

ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА

Св. Николе 39

Београд



Извештај о раду директора у  
шк. 2016/17.години

Београд, септембар 2017.године

## Садржај

1. Планирање организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе .....	3
2. Учешће у самовредновању школе .....	4
3. Активности које се тичу остваривања Развојног плана Грађевинске школе.....	5
4. Коришћење средстава утврђених Финансијским планом и праћење финансијског посовања .....	5
5. Сарадња са МПНТР, јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима .....	5
Министарство просвете, науке и технолошког развоја .....	5
Актив директора ГО Звездара, Друштво директора, Домови ученика средњих школа .....	5
ГО Звездара, Дом здравља Звездара, МУП РС – ПС Звездара.....	6
Град Београд .....	6
Удружење грађевинских и геодетских школа.....	6
Социјални партнери .....	6
6. Педагошко – инструктивни увид и праћење образовно – васпитног рада, увид у педагошку евиденцију .....	7
7. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника.....	7
8. Дисциплинска одговорност запослених и ученика .....	8
9. Инспекцијски надзор.....	8
10. Обавештавање запослених, ученика и родитеља .....	8
11. Рад директора у стручним органима школе и усклађивање и усмеравање рада истих.....	8
12. Сарадња са родитељима/старатељима и ученицима.....	9
13. Учешће у раду Школског одбора.....	9
14. Учешће у раду Савета родитеља .....	10
15. Кадровска политика .....	10
16. Обезбеђивањематеријално-техничкихуслова рада.....	10
17. Безбедност и здравље ученика и запослених.....	10
18. Сарадња са медијима.....	11
19. Лично стручно усавршавање .....	12
20. Извештај о раду директора по месецима .....	13

Рад директора Школе у првом полугодишту школске 2016/17.години се заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, као и Годишњем плану рада Школе за школску 2016/2017.годину.

Током школске 2016/17.године рад директора Грађевинске школе био је усмерен на:

### *1. Планирање организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе*

- Све припреме за почетак школске 2016/2017. године урађене су благовремено,
- Извршена је подела предмета на наставнике,
- Одређене су одељењенске старешине,
- Образована су стручна тела, комисије и тимови,
- Утврђене радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике,
- Обезбеђен је стручан наставни кадар, материјално технички услови, и простор који је на време припремљен за рад,
- Завршен је Извештај о реализацији годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2015/16. годину,
- Завршен је Годишњи плана рада Грађевинске школе за школску 2016/17. годину,
- Урађени су и истакнути: распоред часова, распоред практичне наставе и вежби, распоред дежурства наставника и ученика, распоред звоњења, распоред писмених задатака, распоред допунске и додатне наставе,
- Потписани су уговори о остваривању практичне наставе и вежби са социјалним партнерима (грађевинским компанијама, сзр и ИМС),
- Организоване су консултације и испити у октобарском, јануарском, априлском, јунском и августовском испитном року за ванредне ученике,
- Организован је излет за запослене поводом дана школе (Аранђеловац – Топола – Бабина река),
- Израђене су Измене и допунегодишњег плана рада Грађевинске школе за школску 2016/2017. годину,
- Израђене су Измене и допуне школског програма Грађевинске школе за период 2016. - 2019. године (циљеви за предмете),
- Израђене су Измене и допуне извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2015/16. годину,
- Израђен је Финансијски план Грађевинске школе за 2017. годину,
- Израђен је ПН и ПЈН за 2017. год,
- Донете су одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одобрено је наменско коришћење тих средстава, у складу са законом,
- Планирано је и праћено стручно усавршавања запослених;
- Спровођени су поступци за стицање звања наставника,
- Благовремено и тачно су унети подаци у бази података о школи у оквиру јединственог информационог система МПНТР Доситеј, подаци се редовно ажурирају;
- Благовремено су обавештавани запослени, ученици и родитељи (старатељи), стручни органи и орган управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- Координиран је и усклађен рада стручних органа у школи,

- Одлучивано је о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са ЗУОВ – ом и посебним законом,
- Израђен је Плана уписа за шк. 2017/18. годину,
- Редовно администрирање сајта школе,
- Израда је веб табела за статистику, везано за успех ученика, владање и изостајање са наставе на прва два класификациона периода,
- Израда веб табеле за свако одељење са подацима о изборним предметима и групама за сваког ученика, која се користи као база податак за попуњавање базе Доситеј,
- Естетско уређење школе, од стране наставника практичне наставе и ученика, по смерницама Тима за уређење школе,
- Учешће у раду школских тимова,
- Обезбеђени су новогодишњи пакетићи за децу запослених,
- Организована је новогодишња представа за децу у којој су учествовали ученици школе у организацији наставница српског језика и књижевности,
- Организовано обележавање школске славе Св. Саве,
- Организовано обележавање 8. Марта у организацији наставница српског језика и књижевности. У програму су учествовали ученици школе,
- Подењене су дипломе награђеним ученицима и књиге ученицима који су остварили одличан успех и примерно владање,
- Реализована су школска такмичења,
- Издавана су решења у складу са потребама ученика за индивидуализацију у ИОП.
- Учешће на 28. Републичком такмичењу ученика геодетских и грађевинских школа Србије у Новом Саду 08. – 10.05.2017. год,
- Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова,
- Свакодневно праћење финансијских токова,
- Дала сам смернице наставницима за израду исхода за наставне предмете. Наставници су израдили исходе за све наставне предмете.
- Реализована је припремна настава за разредне и поправне испите.

## *2. Учешће у самовредновању школе*

- Учествовала сам у раду школског тима за самовредновање.
- Области одређене за самовредновање су уграђене у Годишњи план рада школе.
- Пратила сам рад школских тимова и упућивала у рад стручне органе и наставнике који су задужени за реализацију истих.
- Редовно сам пратила извршење Годишњег плана рада школе о чему ћу известити Школски одбор на првој наредној седници. На основу прикупљених извештаја, може се оценити да је План реализован у складу са планираним.
- Евалуација рада школе и успеха ученика,
- Евалуација рада наставника,
- Праћење рада школских тимова и комисија.

### *3. Активности које се тичу остваривања Развојног плана*

#### *Грађевинске школе*

- Учествовала сам у раду школских тимова за развојно планирање и самовредновање. Области одређене за самовредновање су уграђене у Годишњи план рада школе.
- Пратила сам рад школских тимова и упућивала у рад стручне органе и наставнике који су задужени за реализацију истих.

