**Г Р А Ђ Е В И Н С К А Ш К О Л А**



**Школски развојни план за период**

**2016. до 2020. године**

**Београд, фебруар 2016.године**

***Садржај***

[Увод 3](#_Toc441780306)

[КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ 4](#_Toc441780307)

[*ИСТОРИЈАТ* 4](#_Toc441780308)

[*МИСИЈА ШКОЛЕ* 5](#_Toc441780309)

[ВИЗИЈА ШКОЛЕ 5](#_Toc441780310)

[*РЕСУРСИ ШКОЛЕ* 6](#_Toc441780311)

[*СНАГЕ И СЛАБОСТИ* 9](#_Toc441780312)

[*1. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА* 11](#_Toc441780313)

[*2 КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ* 14](#_Toc441780314)

[*3. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА* 17](#_Toc441780315)

[*4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА* 22](#_Toc441780316)

[*5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС* 26](#_Toc441780317)

[*6. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ* 29](#_Toc441780318)

[*7. КЉУЧНА ОБЛАСТ: РЕСУРСИ* 32](#_Toc441780319)

# Увод

Школски развојни план Грађевинске школе израдио је стручни актив за развојно планирање у саставу:

Драгана Радовановић, директор

Блаженка Ђумић, помоћник директора

Душанка Недељковић, педагог

Весна Ђурашиновић, библиотекар

Данијела Грбић, наставник физике

Мирјана Влашић Николић, наставник стручних предмета електроструке

Игорка Јорданов, наставник стручних предмета грађевинске струке

Бојана Сандић, наставник практичне наставе

Бојана Јовичић, наставник српског језика и књижевности

Илија Joвичић, представник Савета родитеља,

Николина Лечић, ученик

Живана Ћулафућ, ученик

# КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ:

|  |  |
| --- | --- |
| Пуни назив школе | Грађевинска школа |
| Адреса | Светог Николе 39, Београд |
| Телефон | 011 24 17 680, 24 18 895, 24 18 052 |
| Факс | 011 24 18 895 |
| Е-mail адреса | gradjevinska@sbb.rs |
| Aдреса сајта школе | www.gradjevinska.edu.rs |
| Број смена у школи | две |

# *ИСТОРИЈАТ*

1. октобра 1902. године, одлуком Министарства просвете настала је Грађевинско–занатска школа, која је образовала грађевинске раднике. Oсновни задатак школе је био да припреми мајсторе за све гране занатства, те да их оспособи за послове у радионицама, грађевинским предузећима, као и за самостално вођење занатских радова. Уредбом о стручним школама, 16. 11. 1956. год, школа добија назив Грађевинска стручна школа.

Развој грађевинарства 70–тих година прошлог века и експанзија домаћих фирми на страном тржишту, утичу на повећану потребу за грађевинским кадром, што утиче на развој Грађевинске школе и из године у годину, повећава се број ученика и полазника. Из клупа наше школе изашло је преко 35 000 најпотребнијих занатлија у области грађевинарства. Наши ученици, касније школовани и цењени стручњаци, градили су и граде у земљи, региону и свету.

Посебно место у образовању заузима практична настава, која се обавља у специјално опремљеним, функционалним радионицама, грађевинским предузећима и занатским радњама.

Прилагођавајући се продорима нових технологија, школске 2003/04. године, уведен је нови образовни профил - монтер суве градње, а школске 2011/12. године и профил - техничар за одржавање објеката.

Школа сарађује са водећим грађевинским фирмама кроз обезбеђивање радних места за извођење практичне наставе, стипендирање и обуку ученика и полазника.

# *МИСИЈА ШКОЛЕ*

* Грађевинска школа подстиче лични, социјални, емоционални и интелектуални развој свих ученика и наставника који ће у атмосфери поверења, међусобног уважавања и толеранције радити, стварати и стицати квалитетна и трајна знања, вештине и вредности примењива у даљем образовању и професионалном развоју.
* Грађевинска школа омогућава ученицима и одраслим полазницима усвајање знања, вештина и компентенција за обављање посла и занимања.
* Чинимо да стручно образовање одговара потребама грађевинске и електро индустрије, да буде усмерено на посао и занимање.
* Постављамо основу за континуирано оспособљавање у грађевинарству и електротехници кроз обуке, преквалификације, доквалификације и специјализације.
* Ученике едукује квалитетан стручни кадар.
* Школа располаже специјализованим учионицама и кабинетима и функционалним радионицама.
* Већи део практичне наставе обавља се на градилиштима, у занатским радњама и услужној делатности.
* Укључујемо социјалне партнере у вредновање исхода профила кроз завршне испите, стручне матуре, мајсторске и специјалистичке испите, сертификације.

# ВИЗИЈА ШКОЛЕ

* Школа са савременом и квалитетном наставом која мотивише ученике за стицање, доградњу и надградњу знања али и задовољавање развојних потреба путем ваннанставних активности и развијање капацитета за задовољавање развојних потреба друштва и која омогућава бољу међусобну сарадњу на релацији ученик - наставник - родитељ - друштвена заједница;
* Oбразовање компатибилно европским стандардима;
* Едукација за предузетништво;
* Едукација за нове технологије;
* Набављање нових наставних средстава и машина за праћење нових технологија.

