



ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

Хајдук Станкова 2
11 000 Београд
Т: +381 11 2403 525, 2401 733

Е пошта: gradjevinska@sbb.rs www.gradjevinska.edu.rs
Број: 732 Датум: 04.07.2019.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" број 88/17, 27/18 (II) – др. закон и 10/19) и члана 23. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гласник РС" број 81/17 и 48/18), привремени Школски одбор Грађевинске школе, на седници одржаној дана 04.07.2019. године донео је:

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ГРАЂЕВИНСКОЈ ШКОЛИ

Члан 1.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа и појединац у оквиру својих активности које воде унапређивању личних компетенција и кључних области рада школе, и то:

| | Активност | Број сати | Опис активности | Докази: |
|----|--|-----------|--|--|
| 1. | Извођење угледног/угледног часа са дискусијом и анализом | 10 | Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација | Заведен писани извештај наставника који изводи час о активности који обавезно садржи: списак асистената, списак присутних наставника и евалуацију. |
| | Асистент – помоћник | 6 | Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији | |
| | Присуствовање часу и дискусија о реализацији | 3 | Присуствовање Евидентирање учених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији | |
| 2. | Узајамне посете часовима у циљу унапређења ОВ рада (не узимају се у обзир часови ментора и приправника) | 3 | Присуство | Заведен писани извештај наставника који је присуствовао часу са потписом наставника који је реализовао час. |
| 3. | Презентација анализе иницијалног тестирања | 10 | Израда анализе и презентација података | 1. Заведен писани извештај наставника који врши презентацију који обавезно садржи списак присутних (уколико презентација није на седници стручног органа), 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је презентација на седници стручног органа) |
| | Присуство презентацији анализе иницијалног тестирања | 3 | Присуствовање, дискусија | |
| 4. | Вођење радионице/трибине/предавања /активности/састанка у области ОВ рада – реализатор, модератор, координатор, организатор | 10 | Припрема, реализација | Заведен писани извештај наставника који је реализовао радионицу/трибину/предавање који обавезно садржи : имена сарадника, списак ученика и наставника који су учествовали у радионици/трибини/предавању. |
| | Сарадник у реализацији радионице/трибине/предавања/активности у области ОВ рада | 6 | | |
| | Учесник у радионици/трибини/предавању/ активности/састанку | 3 | | |
| 5. | Презентација: А) стр. усавршавања које је наст. похађао, а који је у вези са пословима наставника и стр. сарадника; Б) примене наученог на стр. усавршавања; В) резултате примене наученог на стр. усавршавању; | 10 | Припрема презентације, презентовање | 1. Заведен писани извештај наставника који врши презентацију који обавезно садржи списак присутних (уколико презентација није на седници стручног органа), 2. Записник са седнице стручног органа на ком је обављена презентација (ако је |