### *4. Коришћење средстава утврђених Финансијским планом и праћење финансијског посовања*

- Донете су одлуке о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом и одобрено је наменско коришћење тих средстава, у складу са законом,
- Праћење реализације Финансијског плана за 2015. и 2016. годину,
- Контрола дознака за боловање,
- Обезбеђивање средстава за инвестиционо одржавање школе (поправка топловода у Х.С.).

### *5. Сарадња са МПНТР, јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима*

#### *Министарство просвете, науке и технолошког развоја*

- Учешће на свим састанцима у организацији МПНТР,
- Учешће на свим састанцима у организацији Школске управе Београд,
- Редовна сарадња са тимом МПНТР који ради на бази Доситеј,
- Подношење захтева МПНТР за доделу финансијских средстава за куповину ИКТ опреме, санацију тоалета у ХС и увођење видео надзора у ХС,
- Добијена средства за увођење видео надзора у ХС, пројекат је реализован,
- Три састанка са помоћником министра за средње образовање и васпитање и образовање одраслих и руководиоцем Сектора за средње образовање и васпитање и образовање одраслих, тема пресељење школе,
- Састанак са помоћником мин за правне послове, тема пресељење школе,
- Редовна размена информација са МПНТР,
- Редовно ажурирање Доситеја.

#### *Актив директора ГО Звездара, Друштво директора, Домови ученика средњих школа*

- Учешће у раду Актива директора средњих школа ГО Звездара,
- Редован контакт са Друштвом директора школа Србије,
- Учешће на годишњој скупштини ДДШС
- На почетку школске године, 173 ученика је смештено у Домовима средњих школа Београда и ПКБ дому.

### *ГО Звездара, Дом здравља Звездара, МУП РС – ПС Звездара*

- Допис ипредседнику ГО Звездара Милошу Игњатовићу и члану општинског већа ГО Звездара Лази Шегану, у у циљу обезбеђивања подршке за упис ученика у наредну шк. годину и повезивања са грађевинским привредницима ГО Звездара,
- Сарадња са СЦ Олимп на коме је реализована настава физичког васпитања,
- Учешће на састанцима у организацији ГО Звездара,
- Систематски здравствени преглед ученика,
- Активна сарадња са МУП РС – ПС Звездара у циљу заштите ученика и решавања текућих проблема из надлежности МУП-а
- Активна сарадња са школским полицајцем.

### *Град Београд*

- Учешће на свим састанцима у организацији градског Секретаријата за образовање и дечију заштиту,
- Састанци у вези са проблемима који су се јавили у вези грејања у објекту у Х. Станковој,
- Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове,
- Обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених,
- Подношење захтева градском Секретаријату за образовање за доделу финансијских средстава за куповину ИКТ опреме, и санацију тоалета у Х.С.
- Одобрена средства за санацију тоалета у Х. Станковој 2,
- Састанци са помоћником градског секретара за образовање и дечију заштиту на тему пресељења школе из Св. Николе 39 у Х. Станка 2,
- Допис градском менаџеру Горану Весићу, у циљу обезбеђивања подршке за упис ученика у наредну шк. год.

### *Удружење грађевинских и геодетских школа*

- Школа је преко свог представника узела учешће у раду пет Извршних одбора Удружења грађевинских и геодетских школа Србије, организованих у Новом Саду и Нишу.
- Ућешће на такмичењу у организацији Удружења грађевинских и геодетских школа Србије.

### *Социјални партнери*

- Састанак са Виктором Кобјерским, саветником ПКС, Јованом Крстовићем, секретаром Удружења за грађевинарство, индустрију грађевинског материјала и стамбену индустрију, повод Закон о становању, 05.12.2016. год,
- Присуство на састанку у ПКБгд са привредницима Београда, на коме представила Грађевинску школу и упознала са правилима уписа ученика у шк. 2017/18. години,
- ПКБгд је подржала План уписа Грађевинске школе за шк. 2017/18. годину,
- Приликом израде плана уписа до сада је контактирано 18 грађевинских предузећа и занатских радњи, ради обезбеђивања њихове подршке за упис ученика у наредну шк. годину (ЗОП Инжењеринг, Енергопројект Високоградња ад., Лола коп, Тим нај, Златибор градња, Београд чвор, Јадран д.о.о., ЖГП ГП Београд, Beton com d.o.o.,

GTM Company, ЈКП Београд пут, СЗГР Јадран, Студио М, СЗР ТВМ Trade, Новкол, СЗГР Југ, Exing инжењеринг, SB engineering & construction),

- Обезбеђена подршка од грађевинских предузећа и занатских радњи (ЗОП инжењеринг, Енергопројект високоградња ад., Електро вес, Рас монтаж, Кос интел, Сигурно-тотално осигурање д.о.о., Beton com d.o.o, Studio M DCS DOO, СЗР ТВМ Trade, SB engineering & construction, GTM Company, ЈКП Београд-пут, ЖГП ГП Београд, Новкол, СЗГР Југ).
- Састанак са представницима компаније STRABAG.
- Школа је за школску 2017/18. годину обезбедила Укупно 136 стипендија.
- потписан је Уговор са Институтом ИМС о извођењу вежби за ученике профила грађ. Техничар за лабораторијска испитивања,
- Остварен је контакт са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре у вези Закона о становању и образовног профила ТОО,
- Учествовала сам у раду тима за израду подзаконског акта којим се прописује програм испита и начин полагања испита, услови за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

#### *6. Педагошко – инструктивни увид и праћење образовно – васпитног рада, увид у педагошку евиденцију*

- У првом полугодишту сам посећивала часове, обављала консултативне и саветодавне разговоре са наставницима и упућивала их у рад.
- Сви наставници, којима сам посетила часове, добили су писмену евалуацију часа са евентуалним сугестијама за побољшање квалитета рада.
- Ради подизања квалитета наставе и увида у рад посетила сам часове редовне наставе: посетила сам 7 часова наставе – редован обилазак, 4 часа наставе – провера испуњености услова за пријаву наставника за испит за лиценцу, 3 часа наставе – ванредан обилазак, због приговора наставника на недолично понашање ученика., 2 часа – угледни часови.
- Вршила сам увид у дневнике образовно-васпитног рада и матичне књиге, и указивала на пропусте ради отклањања истих, како би се школска документација у потпуности водила у складу са прописима,
- Пратила сам редовно одвијање наставе у складу са распоредом часова,
- Организовала стручне замене за оправдано одсутне наставнике, како ученици не би губили часове и били без надзора наставника.