 За реализацију визије неопходно је:

* Укључивање школе у друштвене и привредне токове који се одвијају на свим нивоима од локалне самоуправе до државе;
* Укључивање социјалних партнера у израду стандарда постигнућа ученика, утврђивања нивоа и компентенција знања, као и израду нових наставних програма;
* Помоћ социјалних партнера за усавршавање и иновирање образовних профила, као и за усклађивање праксе са новим захтевима;
* Укључивање социјалних партнера у вредновање исхода образовних профила кроз завршне испите, стручне матуре, мајсторске и специјалистичке испите и сертификације;
* Квалитетан радник у грађевинарству и електротехници треба да буде наш најбољи промотер код потенцијалних стипендитора;
* Кроз сарадњу са социјалним партнерима, добијањем информација из прве руке, наша занимања можемо учинити прихватљивијим и траженијим на тржишту рада.
* Маркетинг у представљању Школе.

Желимо мотивисан, квалитетан и стручан кадар, који ће радити у безбедној, модерно опремљеној и добро организованој школи чувајући њену традицију, примењујући ефикасне методе кооперативног учења у којима су ученици активни учесници у планирању, организацији и реализацији наставних и ваннаставних активности.

# *РЕСУРСИ ШКОЛЕ*

**Људски ресурси**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВРСТА ПОСЛА | СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | БРОЈ |
| ДИРЕКТОР | Основне студије (по старом) | 1 |
| ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА | Основне студије (по старом) | 0,08 |
| СЕКРЕТАР | Основне студије (по старом) | 1 |
| ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | Основне студије (по старом) | 1 |
| ПЕДАГОГ | Основне студије (по старом) | 1 |
| БИБЛИОТЕКАР | Основне студије (по старом) | 1 |
| КООРДИНАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ | Специјалистичке струковне студије | 1 |
| НАСТАВНИК | Мастер | 4 |
| НАСТАВНИК | Основне студије (по старом) | 31,5 |
| НАСТАВНИК | Специјалистичке струковне студије | 4 |
| НАСТАВНИК | VI | 1,04 |
| НАСТАВНИК | V | 6,35 |
| ДОМАР | V | 1 |
| АДМИНИСТРАТИВНО КЊИГОВОДСТВЕНИ РАДНИК | IV | 1,46 |
| СПРЕМАЧИЦА | I | 7,36 |
| РАДНИК НА ОДРЖАВАЊУ РАЧУНАРА | IV | 0,5 |

**Материјално – технички ресурси**

Теоријска настава се реализује у објекту у Св. Николе 39, а практична настава у објекту у Хајдук Станковој 2. Укупна површина та два објекта је 3960 m2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **просторије** | **број** | **површина (m2)** |
| учионице | 16 | 852 |
| библиотека | 1 | 45 |
| радионица | 10 | 705 |
| кабинети | 8 | 522 |
| лабораторија | 1 | 54 |
| Остале просторије (зборнице, канцеларије, санит. чв, прост. за помоћно особље, магацини, гаража, архива, хол и ходници) | 26 | 1782 |

Материјални услови за реализацију програма су оптимални. Сви кабинети и учионице опремљени су функционалним намештајем. Наставна средства, машине и алат којима школа располаже задовољава стандард норматива.

Школа улаже, у складу са својим могућностима, у обнову наставних средстава, набавку материјала за практичну наставу и алат.

У згради у Св. Николе 39, у свакој учионици је постављена бела табла, на свакој етажи се налази по један покретни рачунар и пројектор. Наставницима су на располагању 6 лаптоп рачунара и 2 пројектора. У згради у Светог Николе, савремени рачунарски кабинет је опремљен са 20 рачунара и једним штампачем. Наставницима су на располагању 2 рачунара, штампач и пројекционо платно у зборници. Рачунар у копирници је прикачен за копир-апарат, тако да постоји могућност штампања у А3 формату.

У Згради у Хајдук Станковој, у 7 кабинета и радионица постоји по један рачунар, у кабинету ргм је 6 рачунара и штампач. Наставницима је на располагању један лаптоп рачунар и пројектор, пројекционо платно и један рачунар са штампачем у зборници.

Школа у згради у Хајдук Станковој 2 има комплетно опремљене радионице за профиле: зидар, тесар, армирач, керамичар, подополагач, декоратер зидних површина, монтер суве градње, хидрограђевинар, два кабинета за електроинсталатера и делимично опремљену лабораторију за профил грађевински техничар за лабораторијска испитивања.

Обе зграде су покривене бежичним интернетом.

Школа нема салу за физичко васпитање. Настава физичког васпитања ће се реализовати у СЦ на основу јавне набавке која се спроводи.

Школа има савремену библиотеку, књижни фонд школе је 10 125 књига.

**Спољашни ресури**

1. Удружење геодетских и грађевинских школа Србије
2. Привредна комора Београда
3. Привредна комора Србије
4. Град Беодрад
5. Институције културе
6. Спортска и културно - уметничка удружења
7. Образовне институције
8. Министарство просвете и спорта
9. Градска општина Звездара
10. Стручна удружења
11. Родитељи
12. Грађевинска предузећа
13. Медији
14. Невладине и међународне организације

**Финансијска средства**

Плате запослених се финансирају из буџета Републике Србије, а текуће материјално одржавање из бужета Града Београда. Oдређен део материјалног одржавања школа финансира из сопствених прихода.

