**Г Р А Ђ Е В И Н С К А Ш К О Л А**



**Школски развојни план за период**

**2016. до 2020. године**

**Београд, фебруар 2016.године**

***Садржај***

[Увод 3](#_Toc441780306)

[КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ 4](#_Toc441780307)

[*ИСТОРИЈАТ* 4](#_Toc441780308)

[*МИСИЈА ШКОЛЕ* 5](#_Toc441780309)

[ВИЗИЈА ШКОЛЕ 5](#_Toc441780310)

[*РЕСУРСИ ШКОЛЕ* 6](#_Toc441780311)

[*СНАГЕ И СЛАБОСТИ* 9](#_Toc441780312)

[*1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА* 11](#_Toc441780313)

[*2 КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ* 14](#_Toc441780314)

[*3. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА* 17](#_Toc441780315)

[*4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА* 22](#_Toc441780316)

[*5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС* 26](#_Toc441780317)

[*6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ* 29](#_Toc441780318)

[*7. КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ* 32](#_Toc441780319)

# Увод

Школски развојни план Грађевинске школе израдио је стручни актив за развојно планирање у саставу:

Драгана Радовановић, директор

Блаженка Ђумић, помоћник директора

Душанка Недељковић, педагог

Весна Ђурашиновић, библиотекар

Данијела Грбић, наставник физике

Мирјана Влашић Николић, наставник стручних предмета електроструке

Игорка Јорданов, наставник стручних предмета грађевинске струке

Бојана Сандић, наставник практичне наставе

Бојана Јовичић, наставник српског језика и књижевности

Илија Joвичић, представник Савета родитеља,

Николина Лечић, ученик

Живана Ћулафућ, ученик

# КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| Пуни назив школе | Грађевинска школа |
| Адреса | Светог Николе 39, Београд |
| Телефон | 011 24 17 680, 24 18 895, 24 18 052 |
| Факс | 011 24 18 895 |
| Е-mail адреса | gradjevinska@sbb.rs |
| Aдреса сајта школе | www.gradjevinska.edu.rs |
| Број смена у школи | две |

# *ИСТОРИЈАТ*

1. октобра 1902. године, одлуком Министарства просвете настала је Грађевинско–занатска школа, која је образовала грађевинске раднике. Oсновни задатак школе је био да припреми мајсторе за све гране занатства, те да их оспособи за послове у радионицама, грађевинским предузећима, као и за самостално вођење занатских радова. Уредбом о стручним школама, 16. 11. 1956. год, школа добија назив Грађевинска стручна школа.

Развој грађевинарства 70–тих година прошлог века и експанзија домаћих фирми на страном тржишту, утичу на повећану потребу за грађевинским кадром, што утиче на развој Грађевинске школе и из године у годину, повећава се број ученика и полазника. Из клупа наше школе изашло је преко 35 000 најпотребнијих занатлија у области грађевинарства. Наши ученици, касније школовани и цењени стручњаци, градили су и граде у земљи, региону и свету.

Посебно место у образовању заузима практична настава, која се обавља у специјално опремљеним, функционалним радионицама, грађевинским предузећима и занатским радњама.

Прилагођавајући се продорима нових технологија, школске 2003/04. године, уведен је нови образовни профил - монтер суве градње, а школске 2011/12. године и профил - техничар за одржавање објеката.

Школа сарађује са водећим грађевинским фирмама кроз обезбеђивање радних места за извођење практичне наставе, стипендирање и обуку ученика и полазника.

# *МИСИЈА ШКОЛЕ*

* Грађевинска школа подстиче лични, социјални, емоционални и интелектуални развој свих ученика и наставника који ће у атмосфери поверења, међусобног уважавања и толеранције радити, стварати и стицати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности примењива у даљем образовању и професионалном развоју.
* Грађевинска школа омогућава ученицима и одраслим полазницима усвајање знања, вештина и компентенција за обављање посла и занимања.
* Чинимо да стручно образовање одговара потребама грађевинске и електро индустрије, да буде усмерено на посао и занимање.
* Постављамо основу за континуирано оспособљавање у грађевинарству и електротехници кроз обуке, преквалификације, доквалификације и специјализације.
* Ученике едукује квалитетан стручни кадар.
* Школа располаже специјализованим учионицама и кабинетима и функционалним радионицама.
* Већи део практичне наставе обавља се на градилиштима, у занатским радњама и услужној делатности.
* Укључујемо социјалне партнере у вредновање исхода профила кроз завршне испите, стручне матуре, мајсторске и специјалистичке испите, сертификације.

# ВИЗИЈА ШКОЛЕ

* Школа са савременом и квалитетном наставом која мотивише ученике за стицање, доградњу и надградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннанставних активности и развијање капацитета за задовољавање развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији ученик - наставник - родитељ - друштвена заједница;
* Oбразовање компатибилно европским стандардима;
* Едукација за предузетништво;
* Едукација за нове технологије;
* Набављање нових наставних средстава и машина за праћење нових технологија.

