укључивање у ваннаставне активности школе (такмичења, секције, манифестације, пројекти, Звездаријада...) • Критички и самокритички осврт на рад и понашање сваког ученика кроз међуодељењску дискусију или самоевалуацију • Евалуација рада одељењског старешине • Евалуација рада одељења (успех, понашање, однос према раду, запосленима, другарству...) | I, II, III, IV |

7.4 План екскурзија ученика

| Разред | Предлог за извођење екскурзије | Садржај и програм | Образовно-васпитни циљеви | Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије | Време трајања | План надокнаде часова |
|--------|---|--|---|---|---------------|---|
| I | Београд-Сремски Карловци-Сремска Каменица-Београд | Манастир»Крушедол», Музеј гимназије»Бранко Радичевић» Саборна црква,Стражилово, Завичајни музеј,манастир»Хопово» | Упознавање са делима архитектуре и грађевинарства 15 и 16 века, стицање знања о животу и раду Доситеја Обрадовића, и његовом боравку у манастиру Хопово, подсећање на песника Бранка Радичевића и његове песме везане за Сремске Карловце, упознавање са природом места који ће бити инспирација за поновни долазак | Директор, одељењски старешина, Стручни вођа Наташа Пашић | 2 дана | Накнадно, уколико екскурзија буде реализована |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | | | |
|-----|--|--|---|--|--------|--|
| II | Београд-Горњи Милановац– Краљево- Врњачка Бања– Трстеник– Крушевац- Београд | Колубарска битка, Таково, Таково споменик, манастир Жича, манастир Студеница, Лазарица, спомен гробље Врњци, манастириЉуб остиња, Раваница, црква Лазарица | Прошлост и сећање које траје, обнављање знања о лози Немањића и њиховом градитељству које одолева времену, О цару Лазару и његовом времену, Садашњост као вид туризма и улагања која чине да и данас ово траје | Директор, одељењски старешина, Стручни вођа Бобан Спасојевић, наст.историје | 3 дана | Накнадно уколико екскурзија буде реализована |
| III | Београд- Пожаревац- Велико Градиште – Голубац-Доњи Милановац – Ђердап – Кладово– Београд | Посета културним споменицима, Манастиру Горњак, руднику и хидроцентрални Ђердап | Обнављање знања о културним споменици-ма, разгледање хидроелектра-не као великог и значајног грађевинског објекта; присећање на песника Ђуру Јакшића и његов боравак у манастиру Горњак као и песама из тог периода, и савремени тренутак живота градова које обилазе | Директор Одељењски старешина Стручни вођа Зорка Јовичевић, дипл. инж. електротехнике | 3 дана | Накнадно уколико екскурзија буде реализована |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---|---|----------|--|
| IV | Београд-Бајина Башта-Тара-Златибор-Златар-Кокин Брод-Ариље-Ивањица-Београд | Хидроцентралне: Бајина Башта, Кокин Брод, Увац, Подпећ, Бистрица, манастир Милешева, Ариљска црква | да ученици виде и доживе велике хидроцентра-ле, системе као део њиховог стручног образовања, манастир Милешеву као центар рашке школе, најбоље портрете лика Светог Саве из 13 века, као и првобитни гроб Светог Саве, садашњост и туризам Златибора и Златара. | Директор Одељењски старешина Стручни вођа Александар Ивановић, дипл инж. електротехнике | 4-5 дана | Накнадно уколико екскурзија буде реализована |
| Путовање у иностранство | | Уколико је жеља ученика за путовањем у иностранство, образовно васпитни циљеви морају да буду задовољени у оквиру посете културно историјским споменицима опште познатости, упознавање и доживљавање културе других народа, језик као средство споразумевања у обичном свакодневном животу, садашњи тренутак живота и рада народа чију земљу посећују. | | | | |
| IV | 1. Будимпешта Сент Андреја | Разгледање града бродом, аутобусом, самостално Црква Светог Стефана, Трг Миленијум, Паламент, Цитадела, архитектура мостова и грађевина споменици и знаменитости Сент Андреје који сведоче о животу, раду и култури Срба | | Директор Одељењски старешина Стручни вођа Наташа Пашић, дипл.ист.уметности | 4 дана | Накнадно уколико екскурзија буде реализована |

7.5 План рада секција

7.5.1 План рада драмске и рецитаторске секције

Предметни наставници: Весна Црнобрња, Анђелија Јездих, Дафина Жагар Марков, Јулијана Илић.

Циљ: развој личних склоности и способности ученика за говорну културу и драмско стваралаштво.

ЗАДАЦИ: упознати се са говорним вредностима: дикција, акценат, интонација, висина и интензитет гласа и темпо, организовање музичко–поетских вечери, припрема драмског програма поводом: Дана школе, Нове године, Св.Саве, учешће на такмичењима кратка драмаи такмичење рецитатора на Звездаријади, обележавање 8. марта, евентуална посета другим школама.

Активности ученика:

Ученици се окупљају у драмску и рецитаторску секцију усвајају технике говора, држања, читања, учења текста, дикције, интонације и јавног наступа. Уз помоћ наставника увежбавају различите драмске текстове. Ученици се укључују у припрему школских приредби, поетских рецитала као и за такмичења у глуми.

| Месе | Р.бр.ч аса | Наставна јединица | Тип часа | Облик рада | Метода рада | Место рада и наставна средства |
|-----------|---------------|---|--------------------|---|---|--------------------------------------|
| септембар | 1. | Формирање драмске и рецитаторске секције | комбиновани | индивидуални, фронтални | вербална | кабинет српског језика |
| | 2. | Аудиција, припреме | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| октобар | 3. | Аудиција | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 4. | Доношење плана рада драмске и рецитаторске секције за текућу школску годину | комбиновани | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска | кабинет српског језика |
| | 5. | Драмска уметност, разматрање драмских текстова | обрада, увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика број |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | | | |
|----------|-----|---|--------------------|---|--|------------------------|
| | 6. | Одлазак у позориште | обрада, увежбавање | групни | демонстративна | позориште |
| новембар | 7. | Анализа позоришне представе | комбиновани | индивидуални, фронтални | молошка, дијалочка | кабинет српског језика |
| | 8. | Анализа представа које су играле прошле школске године | комбиновани | индивидуални, фронтални | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 9. | Вежбе опуштања и координације покрета | обрада, увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 10. | Вежбе чула, вежбе дисања | обрада, увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| децембар | 11. | Имитација, пантомима | обрада, увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 12. | Ужи избор текстова, осмишљавање сцене, костима, премијера | обрада | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | Сцена(зборница) |
| јануар | 13. | Читаћа проба, рад на тексту | обрада, увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 14. | Читаћа проба, рад на тексту | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 15. | Генерална проба, постављање сцене | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | Сцена(зборница) |
| | 16. | Премијера | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | Сцена(зборница) |
| фебруар | 17. | Читаћа проба, предлози за изградњу ликовна | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 18. | Вежбе за такмичење | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | молошка, дијалочка, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | | | |
|-------|-----|---------------------------------|------------|---|---|------------------------|
| | 19. | Вежбе за такмичење | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 20. | Проба (вежбе ритма и темпа) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| март | 21. | Проба (вежбе ритма и темпа) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 22. | Проба (вежбе покрета и гестова) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 23. | Проба (вежбе покрета и гестова) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 24. | Проба | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| април | 25. | Проба | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 26. | Проба | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 27. | Проба | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 28. | Проба | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| мај | 29. | Проба | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 30. | Проба (акцент и паузе) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |
| | 31. | Проба (акцент и паузе) | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | | | |
|-----|-----|--|-----------------|---|---|------------------------|
| | 32. | Проба | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | Сцена |
| јун | 33. | Проба | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | Сцена |
| | 34. | Наступ у другим школама | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | Сцена |
| | 35. | Драмско или рецитаторско вече за крај школске године | увежбавање | индивидуални, фронтални, групни, у паровима | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | Сцена |
| | 36. | Анализа рада драмске секције | систематизација | индивидуални, фронтални, групни | монолошка, дијалогска, текстуална, демонстративна | кабинет српског језика |

7.5.2 План рада хора

Наставник задужен за хор је Здравко Недић.

| време | активност | реализатори |
|------------|--|-----------------------------|
| септембар | Аудиција за пријем нових чланова хора, проба програма за дан школе | Здравко Недић |
| октобар | Обележавање Дана школе | Здравко Недић, чланови хора |
| децембар | Припреме програма за Св. Саву | |
| јануар | Обележавање школске славе | |
| март/април | Припреме за Звездаријаду | |
| април/мај | Учешће солиста на звездаријади | |

7.5.3 План рада библиотечке секције

Библиотечку секцију води Весна Ђурашиновић, библиотекар школе, у оквиру редовног рада са ученицима.

| Месец | Час | Активности | Реализација |
|-----------|-----|---|------------------|
| септембар | 1. | Формирање секције | До 7. Септембра |
| | 2. | Подела задужења-припрема за прославу Дана школе | До 10. Септембра |
| | 3. | Подстицање креативности ученика | До 17. Септембра |
| | 4. | Хуманитарне акције | Током месеца |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|----------|-----|--|------------------|
| октобар | 5. | Прослава Дана школе | 2. Октобар |
| | 6. | Сређивање фонда | До 12. Октобра |
| | 7. | Припрема за посету Сајму књига | До 19. Октобра |
| | 8. | Посета Сајму књига | До 28. Октобра |
| новембар | 9. | Хуманитарне акције | Током месеца |
| | 10. | Сарадња са драмском секцијом | Током месеца |
| | 11. | Припрема за прославу дечије нове године | Током месеца |
| | 12. | Сређивање простора библ. | До 30. Новембра |
| децембар | 13. | Одабир позоришне представе | Током месеца |
| | 14. | Сарадња са драмском секцијом | Током месеца |
| | 15. | Припрема паноа | Током месеца |
| | 16. | Рад са корисницима фонда | Током месеца |
| јануар | 17. | Припрема за прославу школске славе Светог Саве | Од 18. Јануара |
| | 18. | Припрема за прославу школске славе светог саве | |
| фебруар | 19. | Избор позовишних представа | Током месеца |
| | 20. | Сређивање фонда | До краја месеца |
| | 21. | Подстицање креативности код ученика | Током месеца |
| | 22. | Договор око звездаријаде | Током месеца |
| март | 23. | Припреме за звездаријаду | Током месеца |
| | 24. | Хуманитарне акције | Током месеца |
| | 25. | Уређивање паноа | Током месеца |
| | 26. | Сређивање картотеке корисника | До краја месеца |
| април | 27. | Активности око звездаријаде | Током месеца |
| | 28. | Посета позоришни представама | Текуће недеље |
| | 29. | Хуманитарне акције | Током месеца |
| мај | 30. | Сусрети са писцима | Током месеца |
| | 31. | Сређивање фонда | |
| | 32. | Сарадња са библиотеком Вук Караџић | Током месеца |
| | 33. | Сређивање паноа | |
| јуни | 34. | Анализа рад секције | Прва недеља јуна |
| | 35. | Сређивање фонда | |

7.5.4. План рада кошаркашке секције

Секцију води наставник Ђетар Миладиновић.

Разред: први, други, трећи, четврти

| Време реализације | Наставна област, наставна јединица | ТИП ЧАСА | | | | |
|--------------------|--|----------|-----------|------------|---------|--------|
| | | обрада | понављање | утврђивање | провера | укупно |
| Септембар | 1. Уводни час- план и програм | 1 | | | | 1 |
| | 2. Тактика напада 5 на 5 | 1 | | | | 1 |
| | 3. Додавање у паровима и тројкама у месту | | 1 | | | 1 |
| | 4. Додавање у пару и тројкама у кретању | | 1 | | | 1 |
| Октобар | 5. Тактика напада 4 на 4 | | | 1 | | 1 |
| | 6. Тактика напада 3 на 3 | | 1 | | | 1 |
| | 7. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| | 8. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| Новембар | 9. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| | 10. Комбиновање додавања, вођења и шутирања на кош | | | 1 | | 1 |
| | 11. Шутирање на кош из кретања- двокорак | | 1 | | | 1 |
| | 12. Шутирање на кош из кретања- двокорак, после вођења | | | 1 | | 1 |
| | 13. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| Децембар | 14. Шутирање из кретања после вођења и додавања | | | 1 | | 1 |
| | 15. Тактика одбране 5 на 5 | | 1 | | | 1 |
| | 16. Тактика одбране 4 на 4 | | 1 | | | 1 |
| | 17. Тактика одбране 3 на 3 | | 1 | | | 1 |
| Јануар/ Фебруар | 18. Контранапад са два- три играча | 1 | | | | 1 |
| | 19. Одбрана на играчу са и без лопте | 1 | | | | 1 |
| | 20. Контранапад и одбрана | | | 1 | | 1 |
| | 21. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| | 22. Напад- финтирање са и без лопте | 1 | | | | 1 |
| | 23. Напад- финтирање са и без лопте | | | 1 | | 1 |
| Март | 24. Тактика напада 3 на 2 | 1 | | | | 1 |
| | 25. Тактика одбране 3 на 2 | 1 | | | | 1 |
| | 26. Заустављање и пивотирање | | | 1 | | 1 |
| | 27. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| Април | 28. Игра се применом правила | | | 1 | | |
| | 29. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 30. Игра са применом правила | | | 1 | | |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | | | |
|-----|------------------------------|--|--|---|--|--|
| Мај | 31. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 32. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 33. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 34. Игра са применом правила | | | 1 | | |

7.5.5 План рада рукометне секције

Секцију води наставник Милан Ђурашиновић.

Разред: први, други, трећи, четврти

| Време реализације | Наставна област, наставна јединица | ТИП ЧАСА | | | | |
|--------------------|---|----------|-----------|------------|---------|--------|
| | | обрада | понављање | утврђивање | провера | укупно |
| Септембар | 1. Уводни час-план и програм | 1 | | | | 1 |
| | 2. Основни ставови кретање без лопте | 1 | | | | 1 |
| | 3. Додавање у паровима и тројкама у месту | | 1 | | | 1 |
| | 4. Додавање у пару и тројкама у кретању | | 1 | | | 1 |
| Октобар | 5. Тактика напада 4 на 4 | | | 1 | | 1 |
| | 6. Тактика напада 3 на 3 | | 1 | | | 1 |
| | 7. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| | 8. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| Новембар | 9. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| | 10. Комбиновање додавања, вођења и шутирања на гол | | | 1 | | 1 |
| | 11. Шутирање на гол из кретања- скок шут у вис | | 1 | | | 1 |
| | 12. Шутирање на гол из кретања-скок шут у даљ | | | 1 | | 1 |
| | 13. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| Децембар | 14 Шутирање из кретања после вођења и додавања- чеони и бочни шут | | | 1 | | 1 |
| | 15. Тактика одбране 6:0 | | 1 | | | 1 |
| | 16. Тактика одбране 5:1 | | 1 | | | 1 |
| | 17. Тактика одбране 3:2:1 | | 1 | | | 1 |
| Јануар/ Фебруар | 18. Контранапад са два- три играча | 1 | | | | 1 |
| | 19. Одбрана на играчу са и без лопте | 1 | | | | 1 |
| | 20. Контранапад и одбрана | | | 1 | | 1 |
| | 21. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| | 22. Напад- финтирање са и без лопте | 1 | | | | 1 |
| | 23. Напад- финтирање са и без лопте | | | 1 | | 1 |
| Март | 24. Тактика напада на одбрану 6:0 | 1 | | | | 1 |
| | 25. Тактика напада на одбрану 5:1 | 1 | | | | 1 |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | | | |
|-------|-------------------------------------|--|--|---|--|---|
| | 26. Тактика напада на одбрану 3:2:1 | | | 1 | | 1 |
| | 27.Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| Април | 28. Игра се применом правила | | | 1 | | |
| | 29.Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 30. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| Мај | 31. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 32. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 33. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 34. Игра са применом правила | | | 1 | | |

7.5.6 План рада фудбалске секције

Секцију води наставник Жарко Ђурашиновић.

Разред: први, други, трећи, четврти

| Време реализације | Наставна област, наставна јединица | ТИП ЧАСА | | | | |
|--------------------|---|----------|-----------|------------|---------|--------|
| | | обрада | понављање | утврђивање | провера | укупно |
| Септембар | 1.Уводни час-.план и програм | 1 | | | | 1 |
| | 2. Основни ставови кретање без лопте | 1 | | | | 1 |
| | 3. Додавање у паровима и тројкама у месту | | 1 | | | 1 |
| | 4. Додавање у пару и тројкама у кретању | | 1 | | | 1 |
| Октобар | 5.Тактика напада 4 : 4 | | | 1 | | 1 |
| | 6.Тактика напада 3 : 3 | | 1 | | | 1 |
| | 7.Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| | 8. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| Новембар | 9. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| | 10.Комбиновање додавања, вођења и шутирања на гол | | | 1 | | 1 |
| | 11.Шутирање на гол из кретања | | 1 | | | 1 |
| | 12. Шутирање на гол из слободног ударца | | | 1 | | 1 |
| | 13. Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| Децембар | 14 Шутирање на гол слабијом ногом | | | 1 | | 1 |
| | 15.Тактика одбране 4 : 4 | | 1 | | | 1 |
| | 16. Тактика одбране 3 : 3 | | 1 | | | 1 |
| | 17. Тактика одбране 3 : 4 | | 1 | | | 1 |
| Јануар/ Фебруар | 18.Контранапад са два- три играча | 1 | | | | 1 |
| | 19.Одбрана на играчу са и без лопте | 1 | | | | 1 |
| | 20.Контранапад и одбрана | | | 1 | | 1 |
| | 21.Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| | 22.Напад- финтирање са и без лопте | 1 | | | | 1 |
| | 23. Напад- финтирање са и без лопте | | | 1 | | 1 |
| Март | 24. Тактика напада из аута | 1 | | | | 1 |
| | 25. Тактика напада из корнера | 1 | | | | 1 |
| | 26. Тактика одбране 5 : 4 | 1 | | | | 1 |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | | | |
|-------|------------------------------|--|--|---|--|---|
| | 27.Игра са применом правила | | | 1 | | 1 |
| Април | 28. Игра се применом правила | | | 1 | | |
| | 29.Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 30. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| Мај | 31. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 32. Игра са применом правила | | | 1 | | |
| | 33. Игра са применом правила | | | | | |
| | 34. Игра са применом правила | | | 1 | | |

7.6 Изборни предмети

Изборни део наставног плана и програма обухвата обавезне изборне предмете верску наставу или грађанско васпитање. Ученик се опредељује за један од два изборна предмета у школској години.