#### *7. Планирање и праћење стручног усавршавања наставника*

- Годишњим планом рада школе, посебна пажња је дата усавршавању у установи, кроз обавезне угледне часове свих наставника,
- Реализован је електронски семинар за наставнике Блог, твитер и фејсбук у настави,
- Реализован је електронски семинар за наставнике Зелена градња,
- Реализован је семинар за 30 наставника Квалитетна настава I – Социјални аспекти успешног поучавања и учења,

- Реализован је семинар за заинтересоване наставнике стручних предмета Нацртна геометрија и рачунарски графички софтвери- проблеми и примене
- Реализован је семинар за заинтересоване наставнике физичког васпитања Физичко васпитање у првом циклусу образовања и васпитања – увод у спорт,
- Наставници су у складу са својим потребама похађали семинаре појединачно.

### *8. Дисциплинска одговорност запослених и ученика*

- Изрекла сам 17 усмених и 9 писмених опомена запосленима због лакших повреда радне дужности.
- Покренула сам 2 дисциплинских поступка против ученика због повреде забране. Ученицима је изречена васпитно – дисциплинска мера укор наставничког већа.
- Покренула сам 10 дисциплинских поступака против ученика због тежих повреда обавеза ученика, ученицима су изречене васпитно – дисциплинске мере укор директора.

### *9. Инспекцијски надзор*

- У овом периоду обављен је један редован надзор градске комуналне инспекције, један редован и осамванредних надзора просветне инспекције. Записницима инспектора нису наложене мере.

### *10. Обавештавање запослених, ученика и родитеља*

- Редовно се врши обавештавање запослених, ученика и родитеља (старатеља), стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе и ових органа;
- Обавештавање запослених се врши преко огласне табле и путем мејла. Врши се и на седницама Наставничког већа и Педагошког колегијума, као и на састанцима са одељењским старешинама. Информације се даље преносе на стручна и одељењска већа.
- Родитељи обавештења добијају преко Савета родитеља,
- Ученици обавештења добијају путем књиге обавештења и преко одељењских старешина,
- Све информације битне за рад школе се каче на сајт школе,
- На сајту школе постоје одвојене стране за наставнике, ученике и родитеље.

### *11. Рад директора у стручним органима школе и усклађивање и усмеравање рада истих*

Сазваласам и руководила свим седницама наставничког већа, педагошког колегијума и састанцима са одељењским старешинама који су одржани у шк.2016/17.Год.

- Одржано је 19 седница Наставничког већа на којима су разматрана сва питања из надлежности Наставничког већа.
- Одржано је 9 седница Педагошког колегијума на коме су разматрани извештаји о раду у протеклом периоду и дати су предлози за унапређење рада школе. На седницама колегијума су размењивана искуства и даване смернице за рад, у циљу усклађивања рада већа и тимова.
- Одржано је 5 састанака са одељењским старешинама у којима је учествовао и педагог школе. Разматрана су питања безбедности ученика, правила понашања,



правдање изостанака, попуњавање педагошке документације, протокола у случају изостајања ученика из школе, дисциплинским поступцима и сл.

- Присутствовала сам стручном већу инжењера грађевинске струке.

## *12. Сарадња са родитељима/старатељима и ученицима*

- 31.08.2016. год, одржан је заједнички родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда,
- Присутствовала сам час 1-1, 10.10.2016. год,
- Присутствовала сам родитељском састанку у одељењу 1-1, 17.10.2016. год,
- Индивидуално, са одељенским старешинама или са педагогом, учествовала сам у разговорима са родитељима и ученицима у ситуацијама које су то захтевале и када су се обраћали за савет и помоћ,
- Ученици, чланови драмске секције су посетили позориште Славија, где су гледали представу Власт у децембру месецу,
- Присутствовала сам и учествовала у раду на две седнице Ученичког парламента.

## *13. Учество у раду Школског одбора*

Учествовала сам у припремама и присуствовала свим седницама Школског одбора које су одржане у овом периоду и у припреми свих докумената усвојених на Школском одбору:

- Извештај комисије за попис библиотечког фонда,
- Предлог за корекцију финансијског плана и плана набавки за 2016.годину,
- Припрема Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2015/2016. години,
- Припрема Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину,
- Припрема измене Правилника о организацији и систематизацији послова у Грађевинској школи у Београду број 179 од 11.04.2013. године,
- Припрема Правила заштите од пожара,
- Припрема Правилника о безбедности и здрављу на раду,
- Припрема Програма основне обуке запослених радника из области заштите од пожара,
- Одлука о попису и образовању комисија за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2016.године,
- Припрема измена и допуна Статута,
- Припрема измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину,
- Припрема измена и допуна Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2015/16. годину,
- Припрема измена и допуна Школског програма Грађевинске школе за период 2016–2019.године,
- Корекција финансијског плана и плана набавки за 2016. годину,
- Припрема финансијског плана за 2017. годину,
- Припрема Правилника о организацији буџетског рачуноводства,

- Припрема Правилника о средствима и опреми за личну заштиту на раду,
- Припрема корекције Финансијског плана за 2017. годину,
- Припрема Плана јавних набавки за 2017. годину,
- Припрема Годишњег финансијског извештаја за 2016. годину,
- Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта школске 2016/17. год,
- Припрема друге корекције Финансијског плана за 2017. годину,
- Припрема корекције Плана набавки за 2017. годину,
- Именовање комисије за сачињавање ранг листе запослених према броју бодова,
- Припрема измене статута Грађевинске школе.

#### *14. Учество у раду Савета родитеља*

- Присутствовала сам седницама Савета родитеља којесу реализоване у овојшколској години. Савет је расправљао и разматрао о питањима из своје надлежности. Родитељи су обавештени о информацијама битним за функционисање школе.

#### *15. Кадровска политика*

- Извршила сам поделу часова на наставнике у складу са Правилником о врстистручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим стручним школама,
- Обезбеђен је кадар за замене привремено одсутних наставника,
- Број запослених је усклађен са Правилником о цени услуга у средњим школама,
- Одређени су ментори наставницима који су први пут почели да раде у школи.