За реализацију визије неопходно је:

* Укључивање школе у друштвене и привредне токове који се одвијају на свим нивоима од локалне самоуправе до државе;
* Укључивање социјалних партнера у израду стандарда постигнућа ученика, утврђивања нивоа и компентенција знања, као и израду нових наставних програма;
* Помоћ социјалних партнера за усавршавање и иновирање образовних профила, као и за усклађивање праксе са новим захтевима;
* Укључивање социјалних партнера у вредновање исхода образовних профила кроз завршне испите, стручне матуре, мајсторске и специјалистичке испите и сертификације;
* Квалитетан радник у грађевинарству и електротехници треба да буде наш најбољи промотер код потенцијалних стипендитора;
* Кроз сарадњу са социјалним партнерима, добијањем информација из прве руке, наша занимања можемо учинити прихватљивијим и траженијим на тржишту рада.
* Маркетинг у представљању Школе.

Желимо мотивисан, квалитетан и стручан кадар, који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованој школи чувајући њену традицију, примењујући ефикасне методе кооперативног учења у којима су ученици активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ваннаставних активности.

# *РЕСУРСИ ШКОЛЕ*

**Људски ресурси**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА ПОСЛА | СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | БРОЈ |
| ДИРЕКТОР | Основне студије (по старом) | 1 |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | Основне студије (по старом) | 0,08 |
| СЕКРЕТАР | Основне студије (по старом) | 1 |
| ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | Основне студије (по старом) | 1 |
| ПЕДАГОГ | Основне студије (по старом) | 1 |
| БИБЛИОТЕКАР | Основне студије (по старом) | 1 |
| КООРДИНАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ | Специјалистичке струковне студије | 1 |
| НАСТАВНИК | Мастер | 4 |
| НАСТАВНИК | Основне студије (по старом) | 31,5 |
| НАСТАВНИК | Специјалистичке струковне студије | 4 |
| НАСТАВНИК | VI | 1,04 |
| НАСТАВНИК | V | 6,35 |
| ДОМАР | V | 1 |
| АДМИНИСТРАТИВНО КЊИГОВОДСТВЕНИ РАДНИК | IV | 1,46 |
| СПРЕМАЧИЦА | I | 7,36 |
| РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ РАЧУНАРА | IV | 0,5 |

**Материјално – технички ресурси**

Теоријска настава се реализује у објекту у Св. Николе 39, а практична настава у објекту у Хајдук Станковој 2. Укупна површина та два објекта је 3960 m2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **просторије** | **број** | **површина (m2)** |
| учионице | 16 | 852 |
| библиотека | 1 | 45 |
| радионица | 10 | 705 |
| кабинети | 8 | 522 |
| лабораторија | 1 | 54 |
| Остале просторије (зборнице, канцеларије, санит. чв, прост. за помоћно особље, магацини, гаража, архива, хол и ходници) | 26 | 1782 |

Материјални услови за реализацију програма су оптимални. Сви кабинети и учионице опремљени су функционалним намештајем. Наставна средства, машине и алат којима школа располаже задовољава стандард норматива.

Школа улаже, у складу са својим могућностима, у обнову наставних средстава, набавку материјала за практичну наставу и алат.

У згради у Св. Николе 39, у свакој учионици је постављена бела табла, на свакој етажи се налази по један покретни рачунар и пројектор. Наставницима су на располагању 6 лаптоп рачунара и 2 пројектора. У згради у Светог Николе, савремени рачунарски кабинет је опремљен са 20 рачунара и једним штампачем. Наставницима су на располагању 2 рачунара, штампач и пројекционо платно у зборници. Рачунар у копирници је прикачен за копир-апарат, тако да постоји могућност штампања у А3 формату.

У Згради у Хајдук Станковој, у 7 кабинета и радионица постоји по један рачунар, у кабинету ргм је 6 рачунара и штампач. Наставницима је на располагању један лаптоп рачунар и пројектор, пројекционо платно и један рачунар са штампачем у зборници.

Школа у згради у Хајдук Станковој 2 има комплетно опремљене радионице за профиле: зидар, тесар, армирач, керамичар, подополагач, декоратер зидних површина, монтер суве градње, хидрограђевинар, два кабинета за електроинсталатера и делимично опремљену лабораторију за профил грађевински техничар за лабораторијска испитивања.

Обе зграде су покривене бежичним интернетом.

Школа нема салу за физичко васпитање. Настава физичког васпитања ће се реализовати у СЦ на основу јавне набавке која се спроводи.

Школа има савремену библиотеку, књижни фонд школе је 10 125 књига.

**Спољашни ресури**

1. Удружење геодетских и грађевинских школа Србије
2. Привредна комора Београда
3. Привредна комора Србије
4. Град Беодрад
5. Институције културе
6. Спортска и културно - уметничка удружења
7. Образовне институције
8. Министарство просвете и спорта
9. Градска општина Звездара
10. Стручна удружења
11. Родитељи
12. Грађевинска предузећа
13. Медији
14. Невладине и међународне организације

**Финансијска средства**

Плате запослених се финансирају из буџета Републике Србије, а текуће материјално одржавање из бужета Града Београда. Oдређен део материјалног одржавања школа финансира из сопствених прихода.

