

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Република Србија  
ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА  
Светог Николе 39  
Београд**

**Јавна набавка – добра  
Рачунарска опрема**

**Јавна набавка мале вредности  
Јавна набавка бр. 2/14**

*Септембар, 2014. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 723 од 8.9.2014. године и Решења о образовању комисије број 724 од 8.9.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности – Рачунарска опрема**  
**ЈН бр. 2/14**

Конкурсна документација садржи (елементи конкурсне документације):

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички део	3-4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7-15
VI	Образац понуде – Образац број 1	16-18
VII	Изјава понуђача о испуњености обавезних услова – Образац 2	19
	Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац број 2а	20
	Образац Изјаве о независној понуди – Образац број 3	21
	Менично овлашћење – Образац 4	22
	Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла – Образац број 5	23
	Образац Изјаве о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року – Образац број 6	24
	Образац трошкова припреме понуде – Образац број 7	25
VIII	Модел уговора	26-29

**Крајњи рок за достављање понуда: 13.10.2014. године, до 10.00 часова.**

**Отварање понуда: 13.10.2014. године, у 10.15 часова, у канцеларији број 16, у приземљу школе, Светог Николе 39, Београд.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: **Грађевинска школа**

Адреса: **Светог Николе 39, Београд**

Интернет страница: [www.gradjevinska.edu.rs](http://www.gradjevinska.edu.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке редни број 2/14 су добра: **Рачунарска опрема.**

### 4. Контакт: Весна Шиљић, секретар школе

Тел: 2418-052

факс: 2418-895

Е – mail адреса: [gradjevinska@sbb.rs](mailto:gradjevinska@sbb.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број 2/14 су добра: **Рачунарска опрема;**

Назив и ознака из општег речника набавке: 30230000 – рачунарска опрема

## III ТЕХНИЧКИ ДЕО

Р.Б.	Врста артикла	Карактеристике	Комада
1	Рачунар	Матична плоча – LGA1155 H61, Pcle/DDR3/SATA2/LAN/7.1 или одговарајуће Процесор – CPU LGA 1155 Intel Core™ i3, BOX 22nm Такт процесора – 3.3GHz или више Меморија – 4GB DDR3 или више Капацитет хард диска – 500GB или више Графичка картица – Интегрисана Оптички уређај – DVD Multi Writer 22XDVD/12xDVD- RAM/2MB Звучна картица – Интегрисана Кућиште – ATX Midi Tower, Black Остало – Serial Port Parallel Port	20
2	Монитор	Дијагонала 19,5" или више Позадинско осветљење - LED Тип панела – TN Резолуција – 1600x900 или више	20

		Однос страница -16:9 Време одзива – 5мс Освежење – 60 Hz Осветљење – 200 cd/m <sup>2</sup> или више Динамички контраст – 100 000 000:1 Угао видљивости – Хоризонтално 90* Угао видљивости – Вертикално 65* VGA (D-Sub) – Да	
<b>3</b>	<b>Тастатура</b>	YU тастатура	<b>20</b>
<b>4</b>	<b>Миш</b>	Са скролом и USB-ом	<b>20</b>
<b>5</b>	<b>Оперативни систем</b>	Windows 7 Professional	<b>1</b>

**Рок испоруке** је 8 дана од дана закључења уговора.

**Место испоруке** је објекат школе у улици Светог Николе 39, Београд.

**Гарантни рок** је минимум 24 месеца од дана примопредаје предмета уговора.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4). Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

**2.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1. да сва понуђена опрема мора да испуњава техничке карактеристике наведене у Техничком делу.

**2.2.** Уколико понуду подноси група понуђача, додатни услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача

## 2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- ❖ **Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем:

**1.Изјаве (Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве о испуњавању услова подизвођача из члана 75. Закона), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- ❖ **Испуњеност додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

**1. Проспекта/каталога** са сликама и подацима о техничким карактеристикама за сва добра која су предмет јавне набавке

### **Напомена:**

- Понуђач је у обавези да достави проспекте/каталоге из којих Наручилац недвосмислено може да утврди квалитет понуђене рачунарске опреме, описе опреме, техничке карактеристике.
- Уколико проспекти/каталози не садрже све карактеристике за наведену опрему понуђач је дужан да уз исти достави слике, опис недостајућих техничких карактеристика као и недостајуће техничке карактеристике понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Уколико за одређену опрему не постоји каталог/проспект понуђач је дужан да достави слике, комплетан опис техничких карактеристика на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
- Понуђач је у обавези да све проспекте/каталоге достави на српском језику. У случају да понуђач за предметна добра поседује Проспекте на страном језику, обавезан је да уз исте достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за тај језик.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид

оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе, као и факс-број и email адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Рачунарска опрема, ЈН број 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом, уколико је примљена од стране наручиоца до 13.10.2014. године, до 10.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему поднете понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **Понуда мора да садржи:**

<b>1. Образац понуде – Образац 1</b>
<b>2. Изјава понуђача о испуњености обавезних услова – Образац 2</b>
<b>3. Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за подизвођача</b>