# *СНАГЕ И СЛАБОСТИ*

|  |  |
| --- | --- |
| Р. бр. | **Снаге** |
|  | Дуга традиција школе |
|  | Једина школа у Србији која школује дефицитарне профиле у трогодишњем трајању |
|  | Добро опремљени кабинети и радионице за практичну наставу  |
|  | Стручни наставни кадар спреман за даље усавршавање |
|  | Реализација угледних часова и учење кроз добре примере из праксе |
|  | Организација и успешно учествовање на такмичењима, посебно из практичне наставе |
|  | Активност Ученичког парламента |
|  | Велики број подручја рада и образовних профила |
|  | Школа је обухваћена реформом средњег стручног образовања, кроз огледне профиле |
|  | Редовна посета стручним сајмовима |
|  | Добра сарадња са великим бројем социјалних партнера |
|  | Дoбра сарадња са локалном заједницом (културним, образовним и здравственим установама) |
|  | Добра промоција школе широм Србије |
|  | Велики број ученика се запошљава у струци |
|  | Велики број ученичких кредита и стипендија |
|  | Добро опремљен кабинет за рачунарство и информатику |
|  | Хигијенско - санитарни услови на високом нивоу |
|  | Школа је покривена видео-надзором |

|  |  |
| --- | --- |
| Р. бр. | **Слабости** |
|  | Велики број изостанака ученика са наставе |
|  | Неразвијене радне навике појединих ученика |
|  | Недовољна мотивисаност појединих ученика |
|  | Слабија предзнања ученика који се уписују у нашу школу |
|  | Осипање ученика из школе |
|  | Недостатак фискултурне сале и спортских терена |
|  | Недостатак простора за свечану салу, припрему наставника и пријем родитеља |
|  | Необезбеђен простор око школе |
|  | Недовољне међупредметне корелације |
|  | Недовољна заинтересованост појединих родитеља за сарадњу |
|  | Неадекватан начин уписа у средњу школу |
|  | Приказивање образовања у лошем контексту у медијима |
|  | Тешка економска ситуација у земљи и неповољан положај грађевинских предузећа |
|  | Смањење броја ученика који уписују средњу школу (пад наталитета) |
|  | Неравноправан однос средњих стручних школа и гимназија |

**МОГУЋНОСТИ**

* Боља повезаност са социјалним партнерима и националном службом за запошљавање.

**ПРЕПРЕКЕ И РИЗИЦИ**

* Смањење броја ученика доприноси смањењу броја одељења и броја запослених.
* Социјални статус ученика.

# *1. КЉУЧНА ОБЛАСТ : ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА*

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Међусобно усклађени и развојно подстицајни садржаји годишњег плана рада школе, годишњег програма са месечним и дневним плановима рада наставника у различитим предметима.** |
| **1. ЗАДАТАК: Међусобно ускладити елементе школског програма и годишњег плана рада школе** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | У годишњи план рада школеуградити акциони план Школског развојног плана за текућу годину | Тим за самовредновање, тим за израду Годишњег плана рада школе | Септембар | У Годишњи план радашколе уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину | Годишњи план рада школе |
| 2. | У Годишњем плану рада школе оперативно разрадити структурне елементе Школског програма | Стручна већа, педагог | Септембар | У Годишњем плану радашколе оперативно разрађени структурни елементи Школског програма | Годишњи план рада школе |
| 3. | Програме наставних предмета међусобно садржајно ускладити у оквиру сваког разреда | Стручна већа, педагог | Септембар | Програми наставних предмета међусобно садржајно усклађени у оквиру сваког разреда | Годишњи и месечни планови рада наставника, Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада) |
| 4. | Програме наставних предметамеђусобно временски ускладити у оквиру сваког разреда | Стручна већа,педагог | Септембар | Програми наставнихпредмета међусобно временски усклађени у оквиру сваког разреда | Годишњи и месечнипланови рада наставника, Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада) |
| **2. ЗАДАТАК: Омогућавање остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања Годишњим планом рада школе** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Годишњим плановима наставних предмета наводити циљеве учења по разредима | Предметнинаставници, педагог | Септембар | У Годишњим плановиманаставних предмета наведени циљеви учења по разредима | Годишњи планови раданаставника |
| 2. | По увођењу образовних стандарда у средње школе од стране Министарства уврстити исте у годишње планове наставних предмета. | Предметнинаставници, педагог | Септембар | По увођењу образовнихстандарда у средње школе од стране Министарства, исти уврштени у годишњепланове наставнихпредмета. | Годишњи планови раданаставника |
| 3. | У годишњим плановима наставних предмета предвидети проверу остварености циљева учења наставног предмета, наведених у наставном програму. | Предметни наставници, педагог | Септембар | У годишњим плановиманаставних предмета предвиђене провере остварености циљева учења наставног предмета, наведених у наставном програму. | Годишњи планови раданаставника |
| 4. | У оперативним плановиманаставника навести којим садржајима ће се остварити циљеви учења предмета у датом разреду | Стручна већа,Тим за самовредновање | Септембар-децембар, јануар-јун | Остварени садржајипланирани ГПР и ШП од стране стручних већа | Извештаји стручних већа |
| **3.ЗАДАТАК: Унапређивање Годишњег плана и Школског програма са потребама и условима рада Школе** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Процена остварености садржаја планираних ГПР и ШП од стране стручних већа и подношење извештаја Тиму за самовредновање | Стручна већа,Тим за самовредновање | Септембар-децембар, јануар-јун | Остварени садржајипланирани ГПР и ШП од стране стручних већа | Извештаји стручних већа |
| 2. | Анализа проблема који доводе до слабог одзива ученика на понуђене школске секције. | Тим за самовредновање, предметни наставници, ученици, педагог, руководиоци секција | Прво полугодиште | Добијени конкретниподаци о узроцимаслабог одзива ученика на понуђене школске секције | Анкетни листићи,Анализа анкетних листића |
| 3. | Унапређивање свих видова ваннаставних активности у школи | Тим за самовредновање, предметни наставници, ученици, педагог, руководиоци секција | У току школске године | Већи број ваннаставних активности у Школи већи број ученика којиучествују у ваннаставним активностима Школе | Евиденција о раду секцијаи ваннаставних активности |
| 4. | Процена спровођења у праксипланираних делатности у правцу унапређивања здравља ученика | Директор школе, педагог, лекари, предметни наставници, одељењске старешине | Током 5 година | Број реализованихактивности у правцу унапређивања здравља ученика | Извештај о раду директорашколе, педагога, извештај о стручном надзору просветних саветника |
| 5. | Провера спровођења у праксипланираних делатности у правцу унапређивања здравља ученика | Директор школе,педагог, лекари, предметни наставници, одељењске старешине | Крај сваке школскегодине | Број реализованихактивности у правцу унапређивања здравља ученика | Извештај о раду директорашколе, педагога, извештај о стручном надзору просветних саветника |
| 6. | Финална евалуација кључнеобласти и предлог мера за њено побољшање од стране Одељењских већа, Наставничког већа, Школског одбора | Тим засамовредновање | Крај сваке школскегодине | Листа мера за побољшање кључне области | Школска документација(Извештај о раду Тима за самовредновање). |

