

ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА
Светог Николе 39
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе у школској 2015/2016 години - Редни број набавке 3/15

Септембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка број 1228 од 28.09.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1229 од 28.09.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке добара

- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе
у школској 2015/2016 години -
Редни број набавке 3/15

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља |
|-----------------|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Подаци о предмету јавне набавке |
| III | Врста, количина и опис добара, рок извршења |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VI | Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1) |
| VII | Модел уговора |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2) |
| IX | Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 3) |
| X | Образац трошкова припреме понуде – (ОБРАЗАЦ 4) |
| XI | Образац изјаве о независној понуди - (ОБРАЗАЦ 5) |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (ОБРАЗАЦ 6) |

Укупан број страна Конкурсне документације: 24

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Грађевинска школа

Адреса: Светог Николе 39, Београд

Интернет страница: www.gradjevinska.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2. Закона, а на основу мишљења Управе за јавне набавке број 404-02-3268/2015 од 22.09.2015. године.

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Особа за контакт:

Весна Шиљић, секретар школе

Тел: 2418-052

факс: 2418-895

Е - mail адреса: gradjevinska.sekretar@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 3/15.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- РАО2 – Закуп.

III ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА

Објекат у којем се налази физкултурна сала мора да буде зидан.

Према површини, намени и опремљености физкултурна сала мора да задовољава потребе Грађевинске школе за реализацијом наставе из наставног предмета физичко васпитање, а према важећим наставним плановима и програмима и то за следеће спортове: одбојка, кошарка, рукомет, мали фудбал, стони тенис.

Физкултурна сала мора да има:

- 1) Површину, минимум 500 м²;
- 2) Висину, минимум 10 м;
- 3) Адекватну подлогу у складу са предвиђеним спортским активностима;
- 4) Централно грејање;

5) Свлационице и то:

- две мушке
- две женске
- једну за професоре

Све свлационице морају да имају тушеве;

6) Адекватно осветљење;

7) Трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси понуђач.

Распоред термина ће бити накнадно утврђен у договору са Понуђачем.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:

ДОКАЗ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

ДОКАЗ:

ПРАВНА ЛИЦА:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против

привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

ДОКАЗ:

➤ **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

ДОКАЗ:

➤ Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико се поједини докази достављају на страном језику, потребно је уз доказе на страном језику доставити и њихов превод на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуду доставити на адресу: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 3/15 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 12.10.2015. године до 10,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 10,15 часова, у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1),
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2)
- Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 3)
- Образац трошкова припреме понуде, уколико их понуђач исказа (ОБРАЗАЦ 4)
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 5)
- Меница за озбиљност понуде
- Менично овлашћење
- Картон депо потписа

- Доказ о регистрацији менице
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН (ОБРАЗАЦ 6)
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, **са назнаком:**

- **„Измена понуде за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
- **„Допуна понуде за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
- **„Опозив понуде за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.**
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 3/15 - НЕ ОТВАРАТИ.**

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за претходни месец.

5.2. **Рок испоруке**

У току школске 2015./2016. године, односно до износа процењене вредности предмета јавне набавке од 1.376,122,50 динара без пдв-а.

5.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредности у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Пореске обавезе – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- Заштита животне средине - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине), адреса Министарства: Немањина 2 2-26, Београд. интернет адреса: www.mprzs.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- Заштита при запошљавању, условима рада - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач, за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, доставља оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији

менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, у износу 2% од вредности уговора без ПДВ-а, (вредност уговора износи 1.376,122,50 динара без пдв-а) са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

2. **За обезбеђење испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Сл. гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11).

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 3** - Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, или
 - електронске поште на е-mail: gradjevinska.sekretar@gmail.com
- тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 3/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом *Конкурсна документација за јавну набавку број 3/15*

„без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије), у износу 15% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Односно, уколико две или више понуда имају једнаку цену и исти рок плаћања, понуда ће бити изабрана по систему жреба.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (ОБРАЗАЦ 6).

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и Конкурсна документација за јавну набавку број 3/15

одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана.

На поступак заштите права примењују се одредбе 138-166. Закона о јавни набавкама.

Приликом подношења Захтева за заштиту права, понуђач је у обавези да уз захтев достави доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, и да достави доказ предвиђен упутством на сајту Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

18. ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА

Наручилац ће спровести поступак преговарања одмах након спроведеног поступка отварања понуда, у 10:30 часова.

Како је критеријум за доделу уговора „најниже понуђена цена“, то ће се поступак преговарања обавити око понуђене цене, писмено, у три круга. О поступку преговарања биће сачињен Записник о преговарању.

Овлашћени представник понуђача је у обавези да пре почетка поступка преговарања Комисији за јавне набавке преда овлашћење за учешће у поступку преговарања.