# *СНАГЕ И СЛАБОСТИ*

|  |  |
| --- | --- |
| Р. бр. | **Снаге** |
|  | Дуга традиција школе |
|  | Једина школа у Србији која школује дефицитарне профиле у трогодишњем трајању |
|  | Добро опремљени кабинети и радионице за практичну наставу |
|  | Стручни наставни кадар спреман за даље усавршавање |
|  | Реализација угледних часова и учење кроз добре примере из праксе |
|  | Организација и успешно учествовање на такмичењима, посебно из практичне наставе |
|  | Активност Ученичког парламента |
|  | Велики број подручја рада и образовних профила |
|  | Школа је обухваћена реформом средњег стручног образовања, кроз огледне профиле |
|  | Редовна посета стручним сајмовима |
|  | Добра сарадња са великим бројем социјалних партнера |
|  | Дoбра сарадња са локалном заједницом (културним, образовним и здравственим установама) |
|  | Добра промоција школе широм Србије |
|  | Велики број ученика се запошљава у струци |
|  | Велики број ученичких кредита и стипендија |
|  | Добро опремљен кабинет за рачунарство и информатику |
|  | Хигијенско - санитарни услови на високом нивоу |
|  | Школа је покривена видео-надзором |

|  |  |
| --- | --- |
| Р. бр. | **Слабости** |
|  | Велики број изостанака ученика са наставе |
|  | Неразвијене радне навике појединих ученика |
|  | Недовољна мотивисаност појединих ученика |
|  | Слабија предзнања ученика који се уписују у нашу школу |
|  | Осипање ученика из школе |
|  | Недостатак фискултурне сале и спортских терена |
|  | Недостатак простора за свечану салу, припрему наставника и пријем родитеља |
|  | Необезбеђен простор око школе |
|  | Недовољне међупредметне корелације |
|  | Недовољна заинтересованост појединих родитеља за сарадњу |
|  | Неадекватан начин уписа у средњу школу |
|  | Приказивање образовања у лошем контексту у медијима |
|  | Тешка економска ситуација у земљи и неповољан положај грађевинских предузећа |
|  | Смањење броја ученика који уписују средњу школу (пад наталитета) |
|  | Неравноправан однос средњих стручних школа и гимназија |

**МОГУЋНОСТИ**

* Боља повезаност са социјалним партнерима и националном службом за запошљавање.

**ПРЕПРЕКЕ И РИЗИЦИ**

* Смањење броја ученика доприноси смањењу броја одељења и броја запослених.
* Социјални статус ученика.

# *1. КЉУЧНА ОБЛАСТ : ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Међусобно усклађени и развојно подстицајни садржаји годишњег плана рада школе, годишњег програма са месечним и дневним плановима рада наставника у различитим предметима.** | | | | | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК: Међусобно ускладити елементе школског програма и годишњег плана рада школе** | | | | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Извори доказа** | |
| 1. | У годишњи план рада школе  уградити акциони план Школског развојног плана за текућу годину | | Тим за самовредновање, тим за израду Годишњег плана рада школе | Септембар | | У Годишњи план рада  школе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину | | Годишњи план рада школе | |
| 2. | У Годишњем плану рада школе оперативно разрадити структурне елементе Школског програма | | Стручна већа, педагог | Септембар | | У Годишњем плану рада  школе оперативно разрађени структурни елементи Школског програма | | Годишњи план рада школе | |
| 3. | Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда | | Стручна већа, педагог | Септембар | | Програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда | | Годишњи и месечни планови рада наставника, Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада) | |
| 4. | Програме наставних предмета  међусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда | | Стручна већа,  педагог | Септембар | | Програми наставних  предмета међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда | | Годишњи и месечни  планови рада наставника, Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада) | |
| **2. ЗАДАТАК: Омогућавање остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања Годишњим планом рада школе** | | | | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Извори доказа** | |
| 1. | Годишњим плановима наставних предмета наводити циљеве учења по разредима | Предметни  наставници, педагог | | Септембар | | У Годишњим плановима  наставних предмета наведени циљеви учења по разредима | | Годишњи планови рада  наставника | |
| 2. | По увођењу образовних стандарда у средње школе од стране Министарства уврстити исте у годишње планове наставних предмета. | Предметни  наставници, педагог | | Септембар | | По увођењу образовних  стандарда у средње школе од стране Министарства, исти уврштени у годишње  планове наставних  предмета. | | Годишњи планови рада  наставника | |
| 3. | У годишњим плановима наставних предмета предвидети проверу остварености циљева учења наставног предмета, наведених у наставном програму. | Предметни наставници, педагог | | Септембар | | У годишњим плановима  наставних предмета предвиђене провере остварености циљева учења наставног предмета, наведених у наставном програму. | | Годишњи планови рада  наставника | |
| 4. | У оперативним плановима  наставника навести којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду | Стручна већа,Тим за самовредновање | | Септембар-децембар, јануар-јун | | Остварени садржаји  планирани ГПР и ШП од стране стручних већа | | Извештаји стручних већа | |
| **3.ЗАДАТАК: Унапређивање Годишњег плана и Школског програма са потребама и условима рада Школе** | | | | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | | | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Извори доказа** |
| 1. | Процена остварености садржаја планираних ГПР и ШП од стране стручних већа и подношење извештаја Тиму за самовредновање | Стручна већа,  Тим за самовредновање | | | Септембар-  децембар, јануар-јун | | Остварени садржаји  планирани ГПР и ШП од стране стручних већа | | Извештаји стручних већа |
| 2. | Анализа проблема који доводе до слабог одзива ученика на понуђене школске секције. | Тим за самовредновање, предметни наставници, ученици, педагог, руководиоци секција | | | Прво полугодиште | | Добијени конкретни  подаци о узроцима  слабог одзива ученика на понуђене школске секције | | Анкетни листићи,  Анализа анкетних листића |
| 3. | Унапређивање свих видова ваннаставних активности у школи | Тим за самовредновање, предметни наставници, ученици, педагог, руководиоци секција | | | У току школске године | | Већи број ваннаставних активности у Школи већи број ученика који  учествују у ваннаставним активностима Школе | | Евиденција о раду секција  и ваннаставних активности |
| 4. | Процена спровођења у пракси  планираних делатности у правцу унапређивања здравља ученика | Директор школе, педагог, лекари, предметни наставници, одељењске старешине | | | Током 5 година | | Број реализованих  активности у правцу унапређивања здравља ученика | | Извештај о раду директора  школе, педагога, извештај о стручном надзору просветних саветника |
| 5. | Провера спровођења у пракси  планираних делатности у правцу унапређивања здравља ученика | Директор школе,  педагог, лекари, предметни наставници, одељењске старешине | | | Крај сваке школске  године | | Број реализованих  активности у правцу унапређивања здравља ученика | | Извештај о раду директора  школе, педагога, извештај о стручном надзору просветних саветника |
| 6. | Финална евалуација кључне  области и предлог мера за њено побољшање од стране Одељењских већа, Наставничког већа, Школског одбора | Тим за  самовредновање | | | Крај сваке школске  године | | Листа мера за побољшање кључне области | | Школска документација  (Извештај о раду Тима за самовредновање). |