# *2. КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење квалитета наставе и превазилажење традиционалних облика рада.** |
| **1. ЗАДАТАК: Демонстрација угледних часова редовне наставе применом различитих облика, метода и техника рада** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Мотивација наставника за применуразличитих облика, метода и техника рада | Стручна већа,педагог  | Током школскегодине | Број набављенихнових наставних средстава, Повећан број часова активне наставе | Евиденцијаодржаних угледних часова. Евиденција присуства семинарима |
| 2. | Појачати подстицање ученика да развијају критичко мишљење и дасамостално користе различите изворе знања | Стручна већа -сви професори,педагог | Током школске године | Успех ученика, Бројуписаних ученика на редовне студије, Повећан број часова активне наставе | Евиденција коришћења савремених средстава, Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада) |
| 3. | Утврдити план одржавања угледних и огледних часова с тим да сваки професор одржи један такав час у току школске године | Стручна већа, педагог | Током школске године | Евиденција одржаних угледних часова | Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада) |
| **2. ЗАДАТАК: Годишњи и месечни планови рада наставника и стручних већа, Дневник рада (евиденција васпитно–образовног рада** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације** | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Анализа материјалних средставанеопходних за набавку савремених наставних средстава; | Предметнинаставници, педагог, директор | Током школскегодине | Број набављених новихнаставних средстава | Евиденција пописанаставних средстава |
| 2. | Израда плана опремања учионица и школског простора | Предметни наставници, педагог, директор | Током школске године | Број набављених нових наставних средстава | Годишњи планови рада Стручних већа и школски ПЈН |
| 3. | Обука и мотивација наставника запримену савремених наставних средстава. | Предметнинаставници, педагог | Током школскегодине | Посећеност семинара заедукацију | Евиденција посећеностисеминара, стручног усавршавања |
| **3. ЗАДАТАК: Усаглашавање наставних сарджаја (хоризонтална и вертикална корелација)**  |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Оснаживање тимског рада припланирању и реализацији | Стручна већа | Током школскегодине | Успех ученика, Бројуписаних ученика на редовне студије | Извештаји стручних већа |
| 2. | Већа комуникација и сарадња стручних већа | Стручна већа | Током школске године | Успех ученика | Извештаји стручних већа |
| 3. | Успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију | Стручна већа | Током школскегодине | Успех ученика | Извештаји стручних већа и тима за самовредновање |
| 4. | Усагласити критеријуме оцењивања | Стручна већа | Током школскегодине | Мање разлике у оцењивању предметних наставника | Извештаји стручних већа |
| **4. ЗАДАТАК: Унапредити рад одељењске заједнице** |
| 1. | Праћење реализације активности на часовима рада ОЗ | Директор, педагог | Током школскегодине | Повећана мотивисаност, постигнућа и ниво задовољства ученика | Евиденција у дневнику рада, извештаји директора и педагога |
| **5. ЗАДАТАК: Увођење иницијалног тестирања за предмете које су ученици слушали у ОШ** |
| 1. | Припрема и спровођење иницијалног теста | Стручна већа, предметни наставници | На почетку школске године | Наставник прилагођава захтеве | Урађени тестови |
| 2. | Прављење плана активности које ће бити у функцији даљег учења на основу добијених резултата | Стручна већа, предметни наставници | На почетку школске године | Наставник прилагођава захтеве | План активности |