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 1

Понуда бр _____ од _____. 2015. године, за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе - Редни број набавке 3/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број пословног рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе - Редни број набавке 3/15

| | |
|---|--------------|
| Цена закупа једног термина без ПДВ-а | _____ динара |
| Цена закупа једног термина са ПДВ-ом | _____ динара |
| Начин плаћања | _____ дана |
| Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда) | _____ дана |

Место и датум:

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(име и презиме)

Напомене:

**Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.*

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

1. ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА, Светог Николе 39, Београд, коју заступа директор Драгана Радовановић (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

2. _____

са седиштем у _____, улица _____, број

_____, ПИБ _____, матични број _____, кога

заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 15/14 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број набавке 3/15 за набавку добара – Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе;

- да је Добављач доставио понуду број _____ (уписује понуђач) од _____ (уписује понуђач), која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, налази се у прилогу представља саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), доделио Понуђачу уговор за набавку добара – Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим уговором се уговара закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика Грађевинске школе, и то сале у својини ЈП СЦ „Олимп Звездара“, у улици Вјекослава Ковача број 11, Београд.

Закуп се уговара на одређено и то до 30.05.2016. године, односно до износа процењене вредности предмета јавне набавке 1.376.122,50 динара без пдв-а.

Члан 2.

Добављач гарантује Наручиоцу да на закупљеном објекту нема терета или ограничења која би искључивала или ограничавала његово право закупа онако како је оно уговорено овим уговором.

Члан 3.

Право закупа се састоји у коришћењу сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, односно Наручиоца, под условима и на начин дефинисан Техничком спецификацијом.

Закупац је овлашћен да одмах по закључењу овог уговора започне коришћење сале, без посебног одобрења Добављача или увођења у посед.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 4.

Простор из члана 1. овог Уговора Добављач даје у закуп Наручиоцу, уз цену закупа једног сата у износу од _____ (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно у износу од _____ динара са ПДВ (попуњава понуђач).

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави рачун, који је у складу са Понудом и закљученим Уговором и који садржи све законом одређене елементе, као и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, и то једном месечно за закуп за претходни месец, према броју искоришћених термина.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна из претходног става, исплати цену закупа сале на рачун Добављача број: _____ који се води код пословне банке: _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је у обавези да Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Грађевинску школу, Београд, Светог Николе 39, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- да ће салу користити искључиво за потребе за које је уговор закључен, односно за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе;
- користи салу у заказано време;
- плаћа цену на начин и у роковима предвиђени овом Уговором;
- извршава и друге обавезе предвиђене овим Уговором

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- за време трајања закупа одржава салу, чисти и редовно врши неопходне оправке;
- у случају немогућности да се сала користи за уговорене потребе, уложи све оптималне напоре да у догледно време од дана настанка сметње отпочне са неопходним поправкама;
- извршава и друге обавезе предвиђене овим Уговором.

Члан 9.

Наручилац нема право да салу или њен део, уз накнаду ли без накнаде, даје у подзакуп трећем лицу и /или лицима, односно на стварну употребу, без писане сагласности Добављача.

У случају да Наручилац предузме активности у циљу реализације, или учини означено у претходно ставу овог члана, без писане сагласности Добављача, Добављач може отказати овај Уговор.

Члан 10.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај Уговор, у ком случају ће посебним Уговором у доброј вери регулисати сва питања.

Закуп сале може, без навођења разлога за отказ Уговора, престати по основу отказа једне уговорне стране. У случају отказа, отказни рок износи 60 дана од дана пријема писаног акта о отказу Уговора.

Добављач ће имати право да једнострано раскине овај Уговор и у случају да Наручилац не испуњава своје дужности и обавезе по овом Уговору, у ком случају нема обавезе поштовања отказног рока.

У случају да Добављач жели да искористи своје право на раскид, он ће обавестити о својој намери Наручиоца и утврдити рок од најмање 8 дана како ди Наручилац могао да отклони кршење обавеза. Уколико Наручилац не отклони кршење обавеза у оквиру наведеног периода, његово кршење ће се сматрати коначним и раскид Уговора ће ступити на снагу, без било какве друге формалности на први дан после дана истека таквог рока.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи Републике Србије.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака стране задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

Драгана Радовановић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

директор

(уписати име и презиме)

VIII – ОБРАЗАЦ 2

Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања
ученика школе

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Предмет ЈН | Цена закупа једног термина без ПДВ-а | Цена закупа једног термина са ПДВ-ом |
|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Закуп сале ЈП СЦ „Олимп Звездара“ | | |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена закупа једног термина без ПДВ-а;
- у колони 3. уписати колико износи цена закупа једног термина са ПДВ-ом.

Место и датум:

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(име и презиме)

**Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања
ученика школе**

(Назив и адреса понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, у износу 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Место и датум:

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(име и презиме)

**Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања
ученика школе**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

(навести назив и адресу понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

____.____. 2015. године

(име и презиме)

**Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања
ученика школе**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив и адреса понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 3/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

_____,

____.____. 2015. године

(име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког
васпитања ученика школе**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке добара- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 3/15, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

_____,
____.____. 2015. године

(име и презиме)

Напомена: *У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.