Остали изборни предмети

- Ученици 2-2 су се определили за изборне предмете ликовна култура и музичка култура.
- Ученици 2-7 су се определили за изборни предмет ликовна култура.
- Ученици 3-2 су се определили за изборни предмет савремено грађитељство.
- Ученици 4-2 су се определили за изборни предмет пејзажна архитектура.
- Ученици 3-7 су се определили за изборни предмет ентеријер.

Ученици су анкетирани на часу одељенског старешине током јуна месеца 2017. године.

8. Планови рада стручних сарадника

8.1 План рада педагога

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

ОБЛАСТИ РАДА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима, односно старатељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

| | ОБЛАСТИ РАДА | САРАДНИЦИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|--|--------------------------|
| I | Планирање и програмирање образовно-васпитног рада | | |
| | Учествовање у изради Школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе | У сарадњи са директором, стручним већима и тимовима/анализа, договор | Август/септембар |
| | Учествовање у изради Годишњег плана рада Школе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма) | У сарадњи са директором, Педагошким колегијумом, руководиоци стручних већа и тимовима/анализа, договор | Август/септембар |
| | Израда годишњег и месечних планова рада педагога | Самостално | Током школске године |
| | Израда плана посете часова | У сарадњи са руководиоцима стручних већа и директором | Август/септембар |
| | Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба | У сарадњи с адиректором, наставницима, ОС, | Током школске године |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|----|--|---|--|
| | ученика, родитеља, | руководиоцима стручних већа | |
| | Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике | У сарадњи са члановима Тима за инклузивно образовање, ОС и наставницима/анализа, договор | Током школске године |
| | Учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | У сарадњи са директором, тимовима и руководиоцима стручних већа | Током школске године |
| | Укључивање у текуће конкурсе за пројекте намењене средњим школама и израда конкурсног материјала | У сарадњи са наставницима, библиотекарском и директором и финансијерима | Током школске године |
| | Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада | У сарадњи са наставницима, руководиоцима стручних већа | Током школске године |
| | Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности | У сарадњи са наставницима, библиотекарском и директором | Током школске године |
| | Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања | У сарадњи са наставницима, библиотекарском и директором | Током школске године |
| | Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | Самостално | Септембар, уз корекцију током школске године |
| | Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција | Самостално | Током школске године |
| | Учешће у предлагањима и избору одељењских старешинстава | У сарадњи са директором | Током школске године |
| | Формирање одељења, распоређивање нових ученика и ученика који су упућени да понове разред | У сарадњи са директором, одељењским старешинама | Током школске године |
| II | Праћење и вредновање образовно-васпитног рада | | |
| | Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика | У сарадњи са директором, наставницима, руководиоцима одељењских већа, стручних већа, одељењским старешинама, ученицима и родитељима | Током школске године |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Праћење реализације образовно-васпитног рада | Наставници, одељењске старешине, записничари | Током школске године |
| | Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада | У сарадњи са директором, наставницима, руководиоцима стручних већа | Током школске године |
| | Рад на развијању, кориговању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе | У сарадњи са члановима Тима за самовредновање | Током школске године |
| | Праћење и вредновање примена мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | У сарадњи са наставницима, ОС, Тимом за инклузивно образовање | Током школске године |
| | Учествовање у раду Комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника | У сарадњи са менторима, приправницима и члановима Комисије | По потреби |
| | Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно – васпитног рада | У сарадњи са наставницима, тимовима, директором, руководиоцима стручних већа, научно – истраживачким институцијама | Током школске године |
| | Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе | У сарадњи са директором, руководиоцима стручних већа, руководиоцима тимова и одељењским већима | Септембар |
| | Учествовање у праћењу и реализацији остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика | У сарадњи са ОС, наставницима, руководиоцима стручних већа | Током школске године |
| | Праћење и анализа успеха и понашања ученика на класификационим периодима и предлагање мера | У сарадњи са ОС, одељењским већима | Класификациони периоди |
| | Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима | У сарадњи са ОС, наставницима | Током школске године |
| | Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | У сарадњи са ОС, наставницима, руководиоцима стручних већа, Тимом за инклузију ученика | Током школске године |
| | Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | У сарадњи са наставницима, ОС, одељењским већима | Током школске године, на класификационим периодима |
| | Праћење поступака и ефеката | У сарадњи са наставницима, | Током школске |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | оцењивања ученика | руководиоцима стручних већа, руководиоцима одељењских већа, ОС | године |
| III | Рада са наставницима | | |
| | Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно – васпитног рада | Наставници | Август /током школске године |
| | Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно – васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, познавање програма и програма сродних предмета уз проучавање програма и праћење стручне литературе | Наставници | Септембар/ октобар и током школске године |
| | Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда | Самостално | Током школске године |
| | Рада на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења | У сарадњи са наставницима, руководиоцима стручних већа и одељењских већа, директором/анализа, предлагање мера | Током школске године |
| | Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање | | Током школске године |
| | Пружање помоћи наставницима у изради Портфолиа и Индивидуалног плана стручног усавршавања | У сарадњи са директором, стручним већима, наставницима кроз разговор и договор | Током школске године |
| | Анализа праћених часова редовне наставе и других облика образовно – васпитног рада и давање препорука за њихово унапређивање | Разговор са наставницима, евалуација | Током школске године |
| | Праћење начина вођења педагошке документације наставника | У сарадњи са директором, руководиоцима одељењских већа, руководиоцима стручних већа | Током школске године |
| | Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | У сарадњи са руководиоцима стручних већа | Током школске године |
| | Увођење наставника у систем подршке ученицима и процедуре у сарадњи школе и породице | Тим за инклузију /разговор, припрема и дистрибуција материјала, саветовање | Током школске године |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|----|--|---|----------------------|
| | Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија | У сарадњи са руководиоцима стручних већа и менторима | Током школске године |
| | Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада | Тим за каријерно вођење ученика / консултације, саветодавни рад | Током школске године |
| | Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима | Ментори, руководиоци стручних већа | Током школске године |
| | Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине и секција | Самостално | Током школске године |
| | Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика | Самостално | Током школске године |
| | Пружање помоћи наставницима у пословима одељењских старешина и реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице | Самостално/разговор, анализа, договор | Током школске године |
| | Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | Самостално/консултације, договор | Током школске године |
| | Сарадња са одељењским старешинама у остваривању појачаног васпитног рада са ученицима | Самостално/анализа, договор | Током школске године |
| | Сарадња са одељењским старешинама у циљу идентификовања ученика којима је потребна додатна подршка у учењу | Самостално/ разговор, дискусија, договор | Током школске године |
| | Увођење наставника приправника у послове одељењског старешине | Самостално/договор, разговор | Током школске године |
| | Инструктивно – педагошки рад у процесу увођења у посао и у припреми полагања испита за лиценцу | У сарадњи са менторима кроз разговор, консултације и саветовање | По потреби |
| | Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | Упућивање, саветовање | Током школске године |
| IV | Рад са ученицима | | |
| | Разговор/информисање приликом уписа у први разред | Ученици | Септембар/ октобар |
| | Структурирање одељења, расподела | | Јун/ октобар, током |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|--|---|---|----------------------|
| | нових ученика и ученика који су поновили разред | | школске године |
| | Праћење адаптације ученика првог разреда на школску и домску средину | Одељењске старешине, наставници, родитељи, ученици, васпитачи, стручни сарадници домова ученика/ разговор, анализа | Током школске године |
| | Праћење развоја и напредовања ученика | Ученици, родитељи, наставници и директор | Током школске године |
| | Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и начин ангажовања ученика) | Наставници, родитељи, ОС, ученици/разговор, анализа | Током школске године |
| | Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика | Самостално | Током школске године |
| | Препоруке за обезбеђивање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке | Одељењске старешине, наставници, родитељи, директор | Током школске године |
| | Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у понашању и учењу | Наставници, ОС, родитељи; на седницима одељењских већа и Наставничког већа, кроз посете часова, разговоре /анализа, договор | Током школске године |
| | Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу | У сарадњи са ОС и Тимом за каријерно вођење и саветовање ученика, Националном службом за запошљавање и факултетима/ саветовање, презентације факултета, сајмови запошљавања | Током школске године |
| | Анализа и предлагање мера за унапређење ваннаставних активности | Руководиоци стручних већа, директор, | Током школске године |
| | Иницирање, помоћ, координација укључивања ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација | Одељењске старешине, ученици | Током школске године |
| | Препорука модела подстицајног коришћења слободног времена | Одељењске старешине, библиотекар, ученици, родитељи | Током школске године |
| | Промовисање и предлагање мера, учешћа у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Вршњачки тим, Ученички парламент и одељењске заједнице/ | Током школске године |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| | здравих стилова живота | анализа, предлагање мера | |
| | Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана | Тим за инклузију ученика, наставници предмета из којих ученик ради по ИОП-у | Током школске године |
| | Анализирањ предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији | Координатор Ученичког парламента, чланови УП, Вршњачки тим, директор | Током школске године |
| | Појачани васпитни рад | Родитељи, одељењске старешине, ЦСР | По потреби током школске године |
| | Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, живе у неповољним социјалним условима, имају развојне, емоционалне, социјалне проблеме, проблеме прилагођавања и понашања | Самостално | Током школске године |
| | Пружање помоћи ученицима који су смештени у домове ученика | Васпитачи, стручни сарадници у домовима, родитељи | Током школске године |
| | Пружање подршке ученицима - за које се обезбеђује рад по ИОП-у - из осетљивих друштвених група - даровите деце | Одељењске старешине, Тим за инклузивно образовање, предметни наставници, родитељи | Током школске године |
| | Праћење промена у понашању ученика у циљу пружања адекватне помоћи | Одељењске старешине, наставници родитељи, васпитачи | Током школске године |
| | Упознавање ученика са методама и техникама успешног и рационалног учења | | Током школске године |
| | Сарадња са Вршњачким тимом, Ученичким парламентом и другим ученичким организацијама -пружање подршке ученичком активизму и партиципацији | Одељењске старешине, Канцеларија за младе, ГО Звездара, координатор УП, Вршњачки тим | Током школске године |
| V | Рад са родитељима/старатељима | | |
| | Прикупљање података од родитеља/старатеља значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика | У сарадњи са одељењским старешинама, ученицима и родитељима | Током школске године |
| | Саветодавни рад | | Током школске године |
| | Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама | Одељењске старешине, директор | Током школске године |
| | Учествовање на општим и групним родитељским састанцима | Директор, одељењске старешине | Пријем првака, током школске године |
| | Укључивање родитеља, старатеља у | Одељењске старешине, | Током школске |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|----|---|---|----------------------------------|
| | поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе | директор | године |
| | Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у развоју, професионалној оријентацији, проблемима у понашању и којима је одређен појачан васпитни рад | Одељењске старешине | Током школске године |
| | Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе | Секретар школе | Током школске године |
| | Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика | Одељењске старешине | Током школске године |
| | Сарадња са родитељима чија се деца школују по ИОП-у | У сарадњи са одељењским старешинама и Тимом за инклузију | Током школске године, по потреби |
| | Сарадња са Саветом родитеља | У сарадњи са директором, председником и члановима Савета родитеља | Током школске године |
| VI | Рад са директором, координаторима практичне наставе и библиотекарим | | |
| | Сарадња при истраживању образовно – васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење | Наставничко веће, педгошки колегијум, Савет родитеља, стручна већа и тимови | Током школске године |
| | Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација | | Током школске године |
| | Сарадња при планирању активности, и изради стратешких докумената установе и извештаја о раду школе | | Током школске године |
| | Сарадња при проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи | | Током школске године |
| | Сарадња при планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | | Током школске године |
| | Сарадња при појачаном васпитном раду, упознавање са текућим проблемима ученика и родитеља, препоруке, анализе приговора и жалби ученика/родитеља по | | |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|------|--|---|----------------------|
| | различитим основама | | |
| | Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава | | Током школске године |
| | Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план | Директор, учесници | Током школске године |
| VII | Раd у стручним органима и тимовима | | |
| | Учествовање у редовном раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских и стручних већа, тимова и актива (информисање, саопштења, резултати анализа, посета и других активности од значаја за образовно – васпитни рад) | Наставничко веће, Педагошки колегијум, одељењска и стручна већа | Током школске године |
| | Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе | Сарадници из других школа, просветни саветник | Током школске године |
| VIII | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе | | |
| | Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно – васпитног рада установе | МП, ШУ, Градски секретаријат, просветна инспекција, просветни саветници/ општина, домови ученика, Центри за социјални рад, институти, Филозофски факултет, Педагошко друштво, Национална служба за запошљавање, Канцеларија за младе, позоришта, музеји | Током школске године |
| | Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа | | Током школске године |
| | Реализација програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих | | Током школске године |
| | Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација | Самостално, састанци стручних сарадника на општ. и републ. нивоу | Током школске године |
| | Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе | | Током школске године |
| | Учешће у раду и сарадња са | | Током школске |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----------|---|-------------------------------|----------------------|
| | комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој | | године |
| | Сарадња са националном службом за запошљавање | | Током школске године |
| IX | Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање | | |
| | Вођење евиденције о раду | | Током године |
| | Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе | | Током године |
| | Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада педагога | | Током године |
| | Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима | Родитељи, одељењске старешине | Током године |
| | Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на семинарима, конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | | Током године |

План посете часова 2017/18. године

| МЕСЕЦ | АКТИВНОСТИ |
|--------------|--|
| Октобар | Посета часу наставника – приправника |
| | Посета угледном часу у складу са распоредом угледних часова по стручним већима |
| | Посета часу опште - образовног предмета |
| | Посета часу теоријске наставе – грађевинска група предмета |
| Новембар | Посета угледном часу у складу по распореду угледних часова по стручним већима |
| | Посета часу наставника приправника (наставника на замени) |
| | Посета часу допунске наставе |
| | Посета часу одељењског старешине |
| Децембар | Посета угледном часу у складу са распоредом угледних часова по |

| | |
|---------|--|
| | стручним већима |
| | Посета часу практичне наставе |
| | Посета часу у одељењу где се налазе ученици који раде по индивидуализованом програму |
| | Посета часу према израженој жељи наставника или ученика |
| Јануар | Посета угледном часу у складу са распоредом угледних часова по стручним већима |
| | Посета часу секције |
| Фебруар | Посета часу одељењског старешине |
| | Посета часу теоријске наставе – електро струке |
| Март | Посета угледном часу у складу са распоредом угледних часова по стручним већима |
| | Посету часа додатне наставе |
| | Посету часу наставника приправника (наставника на замени) |
| | Посета часу према израженој жељи наставника или ученика |
| Април | Посета угледном часу у складу са распоредом угледних часова по стручним већима |
| | Посета часу општеобразовног предмета |
| | Посета часу наставника приправника (наставника на замени) |
| Мај | Посета часу допунске наставе |
| | Посета часу теоријске наставе – грађевинска група предмета |
| Јун | Посета часу припремне наставе |

8.2 План рада библиотекарa

ЦИЉ

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекарa обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој допринос развоју информационе писмености за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекарa и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информационих из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у

пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- Развијања и неговања навике читања и коришћења библиотечког простора код ученика и наставника
- Развијања и промовисања употребе свих облика извора информација
- Стварања услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу
- Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима
- Праћење и подстицање развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим сколостима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју
- Пружања помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тешким социјалним приликама, сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама.
- Стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика.
 - Обезбеђивања приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, анализирање, примену и саопштење информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија
 - Припремања и реализовања библиотечког програма намењеног са посебним потребама и посебним способностима
 - Вођења аутоматизованог библиотечког пословања(инвентарисање и сигнирање, каталогизација, класификација библиотечке грађе и други послови)
 - Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
 - Заштита и чување библиотечко-медијатечке грађе и периодична ревизија фонда.