#### *16. Обезбеђивањематеријално–техничкихуслова рада*

- Обезбеђени су материјал и средстава за рад у складу са потребама које су исказала стручна већа и у складу са могућностима школе.
- Обезбеђен је алат и материјал за извођење практичне наставе и завршних и матурских испита.

#### *17. Безбедност и здравље ученика и запослених*

- Организовала сам дежурство наставника и ученика,
- Учествовала сам у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања,
- Вршила сам контролу примене Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Редовно сарађујемо са Полицијском станицом Звездара,
- Реализовано је пет предавања инспектора МУП-а, припадника Шесте управе за превенцију малолетничке деликвенције, чије су теме биле интернет насиље и навијачке групе, предавања су реализована 28.09. и 30.09. 2016. И 01, 21. И 22.Новембра 2016. године,
- Осигурање ученика,
- Осигурање запослених,

- Исплаћене су премије ученицима и запосленима које су потраживали од осигуравајућих кућа,
- Редовно се врши контрола противпожарних апарата,
- Вршњачки тим је вршио едукацију ученика првог разреда о препознавању насиља и врстама насиља,
- Донета су Правила заштите од пожара,
- Донет је Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Донет је Програма основне обуке запослених радника из области заштите од пожара,
- Обука из области безбедности на раду за 11 запослених, који нису раније прошли обуку.

### 18. Сарадња са медијима

Изјава за емисију Инфобиз, Тв N1, о дефицитарним профилима који се школују у Грађевинској школи	13.09.2016.	Изјава	<a href="http://rs.n1info.com/a200885/Biznis/Hoce-li-Srbija-ostati-bez-zanatlija.html">http://rs.n1info.com/a200885/Biznis/Hoce-li-Srbija-ostati-bez-zanatlija.html</a>
Новости	04.02.2017.	Изјава	<a href="http://www.novosti.rs/vesti/beograd.74.html:648332-Mreza-skola-iznenadila-prosvetare">http://www.novosti.rs/vesti/beograd.74.html:648332-Mreza-skola-iznenadila-prosvetare</a>
Танјуг	15.03.2017.	изјава о дефицитарним занимањима	<a href="http://www.tanjug.rs/full-view.aspx?izb=314841">http://www.tanjug.rs/full-view.aspx?izb=314841</a>
Курир	15.03.2017.	пренета изјава	<a href="http://www.kurir.rs/vesti/biznis/2732971/svi-hoce-na-fakultet-a-srbiji-trebaju-ko-lebac-fale-nam-zidari-tesari-armiraci-vodoinstalateri">http://www.kurir.rs/vesti/biznis/2732971/svi-hoce-na-fakultet-a-srbiji-trebaju-ko-lebac-fale-nam-zidari-tesari-armiraci-vodoinstalateri</a>
Ало	15.03.2017.	пренета изјава	<a href="http://www.alo.rs/u-srbiji-nema-tesara-armiraca-zidara/99536">http://www.alo.rs/u-srbiji-nema-tesara-armiraca-zidara/99536</a>
Новости	15.03.2017.	пренета изјава	<a href="http://www.novosti.rs/vesti/naslovna/ekonomija/aktuelno.239.html:655094-Nicu-gradilistaa-nema-skolovanih-zidara-tesara-armiraca">http://www.novosti.rs/vesti/naslovna/ekonomija/aktuelno.239.html:655094-Nicu-gradilistaa-nema-skolovanih-zidara-tesara-armiraca</a>
Портал РТВ	15.03.2017.	пренета изјава	<a href="http://www.rtv.rs/sr_ci/drustvo/nema-skolovanih-zidara-tesara-armiraca_808200.html">http://www.rtv.rs/sr_ci/drustvo/nema-skolovanih-zidara-tesara-armiraca_808200.html</a>
Б92	15.03.2017.	пренета изјава	<a href="http://www.b92.net/biz/vesti/srbija.php?yyyy=2017&amp;mm=03&amp;dd=15&amp;nav_id=1240307">http://www.b92.net/biz/vesti/srbija.php?yyyy=2017&amp;mm=03&amp;dd=15&amp;nav_id=1240307</a>
РТС	16.03.2017.	изјава о дефицитарним занимањима	<a href="http://gradjevinska.edu.rs/wp-content/uploads/2015/06/Gradjevinci-160317.mp4">http://gradjevinska.edu.rs/wp-content/uploads/2015/06/Gradjevinci-160317.mp4</a>
Информер	17.03.2017.	изјава о дефицитарним занимањима	<a href="http://informer.rs/vesti/ekonomija/124470/NIKO-NECE-ZIDARE-BAGERISTE-Plata-evra-Srbi-radije-fotelju">http://informer.rs/vesti/ekonomija/124470/NIKO-NECE-ZIDARE-BAGERISTE-Plata-evra-Srbi-radije-fotelju</a>
Тв Прва, емисија 150 минута	20.03.2017.	изјава о дефицитарним занимањима	<a href="https://youtu.be/Au-aB3y3Dps">https://youtu.be/Au-aB3y3Dps</a>
Београд 202, емисија Повишен тон	28.03.2017.	изјава о дефицитарним занимањима	<a href="http://www.rts.rs/page/radio/ci/story/29/beograd-202/2680772/.html">http://www.rts.rs/page/radio/ci/story/29/beograd-202/2680772/.html</a>
Јутарњи програм РТС	29.03.2017.	изјава, промоција школе и шк. такмичења	<a href="https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#inbox/15d0d2957b72c026?projector=1">https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#inbox/15d0d2957b72c026?projector=1</a>