# *2. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада.** | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК: Демонстрација угледних часова редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада** | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Мотивација наставника за примену  различитих облика, метода и техника рада | Стручна већа,  педагог | Током школске  године | Број набављених  нових наставних средстава, Повећан број часова активне наставе | Евиденција  одржаних угледних часова. Евиденција присуства семинарима |
| 2. | Појачати подстицање ученика да развијају критичко мишљење и да  самостално користе различите изворе знања | Стручна већа -сви професори,  педагог | Током школске године | Успех ученика, Број  уписаних ученика на редовне студије, Повећан број часова активне наставе | Евиденција коришћења савремених средстава, Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада) |
| 3. | Утврдити план одржавања угледних и огледних часова с тим да сваки професор одржи један такав час у току школске године | Стручна већа, педагог | Током школске године | Евиденција одржаних угледних часова | Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада) |
| **2. ЗАДАТАК: Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада** | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Анализа материјалних средстава  неопходних за набавку савремених наставних средстава; | Предметни  наставници, педагог, директор | Током школске  године | Број набављених нових  наставних средстава | Евиденција пописа  наставних средстава |
| 2. | Израда плана опремања учионица и школског простора | Предметни наставници, педагог, директор | Током школске године | Број набављених нових наставних средстава | Годишњи планови рада Стручних већа и школски ПЈН |
| 3. | Обука и мотивација наставника за  примену савремених наставних средстава. | Предметни  наставници, педагог | Током школске  године | Посећеност семинара за  едукацију | Евиденција посећености  семинара, стручног усавршавања |
| **3. ЗАДАТАК: Усаглашавање наставних сарджаја (хоризонтална и вертикална корелација)** | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Оснаживање тимског рада при  планирању и реализацији | Стручна већа | Током школске  године | Успех ученика, Број  уписаних ученика на редовне студије | Извештаји стручних већа |
| 2. | Већа комуникација и сарадња стручних већа | Стручна већа | Током школске године | Успех ученика | Извештаји стручних већа |
| 3. | Успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију | Стручна већа | Током школске  године | Успех ученика | Извештаји стручних већа и тима за  самовредновање |
| 4. | Усагласити критеријуме оцењивања | Стручна већа | Током школске  године | Мање разлике у оцењивању предметних наставника | Извештаји стручних већа |
| **4. ЗАДАТАК: Унапредити рад одељењске заједнице** | | | | | |
| 1. | Праћење реализације активности на часовима рада ОЗ | Директор, педагог | Током школске  године | Повећана мотивисаност, постигнућа и ниво задовољства ученика | Евиденција у дневнику рада, извештаји директора и педагога |
| **5. ЗАДАТАК: Увођење иницијалног тестирања за предмете које су ученици слушали у ОШ** | | | | | |
| 1. | Припрема и спровођење иницијалног теста | Стручна већа, предметни наставници | На почетку школске године | Наставник прилагођава захтеве | Урађени тестови |
| 2. | Прављење плана активности које ће бити у функцији даљег учења на основу добијених резултата | Стручна већа, предметни наставници | На почетку школске године | Наставник прилагођава захтеве | План активности |