ОБЛАСТИ РАДА:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

| Планиране активности | Месец | | | | | | | | | |
|---|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. Планирање и набавка литературе и периодичних публикација | + | | | | | | | | + | + |
| 2. Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. Израда програма рада библиотечке секције | + | | | | | | | | | |

| Планиране активности | Месећ | | | | | | | | | |
|---|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 5. Планирање развоја школске библиотеке | + | | | | + | | | | | + |

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

| Планиране активности | Месећ | | | | | | | | | |
|---|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања установе | + | | + | | + | | + | | + | + |
| 2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне програме и планове рада школе | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности: допунска, додатна настава, секције и др. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према информацијама и изорима сазнања и осећаја за естетске вредности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

3. Рад са наставницима

| Планиране активности | Месећ | | | | | | | | | |
|---|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз облике образовно васпитног рада | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци | + | | + | | | + | | + | | + |
| 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко сарадничког дела школске библиотеке | + | | | | + | | | | | + |
| 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6. Системско коришћење школске библиотеке у новоиздатим књигама, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, активностима и јубилејима. | + | | + | | + | | + | + | | |

4. Рад са ученицима

| Планиране активности | Месећ | | | | | | | | | |
|--|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. Припремање(обучавање) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| Планиране активности | Месец | | | | | | | | | |
|--|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 2. Систематско обучавање ученика за употребу информационог библиотечног система у складу са њиховим способностима и интересовањима | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Пружање помоћи ученицима за учење ван школе и усвајању метода самосталног рада | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 5. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и самостално коришћење | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 6. Стварање навика код ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да стекну навику долажења у школску библиотеку, да узимају учешћа у њеној културно-просветној активности у складу са својим интересовањима и потребама: секције, израда реферата, семинарских радова, презентација, коришћење читаонице итд. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7. Подстицање побољшања информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8. Рад са ученицима у читаоници, у радионици, у реализацији школских пројеката, хуманитарних акција и активности: Дан толеранције, Здрав живот, Крв живот значи, Свети Сава итд. | | + | + | + | | + | + | + | + | |
| 9. Припрема ученика и реализација активности за посету Сајму књига | + | + | | | | | | | | |

5. Рад са родитељима, односно старатељима

| Планиране активности | Месец | | | | | | | | | |
|---|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. Пружање информација о начину набавке (купивине) уџбеника и школског прибора потребног за рад ученика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика | + | | | + | | | + | | | |
| 3. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика | + | | | + | | | + | | | |

6. Рад са директором и стручним сарадницима

| Планиране активности | Месец | | | | | | | | | |
|--|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, директором у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, и целокупном организацијом рада школске библиотеке | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. Информисање стручних већа, педагога и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на креативни и критички однос ученика приликом коришћења извора информација | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионива | + | | + | | | | + | | | + |
| 5. Организовање књижевних вечери, сусрета, трибина, радионица и других културних догађаја, као и пројеката и садржаја где се апострофира борба против свих облика зависности | + | | + | | + | | + | + | | + |
| 6. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 7. Учешће у припремању прилога и презентација школе | + | | | + | | + | + | + | + | + |

7. Рад у стручним органима и тимовима

| Планиране активности | Месец | | | | | | | | | |
|--|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. Рад у школским тимовима на изради годишњег извештаја о раду школе, развојног плана рада школе и школског програма | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљање средстава за обнављање књижног фонда | + | | + | | + | | + | | + | + |

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

| Планиране активности | Месец | | | | | | | | | |
|---|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. Сарадња са другим школама, градском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције библиотеке и школе | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| Планиране активности | Месец | | | | | | | | | |
|--|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 3. Сарадња са просветним, културним, издавачким и другим установама | | + | + | | + | | + | | + | + |
| 4. Учешће у раду друштва школских библиотекара, актива школских библиотекара на нивоу локалне самоуправе | + | | + | + | | + | + | | + | |

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

| Планиране активности | Месец | | | | | | | | | |
|--|-------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|
| | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| 1. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара- анализа и вредновање рада школске библиотеке и библиотекара у току школске године | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3. Стручно усавршавање, учешће на семинарима, стручним скуповима, трибинама, саветовањима | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

9. План рада органа управљања, руковођења и стручних већа школе

9.1 План рада Школског одбора

Чланови Школског одбора

| Име и презиме | Овлашћени предлагач |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| Горан Учур, председник | Наставничко веће |
| Катарина Божиновић, записничар | Наставничко веће |
| Милош Петровић | Наставничко веће |
| Зоран Младеновић, заменик председника | Јединица локалне самоуправе |
| Жарко Бошковић | Јединица локалне самоуправе |
| Сандра Стојановић | Јединица локалне самоуправе |
| Илија Јовичић | Савет родитеља |
| Раде Васић | Савет родитеља |
| Горан Златковић | Савет родитеља |

а) Глобални план рада

| | |
|-----|--|
| 1. | Доношење статута, правила понашања у школи и других општих аката и давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова |
| 2. | Доношење школског програма, развојног плана, годишњег плана рада и усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању |
| 3. | Усвајање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије |
| 4. | Доношење финансијског плана школе, у складу са законом |
| 5. | Давање сагласности на план јавних набавки школе |
| 6. | Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзија |
| 7. | Расписивање конкурса и избор директора |
| 8. | Одлучивање о давању на коришћење, односно у закуп школског простора |
| 9. | Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и преузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада |
| 10. | Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора |
| 11. | Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о њиховом остваривању |
| 12. | Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима директора школе |
| 13. | Доношење одлуке о постављању вршиоца директора у складу са законом |
| 14. | Разрешење директора школе дужности у складу са законом |
| 15. | Давање мишљења директору школе у поступку одлучивања о избору наставника и стручног сарадника за пријем у радни однос |
| 16. | Именовање чланова стручног актива за развојно планирање |
| 17. | Образовање комисија из своје надлежности уколико се за то нађе потреба |
| 18. | Одлучивање о проширеној делатности школе, статусној промени, промени назива и седишта школе у складу са законом |

б) Оперативни програм активности и динамика реализације

| | Програмски садржај | Време реализације | Сарадници у реализацији |
|----|--|---|---|
| 1. | Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину. | Септембар | Чланови комисије за израду годишњег плана рада и извештаја о раду, директор школе, секретар школе |
| 2. | Доношење плана стручног усавршавања запослених | Септембар, у оквиру годишњег плана рада | Стручни активи, директор школе, педагог |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 3. | Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2016/2017. и Извештаја о раду директора школе у 2016/2017. години | Септембар | Чланови комисије за израду годишњег плана рада и извештаја о раду, директор школе, секретар школе |
| 4. | Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених | Септембар, у оквиру извештаја о раду школе | Стручни активи, директор школе, педагог |
| 5. | Доношење статута школе, правила понашања у школи и других општих аката школе, као и измена и допуна истих | По потреби | Секретар школе |
| 6. | Упознавање са спроведеним уписом ученика првих разреда | Септембар | Директор школе |
| 7. | Доношење Одлуке о попису за 2017.годину | Децембар | Секретар школе |
| 8. | Доношење Финансијског плана школе | Јануар - фебруар | Директор школе, шеф рачуноводства |
| 9. | Давање сагласности на План јавних набавки | Јануар, фебруар | Директор школе |
| 10. | Усвајање извештаја о пословању школе и годишњег обрачуна | Јануар, фебруар, јул | Директор школе, шеф рачуноводства |
| 11. | Извештај директора школе о свом раду у првом полугодишту | Фебруар | Директор школе |
| 12. | Упознавање са успехом ученика на крају првог полугодишта и на крају школске године | Фебруар, јул | Педагог школе |
| 14. | Утврђивање предлога Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије | Јул - август | Шеф рачуноводства, директор школе |
| 15. | Разматрање поштовања, општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно - васпитног рада | Током године | Чланови стручних актива, тимова, директор школе |
| 16. | Разматрање савета и сугестија Савета родитеља у вези са безбедношћу ученика, услова рада школе и других важних текућих питања | Током године | Савет родитеља, директор школе |
| 17. | Разматрање и одлучивање о предлозима везаним за школско развојно планирање | Током године | Чланови стручног актива за разв. пл. |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----|---|--------------|--------------------------------|
| 18. | Давање мишљења директору школе у поступку одлучивања о избору наставника и стручног сарадника за пријем у радни однос | Током године | Директор школе |
| 19. | Одлучивање о правима, обавезама и одговорностима директора школе | Током године | Директор школе, секретар школе |
| 20. | Образовање комисија из своје надлежности уколико се за то укаже потреба | Током године | Директор школе, секретар школе |
| 21. | Одлучивање по жалбама, односно приговорима на решења директора | Током године | Секретар школе |

9. 2 План рада директора

а) Глобални план

| Р.б. | Област рада |
|------|--|
| 1. | Планирање организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе |
| 2. | Учешће у самовредновању школе |
| 3. | Активности које се тичу остваривања Развојног плана Грађевинске школе |
| 4. | Коришћење средстава утврђених Финансијским планом и праћење финансијског посовања |
| 5. | Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, представницима локалне заједнице и представницима других институција од значаја за школу |
| 6. | Педагошко – инструктивни увид и праћење образовно – васпитног рада, увид у педагошку евиденцију |
| 7. | Планирање и праћење стручног усавршавања наставника |
| 8. | Дисциплинска одговорност запослених и ученика |
| 9. | Инспекцијски надзор |
| 10. | Обавештавање запослених, ученика и родитеља |
| 11. | Рад директора у стручним органима школе и усклађивање и усмеравање рада истих |
| 12. | Сарадња са родитељима/старатељима и ученицима |
| 13. | Учешће у раду Школског одбора |
| 14. | Учешће у раду Савета родитеља |
| 15. | Кадровска политика |
| 16. | Обезбеђивање материјално-техничких услова рада |
| 17. | Безбедност и здравље ученика и запослених |
| 18. | Сарадња са медијима |
| 19. | Лично стручно усавршавање |

б) Оперативни план активности и динамика реализације

| време | активност | Сарадници у реализацији |
|--|--|--|
| Током године | Организација образовно-васпитног рада | Координатор ПН, педагог |
| Септембар | Учешће у изради Годишњег извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2016/2017.год. | Педагог, координатори стручних већа, руководиоци секција и координатори тимова |
| | Израда Извештаја о раду директора школе за шк. 2016/2017.годину | Самостално |
| Септембар | Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школ. 2017/2018. | Педагог, руководиоци стручних већа, руководиоци секција и председници тимова |
| Септембар | Организација почетка рада у новој школској години | Организатор практичне наставе, педагог |
| Септембар | Утврђивање 40-о часовне радне недеље | Самостално |
| Септембар | Рад на достављању података за ВЕБ-ЦЕНУС (утврђивање броја извршилаца за школску 2017/2018. годину) | Самостално |
| Током године | Стручно усавршавање наставника | Педагог |
| Септембар | Припрема и организација обележавања Дана школе | Чланови стручног већа језика и уметности |
| Током године | Унапређивање метода и облика образовно-васпитног рада | Педагог, чланови педагошког колегијума |
| Током године | Педагошко инструктивни рад | Педагог |
| Током године | Анализа месечних планова | Педагог |
| Током године | Припрема и организација седница стручних органа | Секретар, координатор практичне наставе, педагог |
| Октобар, фебруар, април, август | Увид у записнике стручних већа | Педагог, председници стручних већа |
| Септембар, новембар, фебруар, април, јун, август | Анализа стања ажурности педагошке документације | Педагог |
| Током године | Координација рада стручних већа | Педагог, председници стручних већа |
| Децембар | Организација пописа | Шеф рачуноводства, секретар, комисије |
| Јануар/фебруар | Организација и рад на изради Финансијског плана и Плана набавки | Шеф рачуноводства, секретар |
| Април, јул, октобар, јануар | Организација и рад на извештавању о реализацији Плана набавки | Шеф рачуноводства, секретар |
| Током године | Организовање израде нормативних аката школе | Секретар |
| Током године | Припреме седница Школског одбора | Секретар, председник Школског одбора |
| Октобар, јануар, април, јул | Организација рада на извештавању и уношењу података у апликативни софтвер | Секретар, шеф рачуноводства |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | |
|---|---|---|
| | Јавних набавки | |
| Током године | Присуствовање свим седницама стручних органа у школи | Председници стручних већа, секретар |
| Током године | Сарадња са Саветом родитеља | Председник Савета родитеља, педагог |
| Током године | Учествовање у реализацији културних и јавних манифестација у школи | Руководиоци секција |
| Током године | Посета часовима наставника | Педагог |
| Током године | Ажурирање сајта школе | Самостално |
| Током године | Сарадња са медијима | Тим за маркетинг |
| Децембар | Припрема плана уписа ученика унаредну школску годину | Колегијум |
| Јул, август | Упис ученика | Комисија за упис, одељењске старешине |
| Септембар октобар, април/мај | Организовање и реализација екскурзије ученика | Одељењске старешине, Савет родитеља |
| Јун, август | Учешће на организацији матурских извршних испита за редовне ученике | Координатор практичне наставе |
| Октобар, јануар, април, јун, август | Организација испита редовних и ванредних ученица | Координатор практичне наставе |
| Током године | Увид у рад помоћно-техничке службе | Секретар |
| Током године | Увид у рад стручних сарадника | Самостално |
| Током године | Припрема и вођење седница Наставничког већа, одељењских већа и Педагошког колегијума | Координатор практичне наставе, руководиоци већа, стр. сарадници |
| Новембар, фебруар, јун | Анализа рада одељењских заједница и секција | Педагог, задужени наставници |
| Током године | Пријем и разговор са ученицима | Одељењске старешине, педагог |
| Током године | Пријем и разговор са родитељима | |
| Током године | Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја | Педагог, координатор ПН, секретар, шеф рачуноводства |
| Током године | Сарадња са представницима Секретаријата за образовање и дечију заштиту Града Београда | Педагог, координатор ПН, секретар, шеф рачуноводства |
| Током године | Сарадња са представницима општине Звездара | Педагог, координатор ПН, библиотекар, коорд. Звездаријаде |
| Током године | Сарадња са другим организацијама од значаја за школу | Педагог, координатор ПН, библиотекар |
| Током године | Присуство седницама и учешће у раду Заједнице грађ. и геод. школа Србије | Координатор практичне наставе, члан ИО |
| Током године | Присуство седницама Актива директора ГО Звездара | Самостално |
| Током године | Присуство седницама ДДШС | Самостално |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | |
|--------------|---|---|
| Током године | Стручно усавршавање | Самостално |
| Током године | Координација рада тимова:самовредновање, развојно планирање, заштита ученика од насиља... | Председницистручних већа и координатори тимова |
| Јун август | Припреме на организацији рада у наредној школској години | Организатор практичне наставе, педагог, библиотекар Педагошки колегијум |
| 31. август | Заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првог разреда | Педагог |

9.3 План рада координатора практичне наставе

а) Глобални план

| Р.б. | Област рада |
|------|--|
| 1. | Планирање и програмирање рада школе |
| 2. | Организациони послови |
| 3. | Педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима |
| 4. | Сарадња са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, представницима локалне заједнице и представницима других институција од значаја за школу |

б) Оперативни план активности и динамика реализације

| р.б. | АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ САДРЖАЈА |
|------|--|------------------------|---|
| 1. | Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2017/2018.годину | септембар | директор, стручна већа, колегијум |
| 2. | Учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2016/2017. годину | септембар | директор, стручни већа, колегијум |
| 3. | Организација и обезбеђивање услова за реализацију практичне наставе у привреди, израда уговора | септембар | директор, стручно веће наставника практичне наставе |
| 4. | Учешће у припреми седница Наставничког већа | током године | стручна већа, колегијум |
| 5. | Планирање реализације и израда распореда блок наставе | мај, јун | директор, стручно веће наставника практичне наставе |
| 6. | Организација практичне наставе и блок наставе у привреди | током године, мај, јун | директор, стручно веће наставника практичне наставе |
| 7. | Праћење реализације практичне наставе у школским радионицама | током године | директор, стручно веће наставника практичне наставе |
| 8. | Посета предузећима у којима ученици реализују практичну наставу и старање о испуњавању уговорних | током године | стручно веће наставника практичне наставе |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----|--|------------------------------|---|
| | обавеза | | |
| 9. | Учешће у реализацији пројеката у школи | током године | директор,школски тимови |
| 10. | Обезбеђивање замене наставника по потреби | током године | директор, стручно веће наставника практичне наставе |
| 11. | Сарадња са друштвеном заједницом | током године | директор |
| 12. | Учешће у раду стручних органа | током године | директор, школски тимови,стручна већа |
| 13. | Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину | новембар, децембар | директор, стручна већа, колегијум |
| 14. | Сагледавање потреба за набавком материјала и алата за школске радионице | децембар | директор, стручно веће наставника практичне наставе |
| 15. | Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада / директор, колегијум | током године | директор, стручна већа, колегијум |
| 16. | Планирање активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности | током године | директор,стручна већа,школски тимови |
| 17. | Школско и републичко такмичења ученика | фебруар, март, април,мај | директор, стручно веће наставника практичне наставе |
| 18. | Учешће у припремама презентацијешколе ученицима основних школа | фебруар, март, април,мај,јун | директор,колегијум,школски тимови |
| 19. | Учешће у припремама запрезентацију школе на Сајму образовања | фебруар, март, април,мај,јун | директор, колегијум,школски тимови |
| 20. | Учешће у сређивању школскихрадионица, текућем одржавању иконзервирању машина | током године | стручно веће наставника практичне наставе |
| 21. | Припреме за израду извештаја о раду у текућој школској години | јун, јули | стручна већа |
| 22. | Припреме за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину | јун, јул | директор, стручна већа, колегијум |
| 23. | Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2018/2019. | август | директор, стручна већа, колегијум |
| 24. | Припреме за наредну школску годину | јули, август | директор, стручна већа, колегијум |
| 25. | Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних заизраду распореда часова практичненаставе за наредну школску годину | јул, август | директор, стручна већа |

Грађевинска школа одређени део практичне наставе за реализује у грађевинским компанијама, институтима и занатским радњама. Школа, као корисник услуга, компаније, институти и занатске радње, као даваоци услуга потписују уговор.