Студио Б, Београде, добро јутро	29.03.2017.	гостовање, промоција школе и шк. такмичења	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=SFOBPeJR8Uc">https://www.youtube.com/watch?v=SFOBPeJR8Uc</a>
Блиц	11.05.2017.	изјава, мрежа школа	<a href="http://www.blic.rs/vesti/beograd/upis-u-srednje-skole-pre-konkursa-beogradski-daci-treba-obavezno-da-se-raspitaju-u/exrhr6p">http://www.blic.rs/vesti/beograd/upis-u-srednje-skole-pre-konkursa-beogradski-daci-treba-obavezno-da-se-raspitaju-u/exrhr6p</a>
Изјава за Информер	02.06.2017.	изјава о дефицитарним занимањима	<a href="http://informer.rs/vesti/drustvo/137140/SRBIO-OSTAJEMO-BEZ-BRAVARA-ZIDARA-VODOINSTALATERA-Mnoge-zanatske-skole-ovog-leta-UGASITI">http://informer.rs/vesti/drustvo/137140/SRBIO-OSTAJEMO-BEZ-BRAVARA-ZIDARA-VODOINSTALATERA-Mnoge-zanatske-skole-ovog-leta-UGASITI</a>
Изјава за ТИМ радио, М. Прњавор	21.06.2017.	изјава о упису	
Изјава за Спутник	17.07.2017	изјава о дефицитарним занимањима	<a href="https://rs.sputniknews.com/analize/201707161111932423-srbi-poslovi-1/">https://rs.sputniknews.com/analize/201707161111932423-srbi-poslovi-1/</a>
Изјава за РТС	20.08.2017.	изјава о дефицитарним занимањима	<a href="http://gradjevska.edu.rs/wp-content/uploads/2015/06/Matura-200817.mp4?_ =1">http://gradjevska.edu.rs/wp-content/uploads/2015/06/Matura-200817.mp4?_ =1</a>

Као најважнију медијску промоцију Грађевинске школе, истичем промоцију школског такмичења и директно укључење за време такмичења у Јутарњи програм РТСи Београде, добро јутро, Ст Б.

### 19. Лично стручно усавршавање

- Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом,
- Присуство Годишњој скупштини ДДШС, Чачак, 06.10.2016.
- Семинар Лидерство у образовању (октобар 2016. – јануар 2017. год), организација Педагошки факултет у Јагодини Универзитета у Крагујевцу,
- Трибина о дуалном образовању у организацији ПКС, Бгд сајам, 28.10.2016.
- Конференција „Дуално стручно образовање у функцији ефикасног тржишта рада“, ПКС, 06.02.2017.
- Нове технологије у образовању, Панел дискусија: Директор – лидер у примени ИКТ у образовању, Belexprocentar, 10.02.2017.год,
- 8. Међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа, Нове тенденције у образовању Копаоник
- Учешће у изради Пројекта Сигурна и толерантна школа
- Лидерство у образовању (март 2017. – јун 2017. год.), организација Филозофски факултет Универзитета у Београду,
- Припреме за планирање и поступак израде финансијског плана за 2018. годину у установама основног и средњег образовања, Образовни информатор

## 20. Извештај о раду директора по месецима

<b>септембар</b>
Учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2015/16. год.
Учешће у изради Годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2016/17. год.
Израда Извештаја директора о свом раду у шк. 2015/16. год.
Припремање, сазивање и вођење првог састанка са ОС, Теме: Почетак шк- године, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, занемаривање и злостављање, 31.08.2016.
Тим за развојно планирање, 29.08.2016.
Актив директора ГО Звездара, Шеста гимназија, 29.08.2016.
Урађена решења о 40-часовној радној недељи за наставнике и стручне сараднике
Одређене стручне замене за наставнике на боловању
Урађена решења о платама запослених
Урађен распоред дежурства за наставнике
Формирани тимови и комисије и урађена решења за чланове
Израда веб табеле са подацима о ученицима за Доситеј
Израда веб табеле са подацима о запосленима за Доситеј
Ванредни инсп. Преглед градске просв. инсп. – Милка Кесер (разлог – провера дипломе), 05.09.2016.
Састанак Тима за каријерно вођење, 09.09.2016.
Припремање, сазивање и вођење 1. седнице пед. колегијума, 12.09.2016.
Припремање, сазивање и вођење 1. седнице НВ, 12.09.2016.
Тим за маркетинг, 12.09.2016.
Посета школи од стране делегације ГО Звездара (Л. Шеган и М. Петровић), 13.09.2016.
Учешће у припреми и раду седнице савета родитеља, 13.09.2016.
Изјава за емисију Инфобиз, Тв N1, о дефицитарним профилима који се школују у Грађевинској школи, 13.09.2016.
Учешће у припреми и раду седнице шк. одбора, 14.09.2016.
Тим за развојно планирање, 16.09.2016.
Припремање, сазивање и вођење 2. Седнице НВ 20.09.2016.
Редован преглед комуналног инспектора – Гордана Сандић, 16.09.2016.
Састанак у Скупштини Града Београда, организован од стране Секретаријата за образовање и деч. Заштиту, 21.09.2016. год, поводом почетка шк. год.
Састанак тима за ИОП, 23.09.2016.
Израда Извештаја о безбедности деце и ученика у школи, достављен општини 30.09.2016.
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, 30.09.2016.
Чос 1-1, 30.09.2016.
Обављање контроле сређености педагошке документације за претходну школску год.
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, 30.09.2016.
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно– финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР

Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе

<b>октобар</b>
Излет поводом дана школе.01.10.2016.
Припремање, сазивање и вођење 2-ог састанка са ОС, Тема: Изостајање ученика, 03.10.2016.
Урађен распоред дежурства за ученике
Стручни актив за развој школског програма, 04.10.2016.
Присуство Годишњој скупштини ДДШС, Чачак, 06.10.2016.
Семинар Лидерство у образовању (1. део, 1. дан), ОШ „Ј. Ћетковић“, 07.10.2016.
Тим за самовредновање, 07.10.2016.
Посета час 1-1, 10.10.2016.
Припремање, сазивање и вођење 2. седнице пед. Колегијума, 14.10.2016.
Припрема састанка, сазивање и вођење трећег састанка са одељењским старешинама, Тема: Педагошка документација, 14.10.2016.
Учешће на родитељском састанку у одељењу 1-1, 17.10.2016. год
Састанак у ГО Звездара са општинским руководством, представницима МУП-а Звездара и директорима основних и средњих школа, директорима дома здравља Звездара и Центра за социјални рад Звездара о међусобној сарадњи у наредној школској години, 18.10.2016.
Учешће у раду седнице ОВ 1-1
Припремање, сазивање и вођење 3. Седнице НВ, 21.10.2016.
Подношење захтева МНТР за доделу финансијских средстава за куповину ИКТ опреме, санацију тоалета у ХС и увођење видео надзора у ХС,
Посета часу наставнице Ливије Екмечић, испуњеност услова за пријаву полагања испита за лиценцу, 21.10.2016.
Тим за маркетинг, 26.10.2017.
Трибина о дуалном образовању у организацији ПКС, Бгд сајам, 28.10.2016.
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, 31.10.2016.
Достављени Захтеви МНТР за инвестиције у шк. 2016/17. Год – рачунари, санација тоалета у ХС и видео надзор у Х.С.
Захтев ГСОДЗ за завршетак санације топловода у ХС
Достављање података Републичком статистичком заводу
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно–финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР
Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе

<b>новембар</b>
Састанак тима за ИОП, 02.11.2016.
Редовна посета часовима наставника Милосављевић Б, Јорданов И, Петровић М, 02.11.2016.
Саветодавни рад са родитељима и ученицима
Учешће у раду УП, 03.11.2016.
Редовна посета часу наставника Младеновић М, 03.11.2016.
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, 03.11.2016.

