

**ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА**  
**Светог Николе 39**  
**Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У поступку јавне набавке добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе у школској 2015/2016 години - Редни број набавке 4/15

**октобар 2015. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка број 1350 од 26.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1351 од 26.10.2015. године, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

У поступку јавне набавке добара

- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе у школској 2015/2016 години -  
Редни број набавке 4/15

### **Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Врста, количина и опис добара, рок извршења
<b>III</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
<b>IV</b>	Критеријуми за доделу уговора
<b>V</b>	Образци који чине саставни део понуде
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду
<b>VII</b>	Модел уговора

**Укупан број страна Конкурсне документације: 22**

## I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке је набавка добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- РАО2 – Закуп.

## II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА

Објекат у којем се налази физкултурна сала мора да буде зидан.

Према површини, намени и опремљености физкултурна сала мора да задовољава потребе Грађевинске школе за реализацијом наставе из наставног предмета физичко васпитање, а према важећим наставним плановима и програмима и то за следеће спортове: одбојка, кошарка, рукомет, мали фудбал, стони тенис.

Физкултурна сала мора да има:

- 1) Површину, минимум 500 м<sup>2</sup>;
- 2) Висину, минимум 10 м;
- 3) Адекватну подлогу у складу са предвиђеним спортским активностима;
- 4) Централно грејање;
- 5) Свлационице и то:
  - две мушке
  - две женске
  - једну за професоре

Све свлационице морају да имају тушеве;

- 6) Адекватно осветљење;
- 7) Трошкове утрошене електричне енергије, ПТТ услуга, воде, чишћења и текућег одржавања предмета јавне набавке сноси понуђач.

Распоред термина ће бити накнадно утврђен у договору са Понуђачем.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

#### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњености наведених услова, понуђач доказује достављањем Изјаве која је саставни део Конкурсне документације.

## **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **Критеријум за доделу уговора** је „најниже понуђена цена“.

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Односно, уколико две или више понуда имају једнаку цену и исти рок плаћања, понуда ће бити изабрана по систему жреба.

### **2. Преговарање**

Наручилац ће спровести поступак преговарања одмах након спроведеног поступка отварања понуда, у 09:30 часова.

Како је критеријум за доделу уговора „најниже понуђена цена“, то ће се поступак преговарања обавити око понуђене цене, писмено, у три круга. О поступку преговарања биће сачињен Записник о преговарању.

Овлашћени представник понуђача је у обавези да пре почетка поступка преговарања Комисији за јавне набавке преда овлашћење за учешће у поступку преговарања.

## **V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1),
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 2)
- Образац трошкова припреме понуде, уколико их понуђач исказаже (ОБРАЗАЦ 3)
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4)
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН (ОБРАЗАЦ 5)
- Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 6)
- Образац Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (ОБРАЗАЦ 7)
- Меница за озбиљност понуде
- Менично овлашћење
- Картон депо потписа
- Доказ о регистрацији менице
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године, за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе - Редни број набавке 4/15

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број пословног рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе - Редни број набавке 4/15

Цена закупа једног термина без ПДВ-а	_____ динара
Цена закупа једног термина са ПДВ-ом	_____ динара
Начин плаћања	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

**Напомене:**

*\*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања  
ученика школе**

Предмет ЈН	Цена закупа једног термина без ПДВ-а	Цена закупа једног термина са ПДВ-ом
1	2	3
Закуп сале ЈП СЦ „Олимп Звездара“		

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати колико износи цена закупа једног термина без ПДВ-а;
- у колони 3. уписати колико износи цена закупа једног термина са ПДВ-ом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

(име и презиме)



Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања  
ученика школе

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

(име и презиме)

**Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања  
ученика школе**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_  
(Назив и адреса понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 4/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког  
васпитања ученика школе****ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач

---

*(навести назив и адресу понуђача)*

у поступку јавне набавке добара- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 4/15, поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

\_\_\_\_\_  
*(име и презиме)*

**Напомена:** \*У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

**Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања  
ученика школе**

---

---

(Назив и адреса понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, у износу 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2015. године

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

**Добра- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког  
васпитања ученика школе**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗЈАВА**

Понуђач

---

*(навести назив и адресу понуђача)*

под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје следећу изјаву, да у поступку јавне набавке добара- Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 4/15,:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015. године

\_\_\_\_\_  
*(име и презиме)*

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико се поједини докази достављају на страном језику, потребно је уз доказе на страном језику доставити и њихов превод на српски језик.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

Понуду доставити на адресу: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 4/15 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.11.2015. године до 09,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана са почетком у 09,15 часова, у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, **са назнаком:**

- **„Измена понуде за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.**
- **„Допуна понуде за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.**
- **„Опозив понуде за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.**
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ.“**

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. САМОСТАЛНА ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је минимум 30 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног у претходном месецу.

### **6.2. Рок испоруке**

Закуп се уговара на одређено и то до 31.05.2016 године.

