



## ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

Хајдук Станкова 2  
11 000 Београд  
Т: +381 11 2403 525, 2401 733

Е пошта: [gradjevinska@sbb.rs](mailto:gradjevinska@sbb.rs) [www.gradjevinska.edu.rs](http://www.gradjevinska.edu.rs)  
Број: 495 Датум: 10.05.2018.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) и члана 130. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/17 и 27/18), а у вези са чланом 88. став 7. Статута, Школски одбор Грађевинске школе, на седници одржаној дана 10.05.2018. године доноси следећи:

### ПОСЛОВНИК О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, доношење одлука и гласање, вођење записника и сва друга питања од значаја за рад Наставничког већа Грађевинске школе у Београду (даље: Школа).

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Наставничког већа и сва друга лица која присуствују седницама овог стручног органа.

##### Члан 2

Наставничко веће је стручни орган који се стара о осигурању и унапређењу квалитета образовно – васпитног рада у Школи и његове надлежности утврђене су Законом и статутом Школе.

Наставничко веће:

- разматра предлог Школског програма, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању,
- прати и анализира остваривање наставног плана и програма образовања и предузима мере за његово остваривање,
- врши избор савремених облика, метода и средстава у настави, ради подизања квалитета и ефикасности образовно-васпитног рада и утврђује програм иновација у образовно-васпитном процесу,
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања,
- утврђује план рада Наставничког већа,
- разматра извештаје о успеху ученика на крају класификационог периода, полугодишта и школске године,
- предлаже три представника из реда запослених у Школски одбор;
- именује чланове стручног актива за развој школског програма;
- даје мишљење о кандидатима за избор директора;
- даје мишљење у поступку стицања звања наставника и стручних сарадника;
- анализира стање опремљености појединих наставних области опремом и наставним средствима и степен њихове употребе у процесу образовно-васпитног рада;
- планира и организује различите облике ваннаставних активности ученика;
- на предлог стручних већа врши избор наставних облика метода рада и наставних средстава;
- доноси одлуку о употреби уџбеника и приручника у Школи, који су одобрени од надлежних органа, у складу са Законом;