# *3. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА*

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Континуирана примена поступака којима се прате, подстичу и јавно промовишу постигнућа ученика на свим нивоима учења што ће мотивисати и ученике и наставнике на квалитетнији рад.** |
| * + - 1. **ЗАДАТАК: Пружање подршке ученицима да уче, да се образују и напредују у процесу стицања и примене знања у разним областима у складу са сопственим могућностима и интересовањима.**
 |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Развијање ученичких компетенција за различите облике учења; ученике активно укључујемо у складу са њиховим потенцијалима у наставни процес и навикавамо на сарадњу путем различитих наставних облика | Предметнинаставници, одељењске старешине, стручни сарадници | Током школскегодине | Активно учешће ученика уреализацији наставе | Увид у педагошкудокументацију |
| 2. | Идентификација и рад са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању и прилагођавању | Предметнинаставници, одељењске старешине, стручни сарадници | Током школскегодине | Ученици постижу боље резултате и прилагођено се понашају | Књиге евиденције образовно-васпитног рада, педагошка документација |
| 3. | Мотивација ученика за допунску и додатну наставу | Предметни наставници, одељењске старешине, педагог, директор | Током школскегодине | Редовно и активно учешће ученика уреализацији допунске наставе | Књиге евиденције осталих облика образовно-васпитног рада |
| 4. | Укључивање што већег броја ученика у школске и ваншколске активности | Предметнинаставници, педагог, директор, Ученички парламент | Током школскегодине | Учешће на такмичењима,хуманитарним акцијама,међународним разменама, волонтирање | Извештаји |
| 5. |  Мотивисање ученика за самообразовање. Упућивање ученика на шире коришћење литературе, израду самосталних истраживачких радова и коришћење различитих извора знања и њихова примена као допринос већој успешности ученика | Предметнинаставници, одељенске старешине, стручни сарадници, родитељи | Током школскегодине | Укључивање ученика удодатни рад и секције, ученици у процесу учења користе различите изворе знања и самостално истражују | Увид у педагошкудокументацију |
| 6. | Развијање менторских односа на релацији ученик – наставник, развијање одговорности и самосталности у раду ради остваривања напретка ученика у складу са постављеним циљевима са посебним освртом на матуранте и ученике који учествују на такмичењима | Предметнинаставници, одељенске старешине,педагог | Током школскегодине | Ученици заинтересовани за овакву сарадњу и комуникацију | Извештаји |
| 7. | Већа сарадња са родитељима ученика (појачана са родитељима ученика који не похађају редовно наставу и не остварују постављене циљеве) | Одељењске старешине, предметни наставници, педагог, директор | Током школскегодине | Редовна комуникација, смањено изостајање ученика, боља постигнућа | Књиге евиденције образовноваспитног рада, педагошке свеске, извештаји |
| **2. ЗАДАТАК: Систематско праћење напредовања и постигнућа ученика као и праћење напретка школе у наредном периоду 2016 – 2020. године и промоција школе кроз њихов успех у наставку школовања.** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Праћење постигнућа ученика на разним такмичењима и конкурсима | Предметнинаставници, одељенске старешине, педагог | Током школскегодине | Ученици учествују ипостижу добре резултате на различитим нивоима такмичења | Код педагога |
| 2. | Праћење остварених резултатаматураната при упису на жељене факултете | Одељенске старешине,педагог | На почеткушколске године | Велики проценатматураната уписао жељене факултете | Код педагога |
| 3. | Анализа школских постигнућаученика, израда и ажурирање пропратне документације (база података) | Предметнинаставници, одељенске старешине, педагог | На крају свакогкласификационог периода | Документација ажурна,извештавање је редовно | Код руководилаца година |
| **3. ЗАДАТАК: Промовисање постигнућа ученика и наставника** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Формирати презентацију школских постигнућа и поставити на сајт школе (ученици генерације, награде на такмичењима, награде на разним конкурсима) | Тим за ажурирањесајта школе, предметни наставници, одељенске старешине, педагог | Током школскегодине | Сајт школе се редовноажурира | Сајт школе |
| 2. | Формирати презентацију остварених ваншколских активности (хуманитарне акције, неговање здравих стилова живота и одговорности за сопствено здравље, примери позитивног понашања ученика, учешће у међународним разменама средњошколаца,волонтирање) поставити на сајт школе | Тим за ажурирање сајта школе,предметни наставници, одељенске старешине, педагог | Током школскегодине | Сајт школе се редовно ажурира | Сајт школе |
| 3. | Промоција талентованих ученикакоји су се истакли у појединим областима на различитим нивоима кроз књигу обавештења, на родитељским сатанцима, Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља, Ученичком парламенту | Предметнинаставници, одељенске старешине, директор, педагог | Током школскегодине | Информисање наразличитим нивоима: родитељски састанци, НВ, ШО, СР, УП | Школска документација |
| 4. | Промоција и подршка талентованим ученицима који су се истакли у појединим областима од стране локалне заједнице и потенцијалних донатора (стипендије, награде, медији). | Директор, представници локалне самоуправе, донатори | Током школскегодине | Локална заједница се редовно информише о успесима које ученици постижу | Школска документација,медији |
| 5. | Кратки текстови о ученицима који су се истакли у појединим областима у Извештају на крају школске године. | Предметнинаставници, одељенске старешине, стручни сарданици | На крају сваке школске године | Текстови у Извештају који добијају ученици када примају сведочанства | Извештај |