9.4 План рада Наставничког већа

а) Глобални план рада

| Ред. бр | Област |
|---------|--|
| 1. | Расправља о остваривању школског, односно наставног плана и програма |
| 2. | Анализира остварене циљеве и исходе образовања |
| 3. | Разматра укупне резултате васпитно образовне делатности и предлаже мере за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика |
| 4. | Одобрава одсуство ученика у специфичним ситуацијама |
| 5. | Разматра извештаје о обављеним испитима |
| 6. | Похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно дисциплинским мерама из своје надлежности |
| 7. | Даје мишљење и предлоге о питањима из делокруга стручног рада школе-наставни планови и програми, уџбеници и сл. |
| 8. | Усваја распоред свих облика образовно – васпитног рада |
| 9. | Усваја распоред школских писмених задатака |
| 10. | Похваљује и награђује ученике, бира ученика генерације |
| 11. | Изриче васпитно – дисциплинске мере укор наставничког већа и искључење из школе |
| 12. | Разматра извештај са стручног усавршавања наставника и стручних сарадника |
| 13. | Предлаже чланове за Школски одбор |
| 14. | Даје мишљење Школском одбору за избор директора школе |
| 15. | Врши и друге послове које му наложи Школски одбор и директор школе, у циљу унапређивања образовно - васпитног рада |

б) Оперативни програм рада Наставничког већа

| | Програмски садржаји | Време реализације | Носиоци задатака |
|----|--|-------------------|---|
| 1. | Разматрање Извештаја о раду у претходној школској години | IX | Директор, стр. сарадници, координатори, руководиоци секција |
| 2. | Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за текућу школску годину | IX | Директор, стр. сарадници, координатори, руководиоци секција |
| 3. | Разматрање Извештаја о раду директора у претходниј школској години | IX | Директор |
| 4. | Извештај о раду Тима за заштиту ученика у претходној школској години | IX | Председник Тима |
| 5. | Организацији допунских и додатних облика рада | IX | Руководиоци стручних већа, директор, педагог |
| 6. | Организација рада у слободним активностима | IX | Руководиоци стручних већа, директор, педагог |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| 7. | Припреме за организацију прославе Дана школе | IX | Руководиоци секција |
| 8. | Организација испита за ванредне ученике | X | Координатор практичне наставе, директор |
| 9. | Анализа рада одељењских већа, стручних већа и комисија | X | Директор, педагог, председници већа |
| 10. | Анализа образовно - васпитног рада на крају I класификационог периода | XI | Педагог |
| 11. | Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика | XI | Директор, педагог, руководиоци разреда |
| 12. | Реализација допунске и додатне наставе | XII | Руководиоци разреда |
| 13. | Успех и понашање ученика на крају I полугодишта и предлог мера за побољшање успеха | II | Руководиоци разреда |
| 14. | Организација испита за ванредне ученике | II | Координатор наставе ванредних ученика |
| 15. | Анализа реализације програмских задатака у I полугодишту | I | Руководиоци стручних већа и разреда |
| 16. | Извештај директора школе о свом раду у првом полугодишту | II | Директор |
| 17. | Сарадња са грађевинским предузећима | II | Координатор ПН, наставници ПН |
| 18. | Опремљеност школе наставним средствима и училима | II | Руководиоци стручних већа, комисије |
| 19. | Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита | II | Директор, одељењска већа, одељењске старешине |
| 20. | План активности за календарску 2018. годину | II | Директор, председници стручних већа |
| 21. | Извештај Тима за заштиту ученика о раду у првом полугодишту | II | Председник тима |
| 22. | Извештај о раду са ванредним ученицима | Током године, након рокова | Координатор ПН |
| 23. | Анализа рада стручних већа | III | Руководиоци стручних већа |
| 24. | Сарадња са основним школама и грађевинским предузећима | III | Директор |
| 25. | Успех и понашање ученика на крају трећег класификационог периода | IV | Руководиоци разреда |
| 26. | Припрема за наставу у блоку | IV | Координатор практичне наставе |
| 27. | Анализа рада стручних тела и комисија | V | Директор, тим за самовредновање |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----|---|------------|---|
| 28. | Организација завршних и матурских испита за завршне разреде | V | Директор, Координатор практичне наставе |
| 29. | Анализа резултата у ваннаставним активностима | V | Председници стручних већа |
| 30. | Успех и понашање ученика завршних разреда | VI | Руководиоци стручних већа |
| 31. | Реализација разредних и поправних испита ученика завршних разреда | VI | Директор, наставници, одељ. стар, педагог |
| 32. | Реализација матурских и завршних испита | VI | Директор, наставници, одељ. стар, педагог |
| 33. | Припрема и израда Извештаја о раду за школску 2017/2018. годину | VI | Директор |
| 34. | Успех и понашање ученика I, II и III разреда | VI | Руководиоци разреда |
| 35. | Реализација програмских садржаја | VI | Директор, педагог, комисија за самовредновање |
| 36. | Припреме за израду Плана рада за школску 2018/2019. годину | VI | Директор |
| 37. | Организација уписа ученика-комисије за упис | VI | Директор |
| 38. | Организација поправних, разредних и испита ванредних ученика | VIII | Директор, наставници, одељ. стар, педагог, координатор пн |
| 39. | Опремљеност школе наставним средствима и училима | VIII | Руководиоци стручних већа |
| 40. | Подела предмета на наставнике, предлог одељењских старешина, руководиоца стручних већа и разредних већа | VIII | Директор |
| 41. | Усвајање распореда часова | VIII | Веће |
| 42. | Сарадња са родитељима и васпитачима | VIII | Директор, педагог |
| 43. | Доношење одлуке о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања, на основу предлога изабраног лекара | По потреби | Чланови НВ. |

9.5 План рада одељењских већа

| Р. бр. | Област |
|--------|---|
| 1. | Утврђује закључну оцену на предлог предметног наставника и оцену из владања на предлог одељењског старешине |
| 2. | Усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу |
| 3. | Расправља о настави |
| 4. | Расправља о слободним активностима ученика и другим облицима васпитно-образовног рада |
| 5. | Расправља о учењу и раду ученика |
| 6. | Предузима мере за бољу наставу и бољи успех ученика у учењу и владању |
| 7. | Предлаже распоред школских писмених задатака одељења |
| 8. | Расправља о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења |
| 9. | Похваљује ученике и изриче васпитно дисциплинске мере из своје надлежности |

9.5.1 План рада одељењских већа првог разреда

Координатор рада већа у шк. 2017/18. години је Бојана Ђорђевић.

| ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---------------------------------|---|--|
| Уводне активности | <ul style="list-style-type: none"> Формирање одељењског већа Усвајање плана и програма одељењског већа Утврђивање распореда писмених задатака | Септембар 2017. Руководилац и чланови већа |
| Уводне активности | <ul style="list-style-type: none"> Организација родитељских састанака | Одељењски старешина, по потреби педагог и директор |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Одређивање ученика за допунску и додатну наставу Усвајање распореда реализације допунске и додатне наставе Мере за подстицање ученика на активан однос према настави и већу мотивисаност за рад Анализа сарадње са родитељима и васпитачима ради смањења изостајања са наставе | Октобар 2017. Руководилац и чланови већа |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају првог класификационог периода Реализација наставних планова и програма Одређивање ученика са којим је | Новембар 2017. Руководилац и чланови већа |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>неопходан појачан педагошки рад ради побољшања успеха или смањења изостајања са наставе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организација родитељских састанака | |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> • Програмски задаци за прво полугодиште • Сарадња са родитељима и васпитачима • Анализа резултата допунске и додатне наставе | <p>Децембар 2017.</p> <p>Руководилац и чланови већа</p> |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха, дисциплине и изостанак на крају I полугодишта • Реализација наставних планова и програма • Предлог мера за побољшање успеха и смањивање изостајања уз сарадњу са педагогом школе • Упознавање родитеља, васпитача и стипендатора са резултатима ученика на крају I полугодишта | <p>Јануар 2018.</p> <p>Руководилац и чланови већа, педагог</p> |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> • Одређивање ученика за допунску наставу • Разматрање утицаја изречених васпитно-дисциплинских мера на однос ученика према раду и обавезама | <p>Фебруар 2018.</p> |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације допунске и додатне наставе • Сарадња са родитељима и васпитачима • Припреме ученика за такмичење | <p>Март 2018.</p> <p>Руководилац и чланови већа</p> |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха, дисциплине и изостанак на крају трећег класификационог периода • Реализација наставних планова и програма • Предлог мера за побољшање успеха | <p>Април 2018.</p> <p>Руководилац и чланови већа</p> |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање ученика за полагање разредних испита • Анализа реализације и резултата допунске наставе | <p>Мај 2018.</p> <p>Руководилац и чланови већа</p> |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> • Припреме за полагање разредних и поправних испита • Извештај о полагању разредних испита • Утврђивање успеха ученика и одељења на крају другог полугодишта | <p>Јун 2018.</p> <p>Руководилац и чланови већа</p> |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | |
|--|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Обавештавање ученика и родитеља о постигнутом успеху, на крају школске године | |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Извештај о резултатима разредних и поправних испита у августовском испитном року | Август 2018. Руководилац и чланови већа |

9.5.2 План рада одељењског већа другог разреда

Координатор рада већа у шк. 2017/18. години је Јелена Савовић.

| ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--|---|---|
| Уводне активности | <ul style="list-style-type: none"> Формирање одељењског већа Усвајање плана и програма одељењског већа Утврђивање распореда писмених задатака Организација родитељских састанака | Септембар 2017. Руководилац и чланови већа |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Одређивање ученика за допунску и додатну наставу Усвајање распореда реализације допунске и додатне наставе Мере за подстицање ученика на активан однос према настави и већу мотивисаност за рад Анализа сарадње са родитељима и васпитачима ради смањења изостајања са наставе | Октобар 2017. Руководилац и чланови већа |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха, дисциплине и изостанак на крају првог класификационог периода Реализација наставних планова и програма Одређивање ученика са којим је неопходан појачан педагошки рад ради побољшања успеха или смањења изостајања са наставе Организација родитељских састанака | Новембар 2017. Сви наставници у стручном већу |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Програмски задаци за прво полугодиште Сарадња са родитељима и васпитачима Анализа резултата допунске и додатне наставе | Децембар 2017. Руководилац и чланови већа |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Текуће активности стручног већа</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака на крају I полугодишта • Реализација наставних планова и програма • Предлог мера за побољшање успеха и смањивање изостајања уз сарадњу са педагогом школе • Упознавање родитеља, васпитача и стипендатора са резултатима ученика на крају I полугодишта | <p>Јануар 2018.</p> <p>Сви наставници устручном већу</p> |
| <p>Текуће активности стручног већа</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Одређивање ученика за допунску наставу • Разматрање утицаја изречених васпитно-дисциплинских мера на однос ученика према раду и обавезама | <p>Фебруар 2018.</p> <p>Сви наставници устручном већу</p> |
| <p>Текуће активности стручног већа</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације допунске и додатне наставе • Сарадња са родитељима и васпитачима • Припреме ученика за такмичење | <p>Март 2018.</p> <p>Сви наставници устручном већу</p> |
| <p>Текуће активности стручног већа</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају трећег класификационог периода • Реализација наставних планова и програма • Предлог мера за побољшање успеха | <p>Април 2018.</p> <p>Сви наставници устручном већу</p> |
| <p>Текуће активности стручног већа</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање ученика за полагање разредних испита • Анализа реализације и резултата допунске наставе | <p>Мај 2018.</p> <p>Сви наставници устручном већу</p> |
| <p>Текуће активности стручног већа</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Припреме за полагање разредних и поправних испита • Извештај о полагању разредних испита • Утврђивање успеха ученика и одељења на крају другог полугодишта • Обавештавање ученика и родитеља о постигнутом успеху, на крају школске године | <p>Јун 2018.</p> <p>Сви наставници устручном већу</p> |
| <p>Текуће активности стручног већа</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о резултатима разредних и поправних испита у августовском испитном року | <p>Август 2018.</p> <p>Сви наставници устручном већу</p> |

9.5.3 План рада одељењског већа трећег и четвртог разреда

Координатор рада већа у шк. 2016/17. години је Блаженка Ђумић.

| ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---------------------------------|--|--|
| Уводне активности | <ul style="list-style-type: none"> Формирање одељењског већа Усвајање плана и програма одељењског већа Утврђивање распореда писмених задатака Организација родитељских састанака | <p>Септембар 2017.</p> <p>Руководилац и чланови већа</p> |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Одређивање ученика за допунску и додатну наставу Усвајање распореда реализације допунске и додатне наставе Мере за подстицање ученика на активан однос према настави и већу мотивисаност за рад Анализа сарадње са родитељима и васпитачима ради смањења изостајања са наставе | <p>Октобар 2017.</p> <p>Руководилац и чланови већа</p> |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају првог класификационог периода Реализација наставних планова и програма Одређивање ученика са којим је неопходан појачан педагошки рад ради побољшања успеха или смањења изостајања са наставе Организација родитељских састанака | <p>Новембар 2017.</p> <p>Сви наставници у стручном већу</p> |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Програмски задаци за прво полугодиште Сарадња са родитељима и васпитачима Анализа резултата допунске и додатне наставе | <p>Децембар 2017.</p> <p>Руководилац и чланови већа</p> |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха, дисциплине и изостанака на крају I полугодишта Реализација наставних планова и програма Предлог мера за побољшање успеха и смањивање изостајања уз сарадњу са педагогом школе | <p>Јануар 2018.</p> <p>Сви наставници у стручном већу</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Упознавање родитеља, васпитача и стипендатора са резултатима ученика на крају I полугодишта | |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Одређивање ученика за допунску наставу Разматрање утицаја изречених васпитно-дисциплинских мера на однос ученика према раду и обавезама | Фебруар 2018. Сви наставници у стручном већу |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације допунске и додатне наставе Сарадња са родитељима и васпитачима Припреме ученика за такмичење | Март 2018. Сви наставници у стручном већу |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају трећег класификационог периода Реализација наставних планова и програма Предлог мера за побољшање успеха | Април 2018. Сви наставници у стручном већу |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Евидентирање ученика за полагање разредних испита Анализа реализације и резултата допунске наставе | Мај 2018. Сви наставници у стручном већу |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Резултати ученика завршних разреда са разредних и поправних испита Резултати завршних и матурских испита Извештај о полагању разредних испита незавршних разреда Анализа резултата о постигнутом успеху ученика одељења III_{1,2,3} на крају године Обавештавање ученика и родитеља о постигнутом успеху, на крају године | Јун 2018. Сви наставници у стручном већу |
| Текуће активности стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> Извештај о резултатима ученика на разредним и поправним испитима у августовском испитном року Резултати завршних и матурских испита у августовском испитном року | Август 2018. Сви наставници у стручном већу |

9.6. План рада стручних већа

9.6.1 План рада стручног већа грађевинске групе предмета

Координатор већа је Андрија Ракочевић.

| бр. | Програмски садржаји | Време реализације | Носиоци садржаја |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1. | Подела предмета и часова наставнике, израда годишњег програма рада већа | 8. | Руководилац стручног већа, Чланови стручног већа |
| 2. | Опремљеност кабинета, лабораторије наставним средствима и училима, предлог набавке, осавремењивање | 9. | Чланови стручног већа |
| 3. | Планирање и реализација часа Уводно тестирање(иницијални тестови) Распоред писмених задатака, вежби, графичких радова, графичких вежби Утврђивање критеријума оцењивања Планирање блок наставе ТЦ оглед 1-2, Рад у школској лабораторији, институтима и грађевинским фирмама реализација | 9. | Чланови стручног већа Предметни наставник |
| 4. | Обележавање Дана школе | 10. | Чланови стручног већа |
| 5. | Контрола реализације наставног плана, тешкоће у раду, текући проблеми, анализа успеха ученика | 11,2,4,6. | Чланови стручног већа |
| 6. | Корелација међу предметима Сарадња са осталим стручним већима | 9, 2. | Руководилац стручног већа |
| 7. | Стручно усавршавање Креирање сајтова, блогова предмета | У току школске године | Чланови стручног већа |
| 8. | Међусобна посета часовима | у току школске године | Чланови стручног већа |
| 9. | Организација угледних часова | Септембар | И.Јорданов |
| | | Октобар | Б.Милосављевић |
| | | Новембар | О.Карановић |
| | | Децембар | М.Младеновић / А.Ракочевић |
| | | Фебруар | С.Кушић |
| | | Март | Б.Ђумић / М.Петровић |
| | | Април | М.Главаш-Трбић |
| Мај | Н.Џодић | | |
| 10. | Допунска и додатна настава Припремна настава | 11 - 5. | Чланови стручног већа |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|------------|--|--------------------------|---|
| 11. | Припрема ученика за такмичење | 2,3,4,5. | Предметни наставници |
| 12. | Припрема за матурски изборни предмет теста за проверу теоријских знања-ТОО | 3,4,5. | Предметни наставници |
| бр. | Програмски садржаји | Време реализације | Носиоци садржаја |
| 13. | Уређење радног простора | 9,10,4,5. | Чланови стручног већа |
| 14. | Планирање блок наставе стручних предмета- ОГ, ИГМ, ИБ, ГМИ, АМ реализација | 5,6. | Чланови стручног већа |
| 15. | Промоција Школе:Сајам образовања, ТВ | 3,4,5,6 | Чланови стручног већа |
| 16. | Посете сајмовима: Грађевинарства; Науке и технике | 3,4,5. | Чланови стручног већа |
| 17. | Сарадња са грађев.и пројектним предузећима, посета градилишта | Током године | Предметни наставници |
| 18. | Сарадња са стручним школама сличних профила и образовним установама /ВГГШ/ | Током године | Предметни наставници |
| 19. | Годишња изложба рада школе, Припреме за упис првака | 6,7. | У сарадњи са наставницима разл. стручних већа |

9.6.2 План рада стручног већа природних наука и информатике

Координатор стручног већа је Тања Момчиловић.

Циљеви:

- осавремењивање метода и облика рада;
- подстицање интересовања ученика за стицање знања, вештина и вредносних ставова у областима обухваћеним образовно-васпитним радом стручног већа;
- развијање транспарентних и ефикасних начина за процену постигнућа ученика и наставника;
- унапређење образовне праксе кроз сарадњу са родитељима, другим научним и образовним установама и заинтересованим појединцима
- подршка ученицима у личном усавршавању и припремама за више нивое образовања;
- подршка стручном усавршавању наставника.