Припремање, сазивање и вођење 4. Седнице НВ, 04.11.2016
Посета часу наставнице Бојане Јовичић, испуњеност услова за пријаву полагања испита за лиценцу, 04.11.2016.
Радна посета ЕТШ „Стари град“, тема екстерна евалуација установе, 08.11.2016.
Израда веб табеле за тромесечје
Састанак са Мирјаном Дејановић, представницом SOCIETE GENERALE банке Србија, око договора посете „паметне“ зграде банке од стране ученика и наставника, 14.11.2016. (реализована 02.12.2016.)
Семинар Лидерство у образовању (1. део, 2. дан), ОШ „И. Г. Ковачић“, 15.11.2016.
Учешће у раду УП, 16.11.2016.
Припремање, сазивање и вођење 3. седнице пед. колегијума, 18.11.2016.
Припремање, сазивање и вођење 5. седнице НВ, 22.11.2016.
Тим за развојно планирање, 27.11.2017.
Учешће у припреми седнице ШО, 28.11.2017.
Учешће у изради Измена и допуна Школског програма Грађевинске школе
Учешће у изради Измена и допуна извештаја о реализацији годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2015/16. Год.
Учешће у изради Измена и допуна годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2016/17. год.
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно–финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР
Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе

<b>децембар</b>
Састанак у ПС Звездара са командиром, Пузовићем, ПС Звездара 02.12.2016.
Посета часу наставнице Јелене Јанковић, испуњеност услова за пријаву полагања испита за лиценцу, 05.12.2016.
Састанак у ПКС са В. Кобјерским и Ј. Крстовићем, тема Закон о становању, 05.12.2016.
Актив директора у ГТШ „Б. Жежељ“, 05.12.2016.
Семинар Лидерство у образовању (2. део, 1. Дан), ГТШ „Б. Жежељ“, 07.12.2016.
Посета школи представника ВБА, провера података о запосленом, 11.12.2016.
Посета школи делегације сачињене од представника МПНТР и ГСОДЗ (Д. Маринчић, И. Раичевић и М. Међешки), тема рационализација и оптимизација, 11.12.2016.
Учешће у раду УП, 12.12.2016.
Рад комисије за израду плана интегритета, 12.12.2016.
Годишњи пријем у Двору српске Патријаршије, 15.12.2016.
Припремање, сазивање и вођење 4. седнице пед. колегијума, 16.12.2016.
Стручни актив за развој школског програма, 16.12.2016.
Учешће у изради Измена и допуна Школског програма Грађевинске школе
Учешће у изради Измена и допуна извештаја о реализацији годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2015/16. год.
Учешће у изради Измена и допуна годишњег плана рада Грађевинске школе за шк. 2016/17. Год.

Састанак у Медицинској школи на Звездари поводом планирања уписа у шк. 2017/18. Год, у организацији МПНТР и ПКС, 20.12.2016.
Писмено обраћање социјалним партнерима, у циљу обезбеђивања подршке и стипендија за план уписа шк. 2017/18. Год,
Учешће у раду ОВ 1-1, 21.10.2016.
ПКБгд – Састанак привредника Одбора Удружења грађевинарства и комуналне делатности ПКБгд, 22.12.2016.
Учешће у организација полагања испита за лиценцу наставника, реализованих у Грађевинској школи 23.12.2016.
Семинар Лидерство у образовању (2. Део, 2. Дан), Фармацеутско-физиотерапеутска школа, 26.12.2016.
Припремање, сазивање и вођење 6. Седнице НВ, 27.12.2016.
Учешће у припреми и раду седнице савета родитеља, 27.12.2016.
Учешће у припреми и раду седнице шк. Одбора, 28.12.2016.
Израда веб табеле за полугодиште
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно–финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР
Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе
Писмено обраћање социјалним партнерима, у циљу обезбеђивања подршке и стипендија за план уписа шк. 2017/18. Год,

<b>јануар</b>
Поновљен Захтев СОДЗ за завршетак санације топловода у ХС, 10.01.2017.
Захтев ГСОДЗ за додељивање финансијских средстава за санацију тоалета у ХС и увођење видео надзора у ХС, 10.01.2017.
Захтев ГСОДЗ за додељивање финансијских средстава за куповину рачунарске опреме, 10.01.2017.
Припремање, сазивање и вођење четвртог састанка са ОС, Теме: Појачан ВОР одељ. Стар. Са ученицима, Оцена из владања, 13.01.2017.
Обилазак топловода у ХС са представником ГСОДЗ М. Комановићем, 13.01.2017.
Ванредна посета 3 часа наставнице Главаш – Трбић М, 16.01.2017.
Редовна посета часу наставнице Данице Билаговић, 16.01.2017.
Тим за самовредновање, 18.01.2017.
Учешће у припреми седнице ШО, 19.01.2017.
Актив директора ГО Звездара, 23.01.2017.
Припремање, сазивање и вођење 5. седнице пед. колегијума, 24.01.2017.
Семинар Лидерство у образовању (2. део, 3. дан), ОШ „Ђирило и Методије“, 25.01.2017.
Учествовала сам у раду тима за израду подзаконског акта којим се прописује програм испита и начин полагања испита, услови за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, 25.01.2017. год
Изјава за „Вечерње Новости“ о извођењу практичне наставе ученика школе у ГО Вождовац, 25.12.2016. год
Редован надзор просв. Инсп – Маријана Ђатовић, 26.01.2017.