# *4. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА*

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Мотивисати ученике, наставнике и родитеље у школи на унапређивању међусобних односа у циљу ефикасније и успешније реализације постављених задатака.** |
| **1. ЗАДАТАК: Унапредити систем пружања подршке ученицима и упознати ученике о врстама подршке који функционишу у школи** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Упознавање ученика са техникама учења, коришћења литературе | Одељенске старешине,педагог, библиотекар | Током школскегодине | Постигнућа ученика (ученицису идентификовани и пружа им се неопходна помоћ) | Записници са часоваодељенског старешине,Извештаји индивидуалног рада педагога, библиотекара |
| 2. | Интезивирање часова допунске наставе и анимирање ученика за редовно посећивање истих | Ученици, наставници,одељењске старешине, педагог | Током школскегодине | Постигнућа ученика | Књига евиденција часовадопунске наставе, Дневник рада (евиденција васпитно-образовног рада), извештаји са састанака ипредавања |
| 3. | Вршњачка помоћ у учењу | Одељењске старешинеу сарадњи са предметним наставницима и Вршњачким тимом  | Током спровођењаШРП | Постигнућа ученика(ученици су идентификовани и пружа им се неопходна помоћ) | Дневник рада (евиденцијаваспитно–образовног рада) |
| **2. ЗАДАТАК: Партнерство родитеља и школе** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Веће ангажовање тима за инклузивно образовање | Чланови тима, родитељи, одељењски старешина, директор, педагог | Током школскегодине | Већи број реализованихСастанака, предавања и активности | - Извештај о раду школе,- Извештај савета родитеља,- Педагошке свеске одељењских старешина |
| 2. | Сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке | Одељењске старешине, релевантне институције, директор, педагог | Током школскегодине | Већи број реализованих састанака и предавања и активности | -Извештај о раду школе, - Педагошке свеске одељењских старешина |
| 3. | Унапређивање прилагођавањаученика I разреда новој средини | Одељењске старешине,предменти наставници,педагог | Током школскегодине | Добра прилагођеност ученикановој средини | Успех ученика |
| 4. | Константно праћење успехаученика | Одељењске старешине,педагог, предметни наставници | Током школскегодине | Одељењске старешине, педагог, предметни наставници | - Ивештај о успеху ученика- Извештаји са такмичења и конкурса |
| 5. | Идентификација ученика са тешкоћама у учењу и појачан рад са њима | Предметни наставници, одељењски старешина, педагог, родитељи | Почетком и током школске године | Идентификовани ученици са тешкоћама у учењу и додатни рад са њима | Педагошка документација одељењских старешина и педагога |
| **3. ЗАДАТАК: Мотивисати и подржати ученике за укључивање у ваннаставне активности и подршка личном и социјалном развоју ученика** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Повећати број ученика укључениху ваннаставне активности | Предметни настаниции одељењске старешине, директор школе, педагог, библиотекар | Током школскегодине | Већина ученика учествује ураду неке секције,Број ученика који подржава хуманитарне акције и друге ваннаставне активности | Извештај о раду ђачкогпарламента, извештај о раду школе, ивештај о раду секција |
| 2. | Презентација ученицима ваннаставних активности које се реализују у школи у складу са ресурсима школе | Тим за промоцијушколе и сарадњу са друштвеном средином, директор школе | Током школскегодине | Број наступа наших ученика у локалној заједници, број емисија и чланака | Извештај о раду школе, летопис школе |
| 3. | Подршка и помоћ ученицима при организацији различитих манифестација, облика дружења и унапређења рада Ученичког парламента | Ученички парламент,особа задужена за рад УП, директор школе, предметни наставници | Током школскегодине | Број реализованихактивности у организацији УП, број манифестација у којима су учествовали ученици | Извештај о раду ђачкогпарламента, извештај о раду школе |
| 4.  | Подстицање и развијање социјалних вештина ученика за конструктивно решавање проблема, ненасилну комуникацију, толерантно понашање, солидарност и другарство | Руководиоци секција, наставници, одељењске старешине, стручни сарадници, Ученички парламент | Током школскегодине | Број активности у којима учествују ученици | Евиденција стручних већа, евиденција стручних сарадника, Извештај о раду школе |
| 5. | Развијање здравих стилова живота ученика и одупирања разним негативним притисцима | Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници | Током школскегодине | Број активности у којима су учествовали ученици, број ризичних облика понашања | Годишњи извештај школе |
| **4. ЗАДАТАК: Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Пружање информација о професионалној орјентацији и каријерном вођењу | Предметни настаници и одељењске старешине, педагог, Тим за каријерно вођење | Током школскегодине | Већи број реализованихактивности на професионалном информисању | Извештај Тима за каријерно вођење |
| 2. | Успостављање сарадње са НЗС и тржиштем рада | Тим за каријерно вођење | Током школскегодине | Број реализованихактивности на професионалном информисању | Извештај тима запрофесионално информисање, записници одељењскихстарешина |
| 3. | Сарадња са факултетима и вишим школама | Директор, педагог,представници факултета и виших школа | Током другогполугодишта | Број посета тимовависокошколских организација школи | Извештај о раду школе, извештај тима за професионално информисање |
| **5. ЗАДАТАК: Подстицање и омогућавање различитих видова програма волонтирања** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Подстицање ученика на волонтирање | Ученици који суучествовали у волонтирању | Током школскегодине | Број ученика који учествујуу волонтирању | Извештај о раду школе |