Активности:

- **планирање:** свих образовно-васпитних активности, потреба у опреми и другом дидактичком материјалу, стручног усавршавања, евалуације,школског развојног плана и школског програма;

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

- **израда:** годишњих планова и програма рада (за редовну, допунску, додатну и припремну наставу), тестова, контролних, писмених и других задатака;
- **дефинисање:** посебних стандарда знања и вештина, критеријума, индикатора и инструмената за процену нивоа постигнућа ученика;
- **организовање:** различитих видова образовно-васпитних активности за подстицање ученичких интересовања;
- **праћење:** остварености планова и програма, успеха ученика, ефеката иновација у настави и евалуацији;
- **оцењивање:** степена остварености утврђених стандарда постигнућа ученика и професионалних компетенција наставника;
- **предлагање:** мера за побољшање успеха, иновација у методама и облицима рада, развојних образовно-васпитних програма;
- **стручна размена мишљења:** у погледу избора уџбеника и литературе за рад;

***Напомена:** Уколико није другачије назначено, време реализације активности је током читаве школске године, а носиоци активности су сви чланови стручног већа

| ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|---|--|--|
| Уводне активности | <ul style="list-style-type: none"> • Конституисање стручног већа и избор руководиоца већа • Израда и усвајање годишњег плана рада стручног већа за школску 2017/2018. годину | Јун/ јул 2017. Руководилаци чланови стручног већа |
| Планирање рада стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> • Планирање сарадње у стручном већу и међу већима • Усвајање уџбеника за школску 2017/2018. годину • Планирање допунске, додатне и припремне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада • Планирање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова • Планирање набавке наставних средстава и стручне литературе • Израда плана угледних часова • Планирање стручног усавршавања и професионалног напредовања (портфолио) | Август 2017. Сви наставници у стручном већу Усаглашавање са другим већима Септембар 2017. |
| Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања и професионалног напредовања наставника | <ul style="list-style-type: none"> • Обавезно похађање ужестручних и општестручних семинара (психо-педагошка област) за све наставнике • Презентовање стечених знања путем угледног часа (са семинара и других видова стручног усавршавања) • Организовање интерних посета часовима | током читаве школске године сви наставници* |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Осавремењивање (унапређење) начина конципирања и реализације школског програма и наставних планова и програма</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Припрема, реализација и анализа резултата иницијалног теста за ученике првог разреда и усаглашавање наставних планова редовне, допунске и додатне наставе са резултатима теста • Иницијални тест из математике за ученике првог и трећег разреда који је припремио Завод за вредновање квалитета знања и васпитања у оквиру пројекта „Подршка школи након спољашњег вредновања“ • Идентификација ученика за допунску и додатну наставу на основу почетних и даљих постигнућа ученика (иницијални тест, контролна вежба, писмени задатак) • Идентификација ученика са сметњама у развоју, ученика са изузетним способностима • Реализација заједничких и угледних часова и активности <ul style="list-style-type: none"> ○ Катарина Божиновић - септембар 2017. ○ Бојана Ђорђевић - октобар 2017. ○ Тања Момчиловић - фебруар 2018. ○ Јелена Савовић - новембар 2017. ○ Јелена Јанковић - децембар 2017. ○ Данијела Грбић - април 2018. ○ Александра Петровић - март 2018. ○ Ведрана Ранисављевић - мај 2018. • Формулисање предлога матурских тема | <p>Септембар 2017. Чланови већа који предају првом разреду, педагог</p> <p>22. септембар 2017.</p> <p>Септембар и октобар 2017.</p> <p>Септембар 2017.</p> |
| <p>Пружање подршке ученицима у учењу</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање одељењских старешина првог разреда, родитеља и педагошко – психолошке службе са резултатима иницијалног теста у првом разреду • Иницирање и интензивирање сарадње са родитељима ученика одређених за похађање допунске наставе • Организовање припремне наставе за полагање разредних и поправних испита | <p>Септембар 2017. Наставници који предају првом разреду</p> <p>Септембар 2017.</p> <p>У сарадњи са ПП службом Јун 2018.</p> |
| <p>Праћење и евалуација остварених активности у стручном већу</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварености наставних планова и програма редовне наставе • Анализа успеха ученика у датом периоду • Праћење редовности реализације допунске, додатне и припремне наставе • Континуирано праћење динамике оцењивања и утицаја: <ul style="list-style-type: none"> - образложене оцене на мотивацију ученика - награђивања/похваљивања на њихово напредовање | <p>Тромесечно</p> <p>(на крају сваког класификационог периода)</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Развијање оцењивања постигнућа ученика у функцији континуиране евалуације наставног процеса и самоевалуације наставника</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Заједничке припреме контролних вежби, писмених задатака и тестова са усаглашеним захтевима на нивоу разреда и смера и уједначеним критеријумима бодовања и оцењивања, упознати ученике са критеријумом бодовања и оцењивања • Припрема задатака за писмени део матурског, разредног и поправног испита из математике са унапред одређеним упутством за бодовање и оцењивање, упознати ученике са начином бодовања и оцењивања • Спровођење самоевалуације ученика и наставника | <p>Пред писмене провере знања</p> <p>Мај, јун и август 2018.</p> <p>На крају полугодишта и наставне године</p> |
| <p>Развијање оцењивања постигнућа ученика у функцији континуиране евалуације наставног процеса и самоевалуације наставника</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Заједничке припреме контролних вежби, писмених задатака и тестова са усаглашеним захтевима на нивоу разреда и смера и уједначеним критеријумима бодовања и оцењивања, упознати ученике са критеријумом бодовања и оцењивања • Припрема задатака за писмени део матурског, разредног и поправног испита из математике са унапред одређеним упутством за бодовање и оцењивање, упознати ученике са начином бодовања и оцењивања • Спровођење самоевалуације ученика и наставника | <p>Пред писмене провере знања</p> <p>Мај, јун и август 2018.</p> <p>На крају полугодишта и наставне године</p> |
| <p>Текуће активности</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације плана рада у стручном већу • Извештај о раду стручног већа • Усвајање извештаја рада стручног већа • Избор руководиоца стручног већа за школску 2017/2018. годину • Израда и усвајање годишњег плана рада стручног већа за школску 2017/2018. годину • Разматрање било каквог проблема насталог у раду стручног већа | <p>Руководилац стручног већа</p> <p>Полугодишње</p> <p>Руководилац стручног већа</p> <p>По потреби</p> |

9.6.3 План рада стручног већа практичне наставе

Координатор већа је Милан Ђенадић.

| № | Програмски садржаји | Време реализације | Носиоци садржаја |
|-----|--|-----------------------|--|
| 1. | Израда годишњег програма рада већа | 6. | Руководилац стручног већа Чланови стручног већа |
| 2. | Опремљеност наставним средствима, училима, машинама, предлог набавке, осавремењивање | 8.9.1. | Чланови стручног већа |
| 3. | Изједначавање критеријума оцењивања | 11, 2. | Чланови стручног већа |
| 4. | Обезбеђивање извођења практичне наставе у предузећима | Током године | Чланови стручног већа |
| 5. | Обука и тестирање ученика из Безбедности и здравља на раду | 9. 5. | Чланови стручног већа |
| 6. | Корелација међу стручним предметима Сарадња са осталим стручним већима | Током године | Чланови стручног већа |
| 7. | Стручно усавршавање | У току школске године | Директор Чланови стручног већа |
| 8. | Израда задатака и тема за завршни специјалистички испит | 5. | Чланови стручног већа |
| 9. | Организација огледних/угледних часова | Септембар | М.Ђенадић |
| | | Октобар | М.Васиљевић |
| | | Новембар | В.Булатовић |
| | | Децембар | Г.Мијаиловић |
| | | Јануар | М.Костић |
| | | Фебруар | М.Петровић |
| | | Март | Б.Сандић |
| | | Април | П.Ракас/ Н.Црномарковић |
| Мај | Г.Гашевић | | |
| 10. | Поправни и разредни испити | 6. 8. | Чланови стручног већа |
| 11. | Обезбеђивање и реализација практичне наставе и наставе у блоку | 4.5.6. | Предметни наставници |
| 12. | Извештај о раду | 2. 6. | Председник стручног већа |
| 13. | Припрема ученика за такмичење | Током године | Предметни наставници |
| 14. | Промоција Школе: Сајам образовања, ТВ | Током године | Чланови стручног већа |
| 15. | Посете сајмовима: Зелене градње; Грађевинарства; Науке и технике | 3,4,5. | Чланови стручног већа |
| 16. | Одржавање презентација фирми за ученике и наставнике | Током године | Предметни наставници |
| 17. | Одржавање презентација компанија за ученике и наставнике | Током године | Предметни наставници |

9.6.4 План рада стручног већа електро групепредмета

Координаторвећа је Зорка Јовичевић.

| Р.б | Програмски садржаји | Време реализације | Носиоци садржаја |
|-----|---|-------------------|------------------|
| 1. | Подела предмета и часова на наставнике | VIII | Сви члановиВећа |
| 2. | Усвајање годишњих и месечних планова рада Избор и предлог уџбеника | VIII | Сви члановиВећа |
| 3. | Опремљеност кабинета и лабораторија средствима, допуна и осавремењавање.Сарадња са стручним друштвима, предузећима и установама, улазно тестирање. Угледни час: Зорка Јовичевић. | IX | Сви члановиВећа |
| 4. | Анализа рада Већа, анализа успеха и предлог мера за њихово побољшање. | X,XII,IV,VI | Сви члановиВећа |
| 5. | Утврђивање критеријума оцењивања, Израда припрема за часове | IX,XI,II,IV | Сви члановиВећа |
| 6. | Корелација међу предметима, Израда тестова знања | X | Сви члановиВећа |
| 7. | Сарадња са сродним стручним Већима | IX,III | Сви члановиВећа |
| 8. | Анализа коришћења наставних средстава,иновације у настави, међусобна посета часовима.Угледни час: Сретен Лукић и Александар Ивановић. | XII,V | Сви члановиВећа |
| 9. | Стручно усавршавање наставника | IX,XI,III,IV | Сви члановиВећа |
| 10. | Посета музеју "Никола Тесла" | IX,IV,V | Сви члановиВећа |
| 11. | Посета Сајму Технике, Планирање стручне екскурзије | IV,V | Сви члановиВећа |
| 12. | Организовање и припрема ученика завршног разреда за израду практичног рада на завршном испиту | IV,V | Сви члановиВећа |
| 13. | Планирање блок наставе | IV,V | Сви члановиВећа |
| 14. | Извештај са блок наставе и обављеног завршног испита | V,VI | Сви члановиВећа |
| 15. | Годишња анализа рада стручног Већа | VI | Сви члановиВећа |

9.6.5 План рада стручног већа језика и уметности

Председник стручног већа је Данка Нешовић.

| | Програмски садржаји | Време реализације | Носиоци садржаја |
|----|--|-------------------|--|
| 1. | <ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана и програма стручног већа Утврђивање распореда писмених задатака Утврђивање распореда држања угледних часова План иницијалног тестирања у септембру у свим одељењима. Подела задужења ваннаставних активности | Август | Руководилац стручног већа Чланови стручног већа |
| 2. | <ol style="list-style-type: none"> Утврђивање критеријума оцењивања ученика. Реализација иницијалног тестирања. Опрема кабинета, уређење простора Активности поводом обележавања Дана школе | Септембар | Руководилац стручног већа Чланови Стручног већа |
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> Извештај Педагошког колегијума Дан школе, приредба, реализација План набавке наставних средстава Динамика оцењивања ученика Припрема за такмичење | Октобар | Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа |
| 4. | <ol style="list-style-type: none"> Анализа реализације наставе Успех на крају I класификационог периода Уједначеност захтева и критеријума оцењивања Угледни час, српски језик, Весна Црнобрња, реализатор Реализација допунске наставе Оцењивање ученика | Новембар | Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа |
| 5. | <ol style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање наставника Зимски семинар, пријављивање наставника Реализација допунске и додатне наставе, реализација часова и секција Угледни час, српски језик и књижевност- Дафина Жагар Марков, реализатор Угледни час, енглески језик, -Данка | Децембар | Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----|--|---------|---|
| | Нешовић, реализатор 5. Реализација Новогодишње приредбе | | |
| 6. | 1. Разговор о стручном усавршавању размена сазнања 2. Приказ стручног усавршавања, извештај 3. Угледни час, музичко васпитање, Здравко Недић, реализатор 4. Школска слава, приредба | Јануар | Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа |
| 7. | 1. Припреме за такмичење Звездаријада 2. Анализа огледних и угледних часова 3. Угледни час, енглески језик-Јелена Бешић, реализатор | Фебруар | Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа |
| 8. | 1. Припреме за такмичења ученика, школска, општинска 2. Сарадња са Школском библиотеком, набавка часописа, лектире, стручних чланака. 3. Угледничас, српскијезик и књижевност, Анђелија Јездић - реализатор 4. Обележавање 8. марта | Март | Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа |
| 9. | 1. Анализа успеха на крају треће класификације 2. Извештај о раду секција 3. Угледни час, ликовно васпитање, Наташа Пашић, реализатор 4. Тешкоће у раду већа(размена мишљења) | Април | Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа |
| 10. | 1. Организација матуре 2. Разговор о темама за матурски испит из српског језика 3. Угледничас, ликовноваспитање, НаташаПашић, реализатор 4. Угледни час,српски језик и књижевност,- Јулијана Илијћ, реализатор 5. Мотивација ученика | Мај | Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа |
| 11. | 1. Анализа и реализација планова на крају школске године 2. Анализа рада већа, Извештај о раду већа 3. Расподела часова за наредну школску годину 4. Анализа успеха на крају школске године 5. План рада већа за наредну шк. годину | Јун | Директор Руководилац Стручног већа Чланови Стручног већа |

9.6.6 План рада стручног већа друштвених наука и физичког васпитања

Координатор већа је Бобан Спасојевић.

Циљеви:

- осавремењивање метода и облика рада;
- подстицање интересовања ученика за стицање знања, вештина и вредносних ставова у областима обухваћеним образовно-васпитним радом стручног већа;
- развијање транспарентних и ефикасних начина за процену постигнућа ученика и наставника;
- унапређење образовне праксе кроз сарадњу са родитељима, другим научним и образовним установама и заинтересованим појединцима
- подршка ученицима у личном усавршавању и припремама за више нивое образовања;
- подршка стручном усавршавању наставника.

Активности:

- **планирање:** свих образовно-васпитних активности, потреба у опреми и другом дидактичком материјалу, стручног усавршавања, евалуације, школског развојног плана и школског програма;
- **израда:** годишњих планова и програма рада (за редовну, допунску, додатну и припремну наставу), тестова, контролних, писмених и других задатака;
- **дефинисање:** посебних стандарда знања и вештина, критеријума, индикатора и инструмената за процену нивоа постигнућа ученика;
- **организовање:** различитих видова образовно-васпитних активности за подстицање ученичких интересовања;
- **праћење:** остварености планова и програма, успеха ученика, ефеката иновација у настави и евалуацији;
- **оцењивање:** степена остварености утврђених стандарда постигнућа ученика и професионалних компетенција наставника;
- **предлагање:** мера за побољшање успеха, иновација у методама и облицима рада, развојних образовно-васпитних програма;
- **стручна размена мишљења:** у погледу избора уџбеника и литературе за рад;

***Напомена:** Уколико није другачије назначено, време реализације активности је током читаве школске године, а носиоци активности су сви чланови стручног већа

| ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ | САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
|--|---|--|
| Уводне активности | <ul style="list-style-type: none"> • Конституисање стручног већа и избор руководиоца већа • Израда и усвајање годишњег плана рада стручног већа за школску 2017/2018. годину | <p>Јун/ јул 2017. Руководилац и чланови стручног већа</p> |
| Планирање рада стручног већа | <ul style="list-style-type: none"> • Планирање сарадње у стручном већу и међу већима • Усвајање уџбеника за школску 2017/2018. годину • Планирање допунске, додатне и припремне наставе и осталих облика образовно – васпитног рада • Планирање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова • Планирање набавке наставних средстава и стручне литературе • Израда плана угледних часова • Планирање стручног усавршавања и професионалног напредовања (портфолио) | <p>Август 2017. Сви наставници у стручном већу</p> <p>Усаглашавање са другим већима</p> <p>Септембар 2017.</p> |
| Обезбеђивање континуираног стручног усавршавања и професионалног напредовања наставника | <ul style="list-style-type: none"> • Обавезно похађање ужестручних и општестручних семинара (психо-педагошка област) за све наставнике • Презентовање стечених знања путем угледног часа (са семинара и других видова стручног усавршавања) • Организовање интерних посета часовима | <p>током читаве школске године сви наставници*</p> |
| Осавремењивање (унапређење) начина конципирања и реализације школског програма и наставних планова и програма | <ul style="list-style-type: none"> • Припрема, реализација и анализа резултата иницијалног теста за ученике првог разреда и усаглашавање наставних планова редовне, допунске и додатне наставе са резултатима теста • Идентификација ученика за допунску и додатну наставу на основу почетних и даљих постигнућа ученика (иницијални тест, контролна вежба, писмени задатак) • Идентификација ученика са сметњама у развоју, ученика са изузетним способностима • Реализација заједничких и огледних часова и активности • Формулисање предлога матурских тема | <p>Септембар 2017. Чланови већа који предају првом разреду, педагог</p> <p>Септембар и октобар 2017.</p> <p>Септембар 2017.</p> <p>До краја првог тромесечја</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Пружање подршке ученицима у учењу</p> | <ul style="list-style-type: none"> Упознавање одељењских старешина првог разреда, родитеља и педагошко – психолошке службе са резултатима иницијалног теста у првом разреду Иницирање и интензивирање сарадње са родитељима ученика одређених за похађање допунске наставе Организовање припремне наставе за полагање разредних и поправних испита | <p>Септембар 2017. Наставници који предају првом разреду Септембар 2017. У сарадњи са ПП службом Јун 2018.</p> |
| <p>Праћење и евалуација остварених активности у стручном већу</p> | <ul style="list-style-type: none"> Анализа остварености наставних планова и програма редовне наставе Анализа успеха ученика у датом периоду Праћење редовности реализације допунске, додатне и припремне наставе Континуирано праћење динамике оцењивања и утицаја: <ul style="list-style-type: none"> - образложене оцене на мотивацију ученика - награђивања/похваљивања на њихово напредовање | <p>Тромесечно (на крају сваког класификационог периода)</p> |
| <p>Развијање оцењивања постигнућа ученика у функцији континуиране евалуације наставног процеса и самоевалуације наставника</p> | <ul style="list-style-type: none"> Заједничке припреме контролних вежби, писмених задатака и тестова са усаглашеним захтевима на нивоу разреда и смера и уједначеним критеријумима бодовања и оцењивања, упознати ученике са критеријумом бодовања и оцењивања Спровођење самоевалуације ученика и наставника | <p>Пред писмене провере знања Мај, јун и август 2018. На крају полугодишта и наставне године</p> |
| <p>Текуће активности</p> | <ul style="list-style-type: none"> Праћење реализације плана рада у стручном већу Извештај о раду стручног већа Усвајање извештаја рада стручног већа Избор руководиоца стручног већа за школску 2018/2019. годину Израда и усвајање годишњег плана рада стручног већа за школску 2018/2019. годину Разматрање било каквог проблема насталог у раду стручног већа | <p>Руководилац стручног већа Полугодишње Руководилац стручног већа По потреби</p> |
| <p>НАСТАВНИК</p> | <p>ПРЕДМЕТ</p> | <p>МЕСЕЦ</p> |
| <p>Будимир Рондовић</p> | <p>Грађанско васпитање</p> | <p>Новембар 2017</p> |
| <p>Душан Ћатић</p> | <p>Верска настава</p> | <p>Октобар 2017</p> |
| <p>Биљана Вујин</p> | <p>Географија</p> | <p>Април 2018</p> |
| <p>Ана Јовановић</p> | <p>Филозофија</p> | <p>Март 2018</p> |
| <p>Жарко Ђурашиновић</p> | <p>Физичко васпитање</p> | <p>Мај 2018</p> |
| <p>Петар Миладиновић</p> | <p>Физичко васпитање</p> | <p>Април 2018</p> |

| | | |
|-------------------|-------------------|---------------|
| Милан Ђурашиновић | Физичко васпитање | Март 2018 |
| Бобан Спасојевић | Историја | Децембар 2017 |

9.7 План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине :

1. Драгана Радовановић, директор
2. Душанка Недељковић, педагог
3. Весна Ђурашиновић, библиотекар
4. Бојана Ђорђевић, Јелена Савовић и Блаженка Ђумић, руководиоци разреда
5. Горан Учур, координатор практичне наставе,
6. Бојана Ђорђевић, Бобан Спасојевић, Андрија Ракочевић, Милан Ђенадић, Данка Нешовић и Зорка Јовичевић, координатори стручних већа

| | Садржај | Време реализације | Носиоци |
|----|--|-------------------|--|
| 1. | План рада за школску 2017/2018. годину Припремљеност за почетак школске године, Усвајање плана писмених задатака, Планирање и програм рада | септембар | Директор, Председници стручних већа, Педагог |
| 2. | Одређивање ментора, Сарадња са представницима привреде и дома. | октобар | Председници стручних већа, Педагог, Директор |
| 3. | Извештај руководиоца разреда, после првог клас. пер Анализа рада стручних већа | новембар | Председници стручних већа, Директор, |
| 4. | Реализација Годишњег плана рада школе, Реализација допунске наставе, Стручно усавршавање наставника, Доношење предлога плана уписа за наредну школску годину | децембар | Председници стручних већа, Педагог, Директор, |
| 5. | Анализа успеха на крају полугодишта школске 2017/2018. године | јануар/фебруар | Директор, |
| 6. | Припреме за почетак другог полугодишта, Тема: Реализација допунске наставе | | Председници стручних већа, Педагог, Директор, |
| 7. | Сарадња са привредом | март | Координатор ПН |
| 8. | Трећи класификациони период, Анализа рада са ванредним ученицима | април | Директор, Педагог |
| 9. | Организација наставе у блоку за завршне разреде, Сарадња са грађевинским компанијама, Анализа успеха ученика на такмичењима | мај | Координатор ПН, Тим за маркетинг, директор |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----|--|--------------------------|---|
| | Сарадња са средствима јавног информисања. | | |
| 10. | Успех и понашање ученика на крају другог полугодишта, Реализација практичне наставе и наставе у блоку, Преглед педагошке документације Реализација стручног усавршавања | VI | Директор, Координатор практичне наставе, Руководиоци разреда |
| 11. | Извештај о раду Припреме за израду плана рада школе за 2018/19. годину Усвајање извештаја о самовредновању | VIII | Директор, чланови колегијума, Тим за самовредновање |
| 12. | Одлука о увођењу ИОП-а | током године, по потреби | Директор, Педагог, Тим за ИОП |

9.8 План рада стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП

Чланови Стручног актива за развојно планирање, праћење и реализацију ШРП

1. Драгана Радовановић, директор
2. Блаженка Ђумић, координатор
3. Данијела Грбић,
4. Бојана Сандић
5. Дафина Жагар Марков
6. Игорка Јорданов

| Активности/теме | Време реализације | Начин реализације | Носиоци реализације |
|--|-------------------|--|---------------------------------|
| Формирање Тима и упознавање чланова са начином функционисања | Септембар | Састанак Тима | Чланови Тима |
| Усвајање Извештаја о активностима Тима претходне школске године на Наставничком већу и Педагошком колегијуму | Септембар | Седнице Наставничког већа и Педагошког колегијума | Чланови |
| Анализа реализације активности предвиђених развојним планом | Октобар – март | Праћење, анализа оствареног кроз седнице, дискусије, извештаје | Чланови, стручна већа, директор |
| Иницијативе за реализацију задатака у наредном периоду | Мај | Праћење, анализа, дискусија, подстицање, извештаји о | Чланови и руководиоци већа |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|--|--------|--|--------------|
| | | реализованим активностима | |
| Анализа оставрености циљева из Развојног плана за ову школску годину | Јун | Састанак Тима, анализа | Чланови Тима |
| Израда извештаја о реализацији | Јун | Састанак Тима (корушћење записника са састанака Тима, извештаји о реализацији активности предвиђених ШРП-ом за школску 2017/18. годину | Чланови Тима |
| Припрема новог плана за школску 2018/19. годину на основу извештаја о самовредновању | Јул | Састанак Тима | Чланови Тима |
| Припрема акционог плана за наредну школску годину | Август | Састанак Тима | Чланови Тима |

У циљу унапређења квалитета васпитно –образовног процеса радиће се на отклањању слабости и јачању снага школе. У том смислу у том смислу пажња ће се усмерити на оставривању задатака предвиђених Школским развојним планом, на резултате самовредновања и осталих анализа које се спроведу током године

Акциони план

| Задаци | Активности | Време реализације | Носиоци | Мерила за самовредновање |
|-------------------------------------|---|-------------------|------------|--|
| Повећати корелацију међу предметима | -Временско усклађивање програма различитих наставних предмета упознавањем наставника са садржајем сродних предмета на нивоу одељењских већа и стручних већа - Израда оквирног плана синхронизоване обраде појединих тема/наставних јединица различитих предмета на нивоу одељењских већа | септембар | Наставници | Годишњи и месечни планови наставника усклађени |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | |
|--|--|---------------|------------|--|
| | - Планирати тимску наставу где је могуће | | | |
| Унапредити наставни процес стручним усавршавањем наставника о коришћењу различитих наставних средстава, метода и индивидуализације наставе у циљу пружања додатне подршке ученицима који спорије напредују | Интезивнија имплементација знања стечених на семинарима, размена добрих примера са колегама, као и стручно усавршавање нових наставника о примени индивидуализације у настави и индивидуалног образовног плана | Септембар-јун | Наставници | Припреме наставника, педагошке свеске, евиденција о посећеним часовима |
| Континуирано давати повратне информација ученицима о њиховом напредовању | Указивати ученицима на добре стране у учењу и постизању циљева и исхода, као и указивање на неопходне промене у учењу ради успешног постизања циљева исхода | Септембар-јун | Наставници | Педагошке свеске |
| Упућивати ученике на самопроцену личног постигнућа и напредовања | Подстицати ученике да приликом формирања оцене изнесу мишљење о свом постигнућу | Септембар-јун | Наставници | Педагошке свеске |
| Савладати различите технике учења на часовима | Стручно усавршавање наставника о различитим техникама учења у циљу обучавања ученика за примену различитих техника учења, оспособљавање ученика за постављање циљева у учењу | Јануар | Наставници | Евиденција о стручном усавршавању |
| Повећати партиципацију ученика у процесу | Евалуација рада наставника од стране ученика бар једном у | Март | Наставници | Упитници |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| наставе | току школске године | | | |
| Мотивисати ученике на веће ангажовање при стицању знања (осамосталити ученике) | -Заинтересовати ученике за ангажовање на часу, коришћење доступних извора и повратних информација за унапређење учења - Похваљивати напредак; давати повратне информације и оспособљавање за процењивање напретка | Септембар- јун | Наставници | Евиденција у педагошкој свесци о ангажовању и напредовању ученика |
| Развијати свест о одговорности за сопствено напредовање | На часовима одељењског старешине развијати свест о одговорности за сопствено напредовање | Септембар- јун | Одељењске старешине | Евиденција у Књизи евиденције образовно – васпитног рада |
| Стварати подстицајну атмосферу на часу | Поштовање и испољавање емпатије према ученицима, адекватно реаговање на међусобна неуважавања | Септембар- јун | Наставници | Евиденција у посетама часовима, Личне евиденције наставника |
| Развити информациони систем за прикупљање података о стопи успешности, броју ученика на местима на којима обављају праксу, као и прикупљање података о задовољству послодаваца | Развијање информационог система | Крај I и II полугодишта (јануар и јун) | Руководилац Тима и координатор практичне наставе | Развијен систем |

10. План рада са ванредним ученицима

Настава за ванредне ученике почиње 25.09.2017. године, а завршава се 01.06.2018. године. Настава се изводи у четири наставна циклуса у времену од 12 до 18 часова у улици Хајдук Станка бр.2 према календару образовно – васпитног рада за школску 2017/2018. годину.

Испити се одржавају у следећим испитним роковима:

- Октобарски,
- Фебруарски,
- Априлски,
- Јунски,
- Августовски,

Календар образовно – васпитног рада за ванредне ученике

| НАСТАВНИ ЦИКЛУС | ВРЕМЕ ТРАЈАЊА НАСТАВНОГ ЦИКЛУСА | | ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВА ЗА ИСПИТНИ РОК | | ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ИСПИТНОГ РОКА | |
|--------------------|---------------------------------------|-------------|---|----|-----------------------------------|-------------|
| | консултације | | пријаве | | полагање | |
| | од | до | од | до | од | до |
| I | 25.09.2017. | 13.10.2017. | ОКТОБАРСКИ | | ОКТОБАРСКИ | |
| | | | 21.09. и 22.09.2017. | | 16.10.2017. | 03.11.2017. |
| II | 15.01.2017. | 31.02.2017. | ФЕБРУАРСКИ | | ФЕБРУАРСКИ | |
| | | | 11.01. и 12.01.2018. | | 19.02.2018. | 09.03.2018. |
| III | 19.03.2018. | 30.04.2018. | АПРИЛСКИ | | АПРИЛСКИ | |
| | | | 15.03. и 16.03. 2018. | | 10.04.2018. | 30.04.2018. |
| IV | 14.05.2018. | 01.06.2018. | ЈУНСКИ | | ЈУНСКИ | |
| | | | 10.05. и 11.05.2018. | | 04.06.2018. | 21.06.2018. |
| V | | | АВГУСТОВСКИ | | АВГУСТОВСКИ | |
| | | | 16.08 и 17.08. 2018. | | 20.08.2018. | 31.08.2018. |

11. План рада школских тимова

11.1 План рада Тима за самовредновање

Чланови Тима:

1. Драгана Радовановић, директор
2. Душанка Недељковић, педагог – координатор
3. Сунчица Кушић, наставник групе предмета грађевинске струке
4. Бојана Ђорђевић, наставник математике
5. Јулијана Илијћ, наставник српског језика и књижевности
6. Данијел Урошевић, 2-6, представник Ученичког парламента

Кључна област 1: Школски програм и Годишњи програм рада

| Р.б. | Активност | Време | Носиоци активности | Очекивани резултати |
|------|---|---|---|--|
| 1. | Подела задужења | Септембар/октобар 2017. године | Чланови Тима | -Израђен план самовредновања - Чланови упознати са предстојећим активностима и задужењима |
| 2. | Припрема и израда инструмената за реализацију истраживања | Октобар/новембар 2017. године | Чланови Тима | Одабрани и припремљени инструменти |
| 3. | Анкетирање ученика, наставника и родитеља | Децембар 2017. године/март 2018. године | Чланови Тима | Завршено анкетавање |
| 4. | Прикупљање и обрада података, анализа добијених резултата и предлога мера | Април/јун 2018. године | Чланови Тима | Готови резултати анкете |
| 5. | Писање извештаја о самовредновању | Јун 2018. године | Чланови Тима | Урађен Извештај самовредновања |
| 6. | Избор кључне области за следећу школску годину | Јун 2018. године | Чланови Тима | Одабрана кључна област |
| 7. | Састанак Тима за самовредновање са Тимом за развојно планирање, заједничке активности при изради плана за Развојно планирање за школску | Јун 2018. године | Чланови Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање | Договорене мере за побољшање квалитета рада |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | |
|----|--|------------------------|---|--|
| | 2018/19. годину | | | |
| 8. | Разматрање Извештаја за самовредновање за школску 2017/18. годину на седници Савета родитеља | Септембар 2018. године | Чланови Савета родитеља | Родитељи упознати са Извештајем самовредновања |
| 9. | Усвајање Извештаја за самовредновање за школску 2017/18. годину и Плана за самовредновање за наредну школску годину на Педагошком колегијуму и Наставничком већу | Септембар 2018. године | Чланови Тима, Наставничког већа и Педагошког колегијума Савета родитеља | Усвојен Извештај |

11.2 План рада Тима за маркетинг

Чланови Тима:

1. Драгана Радовановић, директор
2. Данка Нешовић
3. Горан Учур
4. Сретен Лукић, координатор
5. Милан Ђенадић

| Активност | Вр. реализације | Реализатори |
|---|-----------------|--|
| – Упознавање чланова колектива са планом активности Тима | IX | Координатор |
| – Обележавање дана школе | X | Стр. веће језика и уметности, Тим за маркетинг |
| – Припреме за обележавање Нове године и Светосавске приредбе | XI/XII | Стр. веће језика и уметности, Тим за маркетинг |
| – Обележавање Нове године | XII | Стр. веће језика и уметности, тим за маркетинг |
| – Светосавска приредба | I | Стр. веће језика и уметности, тим за маркетинг |
| – Сређивање паноа у школи | Током године | Чланови Тима, В. Ђурашиновић |
| – Припрема материјала за промоцију школе у основним школама и Републичком такмичењу | II/ III | Чланови Тима, Петар Ракас |
| – Промоција на ТВ и радио станицама | IV/V/VI | Сви наставници, Чланови Тима, директор |
| – Сајмови образовања | IV/V/VI | Сви наставници, Чланови Тима, директор |
| – Усвајање Извештаја о раду и Плана за следећу шк. годину | VI/VIII | Чланови Тима |

11.3 План рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима:

1. Драгана Радовановић, директор
2. Душанка Недељковић
3. Весна Ђурашиновић, координатор
4. Милош Петровић
5. Душан Ђатић
6. Будимир Рондовић
7. Жарко Ђурашиновић
8. Горан Учур
9. Ана Јовановић
10. , родитељ
11. Душан Стојановић, 1-1, представник Ученичког парламента

Тим за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама у циљу превенције и спречавања насиља, злостављања и занемаривања ученика у школи.

Циљеви програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања усмерени су на превентивно деловање (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и интервентно деловање (у ситуацијама када дође до насиља и злостављања).

Циљеви превентивног деловања

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- Укључивање ученика, свих запослених, родитеља и локалне заједнице у спровођење превентивних активности,
- Подизање нивоа свести свих учесника у образовном процесу и њиховог умећа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања,
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Циљеви интервентног деловања

- Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља,
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у ситуацијама насиља,
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља,
- Саветодавни рад са ученицима који су изложени насиљу, који врше насиље и који су посматрачи насиља,
- Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака.

| Активности | Начин реализације | Носиоци и сардници | Динамика реализације |
|--|--|---|------------------------|
| ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ | | | |
| Упознавање нових запослених, ученика I разреда и њихових родитеља са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама | Стављање на увид запосленима, информисање родитеља на родитељским састанцима и ученика I разреда на часовима одељењског старешине | Директор, одељењске старешине, чланови Тима | Почетак школске године |
| Упознавање и поштовање различитости и неговање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности | Избор тема за дискусију на часовима одељењског старешине, избор тема у настави грађанског васпитања и верске наставе, избор тема за разматрање на родитељским састанцима | Чланови Тима, наставници грађанског васпитања и верске наставе, одељењске старешине | У току школске године |
| Организовање обуке у школи за ненасилну комуникацију | Семинар | Чланови Тима, едукатори | У току школске године |
| Развијање свести о важности заштите ученика од насиља | Подела материјала наставницима и ученицима о превенцији, | Координатор Тима, педагог | У току школске године |
| Презентовање Посебног протокола на Савету родитељ и Ученичком парламенту | Презентација | Чланови Тима, Тим за сардњу са УП, педагог | Септембар |
| Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља | Едукација за Тим | Едукатори | Акредитован и семинари |
| Сарадња са постојећим тимовима у школи (за школско развојно планирање, за самовредновање, стручним тимом за инклузивно образовање и др.) | Састанци | Чланови Тима | |

| | | | |
|---|---|---|------------------------|
| Сарадња свих кључних носилаца превенције насиља (Савет родитеља, Школски одбор, Ученички парламент, Наставничко веће) | Састанци | Директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, чланови Тима | У току школске године |
| Сарадња са институцијама и организацијама (центар за социјални рад, дом здравља, МУП, невладине организације) | Едукације, састанци, размена искуства | Релевантне институције и организације, чланови Тима, директор | У току школске године |
| Вршњачка едукација | Едукације на часовима, на часовима ОС, састанцима УП | Чланови Тима, ученици, чланови УП | У току школске године |
| Ажурирање паноа (хол школе) – кућни ред, правила понашања, обавештења за родитеље | | Чланови Тима, ученици | Током школске године |
| Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилног понашања у свим одељењима | Анкетирање | Чланови Тима, одељењске старешине | У току школске године |
| Приказивање филма са темом толеранције и ненасилног понашања за ученике | Презентација | Чланови Тима, наставници грађанског васпитања и веронауке, педагог | Током школске године |
| Литерарни радови у оквиру часова српског језика на тему толеранције и превенције насиља | Писање радова и дискусија | Чланови Тима, стручно веће наставника српског језика | У току школске године |
| Школска спортска такмичења посвећена безбедном и сигурном школском окружењу | Такмичења | Наставници физичког васпитања, чланови Тима, Ученички парламент | У току школске године |
| Разговор о злоупотреби интернета и посета сајта „Клици безбедно“ у оквиру часова информатике | Дискусија | Наставници информатике | У току школске године |
| ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ | | | |
| Јасно дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака | Утврђивање задатака руководства Школе, чланова Тима, дежурних наставника, | Чланови Тима | Почетак школске године |

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| | организатора наставе, предметних наставника, одељењских старешина и осталих зпслених у Школи, школског полицајца, родитеља и локалне заједнице | | |
| Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика | Подршка ученицима индивидуално и разговор са вршњачком заједницом | Чланови Тима, одељењске старешине | По потреби |
| Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља | Разговор | Чланови Тима, | По потреби |
| Саветодавни рад са родитељима | Разговор | Чланови Тима | По потреби |
| Праћење, врста и учесталост насиља | Истраживање, запажање | Чланови Тима | Током школске године |
| Праћење и процењивање ефикасности програма заштите; смернице за наредну школску годину | Анкета, разговор, дискуиcја | Директор, представници Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента, чланова тима | Континуиран о |

Улоге и одговорности

Ученици:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима;
- учествују у мерама заштите.

Дежурни наставник:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите ученика;

- обавештава одељенског старешину;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту деце/ ученика од насиља.

Одељењски старешина:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите ученика;
- разговара са учесницима насиља;
- информиса родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

Педагог:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите ученика, реагује одмах;
- обавештава одељенског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

Помоћно- техничко особље:

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује.