<b>– Образац број 2а</b>
<b>4. Докази о испуњености додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама (каталози/проспекти)</b>
<b>5. Образац Изјаве о независној понуди – Образац број 3</b>
<b>6. Меница за озбиљност понуде</b>
<b>7. Менично овлашћење – Образац број 4</b>
<b>8. Картон депо потписа</b>
<b>9. Доказ о регистрацији менице</b>
<b>10.Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла – Образац број 5</b>
<b>11.Образац Изјаве о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року – Образац број 6</b>
<b>12.Образац трошкова припреме понуде – Образац број 7</b>
<b>13.Модел уговора</b>

Сви Обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени, потписани и оверени. У Обрасцу понуде, а у случају већег броја подизвођача или чланова групе понуђача, копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или члану групе понуђача (III део), а те копиране стране попуњити тако, да се попуни само одговарајући део: II део за подизвођача, односно III део за члана групе понуђача, док остали делови на ископираним странама могу остати непопуњени. Тако попуњене ископиране стране се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Не прихвата се понуда са варијантама.

### **3.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра – Рачунарска опрема, ЈН број 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку добра – Рачунарска опрема, ЈН број 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку добра – Рачунарска опрема, ЈН број 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ”** или



## **„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Рачунарска опрема, ЈН број 2/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**У случају заједничке понуде**, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће издати рачун;
- 4) Рачуну, на који ће бити извршено плаћање по извршеној услузи;
- 5) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе) потпише и овери Образац понуде у име групе, у овом споразуму се мора навести и тај понуђач.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може

бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2а изјаве из поглавља VII).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, промена повериоца или дужника у уговорном односу ће се вршити у складу са одредбама чл. од 436.-453. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр 1/2003 - Уставна повеља).

## **6. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **6.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се извршити у року од 8 дана од пријема фактуре и потписивања од стране уговорних страна записника о примопредаји. Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

### **6.2. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке је 8 дана од дана закључења уговора.

### **6.3. Захтев у погледу средстава финансијског обезбеђења:**

- **За обезбеђење обавеза у поступку јавне набавке**, уз понуду понуђач доставља **оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, (**Образац 4**) насловљеним на Грађевинску школу, Београд, Светог Николе 39, у износу од 2% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда.
- **За обезбеђење испуњења уговорних обавеза**, изабрани понуђач биће у обавези да Наручиоцу достави:
  - у року од 5 дана од дана закључења уговора, **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без

протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Грађевинску школу, Београд, Светог Николе 39, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

- на дан примопредаје предмета уговора, **оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Грађевинску школу, Београд, Светог Николе 39, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 4 – Менично овлашћење** које понуђач доставља уз меницу за озбиљност понуде као и **Образац 5** - Изјава о обавези достављања менице за добро извршење посла и **Образац 6** - Изјава о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року.

#### **6.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде. Понуда која има краћи рок важења понуде од 30 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

#### **6.5. Захтев у погледу гарантог рока**

Гарантни рок је најмање 24 месеца од дана примопредаје предметних добара.

### **7. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната- цена добара са испоруком и монтажом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

**8. НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације, које наручилац ставља на располагање.

**11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Грађевинска школа, Београд, Светог Николе 39, електронске поште на e-mail: [gradjevinska@sbb.rs](mailto:gradjevinska@sbb.rs)

или факсом на број: 2418-895) тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 2/14**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће се доделити оном понуђачу који је понудио дужи гарантни рок.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац број 2**).

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чл 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без

протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Грађевинску школу, Београд, Светог Николе 39, у износу од 15% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом на број 3237-157 или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Од понуђача се очекује да је упознат са Законом, као и са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**VI - ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****Рачунарска опрема  
јавна набавка бр. 2/14****Понуда број:** \_\_\_\_\_  
**Датум:** \_\_\_\_\_

Понуђач наступа (заокружити начин наступања):

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- 3. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Уписан у регистар понуђача (заокружити да или не)	<b>ДА/НЕ</b>

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ**

Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу ( у% не већи од 50%)*	
Уписан у регистар понуђача (заокружити да или не)	<b>ДА/НЕ</b>



### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођачу	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу ( у % не већи од 50%)*	
Уписан у регистар понуђача (заокружити да или не)	<b>ДА/НЕ</b>

### 4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Начин плаћања:	Плаћање ће се извршити у року од 8 дана од пријема фактуре и потписивања од стране уговорних страна записника о примопредаји
Рок испоруке:	8 дана од дана закључења уговора
Гарантни рок:	_____ месеци (минимум 24 месеца)
Рок важења понуде:	_____ (минимум 30 дана од дана јавног отварања понуда)

Р.б.	Врста артикла	Назив произвођача	Модел понуђене рачунарске опреме	Количина	Јед.цена без пдв-а	Јед.цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом
1.	Рачунар			20				
2.	Монитор			20				
3.	Тастатура			20				
4.	Миш			20				