# *5. КЉУЧНА ОБЛАСТ: ЕТОС*

|  |
| --- |
| **1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ : Обезбедити препознатљив статус и углед школе, ученика и свих запослених.** |
| **1. ЗАДАТАК: Промовисање угледа школе и свих актера васпитно-образовног рада.** |
|  |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Уређење сајта школе | Директор, Тим за маркетинг, наставници информатике и математике | Током школскегодине | Ажурирана веб-страницаПосећеност веб-странице, задовољство ученика, родитеља и запослених | Број корисника, анкетни лист |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Медијско представљање и промовисање школе и израда промотивног материјала | Тим за маркетинг, Директор, Наставници српског језика, Ученици | Током школскегодине | Број гостовања у медијима. Заступљеност у штампаним и електронским медијимапромотивни материјал је израђен | Документовани наступи, видео и аудио снимци, промотивни материјал |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Садржај паноа мењати у складу са активностима у школи  | Тим за уређење школе, ученици и наставници | Током школскегодине | Уређени панои | Панои |
| 4. | У уређењу школског простора преовладавају ученички радови | Ученици, наставници | Током школскегодине | Заступљеност ученичких радова у школи | Ученички радови |
| **2. ЗАДАТАК: Промоција резултата рада ученика и наставника.** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Израда презентације и постављање на сајт школе, огласну таблу, медијски приказ резултата ученика и наставника (ученик генерације, награде на такмичењима, награде на разним конкурсима) | Предметни наставници, одељенске старешине, наставници информатике и математике | Током школскегодине | Доступне и ажуриранеинформације о резултатима ученика и наставника, Локална заједница је информисана о резултатима ученика и наставника | Огласна табла, Сајт школе, Извештаји, Документовани наступи, видео иаудио снимци |

|  |
| --- |
| **2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Остварити активну сарадњу са локалном заједницом и свим заитересованим странама за рад и успех школе.** |
| **1. ЗАДАТАК: Успоставити сарадњу са школама у иностранству.** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Остваривање контаката са новим школамаширом света путем е-мејлова | Директор,Школски одбор,Савет родитеља | Током школскегодине | Постигнути договори иреализовани облици сарадње | Извештаји |
| **2. ЗАДАТАК: Подизање нивоа учешћа родитеља у животу и раду школе** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Направити кутак за информисањеродитеља на сајту школе | Задужени наставници  | Током школскегодине | Родитељи су информисани о актуелним дешавањима у школи, пораст интересовања родитеља за рад школе | Анкетни листићи, сајт |
| **3. ЗАДАТАК: Подизање нивоа учешћа локалне заједнице у животу и раду школе.** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Континуирани позивипредставницима локалне заједнице на школска дешавања. | Тим за промоцију и сарадњу са друштвеном средином, Директор | Током школскегодине | Забележен већи одзивпредставника локалне заједнице на школским догађајима, као и веће интересовање за живот и рад школе | Извештаји |

|  |
| --- |
| **3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшање комуникације и међуљудских односа свих актера васпитно-образовног рада** |
| **1. ЗАДАТАК: Развијање и неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Органиозовањe семинара на тему: Тимски рад, Медијација, Ненасилна комуникација; | Директор,Стручна већанаставници | Током школскегодине | Стечена знања и вештине се примењују, наставници се укључују у решавање међуученичких сукоба | Анкете, извештаји, евиденционе листе |
| 2. | Конкретизација поступака за прилагођавање за новопридошле наставнике | Управа школе, стручни активи, стручни сарадник | Током школскегодине | Квалитетнија настава | Евиденција ментора, наставника, стручних сарадника и директора |
| 3. | Неформално дружење запослених | Директор школе,Синдикат | Током школскегодине | Организовано дружење и реализовано уз пристуство великог броја запослених | Извештаји, Записници |
| 4. | Вожња бициклима од ,,25. маја” до Аде Циганлије | Наставници | Април или мај | Велики одзив ученика и наставника | Извештај, фотографије |
| 5. | Друштвено користан рад ученика и наставника на уређењу школе и дворишта | Тим за уређење школе | Током школскегодине | Велики одзив ученика и запослених | Извештај, фотографије |