11.4 План рада Тима за инклузивно образовање

Чланови Тима:

1. Драгана Радовановић, директор
2. Душанка Недељковић, педагог
3. Тања Момчиловић, координатор
4. Оливера Карановић

| Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Време реализације |
|---|--|---|----------------------------|
| Формирање Тима, информисање нових чланова | Именовање чланова, састанак | Председник Тима | Септембар |
| Прикупљање података од одељењских старешина и одељењских већа о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне додатне подршке | Састанци | Педагог у сарадњи са одељењским старешинама | Септембар/ октобар |
| Анализа постојећег стања у школи по питању инклузивне културе | Прикупљање информација | Педагог, Тим, одељенске старешине, чланови одељенских већа | Током школске године |
| Упознавање чланова Тима са инклузијом, кључним појмовима инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план | Семинари, предавања, радионице, подела материјала – у сарадњи са Министарством и другим институцијама и установама које нуде едукативне програме | Коорд.Тима, чланови | Првополугодиште |
| Идентификовање ученика из осетљивих група и талентованих ученика | Разговор, договор, дискусија | Педагог, одељенске старешине у сарадњи са Тимом | До краја првог полугодишта |
| Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у и разматрање потребе предузимања активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружање додатне подршке ученицима | Разговор, договор, дискусија | Одељенске старешине, чланови одељенских већа, Тим, координатор Тима и педагог | Прво полугодиште |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|
| Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружањем додатне подршке ради евентуалног наставка активности | Састанци | Педагог, координатор Тима, чланови Тима | Септембар/ октобар |
| Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем | Састанци, евалуациони упитници | Педагог, координатор Тима, чланови Тима | Најмање једном, на крају 1. и 2. полугодишта; током целе године –по потреби |
| Ревизија ИОП-а по потреби | Анализа | Тим за инклузију, педагог, одељењске старешине, одељењска већа | У току школске год ине |
| Информисање стручних органа школе о раду Тима | Извештаји, презентације | Координатор Тима, чланови | Најмање једном у току сваког полугодишта |
| Сарадња са интерресорном комисијом, локалном заједницом и специјализованим удружењима, Министарством просвете, центрима за социјални рад, домовима здравља, основним школама) | Састанци, договори | Координатор Тима, чланови | Током школске године, по потреби |
| Самовредновање рада Тима за инклузију и усвајање извештаја о раду Тима | Састанак -разговор, анализа | Тим за инклузивно образовање, координатор | Август |
| Израда акционог плана за наредну школску годину | Састанак | Координатор Тима, чланови | Август |

11.5 План рада Тима за каријерно вођење

Чланови Тима:

1. Милан Младеновић
2. Андрија Ракочевић, координатор
3. Весна Црнобрња

Циљ професионалне оријентације, односно професионалног усмеравања ученика, у школи је да се, од самог почетка школовања, кроз активности у оквиру сваког предмета, спроводи информисање о занимањима из одговарајућих подручја рада, као и формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Тим за каријерно вођење у сарадњи са наставницима реализоваће праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору даљег школовања и занимања. Саветодавни рад обављаће се током школовања, и Школа, посредством чланова Тима, сарађиваће са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем.

| Садржај рада | Носиоци реализације | Време реализације |
|--|--|----------------------|
| Праћење психофизичког и образовног развоја и утврђивање њихове усклађености са испољеним професионалним жељама и интересовањима ученика | Предметни наставници, одељењске старешине, педагог | Током школске године |
| Идентификовање ученика који нису у могућности да прате и усвајају предвђене програмске садржаје и предузимање мера за њихово професионално преусмеравање | Предметни наставници I и II разреда, одељењске старешине | Током школске године |
| Прикупљања података од родитеља о развоју деце у циљу усмеравања њиховог професионалног развоја | Одељењске старешине, педаг | Током школске године |
| Подстицање родитеља да реално сагледају индивидуалне могућности своје деце и да заједно планирају професионални развој (запошљавање и наставк школовања) | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог | Током школске године |
| Подстицање ученика да учествују на конкурсима и изложбама | Предметни наставници | Током школске године |
| Информисање ученика IV разреда о факторима које треба узети у обзир при избору факултета (групно) | Педагог | Прво полугодиште |

Информисање ученика о свету рада и занимања, систему високог образовања и оспособљавања за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања

| Садржај рада | Носиоци реализације | Време реализације |
|---|--|--|
| Упознавање ученика I разреда са занимањима и струкама које се изучавају Школи и наставним плановима и програмима | Одељењске старешине | Прво полугодиште |
| Упознавање ученика осмих разреда са смеровима у Школи | Тим за промоцију школе | Април-мај |
| Сарадња са предузећима у циљу бољег упознавања ученика са занимањима за које се оспособљавају „Сенка на послу“ (реални сусрети) | Наставници практичне наставе и стручних предмета | Током школске године |
| Оспособљавање ученика завршних разреда за писање CV-а, процедуре пријављивања на конкурс и припрема за интервју за посао | Наставници грађанског васпитања, Канцеларија за младе, БОШ | Април-мај |
| Упознавање ученика и родитеља са могућностима хоризонталне и вертикалне проходности | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог | Април-мај |
| Посете стручним сајмовима, сајма образовања и сајма запошљавања | Предметни наставници | II полугодиште |
| Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима | Одељењске старешине III и IV разреда | Април-мај |
| Упознавање ученика са мрежом виших и високих школа и услова уписа у њих (о могућностима даљег школовања) – представљање факултета у школи | Педагог, одељењске старешине III и IV разреда | Током школске године (посебно у II полугодишту) |
| Учешће ученика у пројектима које нуде факултети | Педагог, одељењске старешине III и IV разреда | Током школске године (посебно у II полугодишту) |
| Указивање ученицима и родитељима на потребу да се реално сагледају могућности даљег образовања и запошљавања (целоживотно образовање) | Педагог, одељењске старешине III и IV разреда | Током школске године |
| Подстицање ученика да самостално трагају за информацијама о могућностима наставка школовања (мреже факултета, стипендије, студијски боравци...) | Педагог, одељењске старешине, предметни наставници | Током школске године |

Формирање правилних ставова према раду

| Садржај рада | Носиоци реализације | Време реализације |
|---|---|-----------------------------------|
| Превазилажење предрасуда о појединим занимањима (разговор, предавање, посета радним организацијама) | Одељењске старешине, наставници, педагог | Током школске године |
| Подстицање на рационалну организацију и планирање учења и слободног времена | Одељењске старешине, педагог | На почетку / током школске године |
| Развијање професионалне етике код ученика | Наставници практичне наставе, предметни наставници III и IV разреда | Током школске године |

Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања

| Садржај рада | Носиоци реализације | Време реализације |
|---|---|-----------------------------------|
| Подстицање ученика да се укључују у различите секције (активности, радионице, такмичења) како би проверили своје способности | Одељењске старешине, предметни наставници | На почетку / током школске године |
| Подстицање ученика да се у Школи и ван Школе обраћају службама које се баве професионалном оријентацијом (БОШ, Национална служба за запошљавање, сајтови) | Одељењски старешина, предметни наставник | Током школске године |
| Омогућити ученицима да кроз практичну наставу провере своје реалне могућности | Наставници практичне наставе | Током школске године |

11.6 План рада Тима за сардњу са ученичким домовима

Чланови Тима:

1. Горан Учур, координатор
2. Михаило Васиљевић
3. Милета Петровић

У школској 2017/18.години, 150 ученика је смештено у домовима ученика.

| Р.б. | Назив установе | Број ученика |
|------|--|--------------|
| 1. | Дом ученика средњих школа - Београд, ул. Радоја Домановића бр.27, | 150 |
| а) | РЈ "Алекса Дејовић", ул.Хајдук Станка бр. 2, | 90 |
| б) | РЈ "Карађорђе", ул. Радоја Домановића бр.27, | 20 |
| в) | РЈ "Петар Драпшин" ул. Краља Петра бр. 83, | 20 |
| г) | РЈ "Змај" ул. Александра Дубчека бр.1, | 20 |

Оперативни плана рада

| Р.б. | Програмски садржај | Време реализације | Сарадници у реализацији |
|------|--|----------------------|---|
| 1. | Организација пријема и смештаја ученика у домове ученика | Август, Септембар | Директор дома ученика, управник, педагог, васпитачи |
| 2. | Уплата ученичких стпендија за смештај и исхрану ученика | Током године | Директор дома, шеф рачуноводства, референт |
| 3. | Праћење социјалних проблема и тешкоћа | Током године | Управник, педагог, васпитачи |
| 4. | Евиденција бројног стања ученика | Током године | Управник, педагог, васпитачи |
| 5. | Упис ученика у домове ученика | Јул, Август | Директор дома ученика, управник, педагог, васпитачи |

11.7 План рада Тима за естетско уређење школе

Чланови Тима:

1. Милан Младеновић, председник тима
2. Наташа Пашић,
3. Андрија Ракочевећ.

Тим за естетско уређење школе ће заједно са одељенским старешинама, наставницима, члановима ученичког парламента и осталим ученицима радити на оплемењавању школског простора и дворишта.

Циљ Тима за естетско уређење школе је:

- Друштвено користан рад ученика и наставника на уређењу школе и дворишта,
- Повећати број ученика укључених у естетско уређивање школе,
- Константно праћење успеха ученика,
- Уређивање и прилагођавање учионица предметима који се у њима предају,
- Уређивање школе за Дан школе, Нову годину и Светог Саву.

Оперативни план рада Тима

| Р.б. | Програмски садржај | Време реализације | Сарадници у реализацији |
|------|-------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1. | Уређење учионица | Током године | Наставници, ученици |
| 2. | Уређење хола школе, | Током године | Тим, Ученици |
| 3. | Припрема за обележавање Дана школе | Септембар | Тим, Ученици, Стр. веће језика и ум. |
| 4. | Припрема за обележавање Нове године | Децембар | Тим, Ученици, Стр. веће језика и ум. |
| 5. | Припрема за обележавање Светог Саве | Јануар | Тим, Ученици, Стр. веће језика и ум. |
| 6. | Уређење дворишта | Април/Мај | Тим, Ученици |

11.8 План рада Тима за праћење реализације и вредновање

Годишњег плана рада

Чланови Тима:

1. Анђелија Јездић, координатор
2. Катарина Божиновић
3. Биљана Милосављевић

| Садржај праћења и вредновања | Начини праћења и вредновања | Време | Носиоци праћења и вредновања |
|---|---|--------------------------------------|---|
| Реализација Годишњег плана рада школе | Извештаји о реализованим активностима / табеле за праћење | Крај првог и крај другог полугодишта | Тим за праћење и вредновање годишњег плана рада школе, Директор, Школски одбор, Педагошки колегијум |
| Анализа планираних и реализованих часова на класификационим периодима | Извештаји (табеле) | Крај класификационих периода | Руководиоци одељењских већа, педагог |
| План рада одељењских старешина | Извештаји (табеле) | Крај класификационих периода | Директор педагог |
| План рада стручних већа | Извештај о раду стручних већа, Записници са састанака стручних већа | Крај првог и крај другог полугодишта | Руководиоци стручних већа |
| План рада Наставничког већа | Извештај о раду, записници седница | Крај првог и крај другог полугодишта | Директор |
| План рада одељењских већа | Извештај о раду, записници седница | Крај првог и крај другог полугодишта | Руководиоци I, II, III и IVгодине |
| План Школског одбора | Праћење реализације планираних акт., изв. о раду, записници седница | Фебруар/јун | Председник Школског одбора |
| План рада Тима за развојно планирање | Извештај о раду, записници са састанака | Крај првог и крај другог полугодишта | Координатор Тима за развојно планирање |
| План рада директора | Извештај о раду директора | Крај првог и крај другог полугодишта | Директор |
| План рада Педагошког колегијума | Праћење реализације планираних активности/извештаји о раду, записници | Крај првог и крај другог полугодишта | Директор |
| План рада стручних сарадника | Извештаји раду стручних сарадника | Крај првог и другог полугодишта | Стручни сарадници |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|--|--|--|--|
| План стручног усавршавања наставника | Извештаји у табелама за праћење на нивоу школе | Новембар, фебруар, мај, август | Педагог |
| План рада школских тимова | Праћење реализације планираних активности/извештаји | Крај првог и крај другог полугодишта | Координаотри тимова |
| Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања | Подношење извештаја ШО и Савету родитеља | Септембар, фебруар | Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања |
| План Ученичког парламента | Извештај о активностима УП | На крају класификационих периода | Наставник задужен за подршку рада Ученичког парламента |
| Реализација ученичке праксе у привредним организацијама | Извештај о реализацији практичне наставе | Крај првог и крај другог полугодишта | Координатор практичне наставе |
| Секције | План рада секција, извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика | Почетак школске године и крај другог наставног периода | Педагог |
| Реализација ваннаставних активности | Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика | Крај првог и крај другог наставног периода | Педагог |
| План Савета родитеља | Праћење реализације планираних активности/извештаји о раду, записници | Фебруар/јун | Педагог |
| Остали видови сарадње са родитељима (родитељски састанци, индивидуални групни састанци) | Записници родитељских састанака, евиденција присуства родитеља | Крај првог и крај другог полугодишта | Одељењске старешине |
| Екскурзије ученика | Извештај обављеним екскурзијама | По реализованој екскурзији | Стручне вође екскурзија |
| Посебни планови и програми (насиље, професионална оријентација, здравствена превенција, еколошки програми) | Извештај о реализованим активностима | Крај првог и крај другог наставног периода | Педагог |
| Пројекти | Извештај о реализованим активностима | Крај првог и крај другог наставног периода | Педагог |
| Сарадња са друштвеном средином | Извештај о сарадњи са друштвеном средином | Крај првог и крај другог наставног периода | Координатор практичне наставе |

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| План школског маркетинга | Извештај о реализованим активностима | Извештај на крају полугодишта и на крају наставне године | Координатор практичне наставе |
|--------------------------|--------------------------------------|--|-------------------------------|

12. План стручног усавршавања

Годишњи план стручног усавршавања је израђен је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС број 13/2012, 31/2012, 85/2013) на основу анализе података преузетих из личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, као и развојног плана школе, односно резултата самовредновања.

Детаљнији планови, са конкретизацијом тема, као и евиденција, налазиће се у евиденцији стручних већа, наставничког већа, личним плановима наставника (портфолио).

Професионални развој подразумева стицање нових и стално усавршавање постојећих компетенција наставника и стручних сарадника и директора ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање у установи

| Облик стручног усавршавања | Ниво (наст. веће, стручни актив, веће и др.) | Планирано време реализације (прво, друго полугодиште, зимски распуст) | Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисањем вођење, остало) | Документ у установи који доказује реализацију |
|---|--|---|--|---|
| Израда личног плана стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа | Стручна већа, Педагошки колегијум | Јул/август 2017. године | Разговори | Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника, записници са седнице стручних већа |
| Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања | Педагошки колегијум | Септембар | Анализа, дискусија | Записник са састанка Педагошког колегијума |
| Праћење остварености плана стручног усавршавања и тромесечно извештавање директора о реализацији плана стручног усавршавања | Наставничко веће, Педагошки колегијум | Током школске године | Излагање, анализа | Извештај о стручном усавршавању, досијеи наставника и стручних сарадника |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | |
|--|---|----------------------|--|---|
| Излагање са стручних усавршавања | Стручна већа и Наставничко веће | Током школске године | Излагање и презентовање, присуство | Записници са седница стручних већа и Наставничког већа |
| Угледни часови – реализација, присуство, дискусија, анализа | Стручна већа | Током школске године | Припрема часа, реализација часа, присуство, анализа и дискусија | Писана припрема за час, извештај о угледном часу, чек листа за праћење часа |
| Сарадња између стручних већа – размена искустава и примера добре праксе | Стручна већа | Током школске године | Размена искустава у извођењу и реализацији часова и писање припрема за час | Извештај и записник са седнице стручног већа |
| Приказ књиге, приручника, стручног чланака или часописа (предавање наставника и стручних сарадника) | Стручна већа, Наставничко веће | Током школске године | Презентовање, анализа и дискусија | Извештаји о реализацији ових активности |
| Презентација школе – анализа потреба, планирање, припрема материјала | Тим за маркетинг школе, Педагошки колегијум | Друго полугодиште | Презентације на сајмовима, медијима, школама | Извештаји |
| Истраживања у установи која доприносе унапређењу и афирмацији образовно – васпитног процеса | Стручна већа | Током школске године | Излагање, присуство | Извештаји |
| Приказ ауторског стручног блога, различитих платформи за on line учење | Стручна већа | Током школске године | Излагање, присуство | Веб адреса блога, веб адреса, профил на moodle, edmondo платформама, Записник са стручног, Одељењског или Наставничког већа уз евиденцију присутних |
| Припрема и приказ часа којим је наставник/ група наставника учествовала на конкурсима ЗУОВ-а – Креативна школа | Стручна већа | Током школске године | Присуство, излагање | Презентација припремљена за конкурс, записник са стручних већа |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | | |
|--|--------------|----------------------|---------------------|--|
| Припрема и приказ часа којим је наставник/ група наставника учествовала на конкурсима Завода за унапређивање образовања и васпитања – Сазнали смо на семинару и применили у пракси | Стручна већа | Током школске године | Присуство, излагање | Рад припремљен за конкурс, записник са стручних већа |
|--|--------------|----------------------|---------------------|--|