# *3. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирана примена поступака којима се прате, подстичу и јавно промовишу постигнућа ученика на свим нивоима учења што ће мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији рад.** | | | | | |
| * + - 1. **ЗАДАТАК: Пружање подршке ученицима да уче, да се образују и напредују у процесу стицања и примене знања у разним областима у складу са сопственим могућностима и интересовањима.** | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Развијање ученичких компетенција за различите облике учења; ученике активно укључујемо у складу са њиховим потенцијалима у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика | Предметни  наставници, одељењске старешине, стручни сарадници | Током школске  године | Активно учешће ученика у  реализацији наставе | Увид у педагошку  документацију |
| 2. | Идентификација и рад са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању и прилагођавању | Предметни  наставници, одељењске старешине, стручни сарадници | Током школске  године | Ученици  постижу боље резултате и прилагођено се понашају | Књиге евиденције образовно-васпитног рада, педагошка документација |
| 3. | Мотивација ученика за допунску и додатну наставу | Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, директор | Током школске  године | Редовно и активно учешће ученика у  реализацији допунске наставе | Књиге евиденције осталих облика образовно-васпитног рада |
| 4. | Укључивање што већег броја ученика у школске и ваншколске активности | Предметни  наставници, педагог, директор, Ученички парламент | Током школске  године | Учешће на такмичењима,  хуманитарним акцијама,  међународним разменама, волонтирање | Извештаји |
| 5. | Мотивисање ученика за самообразовање. Упућивање ученика на шире коришћење литературе, израду самосталних истраживачких радова и коришћење различитих извора знања и њихова примена као допринос већој успешности ученика | Предметни  наставници, одељенске старешине, стручни сарадници, родитељи | Током школске  године | Укључивање ученика у  додатни рад и секције, ученици у процесу учења користе различите изворе знања и самостално истражују | Увид у педагошку  документацију |
| 6. | Развијање менторских односа на релацији ученик – наставник, развијање одговорности и самосталности у раду ради остваривања напретка ученика у складу са постављеним циљевима са посебним освртом на матуранте и ученике који учествују на такмичењима | Предметни  наставници, одељенске старешине,  педагог | Током школске  године | Ученици заинтересовани за овакву сарадњу и комуникацију | Извештаји |
| 7. | Већа сарадња са родитељима ученика (појачана са родитељима ученика који не похађају редовно наставу и не остварују постављене циљеве) | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор | Током школске  године | Редовна комуникација, смањено изостајање ученика, боља постигнућа | Књиге евиденције образовноваспитног рада, педагошке свеске, извештаји |
| **2. ЗАДАТАК: Систематско праћење напредовања и постигнућа ученика као и праћење напретка школе у наредном периоду 2016 – 2020. године и промоција школе кроз њихов успех у наставку школовања.** | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима и конкурсима | Предметни  наставници, одељенске старешине, педагог | Током школске  године | Ученици учествују и  постижу добре резултате на различитим нивоима такмичења | Код педагога |
| 2. | Праћење остварених резултата  матураната при упису на жељене факултете | Одељенске старешине,  педагог | На почетку  школске године | Велики проценат  матураната уписао жељене факултете | Код педагога |
| 3. | Анализа школских постигнућа  ученика, израда и ажурирање пропратне документације (база података) | Предметни  наставници, одељенске старешине, педагог | На крају сваког  класификационог периода | Документација ажурна,  извештавање је редовно | Код руководилаца  година |
| **3. ЗАДАТАК: Промовисање постигнућа ученика и наставника** | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Формирати презентацију школских постигнућа и поставити на сајт школе (ученици генерације, награде на такмичењима, награде на разним конкурсима) | Тим за ажурирање  сајта школе, предметни наставници, одељенске старешине, педагог | Током школске  године | Сајт школе се редовно  ажурира | Сајт школе |
| 2. | Формирати презентацију остварених ваншколских активности (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања ученика, учешће у међународним разменама средњошколаца,волонтирање) поставити на сајт школе | Тим за ажурирање сајта школе,  предметни наставници, одељенске старешине, педагог | Током школске  године | Сајт школе се редовно ажурира | Сајт школе |
| 3. | Промоција талентованих ученика  који су се истакли у појединим областима на различитим нивоима кроз књигу обавештења, на родитељским сатанцима, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту | Предметни  наставници, одељенске старешине, директор, педагог | Током школске  године | Информисање на  различитим нивоима: родитељски састанци, НВ, ШО, СР, УП | Школска документација |
| 4. | Промоција и подршка талентованим ученицима који су се истакли у појединим областима од стране локалне заједнице и потенцијалних донатора (стипендије, награде, медији). | Директор, представници локалне самоуправе, донатори | Током школске  године | Локална заједница се редовно информише о успесима које ученици постижу | Школска документација,  медији |
| 5. | Кратки текстови о ученицима који су се истакли у појединим областима у Извештају на крају школске године. | Предметни  наставници, одељенске старешине, стручни сарданици | На крају сваке школске године | Текстови у Извештају који добијају ученици када примају сведочанства | Извештај |