# *6. КЉУЧНА ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ*

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређење система руковођења, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности школе.** |
| **1. ЗАДАТАК: Рад на усклађивању планирања и програмирања рада у школи.** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Анализа глобалних иоперативних планова рада наставника у школи | Председници стручних већа и предметни наставници | Током спровођењаШРП | Број усклађених планова рада | Глобални и оперативнипланови рада наставника |
| 2. | Усклађивање сродних садржаја на нивоу стручних већа школе. | Председници стручних већа и предметни наставници | Током спровођењаШРП | Број усклађених планова рада | Дневници рада |
| 3. | Реализација наставе поусклађеним наставним садржајима | Предметни наставници | Током спровођењаШРП | Број усклађених планова рада | Глобални и оперативнипланови рада наставника |
| **2 . ЗАДАТАК: Унапређење система за праћење и вредновање квалитета рада школе.** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Редован инструктивни увид и надзор у образовно-васпитном раду | Директор, педагог | Током спровођењаШРП | Унапређен системпраћења и вредновања квалитета рада у школи | Евиденција о посећенимчасовима |
| 2. | Увођење најновијих протокола за праћење и вредновање реализације васпитно-образовног рада школе | Директор, педагог | Током спровођењаШРП | Унапређен системпраћења и вредновања квалитета рада у школи. | Обрасци протокола за праћење васпитно-образовног рада |
| 3. | Анализа урађеног | Директор, педагог | Током спровођењаШРП | Унапређен системпраћења и вредновања квалитета рада у школи | Педагошка документација |
| **3. ЗАДАТАК: Ефективније и ефикасније континуирано самовредновање школе у складу са прописима и приоритетима школе** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Прецизна, демократска и праведна подела активности члановима тима за самовредновање | Директор школе | Током спровођењаШРП | Равномерна поделазадужења на све чланове колектива | Извештаји о реализацијипланираних активности |
| 2. | Континуирано праћење реализације и рада планираних активности | Директор школе | Током спровођењаШРП | Ефикаснија реализација постављених циљева | Школски план рада |
| 3. | Израда извештаја итранспарентно приказивање добијених резултата (свим интересним групама) | Чланови тима за самовредновање | Током спровођењаШРП | Већа информисаност ораду школе свих интересних група | Извештај о раду школе |
| **4. ЗАДАТАК: Подстицање процеса развоја унапређења школе придобијањем других за остваривање заједничких циљева** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Анализа људских ресурса средине за реализацију заједничких циљева (родитељи, школски одбор, локална заједница...) | Тим за областОрганизација рада школе и руковођење | Током спровођењаШРП | Идентификованипотенцијални сарадници из окружења у реализацији рада | Записници са састанакастручних тела |
| 2. | Укључивање релевантних актера за ефикасније остваривање планираних активности | Директор, одељенскестарешине, педагог | Током спровођењаШРП | Број укључених актераиз средине на реализацији заједничких циљева | Спискови потенцијалнихсарадника у реализацији ефикаснијег рада |
| 3. | Израда извештаја о реализованим активностима у сарадњи са актерима из окружења | Тим за областОрганизација рада школе и руковођење | Током спровођењаШРП | Идентификованипотенцијални сарадници из окружења у реализацији рада | Извештај о реализованимактивностима |
| **5. ЗАДАТАК: Подстицање отворености и поверења за промене и иновације у школи.** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Едукација наставника у примени активног учења и савремених метода и техника у настави | Стручна већа | Током спровођењаШРП | Повећање броја часовакоји су реализовани савременим методама и техникама у настави) | Сертификати ореализованим обукама |
| 2. | Примена савремених метода и техника у образовно-васпитном раду | Предметни наставници | Током спровођењаШРП | Повећање броја часовакоји су реализовани савременим методама и техникама у настави | Евиденција о реализацији угледних часова |

# *7. КЉУЧНА ОБЛАСТ : РЕСУРСИ*

|  |
| --- |
| **РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити стручан и мотивисан наставни кадар, као и развој кључних области: самоиницијатива, критичко мишљење, тимски рад, посвећеност, самосталност и др.** |
| **1. ЗАДАТАК: Развијати систем стручног усавршавања и континуираног развоја наставника, стручних сарадника и директора** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Анализа потреба и израда плана стручног усавршавања на свим нивоима | Стручна већа за областнаставних предмета,педагошки колегијум | Током спровођењаШРП | Утврђене су потребе инаправљен је план стручног усавршавања | Извештаји актива зашколско развојно планирање |
| 2. | Понудити и омогућити више ускостручних семинара | Директор, педагог | Током спровођењаШРП | Број наставника који пролазе обуке на годишњем нивоу | Извештаји актива зашколско развојно планирање |
| 3. | Мотивисати наставнике за анлизу наученог на семинарима на нивоу стручних већа | Директор, педагог,актив за школско развојно планирање | Током спровођењаШРП | Урађена је анализа наученог на семинарима | Извештаји стручних већа |
| 4. | Мотивисати наставнике за употребу новостечених вештина и знања кроз разне облике професионалних активности | Директор, педагог,актив за школско развојно планирање | Током спровођењаШРП | Наставници користе ипримењују знања и вештине усвојене на обуци у свом раду | Писане припременаставника, хоризонталне евалуације, анализе директора и педагога |
| **2. ЗАДАТАК: Побољшање материјално-техничких услова Школе – набавка школске опреме, наставних средстава и дидактичких материјала** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Набавка стручне литературе,штампане и електронске | Стручна већа | Током школскегодине | Потребна литература јенабављена | Библиотека |
| 2. | Набавка савременије информатичке опреме, постављање видео-бимова | Директор школе | Током школскегодине | Стара опрема је замењена новом, постављени су видео-бимови у већини кабинета | Увид и извештаји |
| 3. | Анализа побољшаних материјално-техничких услова Школе | Школски актив заразвојно планирање | На крају свакешколске годне | Планирано побољшањематеријално-техничких услова је 50% реализовано | Увид и извештаји |
| **3. ЗАДАТАК: Интензивна примена новостечених знања у васпитно-образовном раду из области у којима су остварена стручна усавршавања** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Примена стечених знања уреализацији угледних активности | Стручна већа за областпредмета | Током школскегодине | Осмишљена и доброорганизована настава | Припреме наставника заугледне активности,извештаји стручних већа |
| 2. | План коришћења наставних средстава | Стручна већа,предметни наставници | Током школскегодине | Утврђене су потребе и направљен је план рада | Прецизна евиденција по стручним већима |
| 3. | Коришћење материјално-техничких ресурса изван школе у функцији унапређења наставе и учења | Локална самоуправа,директор, стручна већа, предметни наставници | Током школскегодине | Посете научно-истраживачким установама, институтима и привредним субјектима | Извештаји стручних већа ореализацији програма |
| **4. ЗАДАТАК: Уградња интерфона на улаз у зграду у Св. Николе 39 и видео надзора у зграду у Х. Станковој 2** |
| **Р.Бр.** | **Опис активности** | **Носиоци активности** | **Време реализације**  | **Критеријум успеха** | **Извори доказа** |
| 1. | Обезбеђивање финансијских средстава | Директор | Током спровођењаШРП | Смањење броја инцидентних ситуација | Камере и интерфон |