Припремање, сазивање и вођење 7. Седнице НВ, 27.01.2017.
Обележавање Св. Саве, 27.01.2017.
Учешће у припреми седнице ШО, 30.01.2017.
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно–финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР
Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе

<b>фебруар</b>	
Изјава за „Вечерње Новости“ о мрежи школа, 02.02.2017.	
Конференција „Дуално стручно образовање у функцији ефикасног тржишта рада“, ПКС, 06.02.2017.	
Састанак директора средњих школа и представницима Националне службе за запошљавање, Привредне коморе Београда и удружења послодаваца који се односи на План уписа ученика у средње школе у школској 2017/2018. Години, ГО Звездара. 06.02.2017.	
Изјава за „Политику“ о мрежи школа, 08.02.2017.год	
Нове технологије у образовању, Панел дискусија: Директор – лидер у примени ИКТ у образовању, Velexpocentar, 10.02.2017.	
Израда извештаја о раду директора у првом полугодишту	
Састанак са школским полицајцем, 20.02.2017.	
Сарадња са ЦСР Палилула	
Припремање, сазивање и вођење 8. Седнице НВ, 21.02.2017.	
Учествовала сам у раду тима за израду подзаконског акта којим се прописује програм испита и начин полагања испита, услови за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника, ПКС, 21.02.2017. год	
Други састанак директора средњих школа и представницима Националне службе за запошљавање, Привредне коморе Београда и удружења послодаваца, а односе се на План уписа ученика у средње школе у школској 2017/2018. Години, ГО Звездара. 22.02.2017.	
Састанак у ГО Звездара на иницијативу ПУ за град Београд, тема безбедност ученика, 23.02.2017.	
Округли сто образовање и тржиште рада, 23. фебруара, 2017, ФЕФА	
Припремање, сазивање и вођење 6. седнице пед. колегијума, 24.02.2017.	
Учешће у припреми седнице шк. Одбора, 24.02.2017.	
Учествовала сам у раду тима за израду подзаконског акта којим се прописује програм испита и начин полагања испита, услови за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника, ПКС, 27.02.2017.	
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, 27.02.2017.	
Редовна посета часовима Г. Гашевић, Милета Петровић, 28.02.2017.	
Посета часу наставнице Р. Тодоровић, испуњеност услова за пријаву полагања испита за лиценцу, 22.02.2017.	
Састанак у ГО Звездара, Тема дигитализација, Office 365, 28.02.2017.	
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно–финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама,	

ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР
Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе

март
Присуство седници УП, 01.03.2017.
Учествовала сам у раду тима за израду подзаконског акта којим се прописује програм испита и начин полагања испита, услови за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника, PKS, 02.03.2017.
Седница Савета родитеља, 02.03.2017.
Допис МПНТР за обезбеђивање смештаја ученицима у домовима у шк. 2017/18. Год, 03.03.2017.
Семинар – Пројектовање и дизајн база података, ФЕФА, 10.03.2017.
Обука Office 365, школа ИГК, 11.03.2017.
Контакти са ЦСР Палилула, Е.М.
Припремање, сазивање и вођење 9. Седнице НВ, 13.03.2017.
Прва седница Испитног одбора 4-2, 13.03.2017.
Изјава за Танјуг о дефицитарним занимањима које школујемо, 15.03.2017.
Изјаву за Танјуг, пренели, Ало, Курир, Новости, Портал БТВ, Б 92
Изјава за РТС о дефицитарним занимањима које школујемо, 16.03.2017.
Дан сећања на прогон Срба на КиМ 2004. Год, 17.03.2017.
Партнерство у функцији унапређивања образовања, континуирана едукација “Лидерство у образовању – Партнерство и коминикација”, Филоз. Фак, 17.03.2017.
Изјава за Информер о дефицитарним занимањима које школујемо, 17.03.2017.
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, 17.03.2017.
Укључење из школе у емисију 150 минута, тв Прва, изјава о дефицитарним занимањима које школујемо, 20.03.2017.
Партнерство са родитељима, континуирана едукација “Лидерство у образовању – Партнерство и коминикација”, Филоз. Фак, 22.03.2017.
Припремање, сазивање и вођење 7. седнице пед. колегијума, 23.03.2017.
Пројектно партнерство, континуирана едукација “Лидерство у образовању – Партнерство и коминикација”, Филоз. Фак, 24.03.2017.
Школска такмичења, 27.03.-31.03.2017.
Изјава за радио Београд 202, емисија Повишен тон, о дефицитарним занимањима, 28.03.2017.
Укључење РТС из школе, промоција такмичења и изјава, Јутарњи програм, 29.03.2017.
Допис саветници министра Г. Грујић у вези дуалног образовања, покушај укључиваа Градског стамбеног у извођење практичне наставе, као сталног партнера, 29.03.2017.
Укључење Студио Б, емисија Београде, добро јутро, из школе, гостовање н Ст Б у истој емисији, промоција школског такмичења и школе, 29.03.2017.
ИО Удружења геодетских и грађевинских школа, НС, 30.03.2017.
Актив директора, Шеста гимназија, план уписа, 31.03.2017.
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно–финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење

установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР
Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе

април	
Посета школи од стране помоћника министра А. Пајића и руководиоца сектора за средње школе Д. Маринчића, тема оптимизација простора у бгд школама, 04.04.2017.	
Припремање, сазивање и вођење 10. Седнице НВ, 06.04.2017.	
Састанак са представницима Југоградње, тема сарадња, 06.04.2017.	
Обилазак ГТШ, 06.04.2017.	
Ванредни инспекцијски надзор – проsv. инсп. Мирјана Нешић, 07.04.2017.	
8. међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа, Нове тенденције у образовању, Копаоник, 09.-11.04.2017.	
Састанак са помоћником министра А. Пајићем, тема оптимизација простора школа на територији Београда, МПНТР, 12.04.2017.	
Припремање, сазивање и вођење 11. Седнице НВ, 18.04.2017.	
Посета Сајму грађевинарства, 19.04.2017.	
Такмичење ученика трећег разреда ргм на такмичењу тог профила у свим школама Србије, организатор Caterpillar, Сајам Грађевинарства, 19.04.2017.	
Гимназијско образовање у региону и европске перспективе, конференција, ГО Звездара, 21.04.2017.	
Учешће у припреми седнице шк. Одбора, 21.04.2017.	
Актив директора, ГО Звездара, 21.04.2017.	
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	
Посета ГТШ са сарадницима, разлог – пресељење, 26.04.2017.	
Контакт са ЦСР Земун, М.П, 26.04.2017.	
Учешће у припреми и раду седнице савета родитеља, 27.04.2017.	
Ванредни инспекцијски надзор (провера две дипломе) – проsv. инсп. Гордана Радосављевић, 28.04.2017.	
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно–финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова	
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом	
Свакодневно праћење финансијских токова	
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР	
Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ	
Ажурирање сајта школе	