# *4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Мотивисати ученике, наставнике и родитеље у школи на унапређивању међусобних односа у циљу ефикасније и успешније реализације постављених задатака.** | | | | | | | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК: Унапредити систем пружања подршке ученицима и упознати ученике о врстама подршке који функционишу у школи** | | | | | | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | | **Носиоци активности** | | | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Извори доказа** | |
| 1. | Упознавање ученика са техникама учења, коришћења литературе | | Одељенске старешине,  педагог, библиотекар | | | Током школске  године | | Постигнућа ученика (ученици  су идентификовани и пружа им се неопходна помоћ) | | Записници са часова  одељенског старешине,  Извештаји индивидуалног рада педагога, библиотекара | |
| 2. | Интезивирање часова допунске наставе и анимирање ученика за редовно посећивање истих | | Ученици, наставници,  одељењске старешине, педагог | | | Током школске  године | | Постигнућа ученика | | Књига евиденција часова  допунске наставе, Дневник рада (евиденција васпитно-образовног рада), извештаји са састанака и  предавања | |
| 3. | Вршњачка помоћ у учењу | | Одељењске старешине  у сарадњи са предметним наставницима и Вршњачким тимом | | | Током спровођења  ШРП | | Постигнућа ученика  (ученици су идентификовани и пружа им се неопходна помоћ) | | Дневник рада (евиденција  васпитно–образовног рада) | |
| **2. ЗАДАТАК: Партнерство родитеља и школе** | | | | | | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | | **Носиоци активности** | | | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Извори доказа** | |
| 1. | Веће ангажовање тима за инклузивно образовање | | Чланови тима, родитељи, одељењски старешина, директор, педагог | | | Током школске  године | | Већи број реализованих  Састанака, предавања и активности | | - Извештај о раду школе,  - Извештај савета родитеља,  - Педагошке свеске одељењских старешина | |
| 2. | Сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке | | Одељењске старешине, релевантне институције, директор, педагог | | | Током школске  године | | Већи број реализованих састанака и предавања и активности | | -Извештај о раду школе,  - Педагошке свеске одељењских старешина | |
| 3. | Унапређивање прилагођавања  ученика I разреда новој средини | | | Одељењске старешине,  предменти наставници,  педагог | | Током школске  године | | Добра прилагођеност ученика  новој средини | | Успех ученика | |
| 4. | Константно праћење успеха  ученика | | | Одељењске старешине,  педагог, предметни наставници | | Током школске  године | | Одељењске старешине, педагог, предметни наставници | | - Ивештај о успеху ученика  - Извештаји са такмичења и конкурса | |
| 5. | Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и појачан рад са њима | | | Предметни наставници, одељењски старешина, педагог, родитељи | | Почетком и током школске године | | Идентификовани ученици са тешкоћама у учењу и додатни рад са њима | | Педагошка документација одељењских старешина и педагога | |
| **3. ЗАДАТАК: Мотивисати и подржати ученике за укључивање у ваннаставне активности и подршка личном и социјалном развоју ученика** | | | | | | | | | | | |
| **Р.Бр.** | | **Опис активности** | | | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Извори доказа** |
| 1. | | Повећати број ученика укључених  у ваннаставне активности | | | Предметни настаници  и одељењске старешине, директор школе, педагог, библиотекар | | Током школске  године | | Већина ученика учествује у  раду неке секције,  Број ученика који подржава хуманитарне акције и друге ваннаставне активности | | Извештај о раду ђачког  парламента, извештај о раду школе, ивештај о раду секција |
| 2. | | Презентација ученицима ваннаставних активности које се реализују у школи у складу са ресурсима школе | | | Тим за промоцију  школе и сарадњу са друштвеном средином, директор школе | | Током школске  године | | Број наступа наших ученика у локалној заједници, број емисија и чланака | | Извештај о раду школе, летопис школе |
| 3. | | Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих манифестација, облика дружења и унапређења рада Ученичког парламента | | | Ученички парламент,  особа задужена за рад УП, директор школе, предметни наставници | | Током школске  године | | Број реализованих  активности у организацији УП, број манифестација у којима су учествовали ученици | | Извештај о раду ђачког  парламента, извештај о раду школе |
| 4. | | Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, толерантно понашање, солидарност и другарство | | | Руководиоци секција, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент | | Током школске  године | | Број активности у којима учествују ученици | | Евиденција стручних већа, евиденција стручних сарадника, Извештај о раду школе |
| 5. | | Развијање здравих стилова живота ученика и одупирања разним негативним притисцима | | | Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници | | Током школске  године | | Број активности у којима су учествовали ученици, број ризичних облика понашања | | Годишњи извештај школе |
| **4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања** | | | | | | | | | | | |
| **Р.Бр.** | | **Опис активности** | | | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Извори доказа** |
| 1. | | Пружање информација о професионалној орјентацији и каријерном вођењу | | | Предметни настаници и одељењске старешине, педагог, Тим за каријерно вођење | | Током школске  године | | Већи број реализованих  активности на професионалном информисању | | Извештај Тима за каријерно вођење |
| 2. | | Успостављање сарадње са НЗС и тржиштем рада | | | Тим за каријерно вођење | | Током школске  године | | Број реализованих  активности на професионалном информисању | | Извештај тима за  професионално информисање, записници одељењских  старешина |
| 3. | | Сарадња са факултетима и вишим школама | | | Директор, педагог,  представници факултета и виших школа | | Током другог  полугодишта | | Број посета тимова  високошколских организација школи | | Извештај о раду школе, извештај тима за професионално информисање |
| **5. ЗАДАТАК: Подстицање и омогућавање различитих видова програма волонтирања** | | | | | | | | | | | |
| **Р.Бр.** | | **Опис активности** | | | **Носиоци активности** | | **Време реализације** | | **Критеријум успеха** | | **Извори доказа** |
| 1. | | Подстицање ученика на волонтирање | | | Ученици који су  учествовали у волонтирању | | Током школске  године | | Број ученика који учествују  у волонтирању | | Извештај о раду школе |