5.	Оперативни систем	Windows	7 professional	1				
----	-------------------	---------	----------------	---	--	--	--	--

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:

ПДВ:

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ:

СЛОВИМА:

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

*\*Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

*\*\*У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати попуњити је подацима за преостале подизвођаче/чланове групе и прикључити обрасцу понуде.*

## VII – Образац број 2

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 2/14

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: **Рачунарска опрема, редни број набавке 2/14**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VII - Образац број 2а

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 2/14

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач у поступку јавне набавке: **Рачунарска опрема – редни број набавке 2/14**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII - Образац број 3

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке: **Рачунарска опрема** - редни број набавке **2/14**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



VII - Образац број 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
у јавној набавци: Рачунарска опрема – редни број 2/14**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Грађевинску школу, Београд, Светог Николе 39, у износу 10% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII - Образац број 6

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ  
НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

у јавној набавци: Рачунарска опрема – редни број 2/14

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА  
У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу на дан примопредаје предмета уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатка у гарантном року**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на Грађевинску школу, Београд, Светог Николе 39, у износу 5% од вредности уговора без пдв-а, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**VII - Образац број 7**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

---

---

---

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног  
лица понуђача

---

---

## VIII - МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

#### 1. ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

**Светог Николе 39, Београд**

кога заступа в.д. директора Будимир  
Рондовић

**ПИБ** 101150068 (у даљем тексту: Купац),

и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, ул.

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога

заступа директор \_\_\_\_\_

**ПИБ** \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Добављач)

Уговорне стране констатују:

Да је Купац, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12), спровео поступак за јавну набавку добра број **2/14 - Рачунарска опрема**.

- Да је Добављач доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора (у даљем тексту: **Понуда**);

- Да Понуда Добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;

- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона, на основу Добављачеве Понуде изабрао Добављача за куповину и испоруку добра која су предмет овог Уговора.

#### Члан 1.

**Предмет уговора** је рачунарска опрема. Овим Уговором утврђују се права, обавезе и одговорности уговорних страна, у складу са усвојеном понудом Добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године која је саставни део овог Уговора. Добављач се обавезује да Купцу прода рачунарску опрему, а Купац да преузме и плати рачунарску опрему у свему према усвојеној понуди Добављача.

#### Члан 2.

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи и монтира, у уговореном квалитету, у свему у складу са Понудом, о свом трошку, у року од 8 дана од дана закључења уговора, на адресу школе Светог Николе 39, Београд.

Испоручена добра морају бити оригинална, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења или производних недостатака.

### **Члан 3.**

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стране Купца, извршиће преглед испоручених и монтираних добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и Добављача.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених и монтираних добара потврђује се пријем испоручених и монтираних добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија сачињава записник у два истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Купца, од чега по један примерак записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена и монтирана добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

У случају да комисија утврди да постоје недостаци испоручених и монтираних добара у погледу броја испоручених добара, оштећења, квалитета, неадекватног пуштања у рад и друго, она не сачињава записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони најкасније у року од 3 дана, односно добављач ће бити дужан да о свом трошку у наведеном року достави и монтира добра уговореног квалитета.

По отклањању недостатака сачиниће се записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испољили током употребе Купац ће Добављачу доставити рекламацију са Рекламационим записником.

Добављач је у обавези да у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или рекламирана добра замени новим добрима која су у складу са уговореним квалитетом и карактеристикама.

### **Члан 4.**

Гарантни рок за испоручена и монтирана добра износи \_\_\_\_\_ (не краћи од 24 месеца) рачунајући од дана примопредаје предметних добара.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Купца, а најкасније у року од 3 (три) дана по пријему писаног позива, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених и монтираних добара, а који нису

настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Купца и не изврши ту обавезу у наведеном року, Купац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року из члана 7. став 2. овог уговора.

Уколико сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Купац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Добављач не сноси одговорност.

#### Члан 5.

Укупна вредност уговора са испоруком и монтажом, износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом (словима: \_\_\_\_\_ динара).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

#### Члан 6.

Добављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Купцу по извршеној записничкој примопредаји добара.

Плаћање за извршену испоруку и монтажу, извршиће се у року од 8 дана од пријема фактуре и потписивања од стране уговорних страна записника о примопредаји, на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

#### Члан 7.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, Добављач је у обавези да Наручиоцу достави:

- у року од 5 дана од дана закључења уговора, **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Грађевинску школу, Београд, Светог Николе 39, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

- на дан примопредаје предмета уговора, **оригинал сопствену бланко меницу, за отклањање недостатака у гарантном року,** са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Грађевинску школу, Београд, Светог Николе 39, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

#### Члан 8.

У случају да Додављач не испоручи и монтира добра уговореног квалитета и у уговореном року дужан је да купцу надокнади насталу штету и за сваки дан закашњења плати 2 ‰ (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

#### Члан 9.

У случају да Додављач ангажује подизвођача:

Додављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Додављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

---

---

---

#### Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

директор

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

**ЗА КУПЦА**

в.д. директора

Будимир Рондовић