### **6.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ**

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Вредности у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **8. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач, **за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке**, доставља оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, у износу 2% од вредности уговора без ПДВ-а, (вредност уговора износи 1.376,122,50 динара без пдв-а) са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
2. **За обезбеђење испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Сл. гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11).

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 6** - Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла.

## **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, или



- електронске поште на e-mail: gradjevinska@sbb.rs.

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 4/15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана.

На поступак заштите права примењују се одредбе 138-166. Закона о јавни набавкама.

Приликом подношења Захтева за заштиту права, понуђач је у обавези да уз захтев достави доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара, и да достави доказ предвиђен упутством на сајту Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

1. ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА, Светог Николе 39, Београд, коју заступа директор Драгана Радовановић (у даљем тексту означена као: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број

\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога

заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач)

#### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/2012, 15/14 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, број набавке 4/15 за набавку добара – Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе;

- да је Добављач доставио понуду број \_\_\_\_\_ (уписује понуђач) од \_\_\_\_\_ (уписује понуђач), која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације, налази се у прилогу и представља саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), доделио Понуђачу уговор за набавку добара – Закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Овим уговором се уговара закуп сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика Грађевинске школе, и то сале у својини ЈП СЦ „Олимп Звездара“, у улици Вјекослава Ковача број 11, Београд.

Закуп се уговара на одређено и то до 31.05.2016 године.

## Члан 2.

Добављач гарантује Наручиоцу да на закупљеном објекту нема терета или ограничења која би искључивала или ограничавала његово право закупа онако како је оно уговорено овим уговором.

## Члан 3.

Право закупа се састоји у коришћењу сале за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе, односно Наручиоца, под условима и на начин дефинисан Техничком спецификацијом.

Закупац је овлашћен да одмах по закључењу овог уговора започне коришћење сале, без посебног одобрења Добављача или увођења у посед.

## УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

### Члан 4.

Простор из члана 1. овог Уговора Добављач даје у закуп Наручиоцу, уз закупнину за један термин у износу од \_\_\_\_\_ (попуњава понуђач) динара без ПДВ-а, односно у износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ (попуњава понуђач).

Цена утврђена у ставу 1. овог члана је фиксна и не подлеже променама за време важења Уговора.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу достави рачун за број искоришћених термина, који је у складу са Понудом и закљученим Уговором и који садржи све законом одређене елементе, као и број уговора под којим је исти заведен код Наручиоца, и то једном месечно за закуп за претходни месец.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна из претходног става, исплати цену закупа сале на рачун Добављача број: \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке: \_\_\_\_\_.

### Члан 6.

Добављач је у обавези да Наручиоцу у року од 5 дана од дана закључења уговора достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Грађевинску школу, Београд, Светог Николе 39, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- да ће салу користити искључиво за потребе за које је уговор закључен, односно за одржавање редовне наставе физичког васпитања ученика школе;
- користи салу у заказано време;
- плаћа цену на начин и у роковима предвиђени овом Уговором;
- извршава и друге обавезе предвиђене овим Уговором

### ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 8.

Добављач се обавезује да:

- за време трајања закупа одржава салу, чисти и редовно врши неопходне оправке;
- у случају немогућности да се сала користи за уговорене потребе, уложи све оптималне напоре да у догледно време од дана настанка сметње отпочне са неопходним поправкама;
- извршава и друге обавезе предвиђене овим Уговором.

### Члан 9.

Наручилац нема право да салу или њен део, уз накнаду ли без накнаде, даје у подзакуп трећем лицу и /или лицима, односно на стварну употребу, без писане сагласности Добављача.

У случају да Наручилац предузме активности у циљу реализације, или учини означено у претходно ставу овог члана, без писане сагласности Добављача, Добављач може отказати овај Уговор.

## Члан 10.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај Уговор, у ком случају ће посебним Уговором у доброј вери регулисати сва питања.

Закуп сале може, без навођења разлога за отказ Уговора, престати по основу отказа једне уговорне стране. У случају отказа, отказни рок износи 60 дана од дана пријема писаног акта о отказу Уговора.

Добављач ће имати право да једнострано раскине овај Уговор и у случају да Наручилац не испуњава своје дужности и обавезе по овом Уговору, у ком случају нема обавезе поштовања отказног рока.

У случају да Добављач жели да искористи своје право на раскид, он ће обавестити о својој намери Наручиоца и утврдити рок од најмање 8 дана како ди Наручилац могао да отклони кршење обавеза. Уколико Наручилац не отклони кршење обавеза у оквиру наведеног периода, његово кршење ће се сматрати коначним и раскид Уговора ће ступити на снагу, без било какве друге формалности на први дан после дана истека таквог рока.

## Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

## Члан 12.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се Закон о облигационим односима и други позитивни прописи Републике Србије.

## Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака стране задржава по 2 (два) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

директор

\_\_\_\_\_

*Драгана Радовановић*

**ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

директор

\_\_\_\_\_

*(уписати име и презиме)*