# *5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених.** | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК: Промовисање угледа школе и свих актера васпитно-образовног рада.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Уређење сајта школе | Директор, Тим за маркетинг, наставници информатике и математике | Током школске  године | Ажурирана веб-страница  Посећеност веб-странице, задовољство ученика, родитеља и запослених | Број корисника, анкетни лист |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Медијско представљање и промовисање школе и израда промотивног материјала | Тим за маркетинг, Директор, Наставници српског језика, Ученици | Током школске  године | Број гостовања у медијима. Заступљеност у штампаним и електронским медијима  промотивни материјал је израђен | Документовани наступи, видео и аудио снимци, промотивни материјал |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Садржај паноа мењати у складу са активностима у школи | Тим за уређење школе, ученици и наставници | Током школске  године | Уређени панои | Панои |
| 4. | У уређењу школског простора преовладавају ученички радови | Ученици, наставници | Током школске  године | Заступљеност ученичких радова у школи | Ученички радови |
| **2. ЗАДАТАК: Промоција резултата рада ученика и наставника.** | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Израда презентације и постављање на сајт школе, огласну таблу, медијски приказ резултата ученика и наставника (ученик генерације, награде на такмичењима, награде на разним конкурсима) | Предметни наставници, одељенске старешине, наставници информатике и математике | Током школске  године | Доступне и ажуриране  информације о резултатима ученика и наставника, Локална заједница је информисана о резултатима ученика и наставника | Огласна табла, Сајт школе, Извештаји, Документовани наступи, видео и  аудио снимци |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Остварити активну сарадњу са локалном заједницом и свим заитересованим странама за рад и успех школе.** | | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК: Успоставити сарадњу са школама у иностранству.** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | | Остваривање контаката са новим школама  широм света путем е-мејлова | Директор,  Школски одбор,  Савет родитеља | Током школске  године | Постигнути договори и  реализовани облици сарадње | Извештаји |
| **2. ЗАДАТАК: Подизање нивоа учешћа родитеља у животу и раду школе** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | | Направити кутак за информисање  родитеља на сајту школе | Задужени наставници | Током школске  године | Родитељи су информисани о актуелним дешавањима у школи, пораст интересовања родитеља за рад школе | Анкетни листићи, сајт |
| **3. ЗАДАТАК: Подизање нивоа учешћа локалне заједнице у животу и раду школе.** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | | Континуирани позиви  представницима локалне заједнице на школска дешавања. | Тим за промоцију и сарадњу са друштвеном средином, Директор | Током школске  године | Забележен већи одзив  представника локалне заједнице на школским догађајима, као и веће интересовање за живот и рад школе | Извештаји |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање комуникације и међуљудских односа свих актера васпитно-образовног рада** | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи** | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Органиозовањe семинара на тему: Тимски рад, Медијација, Ненасилна комуникација; | Директор,  Стручна већа  наставници | Током школске  године | Стечена знања и вештине се примењују, наставници се укључују у решавање међуученичких сукоба | Анкете, извештаји, евиденционе листе |
| 2. | Конкретизација поступака за прилагођавање за новопридошле наставнике | Управа школе, стручни активи, стручни сарадник | Током школске  године | Квалитетнија настава | Евиденција ментора, наставника, стручних сарадника и директора |
| 3. | Неформално дружење запослених | Директор школе,  Синдикат | Током школске  године | Организовано дружење и реализовано уз пристуство великог броја запослених | Извештаји, Записници |
| 4. | Вожња бициклима од ,,25. маја” до Аде Циганлије | Наставници | Април или мај | Велики одзив ученика и наставника | Извештај, фотографије |
| 5. | Друштвено користан рад ученика и наставника на уређењу школе и дворишта | Тим за уређење школе | Током школске  године | Велики одзив ученика и запослених | Извештај, фотографије |