Стручно усавршавање ван установе

| Назив теме и облика стручног усавршавања и област компетенција | Време | Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало) | Документ који доказује реализацију / број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао) |
|--|----------------------|--|---|
| Одабрани програми стручног усавршавања из области компетенција К2, П2, семинар бр. 475 „Школско оцењивање у основној и средњој школи 1“ , ЗОУВ, 1 дан, 8 сати | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |
| Одабрани програми стручног усавршавања из области компетенција К2, П2, семинар бр. 476 „Школско оцењивање у основној и средњој школи 2“ , ЗОУВ, 1 дан, 8 сати | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |
| Одабрани програми стручног усавршавања из области компетенција К2, П1, семинар бр. 395 „Како мислити другачије: интердисциплинарно и дивергентно“ , Институт за педагошка истраживања, 3 дана, 24 сата | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |
| Одабрани програми стручног усавршавања из области компетенција К2, П2, семинар бр. 350 „Како унапредити процес самоевалуације у настави?“ , Педагошко друштво Србије, 1 дан, 8 сати | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |
| Одабрани програми стручног усавршавања из области компетенција К4, П2, семинар бр. 493 „Акционо истраживање у функцији самовредновања рада образовно – васпитне установе“ , Савез учитеља Републике Србије, 2 дана, 16 сати | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|--|----------------------|------------------------|------------|
| Одабрани програми стручног усавршавања из области К1, П2 семинар бр. 456, „Технике учења“, Педагошко друштво Србије, 1 дан, 8 бодова | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |
| Одабрани програми стручног усавршавања из области К3, П2 семинар бр. 15, „Одељењски старешина у савременој школи“, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, Ужице, 2 дана, 20 бодова | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |
| Одабрани програми стручног усавршавања, зимски републички семинари (математика, српски језик и књижевност, страни језици...) | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |
| Одабрани програми стручног усавршавања из области електро и грађевинске струке | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |
| Студијско путовање и стручне посете, конкурси, скупови, трибине, симпозијуми, сабори... | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |
| Учествовање у раду Републичке заједнице средњих стручних школа | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |
| Учествовање у раду и активностима стручних друштава и секција | Током школске године | Присуство, реализација | Сертификат |

13. План здравствене превенције

У области превенције радиће се са циљем изграђивања телесно, психички и социјално здраве и зреле личности оспособљене да се брине за очување, заштиту и унапређење сопственог здравља и здравља других људи. Школа ће остварити овај циљ реализацијом следећих задатака:

- Укључивање ученика у здравствено-васпитне активности ради подизања свести о очувању здравља, о болести и могућностима лечења,
- Развијање свести и одговорности појединца за сопствено здравље, о значају личне хигијене, хигијене исхране и хигијенских навика,
- Упознавање са потребом планирања породице и успостављање хуманијих међуљудских односа, као и очување и унапређење менталног здравља,
- Подизање здравствене културе ученика тако да брига о здрављу буде саставни део свакодневних навика, потреба и поступања.

| Садржаји | Време реализације | Носиоци реализације |
|---|----------------------|--|
| Кроз редовну наставу одређених предмета који садрже поједине теме о здрављу (биологија, хемија, екологија, грађанско васпитање) | Током школске године | Предметни наставници, одељењске старешине |
| У оквиру наставе физичког васпитања – вежбање ради спречавања и отклањања телесних деформитета; развијање хигијенских навика у циљу учвршћивања здравља | Током школске године | Наставници физичког васпитања |
| Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак ученика | Током школске године | Предметни наставници |
| Систематски преглед ученика од I-IV разреда у сарадњи са школским диспанзером | Током школске године | Педагог, одељењске старешине, директор |
| Стоматолошки преглед ученика I-IV разреда | Током школске године | Педагог, одељењске старешине |
| Организација добровољног давања крви | Током школске године | Педагог, одељењске старешине |
| Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију | Током школске године | Ученички парламент |
| Израда паноа и едукативних постера ради промовисања здравих стилова живота | Током школске године | УП, Тим за естетско уређење школе |
| У сарадњи са другим организацијама и здравственим институцијама организоваће се предавање о репродуктивном здрављу младих, | Током школске године | Педагог, одељењске старешине, предметни наставници |

| | | |
|---|---------------------------|------------------------------|
| хуманизацији односа међу половима, СИДИ и другим полно преносивим болестима | | |
| У оквиру практичне наставе реализоваће се теме у вези са заштитом на раду | Током школске године | Наставници практичне наставе |
| Осигурање ученика | На почетку школске године | Одељењске старешине |

14. План заштите животне средине

| Теме- активности | Време | Начин реализације | Носиоци и сарадници |
|--|----------------------|---|--|
| Теме из области заштите животне средине | Током школске године | Часови одељењског старешине, кроз редовну наставу | Разговори на часовима одељењских старешина, грађанског васпитања, верске наставе |
| Корелација међу предметима кроз теме заштита животне средине (хемија, екологија, физика, географија,...) | Током школске године | Редовна настава, изложбе, такмичења, излети, посете | Наставници |
| Значај личне хигијене, хигијене животног простора и радног простора | Током школске године | Редовна настава, часови одељењског старешине, секција | Предметни наставници, одељењске старешине, УП |
| Здрава исхрана као сегмент заштите животне средине | Током школске године | Часови одељењског старешине, часови екологије | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог |
| Употреба ГМ хране | Током школске године | Редовна настава | Наставник екологије |
| Брза храна, адитиви и физичка неактивност – опасност по здравље | Током школске године | Редовна настава | Наставник екологије |
| Начини одлагања отпада | Током школске године | Редовна настава | Наставник екологије |

| | | | |
|--|----------------------|---|--|
| Значај биоразградиве амбалаже | Током школске године | Редовна настава | Наставник екологије |
| Обновљиви енергетски извори | Током школске године | Часови физике, предмети електроструке | Наставници физике, стручно веће електро стуре |
| Енергетска ефикасност у грађевинарству (одрживи развој) | Током школске године | Редовна настава, практична настава | Предметни наставници, наставници практичне наставе |
| Учешће у акцијама о подизању свести из области заштите животне средине | Током школске године | Акције | Наставници, УП |
| Подизање свести о важности зелене градње (еко куће) | Током школске године | Јавни часови, акције невладиног сектора | Наставници групе грађевинских предмета, наставници практичне наставе |
| Сајам зелене градње | Друго полугодиште | Посета | Наставници групе грађевинских предмета, наставници практичне наставе |

15. План сарадње са друштвеном средином

| Теме- активности | Време | Носиоци и сарадници | Начин реализације |
|---|--------------|---|-------------------------------|
| Сарадња са родитељима | Током године | Директор, педагог, одељењске старешине | Састанци, договори, предавања |
| Сарадња са домовима ученика: „Змај“, „Алекса Дејовић“, „Петар Драпшин“, „Карађорђе“ | Током године | Директор, педагог, одељењске старешине, референт за ученичка питања | Састанци, посете, разговор |
| Сарадња са центрима за социјални рад, Прихватилиштем деце и омладине | Током године | Педагог, одељењске старешине | Договор, посете |
| Сарадња са компанијама које стипендирају ученике | Током године | Директор, наст. ПН, координатор ПН | Договори |
| Сарадња са домом здравља Звездара, Заводом за трансфузију | Током године | Педагог, одељењске | Договори, акције |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | | |
|---|-------------------|---|--|
| крви, Заводом за лечење болести зависности, Диспанзером за адолесценте при КБЦ „Драгиша Мишовић“, Институтом за заштиту здравља „Др Милан Јовановић Батут“ | | старешине | |
| Сарадња са локалним заједницом: ГО Звездара, Канцеларија за младе ГО звездара, основним и средњим школама на општини Звездара и у граду | Током године | Директор, педагог, предметни наставници, наставници практичне наставе | Договори, акције |
| Сарадња са институцијама културе: УК „Вук Караџић“, Библиотека „Бранко Миљковић“, „Дечји културни центар“, Сајам бразовања, Сајам грађевине, Сајам запошљавања, позоришта, музеји | Током године | Директор, педагог, предметни наставници | Договори, акције |
| Сарадња са факултетима: Сингидунум, Метрополитен, Мегатренд, Београдска пословна школа Висока грађевинско – геодетска школа струковних студија, Факултет за инжењерски менаџмент, Београдска банкарска академија, Универзитет Унион | Током године | Директор, педагог, предметни наставници | Презентације у нашој школи, стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и радионице за ученике |
| Сарадња са Министарством унутрашњих послова, Управом саобраћајне полиције | Током године | Директор, педагог, одељењске старешине | Договори, акције |
| Сарадња са невладиним организацијама: БОШ, Euroguidence, Idc. | Током године | Педагог, одељењске старешине | Договори, акције |
| Сарадња са медијима: локалне ТВ и радио станице, штампани медији | Друго полугодиште | Директор, Тим за маркетинг | Посете, разговори |
| Сарадња са основним школама у Србији | Друго полугодиште | Директор, педагог, Тим за промоцију школе, наставници | Посете, разговори, презентација |
| Сарадња са ПКС | Током године | Директор | Посете, разговори, презентација |

16. План сарадње са општином Звездара

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. Повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2017/2018. године реализоваће се следећи програми:

16.1 Безбедност у саобраћају

Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

16.2 Програм здравственог васпитања

У сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

У манифестацијама од значаја за Градску општину Звездара - Дан срца и Дан здравља, својим програмима учествују школе: Медицинска школа, Зуботехничка школа и Фармацеутско физиотерапеутска школа.

16.3 Превентивни програми (превенција вршњачког насиља, злоупотребе психоактивних супстанци и других облика ризичног понашања код деце и адолесцената)

У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, школе ће у складу са могућностима, у сарадњи са ГО Звездара, другим институцијама, установама, организацијама и удружењима реализовати трибине, предавања и радионице са циљем информисања деце и младих и унапређења њихове безбедности.

16.4 Програми у области културе

Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

16.5 Фестивал културе младих Звездаријада

Координатор активности, наставник Анђелија Јездић.

Фестивал културе младих «Звездаријада», стална манифестација од значаја за Градску општину Звездара, је мултидисциплинарна културна манифестација у оквиру које се реализују различите програмске активности намењене деци и младима. Манифестација обухвата едукативне и креативне радионице, такмичења, изложбе, трибине, конкурсе, ревије, презентације и др. у различитим областима културне и уметничке делатности:

1. Књижевност (стваралаштво, преводилаштво);
2. Музика (стваралаштво, продукција, интерпретација);
3. Ликовне, примењене, визуелне уметности, дизајн и архитектура;
4. Позоришна уметност (стваралаштво, продукција и интерпретација);
5. Уметничка игра - класичан балет, народна игра, савремена игра (стваралаштво, продукција и интерпретација);
6. Филмска уметност и остало аудио-визуелно стваралаштво;
7. Дигитално стваралаштво и мултимедији;
8. Остала извођења културних програма и културних садржаја (мјузикл, циркус, пантомима, улична уметност и сл.);

Активности се реализују у сарадњи са звездарским средњим школама.

16.5 Програм школског спорта и спортских активности

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за децу и младе, у складу са Законом о спорту.

Средње школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника), у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта за период 2014 – 2018. године и Програмом развоја спорта ГО Звездара 2015-2018. године.

16.6 Програм у области екологије

Средње школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине

16.7 Дечја недеља

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално

одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Звездаре од 2. до 8. октобра организоваће се низ активности у оквиру обележавања Дечије недеље на тему «Градимо мостове међу генерацијама – за радост сваког детета», а школе ће имати и своје програме.

16.8 Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу

Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичког парламента. У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе.

16.9 Упознавање ученика са радом локалне самоуправе и Волонтерског сервиса

Током целе школске године, по захтеву школа, у Општини и Волонтерском сервису Звездаре биће реализовани часови/интерактивни сусрети за ученике на којима ће их представници Општине упознати са радом Управе ГО Звездара и Волонтерског сервиса Звездаре.

16.10 Општински савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током школске године ће се реализовати 2 састанка на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

16.11 Сарадња са члановима школских одбора

У току године, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

17. Пројекти и акције

17.1 Хуманитарно – еколошка акција „Чепом до осмеха“

Координатор акције је наставник Маја Главаш - Трбић

Школа учествује у акцији прикупљања пластичних чепова од 22.4.2015.године.

Овом акцијом, широко распрострањеном на територији Србије, обезбеђују се инвалидска помагала за школску децу са посебним потребама. Поред хуманитарног, акција има еколошки карактер јер се пластични чепови рециклирају.

Акција промовише хуманост, солидарност, очување животне средине, одрживи развој и рециклажу и подстиче стварање правих вредносних ставова код младих.

Основни задатак је омасовити акцију у школи постављањем нових пунктова и константном подршком и промоцијом уживо и преко друштвених мрежа.

17.2 Пројекат Одржива школа

Координатор пројекта је наставник Маја Главаш - Трбић.

| Активности | Време | Носиоци |
|--|--|---|
| Сајам половних уџбеника и прибора | Септембар 2016. Јун 2017. | ученици |
| Библиотека половних уџбеника, прибора, радова /подршка ученицима афирмативних група у школи/ | Септембар, октобар 2016. Мај, јун 2017. | Стручна већа, ученици |
| Комплекти половних уџбеника, прибора, радова за домове ученика /подршка ученицима у дому/ | Септембар, октобар 2016. | Стручна већа, ученици Тим за сарадњу са домовима ученика |
| Сакупљање ПЕТ амбалаже, лименки, папира у одговарајуће контејнере ради рециклаже | Током школске године | Ученици и запослени |
| Сакупљање пластичних чепова за хуманитарно-еколошку акцију «Чепом до осмеха» | Током школске године | Ученици и запослени |
| Сезонско цвеће у ПЕТ амбалажи | Март – јун 2018. | Техн.особље и наст. природ. наука ученици |
| Обнављање старог и неугледног школског намештаја/опреме | Новембар, децембар 2017. | Наставници праксе и стр.предмета ученици |

Годишњи план рада за школску 2017/18. годину

| | | |
|--|---------------------|---|
| Израда једноставног намештаја /опреме за школу и двориште од старог материјала | Фебруар, март 2018. | Наставници праксе и стр.предмета ученици |
| Рециклажа папира и пластичних оловака – плетење корпи, кутија, макете, модели | Децембар март | Ученици, Наст. Стручних предмета |
| Рециклажа растур грађ. материјала из шк.радионица у уређењу школе и дворишта | Април - јун 2018. | Наставници праксе и стр. предмета ученици |

17.3 Пројекат Сигурна и толерантна школа

Пројекат се реализује уз подршку ГО Звездара. Координатор пројекта је Душанка Недељковић, педагог школе.

1. ОПИС ПРОЈЕКТА

| Назив пројекта | Сигурна и толерантна школа |
|---|-----------------------------------|
| <p>Пројекат има за циљ смањење насилног и ризичног понашања ученика кроз оснаживање младих едукатора који ће своје знање и вештине пренети на вршњаке.</p> <p>Насиље је велики друштвени проблем са којим се скоро свакодневно сусрећу деца школске популације. Непрепознавање насиља, непознавање методологије супростављања насиљу, неразвијена социјална интелигенција и правилна комуникација најчешћи је проблем младих. Трпљење насиља многи доживљавају као нормални део друштвеног живота. Насиље се често јавља као последица нетолеранције и неприхватања различитости. Насилном понашању сколоније су особе под дејством наркотика и алкохола због немогућности контролисања понашања.</p> <p>Освешћивање ученика о насиљу, препознавању насиља, толеранцији и ризичним облицима понашања допринело би адекватном одговору на насиље и његовом смањењу.</p> <p>Ученици Грађевинске школе су из различитих делова Републике Србије (углавном руралних) и различитих су конфесионалних и националних припадности, што потенцијално може бити узрок међусобног неразумевања и насилног понашања.</p> <p>Нажалост, одређен број наших ученика је прошао кроз сигурну кућу.</p> | |

| Опис пројекта: |
|--|
| <p>Пројекат обухвата по једног ученика из сваког одељења (укупно 24 ученика).</p> <p>Одвија се у кроз едукацију ученика о:</p> <ul style="list-style-type: none">- насилном понашању, препознавању насиља, начинима превазилажења насиља- о толеранцији, прихватању различитости с акцентом на верској толеранцији- о штетности психоактивних супстанци и алкохола, кроз стицање знања о психоактивним супстанцама које изазивају болести зависности и њиховом штетном утицају на организам и социјалне односе појединца; формирање и развијање ставова одупирања негативном утицају вршњака у погледу коришћења психоактивних супстанци- Најзаинтересованији ученици се обучавају да самостално обављају вршњачку едукацију чиме се подуже ниово безбедности школе |

- 25 ученика би учествовали у целодневном излету и возњи бициклима од СРЦ „Г. Мушкатиновић“, до Аде циганлије. Ово би била прилика да се ученици боље упознају и прихвате једни друге. Такође би допринело осећају припадности школи.

Општи циљ:

Допринос смањењу деструктивног понашања младих, изградња подстицајне толерантне средине за младе

Специфични циљеви:

- Подизање знања о насиљу, сезибилизација ученика да препознају насиље и успешно супростављање отвореним и прикривеним формама насиља
- Развијање верске и других толеранција на различитост
- Подизање знања и вештина у вези са заштитом од злоупотребе психоактивних супстанци, заштити од насиља, злостављања и занемаривања
- Оснаживање Вршњачког тима
- Подршка школском тиму за заштиут деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Упознавање обичаја различитих конфесија

Циљне групе:

Директни корисници су учесници пројекта представници одељења, који пролазе кроз едукацију и оспособљавају се за активно деловање у школи уз праћење координатора пројекта.

Индијектни корисници су сви ученици школе које пројекат оснажује.

2. АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ 1:

- Иницијални састанак са ученицима који директно учествују у пројекту. Међусобно упознавање и упознавање са темом. – реализатор координатор пројекта Душанка Недељковић

АКТИВНОСТ 2: Тродневне едукације /радионице/ по 2 школска часа дневно, са ученицима

- Насиљу није место међу нама – реализатор Душанка Недељковић
- Толерантнији сам јер знам – реализатор Будимир Рондовић
- Зависност је болест. Не желим да се разболим. – реализатор Душанка Недељковић

АКТИВНОСТ 3:

- Обука Вршњачког тима на тему врсте насиља, два школска часа – реализатор Драгана Радовановић

АКТИВНОСТ 4:

- Возња бициклима од СРЦ „Г. Мушкатиновић“, до Аде циганлије – целодневни излет. – реализатори Горан Учур, Јелена Бешић, Бобан Спасојевић, Блаженка Ђумић, Драгана Радовановић. Учешће 25 ученика. Целодневни излет ће допринети бољем међусобном упознавању ученика. Пријатно окружење доводи до опуштања и веће искрености ученика, што ће омогућити разговоре на теме насиља и толеранције.

АКТИВНОСТ 5:

- Сумирање резултата – реализатор координатор пројекта Душанка Недељковић

ЕВАЛУАЦИЈА

Анкетирање ученика на почетку и на крају пројекта о насиљу, толеранцији и злоупотреби психоактивних супстанци и супростављању притиску.

НАПОМЕНА: Саставни део Годишњег плана рада Грађевинске школе су структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру 40 – о часовне радне недеље.

Председник Школског одбора

Директор

Горан Учур

Драгана Радовановић