мај	
Тим за маркетинг, 04.05.2017.	
Пословна и интеркултурална комуникација, континуирана едукација “Лидерство у образовању – Партнерство и коминикација”, Филоз. Фак, 05.05.2017.	
Републичко такмичење, Нови Сад 08. – 10.05.2017.	
Припремање, сазивање и вођење 8. Седнице пед. колегијума, 11.05.2017.	
Изјава за Блиц о мрежи школа, 11.05.2017.	
Понашање у сукобу и алтернативни начини решавања сукоба, континуирана едукација “Лидерство у образовању – Партнерство и коминикација”, Филоз. Фак, 12.05.2017.	

Припремање, сазивање и вођење 12. Седнице НВ, 12.05.2017.
Угледни час "Obligation and permission in the present (grammar focus), наставница Ј. Бешић, 17.05.2017.
Додела диплома награђеним ученицима, 18.05.2017.
Матурско вече у ученичком дому „А. Дејовић“, 18.05.2017.
Ванредни инспекцијски надзор – проsv. инсп. Гордана Радосављевић, 19.05.2017.
Јавни наступ, односи са јавношћу и заговарање, континуирана едукација "Лидерство у образовању – Партнерство и комуникација", Филоз. Фак, 19.05.2017.
Угледни час – ликовна култура, 2-4 наставница Н. Пашић, 26.05.2017.
Ванредни инспекцијски надзор – проsv. инсп. Гордана Радосављевић, 26.05.2017.
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно–финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР
Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе
Израда web табеле за разредне и поправне испите за завршне разреде

<b>јун</b>
Комуникација и унапређење сарадње, континуирана едукација "Лидерство у образовању – Партнерство и комуникација", Филоз. фак, 02.06.2017.
Припремање, сазивање и вођење 13. седнице НВ, 02.06.2017.
Ванредни инспекцијски надзор – проsv. инсп. Гордана Радосављевић, 02.06.2017.
Припрема и реализација Петог састанка са одељењским старешинама, Тема: Попуњавање педагошке документације на крају шк. године (записници, мк, деловодници...), 02.06.2017.
Изјава за Информер о дефицитарним занимањима, 02.06.2017.
Реализација разредних (завршни и незавршни разреди), поправних (завршни разреди), завршних и матурских испита 05. – 27.06.2017.
Учешће у припреми седнице шк. одбора, 06.06.2017.
Друга седница испитног одбора 4-2, 15.06.2017.
Припремање, сазивање и вођење 14. Седнице НВ, 19.06.2017.
Састанак у МПНТР, тема пределење, 19.06.2017.
Подела сведочанстава и диплома за завршне разреде, 20.06.2017.
Учешће у припреми седнице шк. одбора, 20.06.2017.
Изјава за ТИМ радио, М. Прњавор, 21.06.2017.
Припремање, сазивање и вођење 15. седнице НВ, 23.06.2017.
Подела сведочанстава ученицима незавршних разреда, 28.06.2017.
Излет запослених, Б. Ковиљача, Дрина, 30.06.2017.
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно–финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР

Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе
Израда web табеле за разредне и поправне испите за незавршне разреде
Израда web табеле за успех ученика

<b>јули</b>
Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, 04.07.2017.
Реализација уписа редовних и ванредних ученика у први разред, пви круг 04. и 05. 07.2017.
Реализација уписа редовних и ванредних ученика, други круг 07. 07.2017.
Припремање, сазивање и вођење 16. седнице НВ, 07.07.2017.
Реализација уписа редовних ученика у старије разреде, 04. И 05. 07.2017.
Припремање, сазивање и вођење 17. Седнице НВ, 07.07.2017.
Састанак Тима за самовредновање, 07.07.2017.
Припремање, сазивање и вођење 9. седнице пед. колегијума, 07.07.2017.
Састанак са директором ГТШ, 13.07.2017.
Изјава за Спутник о дефицитарним занимањима, 17.07.2017.
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР
Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе

<b>август</b>
Израда систематизације за шк. 2017/18.
Попуњавање Доситеја
Достављање ШУ података о слободним местима, технолошким вишковима и непотпуним нормама
Састанак са менаџером компаније ГФП (продаја грађевинске механизације за завршне радове), Д. Шковраном, о сарадњи, 15.08.2017.
Припремање, сазивање и вођење 17. седнице НВ, 17.08.2017.
Пресељење школе на локацију Х. Станка 2
Састанак са представником компаније STRABAG, П. Обрадовићем, о сарадњи, 25.08.2017.
Припремање, сазивање и вођење 18. седнице НВ, 25.08.2017.
Актив директора ОШ и СШ ГО Звездара, 28.08.2017, ГО Звездара, тема технолошки вишкови
Израда извештаја о раду
Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у шк. 2016/17. год.
Израда Плана рада школе за школску 2017/18. год.
Изјава за РТС, Јутарњи дневник, тема трећи уписни круг, 20.08.2017.
Ванредни инспекцијски надзор – просв. инсп. Нада Шкундрић, 24.08.2017.
Трећа седница испитног одбора 4-2, 29.08.2017.
Припремање, сазивање и вођење 19. седнице НВ, 31.08.2017.
Заједнички родитељски састанак са родитељима ученика првог разреда, 31.08.2017.
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом
Стална сарадња са координатором практичне наставе, правном, административно-финансијском службом, наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама,

ученицима, родитељима, руководиоцима стручних већа, разреда и тимова
Праћење стручне литературе и информација важних за образовање и васпитање и руковођење установом
Свакодневно праћење финансијских токова
Стално ажурирање Доситеја, контакти са ГО Звездара и МПНТР
Достављање свих потребних података МНТР и ГСОДЗ
Ажурирање сајта школе

Директор

Драгана Радовановић