# *6. КЉУЧНА ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система руковођења, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности школе.** | | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК: Рад на усклађивању планирања и програмирања рада у школи.** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | | Анализа глобалних и  оперативних планова рада наставника у школи | Председници стручних већа и предметни наставници | Током спровођења  ШРП | Број усклађених планова рада | Глобални и оперативни  планови рада наставника |
| 2. | Усклађивање сродних садржаја на нивоу стручних већа школе. | | Председници стручних већа и предметни наставници | Током спровођења  ШРП | Број усклађених планова рада | Дневници рада |
| 3. | Реализација наставе по  усклађеним наставним садржајима | | Предметни наставници | Током спровођења  ШРП | Број усклађених планова рада | Глобални и оперативни  планови рада наставника |
| **2 . ЗАДАТАК: Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе.** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Редован инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду | | Директор, педагог | Током спровођења  ШРП | Унапређен систем  праћења и вредновања квалитета рада у школи | Евиденција о посећеним  часовима |
| 2. | Увођење најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада школе | | Директор, педагог | Током спровођења  ШРП | Унапређен систем  праћења и вредновања квалитета рада у школи. | Обрасци протокола за праћење васпитно-образовног рада |
| 3. | Анализа урађеног | | Директор, педагог | Током спровођења  ШРП | Унапређен систем  праћења и вредновања квалитета рада у школи | Педагошка документација |
| **3. ЗАДАТАК: Ефективније и ефикасније континуирано самовредновање школе у складу са прописима и приоритетима школе** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима тима за самовредновање | | Директор школе | Током спровођења  ШРП | Равномерна подела  задужења на све чланове колектива | Извештаји о реализацији  планираних активности |
| 2. | Континуирано праћење реализације и рада планираних активности | | Директор школе | Током спровођења  ШРП | Ефикаснија реализација постављених циљева | Школски план рада |
| 3. | Израда извештаја и  транспарентно приказивање добијених резултата (свим интересним групама) | | Чланови тима за самовредновање | Током спровођења  ШРП | Већа информисаност о  раду школе свих интересних група | Извештај о раду школе |
| **4. ЗАДАТАК: Подстицање процеса развоја унапређења школе придобијањем других за остваривање заједничких циљева** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Анализа људских ресурса средине за реализацију заједничких циљева (родитељи, школски одбор, локална заједница...) | | Тим за област  Организација рада школе и руковођење | Током спровођења  ШРП | Идентификовани  потенцијални сарадници из окружења у реализацији рада | Записници са састанака  стручних тела |
| 2. | Укључивање релевантних актера за ефикасније остваривање планираних активности | | Директор, одељенске  старешине, педагог | Током спровођења  ШРП | Број укључених актера  из средине на реализацији заједничких циљева | Спискови потенцијалних  сарадника у реализацији ефикаснијег рада |
| 3. | Израда извештаја о реализованим активностима у сарадњи са актерима из окружења | | Тим за област  Организација рада школе и руковођење | Током спровођења  ШРП | Идентификовани  потенцијални сарадници из окружења у реализацији рада | Извештај о реализованим  активностима |
| **5. ЗАДАТАК: Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи.** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Едукација наставника у примени активног учења и савремених метода и техника у настави | | Стручна већа | Током спровођења  ШРП | Повећање броја часова  који су реализовани савременим методама и техникама у настави) | Сертификати о  реализованим обукама |
| 2. | Примена савремених метода и техника у образовно-васпитном раду | | Предметни наставници | Током спровођења  ШРП | Повећање броја часова  који су реализовани савременим методама и техникама у настави | Евиденција о реализацији угледних часова |

# *7. КЉУЧНА ОБЛАСТ : РЕСУРСИ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар, као и развој кључних области: самоиницијатива, критичко мишљење, тимски рад, посвећеност, самосталност и др.** | | | | | | |
| **1. ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима | | Стручна већа за област  наставних предмета,  педагошки колегијум | Током спровођења  ШРП | Утврђене су потребе и  направљен је план стручног усавршавања | Извештаји актива за  школско развојно планирање |
| 2. | | Понудити и омогућити више ускостручних семинара | Директор, педагог | Током спровођења  ШРП | Број наставника који пролазе обуке на годишњем нивоу | Извештаји актива за  школско развојно планирање |
| 3. | | Мотивисати наставнике за анлизу наученог на семинарима на нивоу стручних већа | Директор, педагог,  актив за школско развојно планирање | Током спровођења  ШРП | Урађена је анализа наученог на семинарима | Извештаји стручних већа |
| 4. | | Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности | Директор, педагог,  актив за школско развојно планирање | Током спровођења  ШРП | Наставници користе и  примењују знања и вештине усвојене на обуци у свом раду | Писане припреме  наставника, хоризонталне евалуације, анализе директора и педагога |
| **2. ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе – набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | | Набавка стручне литературе,  штампане и електронске | Стручна већа | Током школске  године | Потребна литература је  набављена | Библиотека |
| 2. | | Набавка савременије информатичке опреме, постављање видео-бимова | Директор школе | Током школске  године | Стара опрема је замењена новом, постављени су видео-бимови у већини кабинета | Увид и извештаји |
| 3. | | Анализа побољшаних материјално-техничких услова Школе | Школски актив за  развојно планирање | На крају сваке  школске годне | Планирано побољшање  материјално-техничких услова је 50% реализовано | Увид и извештаји |
| **3. ЗАДАТАК: Интензивна примена новостечених знања у васпитно-образовном раду из области у којима су остварена стручна усавршавања** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | | Примена стечених знања у  реализацији угледних активности | Стручна већа за област  предмета | Током школске  године | Осмишљена и добро  организована настава | Припреме наставника за  угледне активности,  извештаји стручних већа |
| 2. | | План коришћења наставних средстава | Стручна већа,  предметни наставници | Током школске  године | Утврђене су потребе и направљен је план рада | Прецизна евиденција по стручним већима |
| 3. | | Коришћење материјално-техничких ресурса изван школе у функцији унапређења наставе и учења | Локална самоуправа,  директор, стручна већа, предметни наставници | Током школске  године | Посете научно-истраживачким установама, институтима и привредним субјектима | Извештаји стручних већа о  реализацији програма |
| **4. ЗАДАТАК: Уградња интерфона на улаз у зграду у Св. Николе 39 и видео надзора у зграду у Х. Станковој 2** | | | | | | |
| **Р.Бр.** | | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | | Обезбеђивање финансијских средстава | Директор | Током спровођења  ШРП | Смањење броја инцидентних ситуација | Камере и интерфон |